

**Міністерство освіти і науки України**  
**Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II**  
**Кафедра обліку і аудиту**

Реєстраційний № \_\_\_\_\_

**Кваліфікаційна робота**  
**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА АНАЛІЗ АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ**  
**СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ**

**ЛЕВРІНЦА ЮРІЯ ЮРІЙОВИЧА**

Студент IV-го курсу

Освітня програма «Облік і оподаткування»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Рівень вищої освіти: бакалавр

Тема затверджена на засіданні кафедри

Протокол № 2 / 29 вересня 2023 року

Науковий керівник:

**Макарович Вікторія Константинівна**

*кандидат економічних наук, доцент*

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_: **Бачо Роберт Йосипович**

*доктор економічних наук, професор*

Робота захищена на оцінку \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

Протокол № \_\_\_\_\_ / 2024

**Міністерство освіти і науки України  
Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II**

**Кафедра обліку і аудиту**

**Кваліфікаційна робота**  
**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА АНАЛІЗ АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ СУБ'ЄКТА**  
**ГОСПОДАРЮВАННЯ**

Рівень вищої освіти: бакалавр

Виконавець: студент IV-го курсу

**Леврінца Юрій Юрійович**

освітня програма «Облік і оподаткування»

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Науковий керівник: **Макарович Вікторія Константинівна**

*кандидат економічних наук, доцент*

Рецензент: **Владімірова Тамара Іванівна**

*головний бухгалтер ТОВ "Астра Діа Лаб"*

Берегове  
2024

**Ukrajna Oktatási és Tudományügyi Minisztériuma  
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola**

**Számvitel és Auditálás Tanszék**

**A GAZDASÁGI SZERVEZET ADMINISZTRATÍV KÖLTSÉGEINEK  
SZÁMVITELE ÉS ELEMZÉSE**

Szakedolgozat

**Készítette:** Lőrincz György

IV. évfolyamos

Számvitel és adóügy szakos hallgató

**Témavezető:** dr. Makarovics Viktória

*(tudományos fokozat, cím, tisztség)*

**Recenzens:** Vládmirová Tamára

*főkönyvelő, Ásztrá Dia Láb. Kft)*

Beregszász – 2024

## ЗМІСТ

ВСТУП .....	6
BEVEZETÉS.....	8
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА АНАЛІЗУ АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ.....	10
1.1 Адміністративні витрати економічна категорія та об'єкт бухгалтерського обліку. ....	10
1.2. Нормативно-правове регулювання обліку адміністративних витрат суб'єкта господарювання.....	17
1.3. Роль, значення та етапи аналізу адміністративних витрат суб'єкта господарювання.....	23
РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ.....	27
2.1. Загальна характеристика та основні показники фінансово-господарської діяльності ТОВ "АСТРА ДІА ЛАБ".....	27
2.2. Методика обліку та відображення у звітності адміністративних витрат суб'єкта господарювання.....	34
2.3. Напрями удосконалення методики обліку адміністративних витрат суб'єкта господарювання.....	38
РОЗДІЛ 3. МЕТОДИКА АНАЛІЗУ АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ.....	45
3.1. Аналіз динаміки та структури адміністративних витрат підприємства.....	45
3.2. Напрями удосконалення аналізу адміністративних витрат суб'єкта господарювання.....	48
ВИСНОВКИ.....	52
KÖVETKEZTETÉSEK.....	54
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	56
ДОДАТКИ.....	58
АННОТАЦІЇ.....	104
ABSZTRAKTOK.....	105
ANNOTATIONS.....	106

## TARTALOMJEGYZÉK

BCTVII.....	6
Bevezetés.....	8
1. Az adminisztratív költségek számvitelének és elemzésének alapjai .....	11
1.1 Az igazgatási költségek mint gazdasági kategória és számviteli tárgy .....	11
1.2. A gazdálkodó szervezet igazgatási költségeinek elszámolásának szabályozási és jogi szabályozása.....	19
1.3. A gazdálkodó egység igazgatási kiadásainak elemzése szerepe, jelentősége és szakaszai.....	26
2. A vállalkozás adminisztratív költségeinek számviteli és elemzési szervezése. ....	31
2.1. A gazdálkodó egység pénzügyi és gazdasági tevékenységének általános leírása és főbb mutatói.....	31
2.2. A gazdálkodó egység igazgatási költségeinek elszámolási és jelentési módszerei	39
2.3. A gazdálkodó egység adminisztratív költségeinek elszámolási módszertanának javítási iránya.....	45
3. A vállalkozás adminisztratív költségeinek számviteli és elemzési folyamatának fejlesztése.....	51
3.1. A vállalkozás igazgatási kiadásainak dinamikájának és szerkezetének elemzése .....	51
3.2. Irányok a gazdálkodó egység adminisztratív kiadásainak elemzésének javítására .....	57
Висновки.....	52
Következtetések.....	54
Felhasznált irodalom.....	64
Mellékletek.....	66
АННОТАЦІЇ.....	104
ABSZTRAKTOK.....	105
ANNOTATIONS.....	106

## ВСТУП

У сучасних умовах економічного розвитку підприємства стикаються з необхідністю оптимізації своїх витрат з метою підвищення конкурентоспроможності та забезпечення стабільного фінансового становища. Однією з ключових категорій витрат, які потребують детального аналізу та ефективного управління, є адміністративні витрати. Вони включають витрати, пов'язані з управлінням підприємством та його обслуговуванням, що не можна безпосередньо віднести до виробничої діяльності.

Адміністративні витрати, як правило, становлять значну частину загальних витрат підприємства, тому їх облік та контроль є важливими аспектами управлінської діяльності. Раціональне управління цими витратами сприяє зниженню загальних витрат, підвищенню рентабельності та покращенню фінансових показників підприємства. Точний облік адміністративних витрат дозволяє керівництву підприємства приймати обґрунтовані управлінські рішення, направлені на оптимізацію ресурсів та підвищення ефективності діяльності.

**Актуальність теми кваліфікаційної роботи бакалавра** обумовлена зростаючим значенням ефективного управління витратами в умовах жорсткої ринкової конкуренції та економічної нестабільності. Дослідження обліку адміністративних витрат дозволяє виявити можливості для їх оптимізації, що є важливим кроком до досягнення фінансової стабільності та сталого розвитку підприємства.

**Метою кваліфікаційної роботи бакалавра** є дослідження методологічних аспектів обліку адміністративних витрат на підприємстві, аналіз існуючих підходів до їх обліку, а також розробка рекомендацій щодо підвищення ефективності управління цими витратами.

Для досягнення поставленої мети в роботі передбачається виконання наступних **завдань**:

- вивчення теоретичних основ обліку адміністративних витрат;
- аналіз діючої нормативної бази щодо обліку адміністративних витрат;
- дослідження практичних аспектів обліку адміністративних витрат на прикладі конкретного підприємства;

- розробка рекомендацій щодо вдосконалення обліку та контролю адміністративних витрат.

**Об'єктом дослідження** є адміністративні витрати ТОВ "АСТРА ДІА ЛАБ".

**Предметом дослідження** є методи та підходи до обліку адміністративних витрат та їх аналіз.

**Методом дослідження** виступав збір теоретичної інформації з наукових статей та інших джерел інформації, а також збір даних на основі практики.

**Практичне значення результатів дослідження** з обліку адміністративних витрат полягає в тому, що вони можуть бути безпосередньо впроваджені в діяльність підприємств для покращення управлінського обліку та контролю витрат. Завдяки розробленим методикам та рекомендаціям, підприємства зможуть більш ефективно визначати склад адміністративних витрат, документувати їх, класифікувати, розподіляти та відображати у фінансовій звітності. Це, в свою чергу, сприятиме підвищенню прозорості та точності обліку, що є ключовим для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

**Інформаційна база дослідження** була основана на наукових статтях, журналах, законах, а також базувалась на основі отриманих даних та аналізів з практичного досвіду. В основному, використовувались статті таких авторів, як: Подмешальська Ю. В., Феофанов Л. К., Осетрова Г. Ю., Шендригоренко М. Т., Цалко Ю.С., Піскунова Н. В., Шийка О. Б. та інші і деякі зарубіжні автори. Використовувались законодавчі акти, Інтернет-ресурси, практичний матеріал ТОВ "Астра Діа Лаб".

**Структура кваліфікаційної роботи** складається зі вступу, трьох розділів основного матеріалу та висновків. Робота поділена на наступні 3 розділи: теоретичні основи обліку та аналізу адміністративних витрат суб'єкта господарювання; методика обліку адміністративних витрат суб'єкта господарювання; методика аналізу адміністративних витрат суб'єкта господарювання.

## BEVEZETÉS

A mai gazdasági környezetben a vállalkozásoknak a versenyképesség növelése és a stabil pénzügyi helyzet biztosítása érdekében optimalizálniuk kell költségeiket. Az egyik legfontosabb költségkategória, amely részletes elemzést és hatékony gazdálkodást igényel, az adminisztratív költségek. Ezek közé tartoznak a vállalkozás irányításával és fenntartásával kapcsolatos olyan kiadások, amelyek nem tulajdoníthatók közvetlenül a termelési tevékenységeknek.

Az igazgatási költségek jellemzően a vállalat összes költségének jelentős részét teszik ki, ezért elszámolásuk és ellenőrzésük a gazdálkodás fontos szempontjai. E kiadások ésszerű kezelése segít az összköltségek csökkentésében, a nyereségesség növelésében és a pénzügyi teljesítmény javításában. Az igazgatási kiadások pontos elszámolása lehetővé teszi a vállalat vezetése számára, hogy megalapozott vezetői döntéseket hozzon az erőforrások optimalizálása és a teljesítmény javítása érdekében.

**Az alapszakdolgozat témájának** aktualitását a hatékony költséggazdálkodás növekvő fontossága adja az éles piaci verseny és a gazdasági instabilitás közepette. Az adminisztratív költségek elszámolásának tanulmányozása lehetővé teszi az optimalizálásuk lehetőségeinek azonosítását, ami fontos lépés a pénzügyi stabilitás és a vállalkozás fenntartható fejlődésének elérése felé.

**A szakdolgozat célja,** hogy tanulmányozza az adminisztratív költségek elszámolásának módszertani szempontjait egy vállalkozásnál, elemezze az elszámolásukkal kapcsolatos meglévő megközelítéseket, és javaslatokat dolgozzon ki a költségek kezelésének hatékonyságának javítására.

A cél elérése érdekében a munka a következő **feladatokat** irányozza elő:

- az adminisztratív költségek elszámolásának elméleti alapjainak tanulmányozása;
- az igazgatási kiadások elszámolására vonatkozó jelenlegi szabályozási keret elemzése;
- az igazgatási költségek elszámolásának gyakorlati szempontjainak tanulmányozása egy konkrét vállalkozás példáján;
- ajánlások kidolgozása az igazgatási kiadások elszámolásának és ellenőrzésének javítására.

**A tanulmány tárgya** az ASTRA DIA LAB LLC adminisztratív költségei.

**A tanulmány tárgya** az adminisztratív költségek elszámolásának módszerei és megközelítései, valamint azok elemzése.



**A kutatási módszer** az elméleti információk gyűjtése tudományos cikkekből és egyéb információforrásokból, valamint a gyakorlaton alapuló adatgyűjtés volt.

**Az igazgatási költségek elszámolásáról szóló tanulmány eredményeinek gyakorlati jelentősége** az, hogy közvetlenül alkalmazhatóak a vállalkozások tevékenységeiben a vezetői számvitel és a költségellenőrzés javítása érdekében. A kidolgozott módszereknek és ajánlásoknak köszönhetően a vállalkozások hatékonyabban tudják majd meghatározni az adminisztratív költségek összetételét, dokumentálni, osztályozni, allokálni és megjeleníteni azokat a pénzügyi kimutatásokban. Ez pedig hozzájárul a számvitel átláthatóságának és pontosságának növeléséhez, ami kulcsfontosságú a megalapozott vezetői döntések meghozatalához. **A tanulmány információs bázisa** tudományos cikkeken, folyóiratokon, jogszabályokon, valamint gyakorlati tapasztalatokból származó adatokon és elemzéseken alapult. Elsősorban olyan szerzők cikkei, mint pl: Podmeshalska Y. V., Feofanov L. K., Osetrova G. Y., Shendrygorenko M. T., Tsal-Tsalko Y. S., Piskunova N. V., Shyka O. B. és mások, valamint néhány külföldi szerző. A további információk felkutatásához jogszabályokat és weboldalakat is felhasználtak.

A szakdolgozat felépítése bevezetésből, három fő anyagrészből és következtetésekből áll. A munka a következő 3 szakaszra tagolódik: a számvitel elméleti alapjai és a gazdálkodó szervezet adminisztratív költségeinek elemzése; a gazdálkodó szervezet adminisztratív költségeinek elszámolási módszerei; a gazdálkodó szervezet igazgatási kiadásainak elemzési módszertana.

## РОЗДІЛ 1.

# ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА АНАЛІЗУ АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

### 1.1 Адміністративні витрати економічна категорія та об'єкт бухгалтерського обліку.

Адміністративні витрати – це важлива категорія витрат для будь-якого підприємства, що охоплює різноманітні витрати, пов'язані з управлінням та адмініструванням. Ці витрати не пов'язані безпосередньо з виробництвом товарів чи послуг, але вони є необхідними для забезпечення ефективного функціонування організації.

Щоб точно і правильно відобразити адміністративні витрати в бухгалтерському обліку, необхідно визначити адміністративні витрати як багатопланову категорію, яка дозволить приймати управлінські рішення для забезпечення ефективності діяльності підприємства [1]. Потрібно зрозуміти, що адміністративні витрати це:

– витрати періоду - це витрати, які прямо не пов'язані з виготовленням конкретного товару, тому не включаються у виробничу собівартість, а належать до того періоду, в якому вони були здійснені. Пункти 17 – 26 П(С)БО 16 «Витрати» регламентують склад таких витрат. Згідно стандарту до витрат періоду відносяться адміністративні витрати (рахунок 92 «Адміністративні витрати»), витрати на збут (рахунок 93 «Витрати на збут») та інші операційні витрати (рахунок 94 «Інші витрати операційної діяльності»). В п. 21 регламентовано групування витрат операційної діяльності за наступними економічними елементами: матеріальні затрати, витрати на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, амортизація, інші операційні витрати [1];

– операційні витрати - це щоденні витрати компанії, які необхідні їй для виконання своїх функцій. Від операційних витрат залежить здатність компанії займатися своєю стандартною діяльністю. Операційні витрати включають у себе:

- зарплату співробітників;

- купівлю сировини для виготовлення товарів;
- оренду офісу та інших приміщень;
- рекламний бюджет;
- комунальні платежі;
- ремонт і підтримка працездатності обладнання;
- плата за використання програм і сервісів;
- податки.

Підприємцю важливо розрізняти які витрати вважати операційними, а які ні. Якщо магазин купив авто для доставки товарів, то це капітальні витрати. А обслуговування авто, купівля запчастин і палива для нього - це операційні витрати. Також слід розрізняти оперативні та накладні витрати. Накладні витрати не пов'язані безпосередньо з виконанням функцій бізнесу. Наприклад, купівля Старлінка, на випадок проблем із дротовим інтернетом. А від операційних витрат залежить функціонування підприємства і виконання обов'язків перед клієнтами. Операційні витрати можуть бути фіксованими та змінними. Фіксовані витрати виникають щомісяця і завжди становлять однакову суму. Наприклад, плата за оренду офісу. Змінні операційні витрати змінюються залежно від обставин. Наприклад, в один місяць компанія витратила на пакування товарів більше грошей, ніж в інший місяць, бо замовлень стало більше;

– непрямі витрати - це вид витрат, які не можна однозначно віднести до конкретного виробничого або послугового процесу, але вони все ще є необхідними для забезпечення діяльності підприємства чи організації. Ці витрати не прямо пов'язані з виробництвом товарів або наданням послуг, але вони сприяють загальному функціонуванню та розвитку бізнесу;

– невиробничні витрати - це вид витрат, які не пов'язані безпосередньо з виробництвом товарів або послуг, але необхідні для підтримки загальної діяльності підприємства чи організації. Ці витрати включають у себе різноманітні витрати, що виникають поза виробничим процесом, але не менш важливі для забезпечення ефективності та успішності підприємства. Невиробничні витрати можуть бути класифіковані у різні категорії, такі як адміністративні витрати, витрати на маркетинг і рекламу, дослідження та розвиток, витрати на обслуговування боргів, витрати на управління та інші [2];

– не включаються до собівартості реалізованої продукції, робіт, послуг та скорочують дохід звітного періоду [1].

Відповідно до теорії, основними факторами, які визначають класифікаційні ознаки адміністративних витрат підприємства певної галузі, систему їх обліку та калькулювання собівартості продукції, є: – вид господарської діяльності підприємства; – організаційна побудова господарської діяльності; – галузь та підгалузь виду діяльності; – вид продукції, що розробляється на підприємстві; – методи оцінки об'єктів обліку; – система організації внутрішньогосподарських відносин; – методи формування собівартості продукції. Ефективна організація обліку адміністративних витрат і внутрішнього контролю за використанням адміністративних витрат вимагає їх класифікації за однорідними ознаками. Це можуть бути як і класифікаційні групи, так і елементи, кожний з яких розподіляється на конкретно визначені статті. Класифікацію адміністративних витрат підприємство повинно здійснювати керуючись даними з приводу особливостей галузі, виробництва, форми власності, своїх власних потреб та при цьому додержуючись законодавчонормативних вимог. На основі цього, можна стверджувати той факт, що від 11 коректної класифікації адміністративних витрат і їх розподілу на певні групи, облік цих витрат буде набагато більш раціональним [3, с. 40].

Постійні витрати – це витрати, які залишаються незмінними (або майже незмінними) при зміні розміру діяльності. Змінні непрямі витрати змінюються прямо або майже прямо пропорційно до зміни обсягу виробництва. Також розглядають змішані (напівзмінні чи напівпостійні) витрати, величина яких змінюється зі зміною обсягу виробництва, але порівняно з змінними витратами – не прямо пропорційно. Таким чином, ці витрати мають як постійну, так і змінну складову частину.

Фіксовані або нерегульовані адміністративні витрати залежать від того, наскільки велика потужністю суб'єкта господарювання. Вони складаються з витрат на заробітну плату працівників і страхування, які обслуговують процес виробництва, податки, амортизацію. Величина цих витрат залежить від розміру планованої потужності. Коли потужність вже сформована, абсолютний розмір витрат майже не залежить від того, наскільки потужність використовується.

За цільовим спрямуванням і техніко-економічним призначенням витрати діляться на основні та накладні. Адміністративні витрати відносяться до накладних – це витрати, пов’язані з управлінням і обслуговуванням виробництва, які необхідні для його належного функціонування. Їх розділяють на загальновиробничі (цехові) та адміністративні (збираються з усього підприємства в цілому). Розмір цих витрат залежить від структури управління підрозділами, цехами і підприємствами. Витрати можуть бути однорідними 14 (одноелементними) або комплексними виходячи зі свого складу. Адміністративні витрати відносяться до комплексних, які складаються із набору різнорідних витрат [5, с. 450].

Важливим групуванням витрат, що використовуються як у теорії, так і у практиці обліку витрат на виробництво, є розподіл витрат на виробництво за економічними елементами. Залежно від здатності витрат змінюватися під впливом управлінських рішень, прийнятих керівництвом підприємства, витрати діляться на: – релевантні – ті, що змінюються під впливом управлінських рішень; – іррелевантні – ті, що не змінюються під впливом управлінських рішень. Адміністративні витрати відносяться до релевантних.

алежно від здатності реагувати на зміни у виробництві, витрати діляться на постійні та змінні.

Адміністративні витрати – це постійні витрати, тому що, незалежно від зміни обсягу послуг, що надаються, витрати на управління цим процесом не змінюються і розподіляються певними частинами на кожен вид послуг підприємства.

Виділяють різні класифікаційні ознаки, зокрема:

- відношення до основних процесів підприємства;
- комплексність витрат (номенклатура статей);
- групування за економічними елементами;
- цільове спрямування і техніко-економічне призначення;
- періодичність виникнення;
- можливість регулювання;
- та інше.

## Класифікація адміністративних витрат

Ознака	Характеристика
Номенклатурність витрат (номенклатура статті)	Оплата праці загальногосподарського персоналу; відрахування на соціальні заходи; витрати на службові відрядження апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу; загальні корпоративні та представницькі витрати; витрати на утримання основних засобів та інших необоротних активів загальногосподарського використання; амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення; винагороди за професійні послуги; витрати на зв'язок; витрати на врегулювання спорів у судових органах; податки, збори та інші передбачені законодавством обов'язкові платежі (крім податків, зборів та обов'язкових платежів, що включаються до виробничої собівартості продукції, робіт, послуг); витрати на розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків; інші витрати загальногосподарського призначення
За центрами відповідальності	Адміністративні витрати дирекції, адміністративно-господарської частини, відділу механізації, відділу охорони праці, відділу постачання, відділу кадрів, бухгалтерії.
За економічними елементами	Матеріальні витрати, витрати на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, амортизація, інші витрати.
Відношення до обсягів виробництва	Постійні, змінні, змішані
За періодом виникнення	Адміністративні витрати минулих, майбутніх і поточних періодів.
За можливістю регулювання	Регульовані, нерегульовані

Облік адміністративних витрат може відрізнятися залежно від національних стандартів бухгалтерського обліку, податкових вимог та особливостей економічного середовища в різних країнах.

### 1. США

Стандарти обліку: У США адміністративні витрати обліковуються відповідно до Generally Accepted Accounting Principles (GAAP).

Особливості обліку: Адміністративні витрати включають витрати на управління, утримання адміністративного персоналу, оренду офісів, послуги консультантів і аудиторів, комунальні послуги та витрати на зв'язок.

Податковий облік: Витрати можуть бути віднесені до категорії операційних витрат і впливають на оподатковуваний прибуток підприємства. Американські компанії зобов'язані детально документувати ці витрати для податкових цілей.

## *2. Велика Британія*

Стандарти обліку: Адміністративні витрати обліковуються відповідно до International Financial Reporting Standards (IFRS) або UK Generally Accepted Accounting Practice (UK GAAP).

Особливості обліку: До адміністративних витрат відносять витрати на управління, заробітну плату адміністративного персоналу, оренду офісних приміщень, консультаційні послуги, комунальні витрати, витрати на відрядження.

Податковий облік: Витрати можуть бути включені до операційних витрат і враховуються при розрахунку податку на прибуток. Підприємства мають зберігати всю документацію, що підтверджує ці витрати.

## *3. Німеччина*

Стандарти обліку: В Німеччині використовуються як IFRS, так і національні стандарти HGB (Handelsgesetzbuch).

Особливості обліку: Адміністративні витрати включають витрати на управління підприємством, заробітну плату адміністративного персоналу, оренду приміщень, витрати на відрядження, консалтингові послуги, витрати на зв'язок.

Податковий облік: Адміністративні витрати враховуються при розрахунку податку на прибуток. Компанії повинні детально документувати та обґрунтовувати ці витрати.

## *4. Японія*

Стандарти обліку: Адміністративні витрати обліковуються відповідно до японських стандартів бухгалтерського обліку (Japanese GAAP) або IFRS.

Особливості обліку: Включають витрати на управління, зарплати адміністративного персоналу, оренду офісних приміщень, витрати на консультаційні та аудиторські послуги, комунальні витрати та витрати на зв'язок.

Податковий облік: Витрати визнаються операційними і враховуються при розрахунку податку на прибуток. Документація повинна бути повною і зберігатися для перевірки податковими органами.

## *5. Україна*

Стандарти обліку: В Україні облік адміністративних витрат ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (П(С)БО) або міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

Особливості обліку: Адміністративні витрати включають витрати на утримання апарату управління, оренду офісних приміщень, послуги консультантів, юридичні та аудиторські послуги, витрати на зв'язок, комунальні послуги, витрати на відрядження.

Податковий облік: Витрати визнаються операційними і враховуються при розрахунку податку на прибуток. Вся первинна документація повинна бути належним чином оформлена і зберігатися для перевірок.

Нижче наведена таблиця з загальним описом і порівняльною характеристикою обліку в різних країнах світу.

**Таблиця 1.2**

**Порівняльна характеристика обліку в різних країнах**

<b>Країна</b>	<b>США</b>	<b>Велика Британія</b>	<b>Німеччина</b>	<b>Японія</b>	<b>Україна</b>
Стандарт обліку	GAAP	IFRS, UK GAAP	IFRS, HGB	Japanese GAAP, IFRS	П(С)БО, МСФЗ
Особливості обліку	Витрати на управління, утримання адміністративного персоналу, оренду офісів, послуги консультантів і аудиторів, комунальні послуги, витрати на зв'язок	Витрати на управління, заробітну плату адміністративного персоналу, оренду офісних приміщень, консультаційні послуги, комунальні витрати, витрати на відрядження	Витрати на управління підприємством, заробітну плату адміністративного персоналу, оренду приміщень, витрати на відрядження, консалтингові послуги, витрати на зв'язок	Витрати на управління, зарплати адміністративного персоналу, оренду офісних приміщень, витрати на консультаційні та аудиторські послуги, комунальні витрати, витрати на зв'язок	Витрати на утримання апарату управління, оренду офісних приміщень, послуги консультантів, юридичні та аудиторські послуги, витрати на зв'язок, комунальні послуги, витрати на відрядження
Податковий облік	Операційні витрати, впливають на оподаткування прибутку, детальна документація витрат	Операційні витрати, враховуються при розрахунку податку на прибуток, збереження документації витрат	Операційні витрати, враховуються при розрахунку податку на прибуток, детальна документація та обґрунтування	Операційні витрати, враховуються при розрахунку податку на прибуток, повна документація витрат для	Операційні витрати, враховуються при розрахунку податку на прибуток, належна первинна



Країна	США	Велика Британія	Німеччина	Японія	Україна
			витрат	перевірок	документація
Національні особливості	Документування витрат для податкових цілей	Збереження всієї документації	Детальна документація та обґрунтування витрат	Повна документація витрат для податкових перевірок	Оформлення та збереження первинної документації
Міжнародні стандарти	Використання GAAP	Використання IFRS	Використання IFRS	Використання IFRS	Використання МСФЗ

## 1.2. Нормативно-правове регулювання обліку адміністративних витрат суб'єкта господарювання.

Система бухгалтерського обліку адміністративних витрат на сучасних підприємствах не може повноцінно існувати без належного нормативноправового забезпечення. Таке забезпечення формувалось протягом останніх десятиріч і воно перебуває в процесі постійних змін, які супроводжуються політичними, економічними, інтеграційними, соціальними та іншими чинниками. Нормативно-правове забезпечення обліку адміністративних витрат - це сукупність нормативно-правових актів Верховної Ради України, міністерств та відомств, які забезпечують повноцінне функціонування та динамічний розвиток бухгалтерського обліку в державі [10].

Усі нормативні документи, щодо регулювання обліку, поділяють на 5 рівнів:

1. Конституція України.
2. Закони та інші підзаконні нормативні акти.
3. Положення бухгалтерського обліку та інші нормативні акти, що приймаються центральними органами.
4. Методичні рекомендації з ведення бухгалтерського обліку, що розробляються і затверджуються з врахуванням особливостей та потреб.
5. Документи підприємства, щодо організації та ведення бухгалтерського обліку.

Якщо норми одного законодавчого акту суперечать нормам іншого, пріоритетом користуються той, що належить вищому рівню структури. Нормативно-правову базу регулювання обліку та аналізу адміністративних витрат

складають наступні документи: Господарський кодекс України; Цивільний кодекс України; Податковий кодекс України; Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»; Указ Президента України «Про застосування штрафних санкцій за порушення норм з регулювання обігу готівки»; Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань, і господарських операцій підприємств, установ і організацій; Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку; Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні; Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [10].

Слід відмітити, що на відміну від вітчизняної практики де є стандарт 16 у складі МСФЗ відсутній окремий стандарт, що визначає всю інформацію щодо витрат. Така інформація у порівнянні з обліком витрат за Міжнародними стандартами фінансової звітності може відбуватися за такими напрямками як: тлумачення поняття витрат, варіанти їх класифікації, за елементами витрат, їх визнанням та оцінкою. На відміну від вітчизняної практики для порівняння витрат особливо за елементами, МСФЗ дає можливість класифікувати витрати за характером та функцією [10].

Важливим в обліку є визнання витрат. Так у випадку, якщо розглядати визнання витрат за МСФЗ, вони визнаються за умови порівняння понесених витрат і доходів за окремими статтями, що дозволяє зробити припущення що доходи і витрати мають одночасний характер виникнення за умов здійснення одних і тих же операцій або подій. За П(С)БО 16 «Витрати», їх визнають у фінансових звітах або при вибутті активу або при збільшенні зобов'язань, що в свою чергу призводить до зменшення суми власного капіталу, за умов постійного та раціонального розподілу витрат у звітних періодах, коли відбувається отримання відповідних економічних вигід [6].

На основі порівняння оцінки та обліку такого об'єкту як витрати враховуючи положення як П(С)БО так і МСФЗ, варто відзначити, що існують такі відмінності:

- Визначення основних термінів – так, наприклад, в П(С)БО 16 «Витрати» деталізовано перелік витрат, що не знаходять відображення у Звіті про фінансові результати, проте якщо звернутися до МСФЗ, то там такий перелік не наводиться.

- Класифікація витрат та їх групування – так за МСФЗ передбачається порядок розмежування статей витрат в звітності, за звичайною діяльністю, але при цьому вони не пов'язані з нею. В свою чергу П(С)БО 16 «Витрати» пропонує класифікацію витрати як в розрізі видів діяльності, так і за економічними елементами, і також за статтями витрат;

- Порядок визнання витрат – так за МСФЗ пропонується визнавати витрати шляхом зіставлення їх з прибутками в розрізі окремих статей доходів, це створює умови для одночасного визнання як прибутків, так і витрат, які виникають окремо і разом за певними операціями. П(С)БО 16 «Витрати» пропонує визнання витрат при вибутті активу або за умови збільшення зобов'язань, що в свою чергу призводить до зменшення власного капіталу. Визнання витрат відбувається паралельно з визнанням доходу, для отримання якого вони були здійснені [7].

За положеннями П(С)БО 16 виокремлено дві умови за яких відбувається визнання витрат:

- Витрати звітного періоду визнаються за умови або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що, в свою чергу призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за виключенням зменшення капіталу, яке відбувається за умов його вилучення або при здійсненні розподілу власниками);

- Витрати підлягають достовірній оцінці. Витрати відносяться до витрат періоду за умови одночасного визнання доходу, формування якого відбулося при виникненні цих витрат. Витрати, які в повній мірі неможна безпосередньо ідентифікувати з доходом у певному періоді, повинні відображатися у складі тих витрат і у тому звітному періоді, в якому вони виникли. При поданні фінансових звітів, потрібно враховувати, що інформація щодо витрат, яка представлена у формі №2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)», розмежовуються за видами діяльності, а також у розрізі елементів [7].

На законодавчо-нормативному рівні склад адміністративних витрат регламентується П(С)БО 16 «Витрати». Згідно з пунктом 18 П(С)БО 16 «Витрати» до адміністративних витрат відносяться такі загальногосподарські витрати, що спрямовані на обслуговування та управління підприємством:

– загальні корпоративні витрати (організаційні витрати, витрати на проведення річних зборів, представницькі витрати тощо);

- витрати на службові відрядження і утримання апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу;
- витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів загальногосподарського використання (операційна оренда, страхування майна, амортизація, ремонт, опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення, охорона);
- винагороди за професійні послуги (юридичні, аудиторські, з оцінки майна тощо);
- витрати на зв'язок (поштові, телеграфні, телефонні, телекс, факс тощо); – амортизація нематеріальних активів загальногосподарського використання; – витрати на врегулювання спорів у судових органах;
- податки, збори та інші передбачені законодавством обов'язкові платежі (крім податків, зборів та обов'язкових платежів, що включаються до виробничої собівартості продукції, робіт, послуг);
- плата за розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків, а також витрати, пов'язані з купівлею-продажем валюти;
- інші витрати загальногосподарського призначення [4].

**Таблиця 1.3**

**Огляд нормативної бази з питань обліку витрат [14]**

Нормативний акт	Зміст документа (його частини)	Сфера використання
1	2	3
1. Конституція України (основний закон). Прийнята ВР України від 28.06.1996р.	Проголошені загальні положення, що регулюють мницької діяльності і громадян.	Забезпечення діяльності підприємств
2. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. № 435 – IV	Регулюються особисті немайнові та майнові відносини (цивільні відносини), засновані на юридичній рівності, вільному волевиявленні, майновій самостійності їх учасників.	Правове регулювання діяльності підприємств
3. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. №436-IV	Цей Кодекс визначає основні засади господарювання в Україні і регулює господарські відносини, що виникають у процесі організації та здійснення господарської	Організація та здійснення господарської діяльності між суб'єктами господарювання

Нормативний акт	Зміст документа (його частини)	Сфера використання
1	2	3
	діяльності між суб'єктами господарювання та іншими учасниками відносин	
4. Податковий кодекс України від 2 січня 2010 р. № 2755-VI	Регулює відносини, що виникають у сфері справляння податків і зборів, зокрема, визначає вичерпний перелік податків та зборів, що справляються в Україні, та порядок їх адміністрування.	Організація податкового обліку на підприємствах
5. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. №322-VIII	Законодавство про працю регулює трудові відносини працівників усіх підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, виду діяльності і галузевої належності, а також осіб, які працюють за трудовим договором з фізичними особами.	Для організації обліку адміністративних витрат
6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 р. №996- XIV	Визначає терміни, принципи бухгалтерського обліку, організацію та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, інвентаризацію, загальні вимоги до фінансової звітності	Для відображення в бухгалтерському обліку адміністративних витрат
7. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02. 2013 р. №73	Визначає витрати як зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення власного капіталу за рахунок його вилучення або розподілу власниками).	Організація бухгалтерському обліку адміністративних витрат
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 24.04.2000 р. №92.	Висвітлює методологічні засади формування в обліку інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи.	Облік амортизаційних відрахувань на підприємствах та організаціях в Україні

Нормативний акт	Зміст документа (його частини)	Сфера використання
1	2	3
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. №2112.	Визначає методологічні засади формування у бухгалтерському обліку інформації про нематеріальні активи і незавершені капітальні інвестиції в нематеріальні активи та розкриття інформації про них у фінансовій звітності.	При веденні обліку нематеріальних активів на підприємствах різних форм власності та організаційно-правових форм
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. №246.	Положення (стандарт) визначає методологічні засади формування у бух. обліку інформації про запаси і розкриття її у фінансовій звітності.	Для організації обліку матеріальних витрат
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318.	До витрат що формують виробничу собівартість продукції, відносяться прямі матеріальні витрати, прямі витрати на оплату праці, інші прямі витрати, загальновиробничі витрати	Для організації обліку операцій, пов'язаних з витратами підприємств усіх форм власності
12. Методичні рекомендації по плануванню, обліку і калькулювання собівартості продукції сільськогосподарських підприємств: наказ Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001 р. № 132.	Витрати виробництва можуть обліковуватися за декількома методами:	Під час калькулювання собівартості продукції сільськогосподарських підприємств
13. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88	Первинні документи повинні бути складені у момент проведення кожної господарської операції або, якщо це неможливо, безпосередньо після її завершення.	При організації первинного обліку витрат
14. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств: наказ Міністерства аграрної політики України від 04.06.2009 р. № 390.	Рекомендації спрямовані на узагальнення у регістрах бухгалтерського обліку (крім регістру позабалансового обліку) методом подвійного запису інформації про наявність і рух активів, капіталу, зобов'язань та факти фінансово-господарської діяльності сільськогосподарських підприємств.	Для узагальнення витрат в регістрах синтетичного обліку
15. План рахунків	Класифікація витрат за	Ведення обліку на

Нормативний акт	Зміст документа (його частини)	Сфера використання
1	2	3
бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України 09.12.2011 № 1591.	елементами та витрат діяльності згідно плану рахунків, кореспонденція рахунків витрат. Наводиться перелік синтетичних рахунків, субрахунки до даних синтетичних рахунків кожне підприємство обирає самостійно.	підприємствах різних організаційно-правових форм та форм власності
16. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291.	Пояснення призначень рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, дотримання нормативних правил	Ведення обліку на підприємствах різних організаційно-правових форм та форм власності
17. Міжнародні стандарти	Визначає основи подання	Визначають

### **1.3. Роль, значення та етапи аналізу адміністративних витрат суб'єкта господарювання.**

Роль аналізу адміністративних витрат суб'єкта господарювання є критичною для ефективного управління бізнесом. Адміністративні витрати представляють собою витрати, пов'язані з управлінням та адмініструванням підприємства, такі як витрати на управлінський персонал, оренду офісних приміщень, закупівлю офісного обладнання та програмного забезпечення, комунальні послуги тощо. Для забезпечення стійкого розвитку підприємства важливо регулярно проводити аналіз цих витрат та шукати можливості їх оптимізації.

Одним з ключових аспектів аналізу адміністративних витрат є здатність виявляти надмірність чи неефективне використання ресурсів. Підприємство може зробити значні заощадження, виявивши та усунувши проблемні зони в адміністративних витратах. Наприклад, шляхом оптимізації організаційної структури, автоматизації процесів або перегляду контрактів з постачальниками послуг. Для проведення аналізу адміністративних витрат використовуються різноманітні методи та інструменти. Серед них:

- Порівняльний аналіз: Порівнюючи витрати підприємства з аналогічними компаніями у своїй галузі або з найкращими практиками відомих лідерів ринку, можна виявити можливості для оптимізації.
- Аналіз вартості за циклом життя продукту: Оцінюючи витрати на кожному етапі життєвого циклу продукту чи послуги, можна визначити, де саме можна здійснити заощадження.
- ABC-аналіз (Activity-Based Costing): Цей метод дозволяє визначити відносну важливість різних видів діяльності підприємства та їх вплив на адміністративні витрати.
- Бенчмаркінг: Шляхом порівняння з аналогічними підприємствами або найкращими практиками в галузі можна виявити області для покращення.
- Аудит адміністративних витрат: Проведення детального аудиту всіх адміністративних витрат для виявлення можливостей ефективнішого використання ресурсів [8].

Метою аналізу адміністративних витрат є встановлення достовірності визнання витрат адміністративними, повноти і правильності відображення інформації в фінансовому, управлінському та податковому обліку та фінансовій звітності. Аналіз адміністративних витрат суб'єкта господарювання має важливе значення з наступних причин:

- Ефективне управління ресурсами: Детальний аналіз адміністративних витрат дозволяє керівництву компанії краще розуміти, як витрачаються їхні ресурси, і де можна здійснити заощадження. Це допомагає оптимізувати витрати та використовувати ресурси більш ефективно.
- Покращення конкурентоспроможності: Зменшення адміністративних витрат дозволяє компанії знизити виробничі витрати, що може призвести до зниження цін на продукцію або послуги. Це може зробити їх більш конкурентоспроможними на ринку.
- Можливості для інновацій: Звільнення ресурсів через оптимізацію адміністративних витрат може надати компанії можливість інвестувати в нові технології, дослідження та розвиток. Це може сприяти інноваціям та покращенню продуктів чи послуг.



- Забезпечення фінансової стійкості: Заощадження на адміністративних витратах може забезпечити більшу фінансову стійкість компанії в умовах економічної нестабільності або змін на ринку. Це може допомогти збільшити прибуток та зменшити ризики.
- Залучення інвесторів та кредиторів: Компанії з ефективним управлінням витратами та стійкими фінансами можуть бути більш привабливими для потенційних інвесторів та кредиторів. Це може позитивно вплинути на репутацію компанії та сприяти залученню необхідного капіталу для розвитку бізнесу.

Аналіз адміністративних витрат суб'єкта господарювання є складним і багатоетапним процесом, який має на меті з'ясувати, як ефективно використовуються ресурси компанії та виявити можливості для їхньої оптимізації.

Етапи цього процесу:

- Збір та організація даних: Перший крок у проведенні аналізу адміністративних витрат - це збір всієї необхідної інформації. Це може включати фінансові звіти, бюджетні плани, звіти про витрати на персонал, рахунки за комунальні послуги та оренду, інформацію про закупівлі та інші витрати. Потім ці дані організовуються для подальшого аналізу.
- Класифікація витрат: Наступним кроком є класифікація адміністративних витрат на різні категорії. Це допомагає краще зрозуміти структуру витрат і виявити області, де можливі заощадження. Зазвичай адміністративні витрати можуть бути класифіковані за такими категоріями, як персонал, оренда та утримання офісних приміщень, офісне обладнання та програмне забезпечення, транспортні витрати, комунальні послуги тощо.
- Визначення ключових показників ефективності: Для оцінки ефективності управління адміністративними витратами визначаються ключові показники, такі як витрати на одного співробітника, відсоток витрат від загального обсягу витрат компанії, рівень використання обладнання тощо.
- Аналіз та оцінка витрат: На цьому етапі проводиться детальний аналіз кожної категорії витрат. Визначається, які саме витрати є необхідними для забезпечення діяльності компанії, а які можуть бути оптимізовані або

зменшені. Для цього можуть використовуватися методи аналізу ABC (Activity-Based Costing), порівняльний аналіз та інші методи.

- Виявлення проблемних зон та можливостей для заощадження: На основі проведеного аналізу визначаються проблемні зони, де можуть бути виявлені надмірність чи неефективне використання ресурсів. При цьому також виявляються можливості для заощадження, такі як раціоналізація процесів, перегляд умов договорів з постачальниками, оптимізація штатного розпису тощо.
- Розробка та впровадження заходів щодо оптимізації витрат: На цьому етапі розробляються конкретні стратегії та заходи для зменшення адміністративних витрат. Це може включати впровадження нових технологій, автоматизацію процесів, перегляд умов договорів з постачальниками, раціоналізацію процесів роботи тощо.
- Моніторинг та контроль: Останній етап - це постійний моніторинг та контроль за витратами. Важливо встановити систему контролю, яка дозволить вчасно виявляти будь-які відхилення від запланованих показників та вживати відповідні заходи для коригування ситуації.

Аналіз адміністративних витрат є важливою складовою управління бізнесом, оскільки дозволяє компаніям ефективно використовувати свої ресурси та забезпечувати стійкий розвиток. Цей процес є постійним і вимагає систематичного оновлення та аналізу.

























































## ВИСНОВКИ

Актуальність даної теми зумовлена недостатньою обґрунтованістю певних аспектів ведення обліку та аналізу адміністративних витрат на підприємствах, а також необхідністю їх покращення. Постійне та значне зростання обсягу та частки адміністративних витрат у загальній структурі витрат підприємств вказує на необхідність пошуку оптимальних методів обліку та аналізу, які відповідали б потребам управління та інших користувачів економічної інформації.

Проведене дослідження поняття «адміністративні витрати» дозволяє зробити висновок, що ці витрати часто розглядаються у наукових роботах. У більшості випадків дослідники погоджуються з тим, що адміністративні витрати – це витрати, необхідні для підтримки основної діяльності підприємства. Теоретичні основи обліку адміністративних витрат вказують на необхідність чіткого розмежування їх від інших видів витрат та використання спеціальних рахунків для їх обліку. Важливим аспектом є також дотримання нормативно-правових вимог, що регулюють порядок обліку витрат, таких як Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку.

За результатами дослідження можна зробити висновки, що ТОВ «АСТРА-ДІА-ЛАБ»:

- веде облік адміністративних витрат згідно з НП(С)БО 16;
- наразі, має нестійку ліквідність на ринку;
- спостерігається зріст прибутків в період з 2021 по сьогоднішній день;
- обсяг адміністративних витрат значно зріс у 2023 р. в порівнянні з 2022 р.
- має сприятливу рентабельність станом на 2023 рік;

Виконане дослідження підтвердило важливість ретельного обліку та управління адміністративними витратами для забезпечення стійкого розвитку підприємства.

Для ТОВ "Астра Діа Лаб" рекомендовано:

1. Розробити стандартизовані процедури для обліку адміністративних витрат. Це допоможе уникнути недорозумінь і покращить узгодженість даних;

2. Запровадити ERP- систему обліку. Це може значно спростити процес та зменшити ймовірність помилок та оптимізації і скорочення адміністративних витрат;
3. Використовувати механізми внутрішнього контролю, щоб перевіряти достовірність та точність обліку адміністративних витрат;
4. Регулярно аналізуйте дані про адміністративні витрати, щоб виявити можливість зменшення зайвих витрат.

Впровадження запропонованих рекомендацій дозволить підприємству підвищити точність обліку, покращити фінансову звітність та прийняття управлінських рішень, а також сприятиме зниженню загальних витрат та підвищенню рентабельності діяльності.

## KÖVETKEZTETÉSEK

A téma aktualitását a vállalkozásoknál az igazgatási kiadások könyvelésének és elemzésének bizonyos szempontjainak elégtelen érvényessége, valamint a javításuk szükségessége adja. Az igazgatási kiadások volumenének és arányának folyamatos és jelentős növekedése a vállalkozások kiadásainak teljes szerkezetében azt jelzi, hogy szükség van olyan optimális számviteli és elemzési módszerek megtalálására, amelyek megfelelnek a vezetés és a gazdasági információk egyéb felhasználóinak igényeinek.

Az „adminisztratív költségek” fogalmának elvégzett tanulmányozása lehetővé teszi számunkra, hogy megállapítsuk, hogy ezeket a költségeket gyakran figyelembe veszik a tudományos munkákban. A legtöbb esetben a kutatók egyetértenek abban, hogy az igazgatási kiadások a vállalkozás alaptevékenységének támogatásához szükséges költségek. Az adminisztratív költségek elszámolásának elméleti alapja azt jelzi, hogy világosan meg kell különböztetni őket más típusú költségektől, és külön számlákat kell használni a könyvelésükhöz. Fontos szempont a költségek elszámolására vonatkozó szabályozási követelményeknek való megfelelés is, mint például Ukrajna „Az ukrainai számvitelről és pénzügyi beszámolásról szóló törvénye” és a Nemzeti Számviteli Szabályzat (standardok).

A tanulmány eredményei alapján megállapítható, hogy az ASTRA-DIA-LAB KFT:

- A kiadások nyilvántartását a 16. számú szakmai-szakmai követelményrendszerrel összhangban vezeti;
- Jelenleg instabil likviditással rendelkezik a piacon;
- A 2021-től napjainkig tartó időszakban növekedés tapasztalható;
- A legváltáságosabb állapotot 2021-ben érte el;
- Kedvező nyereségességgel rendelkezik 2023-tól;

A tanulmány megerősítette a gondos könyvelés és az igazgatási kiadások kezelésének fontosságát a vállalkozás fenntartható fejlődésének biztosítása érdekében.

Az Astra Dia Lab KFT számára ajánlott:

1. Egységesített eljárások kidolgozása az adminisztratív költségek elszámolására. Ez segít elkerülni a félreértéseket és javítja az adatok konzisztenciáját;
2. ERP számviteli rendszer bevezetése. Ez nagymértékben leegyszerűsítheti a folyamatot, csökkentheti a hibák valószínűségét, valamint optimalizálhatja és csökkentheti az adminisztratív költségeket;
3. Belső ellenőrzési mechanizmusok alkalmazása az igazgatási kiadások érvényességének és pontosságának ellenőrzésére;
4. Rendszeresen elemezze az igazgatási kiadásokra vonatkozó adatokat a szükségtelen költségek csökkentésének lehetőségeinek azonosítása érdekében.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Подмешальська Ю. В., Феофанов Л. К., Осетрова Г. Ю. Облік та аудит адміністративних витрат. Агросвіт № 23, 2018. с. 38-44  
[http://www.agrosvit.info/pdf/23\\_2018/7.pdf](http://www.agrosvit.info/pdf/23_2018/7.pdf)
2. Horngren, C. T., Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2012). Cost Accounting: A Managerial Emphasis. Pearson.
3. Подмешальська Ю. В., Феофанов Л. К., Осетрова Г. Ю. Облік та аудит адміністративних витрат. Агросвіт № 23, 2018. с. 38-44  
[http://www.agrosvit.info/pdf/23\\_2018/7.pdf](http://www.agrosvit.info/pdf/23_2018/7.pdf)
4. П(С)БО № 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. № 318 зі змінами і доповненнями
5. Шендригоренко М. Т. Адміністративні витрати в системі ефективного управління фінансовою діяльністю підприємства: Економіка № 18, 450 с.
6. Цал-Цалко Ю.С. Витрати підприємства: [навчальний посібник] / Ю.С. Цал-Цалко. – К. : ЦУЛ, 2002. – 656с
7. П(С)БО №16 «Витрати» затверджено наказом Міністерства фінансів України від 14.06.00 №131 [Електронний ресурс] / офіційний сайт Верховної ради України.
8. Horngren, C. T., Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2012). "Cost Accounting: A Managerial Emphasis". - Pearson Education.
9. YouControl. Фінансовий скоринг від YouControl: як перевірити стабільність фірми за декілька секунд. Блог YouControl, 2023. URL:  
<https://youcontrol.com.ua/blog/finansovyy-skorynh-vid-youcontrol%3Ayak-pereviryty-stabilnist-firmy-za-dekilka-sekund/> (дата звернення: 18.05.2024).
10. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 № 996-XIV.
11. Законодавчий акт: Про затвердження Інструкції про порядок оформлення трудових відносин з працівниками: Наказ Міністерства соціальної політики України від 14.05.2013 № 336 // Законодавство України. URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення: 18.05.2024).
12. Законодавчий акт: Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників: Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.07.1993



№ 58 // Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>  
(дата звернення: 18.05.2024).

13. Ю.В. Подмешальська, Л.К. Феофанов, Г.Ю. Осетрова. ОБЛІК ТА АУДИТ АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ // Агросвіт. 2018. №23. URL: [http://www.agrosvit.info/pdf/23\\_2018/7.pdf](http://www.agrosvit.info/pdf/23_2018/7.pdf) (дата звернення: 18.05.2024).

14. Копчун Микола Юрійович. Дипломна робота. URL: <http://socrates.vsau.org/b04213/html/cards/getfile.php/13678.pdf> (дата звернення: 18.05.2024).

15. Піскунова Н. В., Федорець М. Г., Піскунова К. С. Аналіз витрат виробництва як важлива ланка ефективного управління промислового підприємства: Тернопіль, 2013. 364 с.

16. Шийка О. Б. Вдосконалення обліку адміністративних витрат: теоретичний і практичний аспект: Львів. 46 с.







































































































## АННОТАЦІЇ

Актуальність теми кваліфікаційної роботи зумовлена зростанням значення ефективності управління витратами в умовах конкуренції та економічної нестабільності. Метою роботи є дослідження методичних аспектів обліку адміністративних витрат та розробка рекомендацій для їх ефективного управління. Серед завдань дослідження є аналіз нормативної бази, що регулює бухгалтерський облік, практичних аспектів обліку адміністративних витрат та розробка рекомендацій щодо обліку адміністративних витрат. Об'єктом дослідження є методи та підходи до обліку адміністративних витрат та їх аналіз. Предметом дослідження є адміністративні витрати ТОВ "АСТРА ДІА ЛАБ". Методом дослідження був статистичний аналіз даних. Практичне значення роботи полягає у впровадженні результатів для покращення управлінського обліку та контролю витрат. Інформаційна база дослідження включає наукові статті, нормативні джерела та дані підприємства. Структура роботи складається зі вступу, трьох розділів та висновків.

Дослідження показало, що адміністративні витрати важливі для підтримки основної діяльності підприємства, і їх облік має відповідати нормативно-правовим вимогам. Рекомендації включають розробку стандартизованих процедур, запровадження ERP-системи, використання внутрішнього контролю та регулярний аналіз витрат. Це підвищить точність обліку, покращить фінансову звітність і зменшить загальні витрати.



## ABSZTRAKTOK

A szakképzési munka témájának aktualitását a költséggazdálkodás hatékonyságának növekvő jelentősége adja a verseny és a gazdasági instabilitás összefüggésében. A munka célja az adminisztratív költségek elszámolásának módszertani szempontjainak vizsgálata és ajánlások kidolgozása azok hatékony kezeléséhez. A tanulmány célkitűzései között szerepel a számviteli elszámolást szabályozó szabályozási keret elemzése, az adminisztratív költségek gyakorlati szempontjai és az adminisztratív költségek elszámolására vonatkozó ajánlások kidolgozása. A tanulmány tárgya az igazgatási kiadások elszámolásának módszerei és megközelítései, valamint ezek elemzése. A tanulmány tárgya az ASTRA DIA LAB LLC adminisztratív költségei. A kutatási módszer statisztikai adatelemzés volt. A munka gyakorlati jelentősége, hogy az eredményeket az igazgatási számvitel és a költségellenőrzés javítása érdekében alkalmazzák. A tanulmány információs bázisát tudományos cikkek, szabályozási források és vállalati adatok képezik. A dolgozat felépítése bevezetésből, három fejezetből és következtetésekből áll.

A tanulmány kimutatta, hogy az igazgatási költségek fontosak a vállalkozás alaptevékenységének támogatása szempontjából, és elszámolásuknak meg kell felelnie a szabályozási követelményeknek. Az ajánlások közé tartozik a szabványosított eljárások kidolgozása, egy ERP-rendszer bevezetése, belső ellenőrzések alkalmazása és a kiadások rendszeres elemzése. Ez növeli a számviteli pontosságot, javítja a pénzügyi jelentéstételt és csökkenti az összköltségeket.

## ANNOTATIONS

The relevance of the topic of the qualification work is due to the growing importance of cost management efficiency in the context of competition and economic instability. The purpose of the work is to study the methodological aspects of accounting for administrative expenses and develop recommendations for their effective management. The objectives of the study include analyzing the regulatory framework governing accounting, practical aspects of accounting for administrative expenses and developing recommendations for accounting for administrative expenses. The object of the study is methods and approaches to accounting for administrative expenses and their analysis. The subject of the study is the administrative expenses of ASTRA DIA LAB LLC. The research method was statistical data analysis. The practical significance of the work is to implement the results to improve management accounting and cost control. The information base of the study includes scientific articles, regulatory sources and company data. The structure of the paper consists of an introduction, three chapters and conclusions.

The study has shown that administrative expenses are important to support the core business of an enterprise, and their accounting must comply with regulatory requirements. Recommendations include developing standardized procedures, implementing an ERP system, using internal controls, and regularly analyzing expenses. This will increase accounting accuracy, improve financial reporting, and reduce overall costs.

# Звіт про перевірку схожості тексту OxSico

Назва документа:

Леврінц Ю. Бакалаврська робота 27052024.pdf

Ким подано:

Габор Потокі

Дата перевірки:

2024-06-04 11:44:43

Дата звіту:

2024-06-04 12:18:20

Ким перевірено:

I + U + DB + P + DOI

Кількість сторінок:

64

Кількість слів:

11602

Схожість 25%

Збіг: 16 джерела

Вилучено: 0 джерела

Інтернет: 11 джерела

DOI: 0 джерела

База даних: 0 джерела

Перефразовування 5%

Кількість: 16 джерела

Перефразовано: 1122 слова

Цитування 0%

Цитування: 17

Всього використано слів: 168

Включення 0%

Кількість: 6 включення

Всього використано слів: 51

Питання 0%

Замінені символи: 0

Інший сценарій: 7 слова