

Міністерство освіти і науки України
Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II
Кафедра обліку і аудиту

Реєстраційний № _____

Кваліфікаційна робота
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА АНАЛІЗ ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ БЮДЖЕТНИХ
УСТАНОВ

ШІМОН ВІВІЕН ЧОБІВНА

Студентка IV-го курсу

Освітня програма «Облік і оподаткування»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Рівень вищої освіти: бакалавр

Тема затверджена на засіданні кафедри

Протокол № 2 / 29 вересня 2023 року

Науковий керівник:

Перчі Оксана Федорівна
викладач кафедри обліку і аудиту

Завідувач кафедри _____: **Бачо Роберт Йосипович**

доктор економічних наук, професор

Робота захищена на оцінку _____, «__» _____ 2024 року

Протокол № _____ / 2024

**Міністерство освіти і науки України
Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II**

Кафедра обліку і аудиту

Кваліфікаційна робота
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА АНАЛІЗ ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ
БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ
Рівень вищої освіти: бакалавр

Виконавець: студентка IV-го курсу

ШІМОН ВІВІЕН ЧОБІВНА

освітня програма «Облік і оподаткування»

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Науковий керівник: **Перчі Оксана Федорівна**
викладач кафедри обліку і аудиту

Рецензент:

Берегове
2024

**Ukrajna Oktatási és Tudományügyi Minisztériuma
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola**

Számvitel és Auditálás Tanszék

**KÖLTSÉGVETÉSI INTÉZMÉNYEK BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK
SZÁMVITELE ÉS ELEMZÉSE**
Szakdolgozat

Készítette: Simon Vivien

IV. évfolyamos

Számvitel és adóügy szakos hallgató

Témavezető: **Pércsi Oxána**

Számvitel és Auditálás Tanszék oktatója

Recenzens:

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	6
BEVEZETÉS UKRÁN NYELVEN.....	9
FEJEZET I. A KÖLTSÉGVETÉSI INTÉZMÉNYEK BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK SZÁMVITELE, ELMÉLETI ASPEKTUSAI.....	12
1.1. A költségvetési intézmények bevételeinek és kiadásainak jellemzői, szerkezete.	12
1.2. A költségvetési intézmények bevételeinek és kiadásainak normatív és jogi szabályozása.....	30
1.3. A költségvetési intézmények számvitelének, bevételeinek és kiadásainak elemzésének módszertani vonatkozásai.....	33
FEJEZET II. A [] bevételeinek és kiadásainak számvitele, szervezeti, módszertani alapjai.....	36
2.1. A [] bevételeinek számvitele, szervezeti, módszertani alapjai.....	36
2.2. A [] kiadásainak számvitele, szervezeti, módszertani alapjai.....	48
2.3. Információs rendszerek és technológiák a [] bevételeinek és kiadásainak számviteléhez.....	54
FEJEZET III. A [] BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK ELEMZÉSE.....	59
3.1. A [] bevételeinek és kiadásainak elemzésének elméleti és módszertani elvei.....	59
3.2. A [] bevételei összetételének és szerkezetének elemzése....	62
3.3. A [] kiadásai összetételének és szerkezetének elemzése....	69
KÖVETKEZTETÉS.....	79
KÖVETKEZTETÉS UKRÁN NYELVEN.....	81
FELHASZNÁLT IRODALOM.....	84
MELLÉKLETEK	
ANNOTÁCIÓ MAGYAR NYELVEN	
ANNOTÁCIÓ UKRÁN NYELVEN	
ANNOTÁCIÓ ANGOL NYELVEN	

ЗМІСТ

ВСТУП УГОРСЬКОЮ МОВОЮ	6
ВСТУП УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ	9
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ	12
1.1. Характеристика та структура доходів і видатків бюджетних установ.....	12
1.2. Нормативно-правове регулювання доходів та видатків бюджетних установ	30
1.3. Методичні аспекти організації бухгалтерського обліку та аналізу доходів і видатків бюджетних установ	33
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ	
.....	36
2.1. Організаційно-методологічні основи бухгалтерського обліку доходів	36
2.2. Організаційно-методологічні основи бухгалтерського обліку видатків	48
2.3. Інформаційні системи і технології бухгалтерського обліку доходів і видатків	54
РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ	59
3.1. Теоретико-методологічні засади аналізу доходів і видатків	59
3.2. Аналіз складу і структури доходів	62
3.3. Аналіз складу і структури видатків	69
ВИСНОВКИ УГОРСЬКОЮ МОВОЮ	79
ВИСНОВКИ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ	81
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	84
ДОДАТКИ	
АНОТАЦІЯ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ	
АНОТАЦІЯ УГОРСЬКОЮ МОВОЮ	
АНОТАЦІЯ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ	

BEVEZETÉS

A téma aktualitása. A költségvetési intézmény tevékenysége a társadalom társadalmi-gazdasági, oktatási, kulturális és egyéb igényeinek kielégítésére irányul, és nem jövedelmező. A költségvetési intézmények az egyik legnagyobb csoportot képezik Ukrajnában. Az ilyen intézmények fő finanszírozási forrása az állami és a regionális költségvetés, amely vissza nem térítendő és ingyenes. Az ország gazdaságának jelenlegi állapota a pénzügyi erőforrások racionális és célzott felhasználását igényli a költségvetési folyamat minden szakaszában. Éppen ezért az ilyen intézmények pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének átfogó tanulmányozása és részletes elemzése ma nagyon aktuális jelenség, figyelembe véve tevékenységük sajátosságát, a bevételek és költségek értékelésének számvitelét és a költségvetési programok végrehajtásának elemzését.

Ez a téma a korlátozott költségvetési forrásokkal való gazdálkodás, a nyitottság és a közbizalom biztosítása, valamint a pénzügyi kockázatok minimalizálása miatt releváns. A könyvelés lehetővé teszi a bevételek és kiadások pontos és szisztematikus nyilvántartását, ami hozzájárul a megfelelő pénzgazdálkodáshoz. Ezen adatok elemzése tükrözi [] forrásfelhasználásának hatékonyságát, azonosítja a lehetséges kockázatokat és segít a megalapozott döntések meghozatalában.

A szakdolgozat megírásának célja: a [] bevételeinek és kiadásainak elszámolása és elemzése az állami szférák strukturáján belül, a számvitel és az elemzés szerepének meghatározása a pénzügyi stabilitás, az erőforrások hatékony felhasználása és a jogszabályok betartása szempontjából.

A szakdolgozat feladatai:

1. A költségvetési intézmények bevételeinek és kiadásainak általános alapjainak bemutatása;
2. A bevételek és kiadások számvitelének megszervezése, normatív és jogi szabályozása,

3. A [] bevételeinek és kiadásainak ismertetése, összetételeinek felépítésének részletes tanulmányozása;

4. A [] költségvetési forrásainak működésének elemzése a bevételek és kiadások rendszerében.

5. Javaslatok kidolgozása a [] költségvetési forrásainak hatékony és ésszerű felhasználására.

A szakdolgozat objektuma: a [] - a költségvetési források fő kezelői szintjén működő helyi önkormányzat - finanszírozása és a költségvetési előirányzatok célzott felhasználása.

A szakdolgozat tárgya: a [] bevétel- és kiadáselemzésének, pénzügyi támogatásának elméleti és módszertani elvei.

Kutatási módszerek: A kutatás elvégzése folyamatában általános tudományos és empirikus módszerek lettek alkalmazva, mint például: elemzés, megfigyelés, összehasonlítás, mérés, szisztematikus megközelítés, indukció, szintézis.

Híres szerzők kutatási eredményeinek elemzése: A kutatás eredményességének megalapozásához jelentős hozzájárulást tettek olyan szerzők és közgazdászok, mint: S. V. Svirko, S.O. Levytska, I.T. Tkacsenko, P. Y. Atamas, O.P. Atamas, L. M. Sinelnik, R.T. Dzjoha, N.H. Karpenko; K. V. Bezverkhy és mások.

A kapott eredmények a [] bevételek és kiadások pénzügyi és költségvetési jelentéseinek elemzése alapján alakultak ki.

A kapott eredmények gyakorlati jelentősége: Az elvégzett kutatás során kapott eredmények hozzájárulnak a [] pénzügyi és költségvetési helyzetének javításához, a pénzügyi és gazdasági erőforrások hatékony felhasználásához és gazdálkodásához, a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A kutatás információs bázisa Ukrajna Legfőbb Tanácsának és Miniszteri Tanácsának, Pénzügyminisztériumának és Költségvetési Kódexének főbb normatív jogi aktusaiból, a bevételek és kiadások elszámolásának rendjéből, felhasznált irodalmi forrásokból, saját számítások eredményeiből, valamint a [] pénzügyi és költségvetési beszámolók eredményeiből áll.

A szakdolgozat felépítése: A szakdolgozat ukrán és magyar nyelvű bevezetésből, három fő fejezetből, ukrán és magyar következtetésből, felhasznált irodalomjegyzékből, mellékletekből, továbbá három nyelven íródott annotációból áll.

A szakdolgozat első fejezetében a költségvetési intézmények bevételeinek és kiadásainak elméleti alapjait és módszertani megközelítéseit ismertetjük, áttekintjük a költségvetési intézmények számviteli megszervezésének, bevételeinek és kiadásainak elemzésének módszertani szempontjait, annak szabályozási és jogi szabályozását.

A második fejezet tájékoztatást nyújt a [] kutatási helyéről, tevékenységéről és szervezeti felépítéséről, valamint azokról az alapító és adminisztratív dokumentumokról, amelyek meghatározzák e költségvetési intézmény működését, az intézmény bevételeinek és kiadásainak szervezeti és módszertani alapjait, illetve e költségvetési intézmény bevételeinek és kiadásainak vezetői elszámolása során alkalmazott információs rendszerekről és technológiákról.

A harmadik fejezetben a [] bevételeinek és kiadásainak szerkezeti elemzése lesz elvégezve a pénzügyi és költségvetési beszámolás teljesítménymutatói alapján.

A szakdolgozat terjedelme 89 oldalból tevődik össze, ebből tartalmaz 17 ábrát, 16 táblázatot, 2 képet, 50 felhasznált szakirodalmat, valamint 21 mellékletet.

ВСТУП

Актуальність теми. Діяльність бюджетних установ направлена на забезпечення соціально-економічних, освітніх, культурних та інших потреб суспільства і є неприбутковою. Бюджетні установи є однією із найбільших груп в Україні. Основним джерелом фінансування таких установ є кошти Державного та регіональних бюджетів, які надаються їм безповоротно та на безоплатній основі. Сучасний стан економіки країни вимагає раціонального та цільового використання фінансових ресурсів на всіх стадіях бюджетного процесу. Саме тому всебічне вивчення та детальний аналіз фінансово-господарської діяльності таких установ є сьогодні дуже актуальним явищем, враховуючи специфіку їх діяльності, облік оцінки доходів і витрат та аналіз виконання бюджетних програм.

Тема актуальна для управління обмеженими бюджетними ресурсами, забезпечення відкритості та суспільної довіри, мінімізації фінансових ризиків. Бухгалтерський облік дозволяє точно та систематично реєструвати доходи та витрати, що сприяє належному управлінню фінансами. Аналіз цих даних відображає ефективність використання ресурсів у [REDACTED], визначає можливі ризики та допомагає приймати обґрунтовані рішення.

Мета написання кваліфікаційної роботи: дослідження обліку та аналізу доходів і витрат [REDACTED] в структурі публічних сфер, визначення ролі обліку і аналізу з точки зору фінансової стабільності, ефективного використання ресурсів і дотримання законодавства.

Завдання кваліфікаційної роботи:

1. Виклад загальних основ доходів і видатків бюджетних установ.
2. Організація, нормативно-правове регулювання обліку доходів і витрат.
3. Характеристика доходів і витрат [REDACTED], детальне вивчення структури їх складу.
4. Аналіз функціонування бюджетних ресурсів [REDACTED] в системі доходів і видатків.

5. Розробка пропозицій щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів [REDACTED]

Об'єкт кваліфікаційної роботи: фінансування та цільове використання виділених бюджетних асигнувань [REDACTED] громади – органу місцевого самоврядування на рівні головного розпорядника бюджетних коштів.

Предмет кваліфікаційної роботи: теоретико-методичні засади обліку та аналізу доходів і витрат та фінансового забезпечення [REDACTED]

Методи дослідження. У процесі виконання дослідження використовувалися загальнонаукові та емпіричні методи, такі як: аналіз, спостереження, порівняння, вимірювання, системний підхід, індукція, синтез.

Аналіз результатів досліджень відомих авторів. Питанню обліку та аналізу бюджетних установ присвячені численні напрацювання таких вчених: С. В. Свірко, С.О. Левицька, І. Т. Ткаченко, П. Й. Атамас, О.П. Атамас, Л. М. Синельник, Р.Т. Джога, Н. Х. Карпенко, К. В. Безверхий та ін.

Отримані результати сформовані з аналізу доходів і витрат на основі фінансових і бюджетних звітів [REDACTED]

Практичне значення отриманих результатів: Результати, отримані під час проведеного дослідження, сприяють покращенню фінансової та бюджетної ситуації [REDACTED] ефективному використанню та управлінню фінансово-господарськими ресурсами відповідно до вимог законодавчих актів.

Інформаційну базу дослідження складають основні нормативно-правові акти, Бюджетний кодекс України, Порядок бухгалтерського обліку доходів і витрат, використані літературні джерела, результати фінансових і бюджетних звітів [REDACTED], результати власних розрахунків.

Структура кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна робота складається зі вступу українською та угорською мовами, трьох основних розділів, висновку українською та угорською мовами, списку літератури, додатків та анотацій.

У першому розділі кваліфікаційної роботи охарактеризовано теоретичні основи та методологічні підходи доходів і видатків бюджетних установ,

розглянуто методичні аспекти організації бухгалтерського обліку та аналізу доходів і видатків бюджетних установ, їх нормативно-правове регулювання.

У другому розділі наведена інформація про об'єкт дослідження, діяльність і організаційну структуру [REDACTED] а також установчі та розпорядчі документи, які визначають функціонування цієї бюджетної установи, організаційно-методологічні основи доходів і видатків установи, а також інформаційні системи і технології, які використовуються при веденні обліку доходів та видатків цієї бюджетної установи.

У третьому розділі проведено структурний аналіз доходів і видатків [REDACTED] на підставі результативних показників фінансової та бюджетної звітності.

Кваліфікаційна робота складається з 89 сторінок, 17 рисунків, 16 таблиць, 2 малюнків, списку використаної літератури із 50 літературних джерел, 21 додатку.

FEJEZET I. A KÖLTSÉGVETÉSI INTÉZMÉNYEK BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK SZÁMVITELE, ELMÉLETI ASPEKTUSAI

1.1. A költségvetési intézmények bevételeinek és kiadásainak jellemzői, szerkezete.

A diplomamunka első fejezete az elméleti alapok kialakulására, különböző közgazdászok és híres emberek által megfogalmazott gondolatok részletes elemzésére és összehasonlítására, a költségvetési intézmények bevételeinek és kiadásainak számviteli rendszerének kialakulására, normatív és jogi szabályozására, valamint ezen tételek elemzésének módszertani vonatkozására fog hangsúlyt fektetni. A fejezet célja, hogy olyan elméleti alapokat dolgozzon és vázoljon fel e munkán belül, amely az aktuális téma általános részét magyarázza el aktuális források, valamint táblázatok és ábrák segítségével.

Mielőtt előtérbe kerülne a bevételek és kiadások elméleti aspektusai, kialakulása, szerkezeti felépítése, érdemes először is a költségvetési intézmények bemutatását alapul venni, hiszen fontos már az elején megismerni e különálló pénzügyi szféra kialakulását, szerepét Ukrajna állami pénzügyi szféráján belül.

A mai világban a költségvetési intézmények fontos helyet foglalnak el az ország pénzügyi rendszerében, mint a gazdaság állami szektorában tevékenységet folytató alanyok. Ezen belül az állami hatóságok és a helyi önkormányzatok által nyújtott adminisztratív, gazdálkodási, szociokulturális és egyéb, a közérdekek kielégítéséhez kapcsolódó szolgáltatások jelentős változást gyakorolnak a GDP értékeire. Így érdemes azt megjegyezni, hogyha a költségvetési intézmények hatékonyan használják fel erőforrásaikat és kedvező feltételeket biztosítanak a gazdasági növekedéshez, az pozitív hatást gyakorol Ukrajna GDP-jére.

Ukrajnában az ezen intézmények, vállalkozások, szervezetek fogalmának megállapítását Ukrajna gazdasági, polgári és költségvetési törvénykönyve szabályozza.

Az állami szervezet (intézmény) fogalmát Ukrajna Állami Osztályozója ekképpen definiálja: az állami szervezetet (intézményt) az állami vagyon elkülönült része alapján, általában részvényekre bontás nélkül, közigazgatási eljárásban az illetékes államhatalmi szerv alakítja és e szerv irányítási körébe tartozik. Érdeemes hozzátenni, hogy az állami szervezetek csoportjába tartoznak a költségvetési szervezetek.

Ukrajna költségvetési kódexe a fő szabályozó dokumentum, amely szabályozza a költségvetési intézmények tevékenységét. A Költségvetési Törvénykönyv 2. §-a szerint költségvetési intézmény az állami hatóság, a helyi önkormányzati szerv, valamint az általuk meghatározott eljárás szerint létrehozott szervezet, amelyet az állami költségvetés vagy a helyi költségvetés terhére teljes körűen támogatnak. A költségvetési intézmények nonprofit jellegűek [8].

A költségvetési intézményben dolgozó egyének a költségvetési folyamatok résztvevői, megfelelő jogokkal és kötelezettségekkel vannak felruházva, illetve költségvetési hatáskörrel rendelkeznek, és az állami vagy helyi költségvetésből finanszírozzák őket.

A költségvetési intézményekhez az alábbi szervezetek tartoznak:

- Ukrajna Verhovna Rada, Ukrajna Miniszteri Kabinetje, Elnöki Adminisztráció;
- minisztériumok, osztályok, alapítványok;
- helyi államigazgatási szervek, helyi önkormányzati szervek (térségi, járási, városi kerületi, városi, települési, községi tanács stb.)
- kizárólag különböző szintű költségvetésből finanszírozott állami vállalatok, intézmények, szervezetek.

Ukrajna jelenlegi jogszabályai szerint a költségvetési szervezetek és intézmények gazdasági egységek, gazdasági kompetenciával rendelkeznek; jogosult az alapító okiratokban meghatározott vállalkozási tevékenység (a fizetős szolgáltatások listáján belül funkcionális jogkörüknek megfelelően) szabadon folytatására, valamint gazdasági (termelési) tevékenység végzésére szolgáló szolgáltatás nyújtására.

A költségvetési intézmények immateriális szolgáltatásokat nyújtanak a szociális, kulturális és egyéb közszükségletek kielégítésére. Anyagi garanciát jelentenek az állampolgárok legfontosabb alkotmányos jogai (oktatáshoz, egészségügyi ellátáshoz, társadalombiztosításhoz stb.) érvényesüléséhez.

Egy költségvetési intézmény létrehozásáról szóló határozatot az állami vagy önkormányzati szervek hozzák meg rendelkezésre álló anyagi-technikai bázisok, szakképzett emberek jelenlétében, ezen határozatokat kötelező a végrehajtó hatalom központi szervével egyeztetni.

A költségvetési intézmények tevékenységüket alapító okiratok vagy az arra felhatalmazott szerv (általában a létrehozásukról döntő szerv) által jóváhagyott jogalkotási vagy szabályozási dokumentum alapján végzik. A költségvetési intézmény a rendelet állami bejegyzésének napjától jogi személy státusszal rendelkezik, míg az állami nyilvántartásba a végrehajtó hatalmi szervekben kerül sor.

A költségvetési intézmények nem folytatnak kereskedelmi tevékenységet, és nonprofit szervezetekhez tartoznak. Tevékenységük fő célja a gazdasági, társadalmi és egyéb eredmények elérését célzó szolgáltatások nyújtása haszonszerzési cél nélkül.

Tehát a költségvetési intézmény – nonprofit szervezet, amelynek alapítója lehet állami hatóság vagy önkormányzati szerv. Az intézmény adminisztratív, társadalmi-kulturális, oktatási, tudományos és egyéb, nem kereskedelmi jellegű feladatok ellátására jött létre.

A költségvetési intézmények teljeskörű, alapvető bemutatása után elengedhetetlen feltéte az intézmény számvitelének általános bemutatása, amely egy hasonló, struktúrált képet mutat be működéséről, normatíváiról továbbá szerkezetének felépítéséről

A számvitel, mint a költségvetési intézmények működési életének fontos alapegysége, különböző szerepeket töltenek be, melyeknek megvannak a saját funkcióik az intézmény tevékenységeit illetően. Elsősorban, a számvitel egy fontos eszköz, amely a költségvetési folyamatok lebonyolításának céljaként használnak, ellenőrző és szabályozó funkciókkal rendelkezik, amely a elősegíti a pénzügyi fegyelem és takarékoság meglétét, a többletbevételek elhatárolását és azok külön

elemzését, amely a költségvetés fő funkcióinak részét képezi. Ez a funkció bővebben kifejtve magában foglalja a jövedelem elosztását, valamint az ezen elosztott összegek különböző célokra belüli fejlesztésekre szülő ráfordítást. Másodszor, a számvitel fontos szerepet játszik a költségvetés megtervezésében. Ennek köszönhető az, hogy a tárgyévi és az előző évi költségvetés végrehajtásának adatai képezik a következő évi költségvetés összeállításának alapját, ezért a költségvetés, mint az állam fő pénzügyi tervének minősége ezeknek az adatoknak a megbízhatóságától függ.

A költségvetési intézmények alapegységein belül az alábbi számviteli feladatokat különböztetjük meg, amit az alábbi ábra egyértelműen szemléltet:

— az intézmény, szervezet gazdasági folyamatairól és eredményeiről teljes körű, megbízható, a gazdálkodáshoz szükséges információk formálása, valamint azok állami és más érdekelt felhasználók általi makroszintű felhasználása;

— a gazdasági műveletek pontos, időszerű és hiánytalan megjelenítése a költségvetési intézmények becsléseinek végrehajtásához;

— a költségvetési intézmény pénzeszközeinek ésszerű és eredményes, az elfogadott előirányzat szerinti rendeltetésszerű felhasználásának biztosítása;

— az anyagi javak, a készpénz és a számítások leltárainak teljességének és időszerűségének biztosítása;

- a vagyon rendelkezésre állása és mozgása, a tárgyi és pénzügyi források szabályozási keretek és jóváhagyott becslések szerinti felhasználása, a kötelezettségek teljesítése feletti ellenőrzés biztosítása;

— a pénzügyi és gazdasági tevékenység során bekövetkezett jogsértések megelőzése, a rendelkezésre álló tartalékok azonosítása és mozgósítása.

1.1. ábra. A költségvetési intézmények számvitelének alapvető feladatai

Forrás: saját szerkesztés a [14] által megfogalmazott információk alapján

Itt külön kiemelhető, hogy ezek a feladatok, amelyek a költségvetési intézmények sajátos mechanizmusait szabályozzák, tovább bővíthetők, függetlenül attól, hogy az intézmény még milyen további tevékenységeket végez, amelyek még hatásköreikbe tartoznak a szabályozó törvények tartalmát illetőleg.

A költségvetési intézmények számvitelének megszervezéséhez és pénzügyi beszámolóinak kialakításához elengedhetetlen lépés az, hogy figyelembe vegyük Ukrajna általános és speciális dokumentumait, amelyek ezen fontos lépések meghatározásául szolgálnak. A számvitel megszervezésének, szabályozásának és a pénzügyi beszámolások általános jogi alapjait Ukrajna 996-XIV. sz. „A számvitelről és pénzügyi beszámolásról” törvénye határozza meg [9].

A számviteli és pénzügyi beszámolási módszertani kérdéseket Ukrajna Pénzügyminisztériuma szabályozza, amely jóváhagyja a Nemzeti Számviteli Standardokat, valamint a számvitelre és a pénzügyi beszámolásra vonatkozó egyéb jogszabályokat [14].

A költségvetési intézmények a 2007-2015-ös évekre szóló, az Ukrajna Miniszteri Kabinet 2007.01.16-i 34. sz. határozata által jóváhagyott, az állami szektorban a számviteli rendszer modernizálásának stratégiájának végrehajtása céljából a nyilvántartást és a pénzügyi beszámolót az Ukrajna Pénzügyminisztériuma által jóváhagyott, Nemzeti Számviteli Standardok (szabványoknak) a közsférában (1) tartalma alapján határozták meg.

Az államiszféra számviteli rendszerének korszerűsítési stratégiájának 2007–2015 közötti időszakra történő megvalósítása érdekében számos intézkedés történt az államiszféra számviteli rendszerének fejlesztésére, különös tekintettel a Nemzeti Számviteli Standardok (szabványok) a közsférában érvényesítésére, amelynek alkalmazását a költségvetési törvény írja elő, teljes egészében elfogadták Ukrajna törvénykönyvét és Ukrajna „A számvitelről és a pénzügyi beszámolásról Ukrajnában” szóló törvényét.

Ukrajna állami pénzgazdálkodási rendszerének reformfolyamatának kulcsfontosságú eleme a pénzügyi irányítási mechanizmusok fejlesztése és javítása állami és helyi szinten, amihez viszont időszerű és pontos tájékoztatásra van szükség a

költségvetés végrehajtásának eredményeiről annak érdekében, - és a hosszú távú költségvetés tervezése, valamint a költségvetési források célirányos felhasználásának folyamatos hatékony ellenőrzése.

Ugyanakkor a világban ezekben az időszakokban saját tapasztalatuk szerint úgy értékelték a helyzetet a Nemzeti Számviteli Standardok (szabványok) közzsférában megléte körül, hogy e standard alkalmazását olyan normák nehezítik meg, melyeket eltérő módon alkalmaznak. Ennek értelmében megkövetelte a Standard frissítését, a Nemzetközi Számviteli Standardok a közzsférában ukrán nyelvre való fordítását, továbbá az alkalmazásukra vonatkozó módszertani ajánlások kidolgozását [50].

A Világban által meghatározott módosítások és ezeknek kidolgozásai képezték a 2018-2025 közötti időszakra az államiszféra számviteli rendszerének korszerűsítésére vonatkozó stratégiai-tervezetet, amelynek végrehajtása során olyan intézkedéseket terveznek végrehajtani, amelyek lehetővé teszik a számviteli rendszer hiányosságának javításait, valamint a pénzügyi információk minőségének és összehasonlíthatóságának kontrollját, figyelembe véve a nemzetközi standardokat és a legjobb globális gyakorlati aspektusokat.

A Nemzeti Számviteli Standardok (szabványok) a közzsférában kidolgozásáért Ukrajna Pénzügyminisztériuma és Ukrajna Államkincstári Szolgálat felel. Ma nevezetesen 20 standardot használnak hivatalosan az állami szférák, amelyek a Nemzetközi Számviteli Standardokkal állnak összhangban. Ezeket a standardokat az alábbi, 1.1. táblázat mutatja, külön a Nemzeti és a Nemzetközi kategóriában:

1.1. táblázat

A Nemzeti (NP(S)BODS) és Nemzetközi Számviteli Standardok (szabványok) a közzsférában (MSBODS) áttekintése

Ssz	Nemzeti Számviteli Standardok (szabványok) a közzsférában (NP(S)BODS) száma és megnevezése	Nemzetközi Számviteli Standardok (szabványok) a közzsférában (MSBODS) száma és megnevezése
1	NP(S)BODS 101 „Pénzügyi kimutatások benyújtása”	MSBODS 1 „Pénzügyi kimutatások benyújtása”
		MSBODS 2 „Cash flow kimutatás”
		MSBODS 8 „Pénzügyi beszámolás a közös vállalkozások részvényeiről”
		MSBODS 20 „Kapcsolódó felek tájékoztatása”

Az 1.1. táblázat folytatása

2	NP(S)BODS 102 „Konszolidált pénzügyi kimutatások”	MSBODS 6 „Az ellenőrzött gazdálkodó egységek konszolidált pénzügyi beszámolója és számvitele”
		MSBODS 22 „A közzsférával kapcsolatos pénzügyi információk nyilvánosságra hozatala”
		MSBODS 24 „A költségvetések végrehajtására vonatkozó információk bemutatása a pénzügyi beszámolóknak”
3	NP(S)BODS 103 „Pénzügyi kimutatás szegmensek számára”	MSBODS 18 „Kimutatások szegmensek számára”
4	NP(S)BODS 104 „Fordulónap utáni események”	MSBODS 14 „Fordulónap utáni események”
5	NP(S)BODS 105 „Pénzügyi beszámolási hiperinfláció állapot”	MSBODS 10 „Pénzügyi beszámolási hiperinfláció állapot”
6	NP(S)BODS 121 „Tárgyi eszközök”	MSBODS 17 „Tárgyi eszközök”
7	НП(с)БОДС 122 „Immateriális aktívák”	-
8	NP(S)BODS 123 „Készletek”	MSBODS 12 „Készletek”
9	NP(S)BODS 124 „Bevételek”	MSBODS 9 „Csereműveletekből származó bevétel”
		MSBODS 23 „Nem csereügyletekből származó bevételek (adók és transzferek)”
10	NP(S)BODS 125 „Számviteli becslések változásai és hibák kijavítása”	MSBODS 3 „Az időszak nettó többlete vagy hiánya lényeges hibák és a számviteli politika változásai”
11	NP(S)BODS 126 „Lízing”	MSBODS 13 „Lízing”
12	NP(S)BODS 127 „Eszközök értékvesztése”	MSBODS 21 „Olyan eszközök értékvesztése, amelyek nem termelnek pénzt”
		MSBODS 26 „Pénztermelő eszközök értékvesztése”
13	NP(S)BODS 128 „Kötelezettségek”	MSBODS 19 „Váratlan kötelezettségek és követelések rendelkezésre bocsátása”
14	NP(S)BODS 129 „Befektetési célú ingatlanok”	MSBODS 16 „Befektetési célú ingatlanok”
15	NP(S)BODS 130 „Árfolyamváltozások hatása”	MSBODS 4 „Árfolyamváltozások hatása”
16	NP(S)BODS 131 „Építési szerződések”	MSBODS 11 „Építési szerződések”
17	NP(S)BODS 132 „Munkavállalói juttatások”	MSBODS 25 „Munkavállalói juttatások”
18	NP(S)BODS 133 „Pénzügyi befektetések”	MSBODS 7 „Társult vállalkozásokban történő befektetések elszámolása”
19	NP(S)BODS 134 „Pénzügyi eszközök”	MSBODS 15 „Pénzügyi eszközök: információk közzététele és bemutatása”
20	NP(S)BODS 135 „Kiadások”	MSBODS 5 „Hitelfelvételi költségek”
		MSBODS 12 „Készletek”
21	NP(S)BODS 136 „Biológiai aktívák”	MSBODS 27 „Mezőgazdaság”

Forrás: Saját szerkesztés a [14] források alapján

A fentebb bemutatott összehasonlító táblázat jól szemlélteti a hasonlóságokat a két standard között, így elmondható, hogy a Nemzeti Standardhoz viszonyítva a Nemzetközi Standard végrehajtása a nemzeti jogterületen történik, figyelembe véve Ukrajna államiszférájának gazdasági és jogi alakját. Attól függetlenül, hogy a standardok megnevezései olykor hasonlítanak egymás változataira, jelentésük nem feltétlen hasonló. Vannak olyan standardok a fenti táblázatban, amelyek több nemzetközi standardot is magukba foglalnak, mint a 101 „Pénzügyi kimutatások benyújtása”, 102 „Konzolidált pénzügyi kimutatások”, 124 „Bevételek”, 127 „Eszközök értékvesztése”.

Most, hogy tisztáztuk a költségvetési intézmények részletes bemutatását, térjünk rá témánk aktualitására, a bevételekre és kiadásokra, a költségvetési intézmények tevékenységeinek fontos aspektusára.

Napjainkban a ukrainai gazdaságban végbemenő változások és reformok megkövetelik a költségvetési szférától, hogy ezen változásokkal együtt a bevételek és kiadások elszámolása is naprakész, korszerű állapotban működjön.

Az intézmények bevételeinek és kiadásainak egyensúlya a szükséges összegekben a számvitel révén valósul meg, különös tekintettel az intézmény vagyonára, kötelezettségeire és azok mozgására vonatkozó pénzben meghatározott információgyűjtés és nyilvántartási rendszer állapotára vonatkozóan. Tekintettel arra, hogy minden költségvetési intézményt vagy az államból, vagy a helyi költségvetésből finanszíroznak, saját bevétel nélkül, a fő jellemzője az egyes elemeik, így a bevételek és a kiadások elszámolása.

Mint ahogy említettük az előző szakasz számviteli rendszerének modernizációs stratégiáit, ezen változások életbe lépése nagy hatással volt a számvitel összetételi struktúrájának változásában is. Ezen összetételei között az egyik kulcselem a bevétel. A jövedelemelszámolások elméleti és módszertani alap megerősítése céljából jött létre a Nemzeti Számviteli Standardok (Szabványok) a közszférában 124 „Bevételek” része, amely a 9 „Csereügyletekből származó bevétel” és a 23 „Nem csereügyletekből származó bevétel” standardok alapján került kidolgozásra. Ez a standard a bevételek besorolásának új megközelítéseit tartalmazza és új definíciókat vezet be

(„csereműveletek”, „csereműveletekből származó bevétel”), továbbá új módszertani elveket fogad el a bevételek meghatározásának és értékelésének céljából.

A „bevétel” jelentését több szempontból meg lehet közelíteni, ezeket pedig több kutató és közgazdász általi megfogalmazás alapján. Szvirko V. hazai tudós, megjegyzi, hogy a költségvetési intézmények bevétele az intézmények által az állami költségvetés terhére kapott pénzeszközök bevétele, melyeket további költségvetési célokra lehet felhasználni [48].

S.O. Levytska meghatározása alapján az intézmények bevételei az állami vagy önkormányzati költségvetésből befolyt elosztások, amelyeket ők generálnak.

Az alábbi (1.2.) ábrán pedig szemléltetjük, hogyan határozza meg a Nemzeti Számviteli Standardok (szabványok) a közszférában a „bevétel fogalmát”:

Nemzeti Számviteli Standardok (szabványok) a közszférában 101 (NP(S)BODS 101) "Pénzügyi kimutatások benyújtása"

- jövedelem – a gazdasági hasznok növekedése eszközök beáramlása vagy a kötelezettségek csökkenése formájában, amely a saját tőke növekedéséhez vezet (kivéve a tulajdonosi hozzájárulások miatti tőke növekedést);

Nemzetközi Számviteli Standardok (szabványok) a közszférában MSBODS 9 "Csereműveletekből származó bevétel"

- bevétel - a gazdasági hasznok növekedése az elszámolási időszakban bevétel formájában vagy az eszközök hasznosságának növekedése vagy a kötelezettségek csökkenése formájában, amelynek eredménye a saját tőke növekedése, kivéve a növekedést tőkerészesek befizetéseivel kapcsolatos.

1.2. ábra. A „bevétel” fogalma a Nemzeti és Nemzetközi Számviteli Standard (Szabvány) a közszférában meghatározásai alapján

Forrás: Saját szerkesztés a [48] alapján

Ahogy a táblázat is mutatja és összehasonlítja, mindkét megfogalmazás a saját tőke növekedését mutatja be, mint a bevétel eredményét.

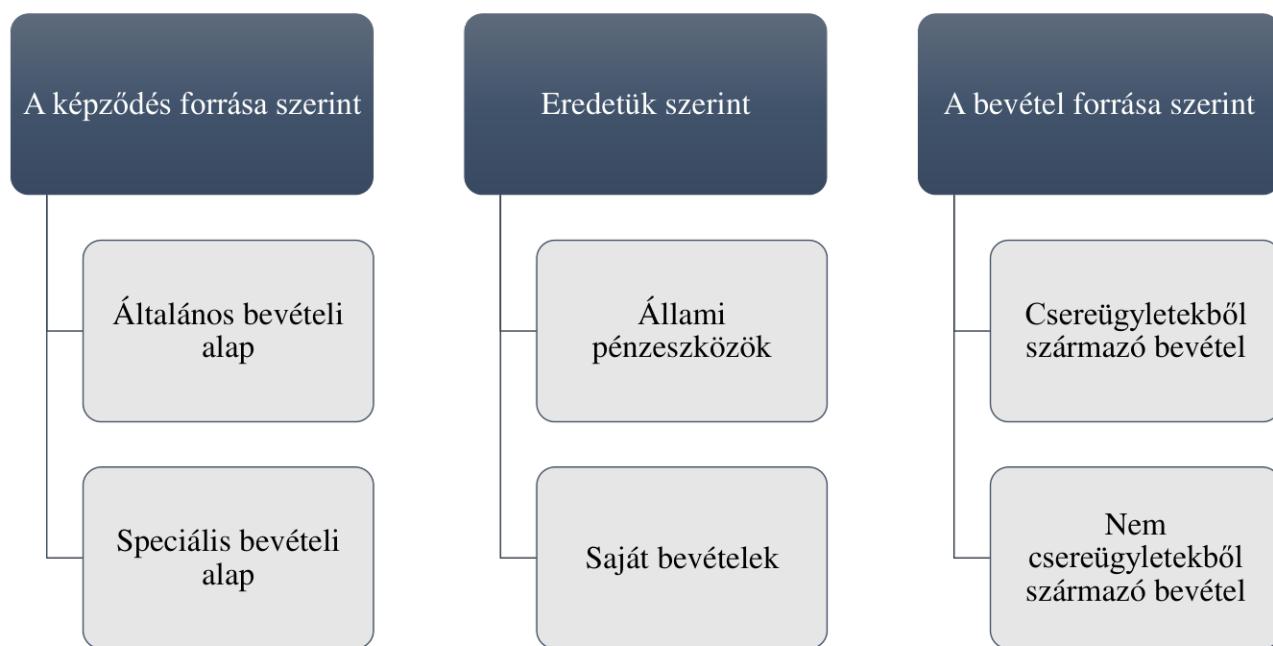
A költségvetési intézmények költségvetési előirányzatok (бюджетних асигнувань) formájában kap bevételeket Ukrajna tárgyévi „Ukrajna állami költségvetéséről” szóló törvénye alapján, vagy a helyi költségvetésről szóló határozat alapján.

A költségvetési előirányzatok (бюджетних асигнувань) Ukrajna Költségvetési Kódexe szerint– a költségvetési források kezelőjének a költségvetési megbízással összhangban adott felhasználása a költségvetési kötelezettségvállalási és kifizetésekre, amely mennyiségi, időbeli és célkorlátozásokkal rendelkezik [8].

Állami szféráknál ezek az előirányzatok a nemzetgazdaság működésére gyakorolt állami befolyás egyik fő eszköze. Lehetővé teszik az állam számára, hogy célirányosan befolyásolják a gazdálkodó eszközöket, közvetlen állami támogatást nyújtva bizonyos intézkedések végrehajtásához, és ezáltal pedig a nemzeti jövedelmet konkrét problémák megoldására osszák szét.

A költségvetési intézmények bevételeit többféleképpen lehet csoportosítani, ezek közül a bevételek legfőbb csoportosításai az alábbiak (lásd 1.3. ábra):

- a képződés forrása;
- eredete;
- a bevételek forrása szerint.



1.3. ábra. A költségvetési intézmények bevételeinek csoportosítása

Forrás: Saját szerkesztés a [4] forrás alapján

A költségvetési intézményeknek nincsenek saját tőkével, kiadásait költségvetési előirányzatokból, valamint költségvetéseken kívüli forrásokból, saját bevételből vagy önkéntes hozzájárulásokból fedezik.

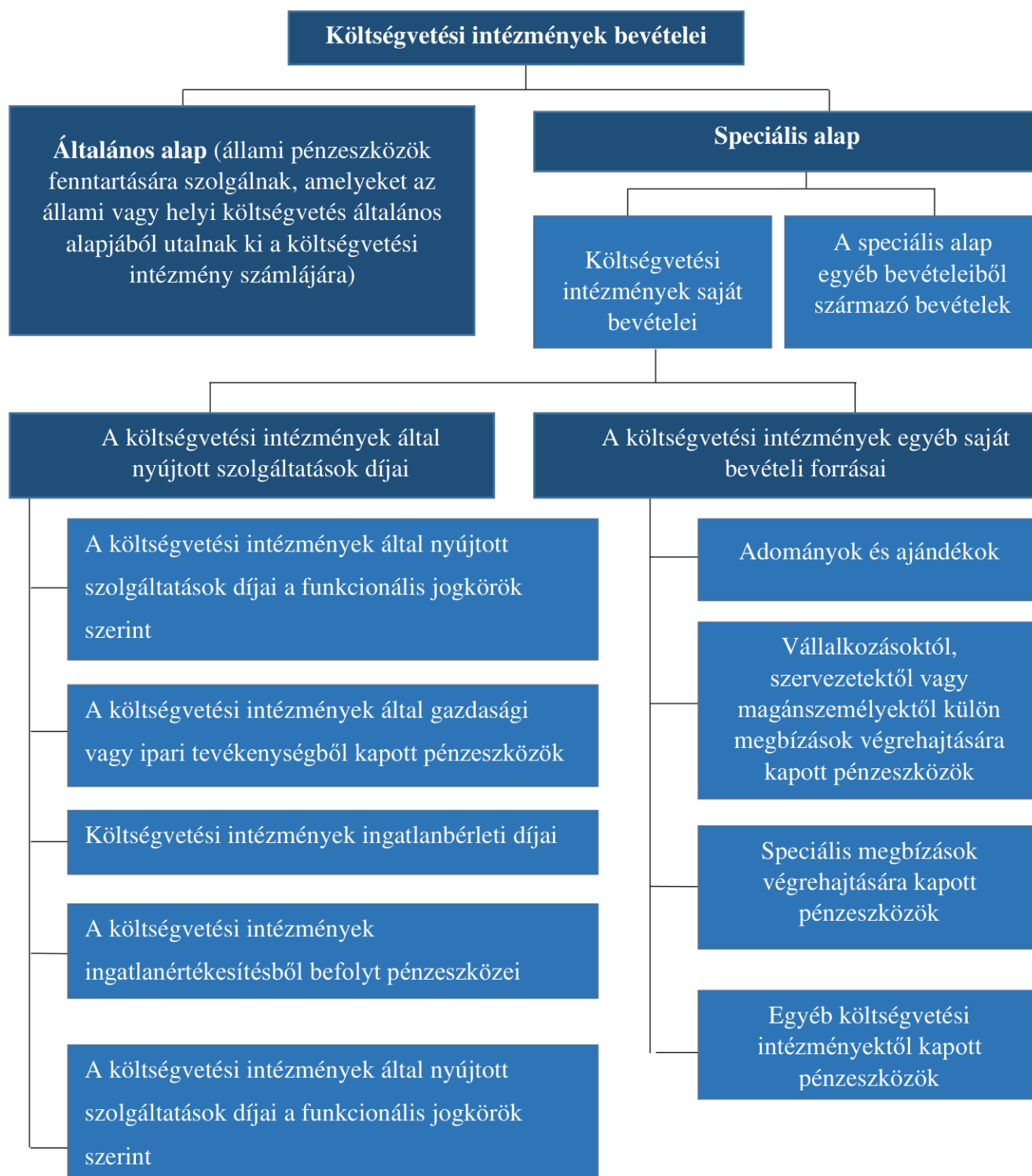
Mint ahogy a fenti ábra is mutatja, a bevétel eredete szerint lehet állami pénzeszköz vagy saját bevételek. Saját bevételeknek nevezzük azokat a pénzeszközöket, amelyeket a költségvetési intézmények a költségvetés kivételével minden finanszírozási forrásból kapnak.

Ukrajna Költségvetési Kódexe szerint a költségvetési intézmények bevételei két csoportra oszthatók: általános bevételi alap és speciális bevételi alap. E csoportosítás tartozik a fent említett – képződés forrása szerinti kategória tartalmához és az 1.3. ábrához. Ezen két bevételi formák különböző összetételekkel rendelkeznek, amelyeknek forrásait az 1.4. ábra szemléltet.

Ha figyelembe vesszük az fenti ábrát, a saját bevételek első csoportja a költségvetési intézmények által nyújtott szolgáltatások díja. Ide tartoznak a költségvetési intézmények által nyújtott szolgáltatások díjából származó bevételek a jogszabályoknak megfelelően. Az ilyen bevételek állandóak és a költségvetésben be kell tervezni.

Az első két alcsoport az Ukrán Miniszteri Kabinet által az adott tevékenységi körre jóváhagyott, a költségvetési intézmények által térítés ellenében nyújtható szolgáltatások listái által meghatározott típusok szerint alakul ki. Ezeket a listákat, melyek tartalmazzák a tevékenységi körtől számított szolgáltatásokat, a saját bevételek csoportjainak megfelelően állítják össze. E listák létrehozásáért felelős embereket pedig a végrehajtó hatalom központi szervei határozzák meg, amelyek az adott területen vezető szerepet töltenek be.

A saját bevételek második csoportja – egyéb források részét foglalja össze. Ebbe azon költségek tartoznak, amelyek a támogatások és ajándékok csoportját képezik, továbbá a speciális megbízások ellátására átadott pénzeszközök. Ezek nem állandó költségek, és csak az Ukrán Miniszteri Kabinet által meghatározott eseteiben lehet betervezni a költségvetésbe.

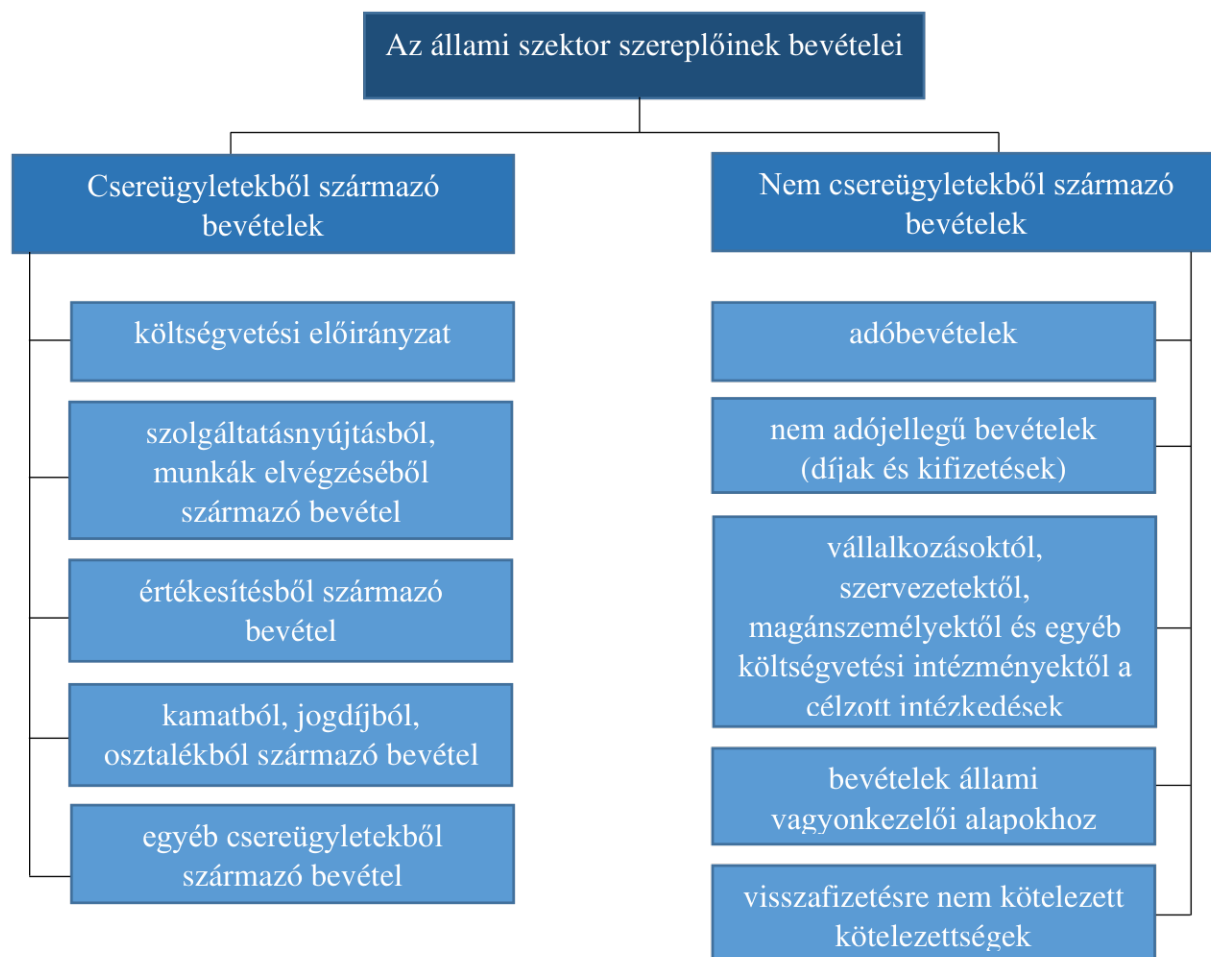


1.4. ábra A költségvetési intézmények bevételeinek strukturális felépítése

Forrás: Saját szerkesztés a [4],[47] források alapján

Végül, visszatérve az utolsó szempontra – a bevételek forrásai szerinti csoportosításra – a Nemzeti Számviteli Standardok (szabványok) a közszférában 124

„Bevétel” értelmében a gazdasági állami szektor szereplőinek bevételeinek besorolása, értékelési sorrendje szerint a költségvetési szintjén megkülönböztetünk csere- és nem csereügyletekből származó bevételeket (lásd 1.5. ábra)



1.5. ábra A gazdasági állami szektor szereplőinek bevételi típusai

Forrás: Saját szerkesztés a [4],[47] források alapján

A csereügyletek ebben a témában olyan gazdasági ügyletek, amelyekben eszközöket kézpénzért, szolgáltatásokért, egyéb eszközökért vagy kötelezettségek visszafizetéséért adnak nagy vesznek.

A nem csereügyletek pedig értelemszerűen ennek az ellentétje, ez nem jár vagyontárgyak, szolgáltatások átruházásával a kapott jövedelem vagy vagyon ellenében, de rendelkeznek bizonyos feltételekkel.

A következő bekezdésekben a kiadások kutatását alapozzuk meg, amely ugyanazzal a struktúrált felépítéssel fog rendelkezni, mint ahogy azt a bevételeknél

fogalmaztuk meg. A kiadások a költségvetési intézmények pénzügyi-gazdasági tevékenységének egy legfőbb mutatói. Olyan kifizetések, amelyek nem téríthetők vissza.

A kiadások elszámolása az egyik fő terület, amely megkülönbözteti a költségvetési intézmények számviteli rendszerét a többi számliveli rendszertől. Ezeknek a tételeknek megvannak a saját mennyiségi és minőségi jelzőik. A mennyiségi jelző megmutatja a költségvetési intézmények forrásainak összegét különböző szintű költségvetésekből. A minőségi jelző pedig ezen források korszerűségét, állapotát vizsgálja meg és tartsa nyilván.

A Számviteli Standardok (szabványok) a közsférában 101 „Pénzügyi kimutatások benyújtása” megfogalmazása alapján a kiadások az eszközök elidegenítése vagy a kötelezettségek növekedése formájában jelentkező gazdasági hasznok növekedését jelentik, ami a saját tőke csökkenéséhez vezet (kivéve a tőke levonás vagy a tulajdonos által felosztás miatti tőkecsökkenést).

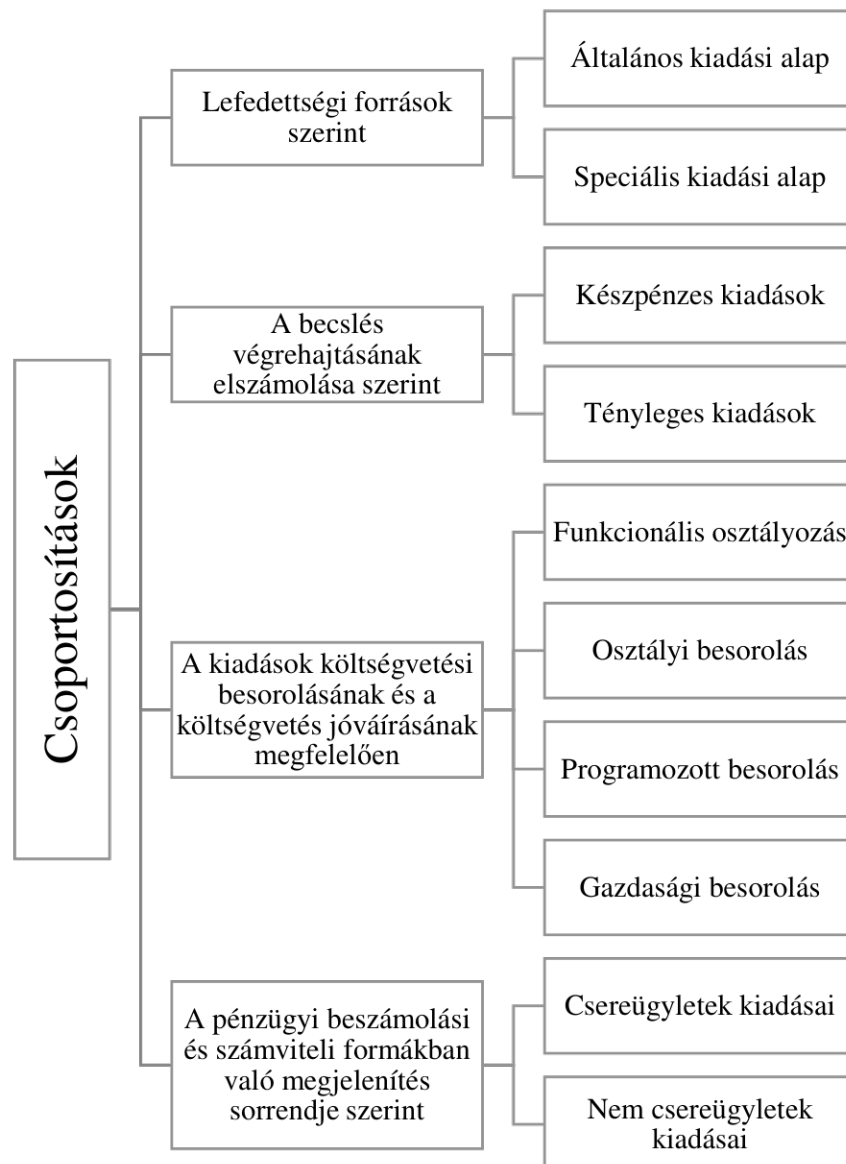
S.V. Svirko monográfiájában leírtak alapján általánosságban elmondható, hogy a költségvetési intézmények kiadásai gazdasági tartalmukban a költségvetési intézmények által gazdasági tevékenység során elköltött pénzösszegek a becslésben megállapított összegek keretein belül [3].

A költségvetési intézmény kiadásai általában az intézmény által gazdasági tevékenysége során felhasznált pénzeszközök összege, az előirányzatban szereplő összegek keretein belül. A költségvetési intézmények kiadásai összetett többszintű gazdasági kategóriát képviselnek, amelyek ennek megfelelően a belső struktúra szerint osztályozódnak bizonyos jellemzők szerint.

A kiadások költségvetési besorolása a kiadástervezés alapja, szintetikus és analitikus elszámolása. Ez a besorolás jelentősen érinti a költségvetési intézmények számviteli és beszámolási tevékenységének teljes szervezetét. A kiadások csoportosítása a költségvetési besorolás szerint történik, melynek sajátossága a kiadások világos elhatárolása a gazdasági jellemzők szerint, a források részletes elosztásával azok objektív jellemzői szerint (bér, felhalmozás, ilyen kifizetések népesség transzferként stb.)

A költségvetési intézmények kiadásai összetett rendszerűek, és szintén besorolás alá esnek, amelyek a következők:

- lefedettségi források szerint;
- a becslés végrehajtásának elszámolása szerint;
- a kiadások költségvetési besorolásának és a költségvetés jóváírásának megfelelően;
- a pénzügyi beszámolási és számviteli formákban való megjelenítés sorrendje szerint.



1.6. ábra. A kiadások csoportosítása

Forrás: Saját szerkesztés [4] forrás alapján

Az 1.6. ábrában látható a kiadások csoportosítása a fent meghatározott pontoknak megfelelően.

A költségvetés általános alapjának pénzeszközeiből teljesített kiadásokat általános kiadási alapnak, a speciális alapból megfelelő célra felhasznált pénzeszközöket pedig speciális kiadási alapnak nevezzük. A készpénzes kiadások - a költségvetési intézmény által készpénzes és nem készpénzes fizetési formában (az Államkincstár szerveiben a nevére nyitott regisztrációs számlákról az elfogyasztott szolgáltatások, tárgyi értékek, fizetések, juttatások biztosítására stb.) elköltött pénzeszközök összegei.

A tényleges kiadások az intézmények végkiadásai, amelyeket bérszámfejtés és folyó transzferek (ösztöndíjak, nyugdíjak, juttatások) formájában teljesítenek; vállalkozások, beszállítók és szolgáltatók számláinak elfogadása fizetésre; készletek kiadása az intézmény szükségleteinek kielégítésére. A becsléssel jóváhagyott normák tényleges végrehajtását tükrözik.

A tényleges kiadások az intézmény előirányzatának végleges teljesülését jelzik, és a terv megvalósulása esetén meg kell felelniük az előirányzat szerinti előirányzat-összegeknek [4].

A költségvetési intézmények kiadásainak típusait és besorolását Ukrajna Költségvetési Kódexe is tartalmazza.

A költségvetési besorolás a bevételek és kiadások egységes rendszerezett, gazdasági tartalma, funkcionális tevékenysége, szervezeti felépítése és egyéb szempontok szerinti csoportosítása, amely az állami hatóságok, önkormányzati szervek, költségvetési pénzeszközök kezelőinek pénzügyi tevékenységének ellenőrzésére és elemzésére szolgál.

A költségvetési besorolás kiadási részének főbb összetevőit az 1.7. ábra mutatja be.

Az fenti ábra fajtáit tehát az alábbi információkkal lehet kiegészíteni:

– funkciók, amelyek ellátása kiadásokhoz kapcsolódik (kiadások funkcionális besorolása és költségvetési hitelezése) (ФКВ);

- azon műveletek gazdasági jellemzői, amelyek során e kiadások felmerülnek (kiadások gazdasági besorolása és költségvetési hitelezése) (KEKB);
- a költségvetési források főkezelőjének jellemzői (kiadások osztályozása és költségvetési hitelezése) (BKB);
- költségvetési programok (a kiadások és a költségvetési hitelezés programszerű besorolása).



1.7. ábra. A kiadások fajtái és a költségvetés hitelezése

Forrás: Saját szerkesztés a [4] forrás alapján

A költségvetési kiadások és jóváírások funkcionális besorolása Ukrajna Költségvetési Kódexe 10. cikkének 4. szakaszával összhangban a következő részletezési szintekkel rendelkezik:

- az állami, a Krími Autonóm Köztársaság vagy a helyi önkormányzat feladatainak ellátásához kapcsolódó költségvetési kiadásokat és hiteleket rendszerező szakaszok;
- az állam, a Krími Autonóm Köztársaság vagy a helyi önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges kiadásokat és a költségvetés jóváírását meghatározó alosztályok és csoportok.

A költségvetési kiadások és jóváírások funkcionális besorolását Ukrajna Pénzügyminisztériuma "A költségvetési besorolásról" 2011. január 14-i 11. számú rendelete hagyta jóvá.

A gazdasági osztályozás arra szolgál, hogy a költségvetési intézmények és a költségvetési források címzettjeinek kiadásait a gazdasági műveletek elemei szerint egyértelműen meg lehessen különböztetni. A kiadások közgazdasági besorolása és a költségvetés jóváírása a költségvetési intézmények előirányzatának elkészítésekor használatos.

A gazdasági besorolás szerinti kiadások mindegyike egységes, 4 szintű digitális KEKB kóddal rendelkezik, és csoportokra, alcsoportokra, cikkcsoportokra oszlik, amely lehetővé teszi az egyes műveletekről részletes tájékoztatást. Ezeket a csoportokat az 1.2. táblázat szemlélteti:

1.2 táblázat

A kiadások KEKB szerinti csoportosítása

A kiadások szintjei	KEKB	Megnevezés
1. szint – fő csoportok szerinti felosztás	2000	Folyó kiadások
	3000	Tőkeberuházások
	4000	Hitelezés
	9000	Nem felosztott kiadások
2. szint – alcsoportok szerinti felosztás	2100	Munka kifizetése és bérszámítás
	2200	Áruk és szolgáltatások
	2400	Tartozási kötelezettségek teljesítése
	2600	Folyó transzferek
	2700	Közzőlét
	2800	Egyéb folyó kiadások
	3100	Alaptőke vásárlása
	3200	Tőketranszferek
3. szint – cikkek szerinti felosztás	2110	Munka kifizetése
	2120	Munkadíjak
	3110	Berendezések és tartós használatú tárgyak vásárlása
	3210	Tőketranszferek vállalkozásoknak
4. szint - gazdasági műveletek szerinti felosztás	2111	Fizetés
	2112	Katonai személyzet pénzügyi támogatása

Forrás: Saját szerkesztés [4], [14] források alapján

Itt láthatjuk a fenti táblázatban, hogy az 1. szinten a főcsoportok számlái szerepelnek, nevezetesen:

- KEKB 2000 – Folyó számlák
- KEKB 3000 – Tőkeberuházások
- KEKB 4000 – Hitelezés
- KEKB 9000 – Nem felosztott kiadások

Majd a továbbiakban ezen főcsoportok alszámlái (2., 3., 4. szint) láthatóak, amelyek külön szerkezeti felépítésük szerint szerepelnek a kiadások csoportosításában. A kiadások teljes csoportját a gazdasági besorolás szerint bővebben a Melléklet A tartalmazza.

Az osztályok szerinti csoportosítás jellemzi a költségvetési források megoszlását a fő alapkezelők között. Az Ukrajna Államkincstári Szolgálat szerveinek szintjén használják, és a költségvetési alapok kezelőinek és a költségvetési források címzettjeinek egységes nyilvántartása alapján jön létre. Az ukrán állami költségvetés kiadásainak osztályozása magában foglalja az Ukrán Verhovna Rada apparátusának, az Állami Ügyek Igazgatóságának, az Ukrán Miniszteri Kabinet Titkárságának Gazdasági és Pénzügyi Osztályának, valamint az Állami Igazságügyi Igazgatóságnak a finanszírozására fordított kiadásokat. A helyi költségvetéseknél a kiadások besorolása a hozzájuk tartozó határozattal kerül meghatározásra.

1.2. A költségvetési intézmények bevételeinek és kiadásainak normatív és jogi szabályozása

Egy költségvetési intézmény számvitelének legfontosabb elemei a bevételek és a kiadások, amelyek egy átlátható képet adnak az intézmény pénzügyi helyzetéről. Mivel a két tétel között szoros kapcsolat van, célszerű ezeket összesítve tanulmányozni a költségvetési intézmények számviteli rendszerében.

Ukrajna Költségvetési Kódex 13. cikke szerint az általános és a speciális költségvetési alapok bevételei képezik annak összetevőit. Az intézmények finanszírozása közös feladataik ellátásához a költségvetés általános alapjából történik.

A speciális alap bevétele a költségvetési intézmények saját bevételeiből és a fejlesztési költségvetésből származó finanszírozásból, főszabály szerint a beruházási kiadásokból áll. Az általános alap bevételeit és kiadásait évente, Ukrajna költségvetésének elfogadásakor tervezik. A speciális alap bevétele csak részben tervezhető, például fizetős szolgáltatások bevétele, bérleti díj stb.

Ukrajna Törvénye

- "A számvitelről és a pénzügyi beszámolásról Ukrajnában"

Ukrajna Miniszteri Kabinetének határozatai

- "A költségvetési intézmények becsléseinek elkészítésére, felülvizsgálatára, jóváhagyására és alapvető követelményeire vonatkozó eljárás jóváhagyásáról"

Ukrajna Pénzügyminisztériumának rendeletei

- Nemzeti Számviteli Standardok (szabványok) a közsférában 124 "Bevételek";
- "Az állami szféra számviteli elszámolási tervének jóváhagyásáról";
- "A számviteli alszámlák tipikus megfeleltetése a költségvetési alapok és állami vagyonkezelői alapok kezelőinek eszközökkel, tőkével és kötelezettségekkel végzett tranzakcióinak tükrözésére";
- "A költségvetési intézmények egyedi eszközei és forrásai elszámolási rendjének jóváhagyásáról, valamint a költségvetési intézmények számvitelére vonatkozó egyes jogszabályok módosításáról";
- "A számviteli nyilvántartások bizonylati alátámasztásáról szóló rendelet jóváhagyásáról";
- "Az emlékiratok formanyomtatványainak, a közsférabeli szervezetek egyéb számviteli nyilvántartásainak jóváhagyásáról és összeállításuk rendjéről";
- "Az eszközök és források leltáráról szóló rendelet jóváhagyásáról";
- "Az analitikus számviteli kártyanyomtatványok és könyvek jóváhagyásáról
- a közszektorbeli szervezetek és összetételük sorrendje";
- "A közsféra pénzügyi beszámolási nyomtatványainak kitöltési eljárási rendjének jóváhagyásáról és a közsféra számviteléről szóló Számviteli Standardok (szabványok) az a közsférában 101 "Pénzügyi beszámoló benyújtása" módosítása;
- "A kezelők és a költségvetési források címzettjei pénzügyi, költségvetési és egyéb jelentések elkészítésére vonatkozó eljárás jóváhagyásáról";
- Módszertani ajánlások a számviteli politikához a közsférabeli szervezetek számára.

1.8. ábra. A bevételt szabályozó normatív-jogi dokumentumok

Forrás: Saját szerkesztés a [48] forrás alapján

Az előző alcímre hivatkozva, amelyben már említettük, az állami szektoron belüli jogalanyok jövedelmének besorolására, elismerésére és értékelésére vonatkozó eljárás fő szempontjait az Számviteli Standardok (szabványok) a közsférában 124 „Bevételek” tartalmazza. Ez a szabvány különösen a költségvetési intézmények

bevételeinek csere- és nem csereműveletekből származó bevételekre való felosztását írja elő. A költségvetési intézmények bevételeinek elszámolásának, ellenőrzésének szabályozási és jogszabályi biztosítását az fenti, normatív dokumentumok szabályozzák (1.8. ábra). A kiadások normatív szabályozó dokumentumai pedig az alábbi ábrán láthatóak (1.9. ábra):

Ukrajna Törvénye

- "A számvitelről és a pénzügyi beszámolásról Ukrajnában"

Ukrajna Miniszteri Kabinetének határozatai

- "A költségvetési intézmények költségvetési előirányzatainak elkészítésére, felülvizsgálatára, jóváhagyására vonatkozó eljárási rend és a költségvetés végrehajtásának alapvető követelményei";
- "Az állami szervek, valamint az állami költségvetésből támogatott intézmények és szervezetek személygépkocsik, bútorok, egyéb felszerelések és létesítmények, mobiltelefonok, számítógépek vásárlására fordított kiadások maximális összegéről";
- "Az állami tulajdonban lévő tárgyak leírására vonatkozó eljárás jóváhagyásáról"

Ukrajna Pénzügyminisztériumának rendeletei

- "Az állami szféra számviteli elszámolási tervének jóváhagyásáról" ;
- "A számviteli alszámlák tipikus megfeleltetése a költségvetési alapok és állami vagyonkezelői alapok kezelőinek eszközeivel, tőkével és kötelezettségeivel végzett tranzakcióinak tükrözésére" ;
- Számviteli Standardok (szabványok) a közszférában 135 „Kiadások”;
- "A költségvetési kiadások közgazdasági besorolásának alkalmazásáról szóló és a költségvetési hitelezési osztályozás alkalmazási utasításának jóváhagyásáról";
- „A költségvetési intézmények egyedi eszközei és forrásai elszámolási rendjének jóváhagyásáról, valamint a költségvetési intézmények számvitelére vonatkozó egyes normatív jogszabályok módosításáról”;
- „A számviteli nyilvántartások bizonylati alátámasztásáról szóló rendelet jóváhagyásáról”;
- „Az emlékjegyek, az állami szféra egyéb számviteli nyilvántartásainak egységes formáinak jóváhagyásáról és összeállításuk rendjéről”;
- "Az eszköz- és forrásleltárról szóló rendelet elfogadásáról";
- "Az állami szféra analitikus számvitelének kártyáinak és könyveinek formátumának jóváhagyásáról és összeállításuk rendjéről";
- Módszertani ajánlások a számviteli politikára vonatkozóan a közszektorbeli szervezetek számára;
- "Az állami szféra pénzügyi beszámolási űrlapjainak kitöltési rendjének jóváhagyásáról és a közszféra számviteléről szóló Számviteli Standardok (szabványok) a közszférában 101 "Pénzügyi beszámolás benyújtása" módosításáról;
- "A vezetők és a költségvetési források kedvezményezettjei pénzügyi, költségvetési és egyéb jelentések elkészítésére vonatkozó eljárási rend jóváhagyásáról"

1.9. ábra. A kiadásokat szabályozó normatív-jogi dokumentumok

Forrás: Saját szerkesztés a [48] forrás alapján

Látható, hogy a költségvetési intézmények a bevételek, kiadások elszámolása és a pénzügyi kimutatások készítése során mind az adott kérdést közvetlenül szabályozó szabályozási dokumentumok, mind a tevékenységük eredményét közvetetten befolyásoló jogalkotási aktusok irányadóak.

1.3. A költségvetési intézmények számvitelének, bevételeinek és kiadásainak elemzésének módszertani vonatkozásai

Ahhoz, hogy egy költségvetési intézmény bevételeit és kiadásait elemezni tudjuk, érdemes először megállapítani a fő feladatait, stratégiai céljait és azokat a szempontokat figyelembe venni, amelyek egy elemzéshez elengedhetetlenek.

A költségvetési intézmények bevételeinek és kiadásainak elemzésének fő feladata az intézmény forrásellátottságának, felhasználásának teljes körű jellemzése, valamint a felhasználás megszervezése, amely magában foglalja: a költségvetés elfogadásának időszerűségét, a takarékosági rend betartását, a költségvetési források időben és szükség szerint történő biztosítása az intézmények számára. E feltételek betartása a normál tevékenység szükséges előfeltétele.

A bevételek és kiadások elemzésének stratégiai célja olyan hatékony finanszírozási források felkutatása, amelyek biztosítják az állami és a költségvetési intézmények érdekeinek összhangját. A költségvetési intézmények finanszírozása ugyanakkor meghatározza az egységes módszertan alkalmazásának szükségességét a költségvetési források felhasználásának elemzésére. Ehhez viszont átfogó tanulmányra van szükség a költségvetési előirányzatok végrehajtásának hatékonyságáról, hogy biztosítsák a költségvetési források kezelőinek gazdasági tevékenységét a jóváhagyott költségvetésen belül.

A költségvetési intézmények bevételeinek és kiadásainak elemzésének információs bázisa a számviteli rendszer adatai, így különösen a beszámoló, költségvetési kimutatás és becslés formái. A közszféra számviteli rendszerének korszerűsítése az államháztartási irányítási rendszer reformjának 2007-2015-ös stratégiája végrehajtási intézkedési tervével összhangban a számviteli rendszer és a

pénzügyi beszámolás javítását eredményezte a közszférában, figyelembe véve a nemzetközi számviteli standardok követelményeit.

Ezen információkból a bevételek és kiadások elemzésének fontos területe a csere- és nem csereügyletek bevételeinek és kiadásainak, valamint az általános és speciális alap bevételeinek és kiadásainak elemzése. A bevételek és kiadások elemzésének fő módszerei azok dinamikájának vizsgálata, amely lehetővé teszi a bevételek és kiadások egyes összetevőinek abszolút és relatív változásainak meghatározását. A dinamika meghatározását a költségvetési alap bevételeinek szerkezetének elemzése előzi meg.

A csere- és nem csereügyletek bevételeinek és kiadásainak elemzésének információs bázisa a Beszámoló a Pénzügyi eredményekről (2-dc fomanyomtatvány).

Így a pénzügyi és költségvetési beszámolás adatai szerint a bevételek és kiadások elemzése a következő irányok szerint történik:

- csere- és nem csereügyletek bevételeinek és kiadásainak szerkezeti és dinamikus elemzése;
- az általános és speciális alap bevételeinek és kiadásainak szerkezeti és dinamikus elemzése;
- a költségvetési kezelők kiadási becsléseinek dinamikus elemzése a kiadások funkcionális besorolásának és a kiadások gazdasági osztályozásának kódjai szerint;
- csereügyletek költségelemeinek szerkezeti és dinamikus elemzése.

Az általános és speciális alapok bevételeinek és kiadásainak elemzésének információs bázisa a becslés, a különalap pénzeszközeinek felhasználásának havi terve és a becslés speciális alapjának összefoglaló mutatói.

Az általános és speciális alapok bevételeinek és kiadásainak elemzését is a költségvetési beszámolás adatai alapján kell elvégezni, különösen a költségvetési alapok kezelőinek az ilyen költségvetési beszámolási formák adatai alapján.

A költségvetési beszámolási adatok alapján a bevétel- és kiadáselemzés következő területei különíthetők el:

- az általános költségvetési forrásfelosztási terv végrehajtásának elemzése;

- a külön költségvetési alap bevételi és kiadási tervének végrehajtásának elemzése;
- az általános és a külön költségvetési forrásokból származó források beérkezésének és felhasználásának elemzése.

Így a költségvetési intézmény becslése végrehajtásának elemzése szükséges feltétel, amely lehetővé teszi mind a bevételek, mind a kiadások hatékony kezelését.

FEJEZET II. A [] bevételeinek és kiadásainak számvitele, szervezeti, módszertani alapjai

2.1. A [] bevételeinek számvitele, szervezeti, módszertani alapjai

A diplomamunka második fejezetének célja a [] bemutatása, mint költségvetési szektor az állami szférában. E intézmény bemutatásához fontos figyelembe venni azon elsődleges, alapvető dokumentumokat, amelyek alátámasztják az intézmény tevékenységének főbb alapelveit, megszervezettségét, továbbá minden olyan szabályozó törvényt, amelyek elősegítik a [] jogilag elfogadott működését. Betekintést nyújt a kistérség szerkezeti felépítésében, különböző osztályaival, melyeknek megvannak a saját szerepük a költségvetési intézmény gazdasági eseményeiben. A [] kutatásának alkalmazása a diplomamunka kialakításán belül fontos szempontokra hívja fel a figyelmet, amely lehetőséget ad arra, hogy minden lehetséges információ feldolgozásra kerüljön. A [] bemutatása után pedig sor kerül az intézmény bevételeinek és kiadásainak módszertani alapjaira, megismerkedve azon fontos gazdasági mutatókkal, amelyek a legnagyobb hatást gyakorolják e két tétel főösszegeinek változására. Végül, azon információs rendszerek és technológiák lesznek megvitatva, amelyek elkerülhetetlen részei a költségvetési intézmények számviteli nyilvántartásainak operációjához.

A [] bevételeinek és kiadásainak tanulmányozása előtt fontos, hogy helyet kapjon a kutatás alapjául vett költségvetési intézmény áttekintő bemutatása.

A költségvetési intézmény lényegében egy olyan intézmény amelyeknek kiadásait teljes egészében vagy részben az állami költségvetés fedezi. A költségvetési intézmények túlnyomó része úgynevezett fogyasztó szerv, feladatuk nem a termelés, hanem más, közösségi szükségletek (oktatási, igazgatási, szociális stb.) kielégítése. A

költségvetési intézményeknek nincs bevételük vagy csak annyi, ami nem elég kiadásaik fedezésére.

Az állam bevételeit az adók, adójárulékok és díjak képezik nagy számban, így ezeket mind különböző fejlesztésekre fordítanak, ezek lehetnek például épületek javítása, a kultúra ápolása, egészségügy, szociális ellátások és további fontos tényezők is.

Az ide tartozó állami szférák minden esetben nonprofit szervezeteknek számítanak, ide tartoznak például az alábbiak:

- Ukrajna Legfelsőbb Tanácsa
- Elnöki Hivatalok
- Minisztériumok
- Helyi államigazgatási szervek
- Helyi Önkormányzatok (városházák, helyi község-házak).

A diplomamunka kutatási helyszíne a [redacted], amely egyben a [redacted] irányítási központja. Elterületi címe [redacted] A Kistérség vezetőasszonya, [redacted] a közigazgatási rendszer kialakulásától kezdve képviseli a Tanácsot és foglalja el vezetőpozícióját a Község-házán.

Maga a [redacted] hivatalosan 2020. június 12-én alakult meg, de a Község-háza 2021. január 28-án kezdte meg tevékenységét. Indentifikációs kódja: [redacted]

A gazdasági tevékenység típusa (КБЕД) tekintve az 84.11 Általános jellegű kormányzat csoportja alá esik. Hivatalos weboldala: [redacted]

Ezen az oldalon különféle fontos információk tekinthetők meg a kistérség életében, amelyek hasznos funkciót töltenek minden belső- és külső felhasználónak. Olyan információk találhatóak meg, mint: a kistérség központi településének, [redacted] bemutatása; a képviselőtestület; ülés-határozatok; különféle szociális programok megszervezése (iskolai versenyek, vetélkedők, megemlékezések); továbbá a Község-házán működő Osztályok tevékenységének (відділи) megismerése és más fontos opciók.

A Községháza számviteli politikája a Melléklet B- ben található, amely hivatalosan 2021. április 1.-én lépett életbe. A számviteli politika értelmében a Községháza az alábbi normatív dokumentumok szerint működik:

- Ukrajna Költségvetési Kódexe,
- Ukrajna „A számvitelről és a pénzügyi beszámolásról Ukrajnában” 1999. július 16-án elfogadott, 996-XIV sz. Törvénye,
- Ukrajna „Tárgyévi költségvetéséről” szóló törvénye,
- Ukrajna „Az ukrajnai helyi önkormányzatokról” szóló törvénye,
- további normatív dokumentumok.

A Községháza szerkezeti struktúráját tekintve öt osztállyal rendelkezik, amelyek a kistérség hivatalos megalakulása alatt több változáson ment keresztül. Az alábbi, 2.1 ábrán található a Községháza szerkezeti felépítése:



2.1. ábra A [] osztályainak szerkezeti felépítése

Forrás: Saját szerkesztés

Az Oktatási és a Pénzügyi osztály felel együttesen a helyi óvodák, a művelődési ház, iskolák, illetve ezen intézmények gáz- és villany ellátottságáért. Ez azt jelenti a gyakorlatban, hogy az alkalmazottak nettó béreit a könyvelési osztály számolja fel külön-külön úgy a Községháza munkásainak, mint az Óvoda, vagy a Művelődési Házat működtető személyzet számára, majd pedig az utalás is nekik köszönhető, hogy idejében fizetéshez jussanak az alkalmazottak. Az Irányítói osztály tevékenysége kicsit összetettebb felépítésű, itt összpontosul minden döntés és pénzügyi nyilvántartás, amely a kistérség egészét foglalja össze.

A kutatási időszak folyamata alatt lehetőség volt a Pénzügyi Osztályon és az Irányítói vezetésben is megismerni az itt összpontosuló feladatokkal, azzal, hogy az Irányítói vezetésnek milyen hatalmas szerepe van különböző speciális programok kidolgozásában és ezeknek alkalmazásában. Az Irányítói vezetési részleg nem számolódik bele a Községháza osztályai közé, függetlenül attól, hogy saját irodával rendelkezik. Ez az osztály maga teszi ki az egész kistérség működésének feladatait.

A [] Pénzügyi Osztálya 2021. január 29.-én kezdte meg hivatalosan tevékenységét, amelyet a [] 8. ülés határozata támaszt alá (Melléklet C, Melléklet D). Ez a határozat 2020. november 30.-án született meg, ebben olyan döntések születtek meg, mint:

- a [] Pénzügyi Osztályának létrehozása 2020. december 1.-től, mint jogi személy;
- A Pénzügyi Osztály létrehozásáról szóló határozat elfogadása;
- A Pénzügyi Osztály vezetőjének kinevezése.

A határozat szerint megfogalmazottak alapján a Pénzügyi Osztály az következő feladatokkal rendelkezik:

- az állami költségvetési politika végrehajtásának biztosítása a [] területén;
- a községi tanács más végrehajtó szerveivel, a tanács szerkezeti egységeivel együtt a területi közösség pénzügyi-gazdasági helyzetének, további fejlődési kilátásainak elemzése;
- a vidéki költségvetés tervezetének és annak középtávú előrejelzésének az előírt módon történő kidolgozása és előzetes megfontolásra, valamint a tanács végrehajtó bizottsága elé terjesztése;
- a község költségvetésének ütemtervének az előírt módon történő elkészítése és végrehajtása;
- a költségvetési források hatékony és célzott felhasználásának biztosítása;
- javaslatok kidolgozása a pénzügyi és költségvetési tervezés és kiadások módszereinek javítására;

- végrehajtása, általános szervezése és irányítása végrehajtásának vidéki a költségvetésről, a költségvetési folyamatban résztvevők tevékenységének koordinálása a hatáskörükbe tartozó költségvetés-végrehajtási kérdésekben;

- a költségvetési előrejelzés és a községi tanács költségvetéséről szóló, a végrehajtó bizottság által jóváhagyott határozattervezet bemutatása az állandó közgyűléseken, a községi tanács szakbizottságai és plenáris ülésein;

- a költségvetési jogszabályok betartásának ellenőrzése a költségvetési folyamat minden szakaszában.

A fenti ábrán szereplő osztályokon kívül érdemes megemlíteni A Gyermekügyi Szolgálat Osztályát is, amely – annak ellenére, hogy a kistérség Községházán kívül tevékenykedik- , szintén fontos feladatokat lát el szociális és jogi szempontból is. Az osztály az alábbi tevékenységi körökkel rendelkezik:

- a lakosság jogi és információs segítségnyújtása;
- megelőző intézkedések a kiskorúak bűnözési arányának csökkentésére;
- a kiskorúak jogainak védelme;
- nehéz életkörülmények között élő gyermekek azonosítása;
- az oktatási intézményekben a megelőző és nevelési intézkedések végrehajtásának ellenőrzése, valamint a kiskorúakra vonatkozó munkaügyi jogszabályok betartása;

- a diszfunkcionális családok és a bennük nevelkedett gyermekek elszámolása;
- az árvaházban, bentlakásos iskolában, nevelőszülői családban stb. nevelt gyermekek eltartásának ellenőrzése, érdekérvényesítése;

- együttműködik a kiskorúak foglalkoztatását célzó munkaügyi központokkal.

A Szociális Szolgáltatási Osztály a legújabb osztály, amely 2024. februárján alakult meg. A Szociális Szolgáltatási Osztály a lakosság szociális védelmének komplex intézménye, amelynek strukturális vagy különálló részlegei szociális munkát végeznek és szociális szolgáltatásokat nyújtanak a veszélyeztetett lakossági csoportokhoz tartozó és/vagy nehéz életkörülmények között élő egyéneknek/családoknak.

A Jogi támogatási osztály 2022. márciusán alakult meg, a Közgazdasági Osztállyal együtt. Közös feladatokkal rendelkeznek, mint például a kistérségen belüli telkekre és ingatlanokra vonatkozó kulcsok és adókedvezmények megállapítása.

A [redacted] jelenleg 36 személy dolgozik, akiknek megvannak egyéni feladataik. Az alábbi betöltött pozíciókkal rendelkeznek: kistérségi vezető (polgármester), a polgármester elsőnek kihelyezett helyettese, titkárnő, falvak előljárói, főkönyvelő, főkönyvelő helyettes, főszakértők, katonai számviteli hivatal vezetője, gondnokok, gépészmérnökök, takarítók. A Melléklet E mutatja a Pénzügyi Osztály struktúrális felépítését, képviselőit, amelyek 3 tagból állnak, innen: az osztály vezetője, főkönyvelő, főszakértő.

A [redacted] Ukrajna „A helyi önkormányzatokról szóló törvénye” szerint tevékenykedik, amely az alábbi 5 fejezetet tartalmazza:

1. Általános rendelkezések;
2. A helyi önkormányzat szervezeti és jogi alapjai;
3. A helyi önkormányzat tárgyi és anyagi alapja;
4. A helyi önkormányzat garanciái. A helyi önkormányzati szervek és tisztségviselők felelőssége;
5. Záró és átmeneti rendelkezések.

A kistérség egy jogi személy, amely saját mérleggel, pénzügyi eszközökkel, bankszámlával, pecséttel és egyéb személyes adatokkal rendelkezik.

A költségvetési intézményekben, így a [redacted] a számvitel feladata a bevételek fogadása és a kiadások felosztása az intézmények és KEKB (Kiadások gazdasági osztályozásának kódjai) szerinti felosztása általános és speciális alapon.

Ukrajna Állami Költségvetés végrehajtásáról szóló Beszámoló (a költségvetési intézmények becslései (кошторис)) magában foglalja a pénzügyi és költségvetési jelentéseket is, amelyeket a kistérség minden meghatározott időszakra benyújt.

A pénzügyi beszámolás az állami szférában érvényes Nemzeti Számviteli Standardok (Szabványok) és az Ukrajna Pénzügyminisztérium egyéb szabályozó jogi aktusai szerint készül.

A költségvetési jelentés költségvetés végrehajtásának állapotát tartalmazza, továbbá információkat a költségvetési besorolás tekintetében.

A pénzügyi és költségvetési beszámolás formáit és a kitöltési eljárását Ukrajna Pénzügyminisztériuma határozza meg.

A [] az alábbi pénzügyi beszámolókat kell benyújtani a Ukrajna Államkincstári Szolgálatára számára:

- Mérleg (1-dc formanyomtatvány) – ez a pénzügyi helyzetről szóló beszámoló, amely ellenőrzött számviteli adatok alapján tükrözi egy állami szféra év eleji és beszámolási időszak végi eszközeit, forrásait és saját tőkéjét. Ezt a beszámolási formát a kistérségnek egy évben négyszer kell leadni: negyedévente, félévente, 9 havonta és évente.

- Beszámoló a pénzügyi helyzetről (2-dc formanyomtatvány) – tájékoztatást ad a költségvetési alapok kezelőinek bevételeiről és kiadásairól, valamint a tevékenység pénzügyi eredményéről (a költségvetés végrehajtásának többleteként vagy hiányaként definiált bevételek és kiadások különbözete a jelentési időszak). Ezt a beszámolót negyedévente adják be, a beszámolási időszak után nem később 15 nappal. Az éves pénzügyi beszámolót a következő beszámolási év január 20.-ig kell beadni.

- Beszámoló a pénzmozgásról (3-dc formanyomtatvány) – bemutatja az állami szféra beszámolási időszakában végzett tevékenységéből származó pénzeszközök bevételeit és kiadásait. Ezeket a beszámolókat évente kell beadni, a következő beszámolási év január 20.-ig.

- Beszámoló a saját tőkééről (4-dc formanyomtatvány) - bemutatja az állami szektor saját tőkéjének összetételében a beszámolási időszakban bekövetkezett változásokat. Szintén évente kell beadni, a következő beszámolási év január 20.-ig.

- Megjegyzések az éves pénzügyi kimutatásokhoz (5-dc formanyomtatvány) – tartalmazzák a beszámoló tételek további elemzését, amely az érthetőség és megbízhatóság biztosításához szükséges.

Az állami intézményeknek ezek kívül költségvetési beszámolót is be kell nyújtaniuk, amelyeket szintén Ukrajna Államkincstári Szolgálatára számára tesznek meg. Az alábbi formák szükségesek:

- Beszámoló az általános alap pénzeszközeinek bevételeiről és felhasználásáról (2-m formanyomtatvány);
- Beszámoló a szolgáltatások díjaként kapott pénzeszközök átvételéről és felhasználásáról (4-1m formanyomtatvány);
- Beszámoló az egyéb saját bevételi forrásból származó bevételekről és pénzeszközök felhasználásáról (4-2m formanyomtatvány);
- Beszámoló a speciális alap bevételeiről és egyéb bevételeinek felhasználásáról (4-3m formanyomtatvány);
- A költségvetési intézmények természetben átvett elkülönített saját bevételeinek bevételeiről és felhasználásáról szóló igazolás (22 csatolmány);
- Magyarázói jegyzet (10 csatolmány);
- Beszámoló a költségvetési források kötelezettségeiről (7m formanyomtatvány).

Ezen költségvetési beszámolók alapján, továbbá a pénzügyi beszámolók közül, a Mérleg és a Beszámoló a pénzügyi eredményről eredményei szerint a [] kistérségnek egy Konszolidált beszámolót kell benyújtani Ukrajna államkincstári szolgálatának. Ennek a beszámolóformának tartalmaznia kell a fent említett beszámolóformák eredményeit, itt egy összesített formában fognak szerepelni. A konszolidált beszámolóformát minden negyedévben be kell nyújtani. Az aktuális fejezet utolsó pontjában, ehhez a részhez kapcsolódva részletesen lesz kifejtve, milyen információk szükségesek ezen összetett beszámolók benyújtásához.

Miután megfogalmazódott a költségvetési intézmény bemutatása, itt az idő megvitatni a [] bevételeit, összetételeit, szervezeti és módszertani alapjait. A [] bevételeinek és kiadásainak egyensúlya a szükséges összegekben a számvitel révén valósul meg, különös tekintettel az intézmény vagyonára, kötelezettségeire és azok mozgására vonatkozó pénzben meghatározott információgyűjtés és nyilvántartási rendszer állapotára vonatkozóan. Tekintettel arra,

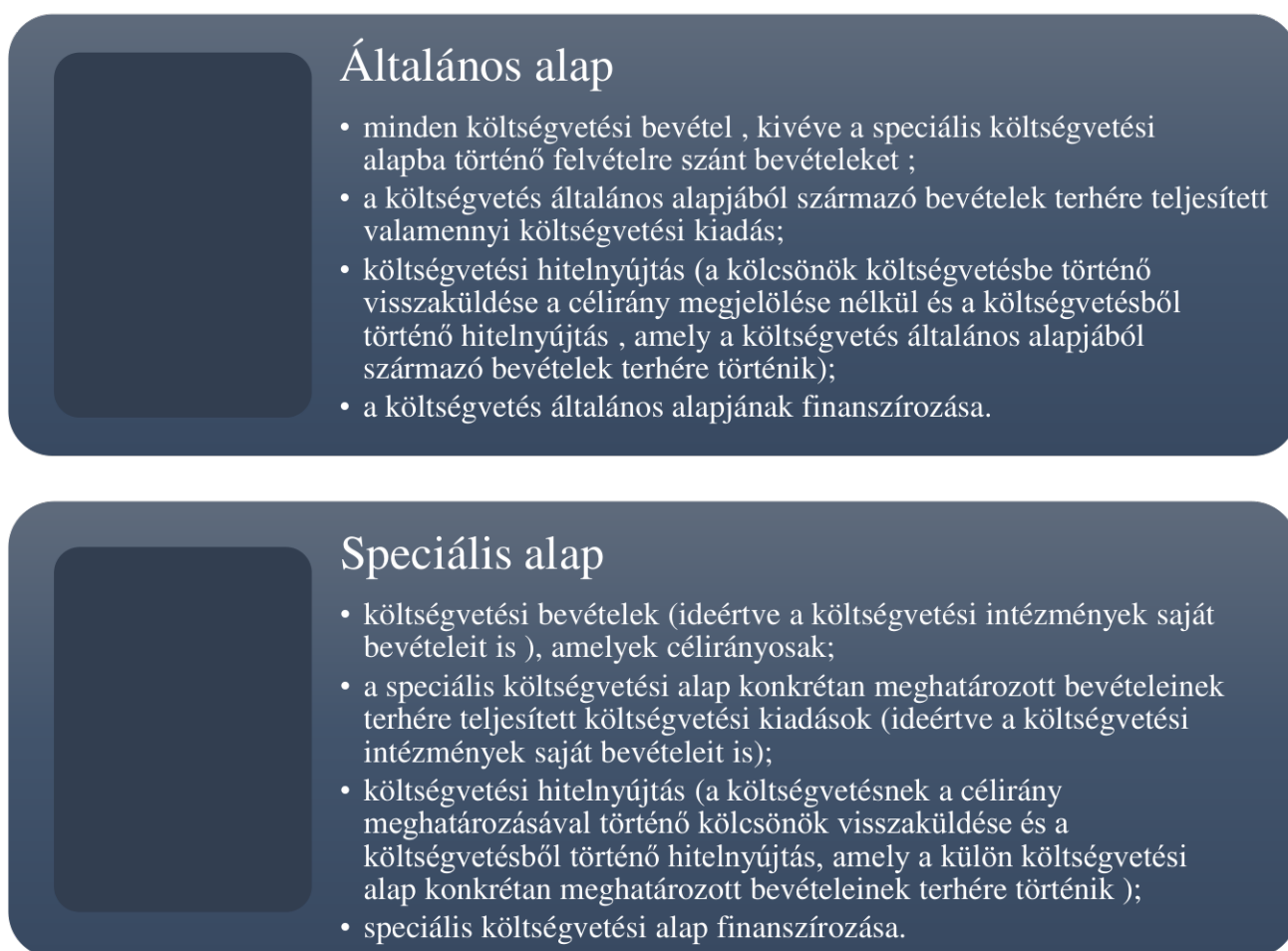
hogy minden költségvetési intézményt vagy az államból, vagy a helyi költségvetésből finanszíroznak, saját bevétel nélkül, a fő jellemzője az egyes elemeik, így a bevételek és a kiadások elszámolása.

Mint ahogy a munka első fejezetében említettük, a bevételt a Számviteli Standardok (szabványok) a közszférában 101 (NP(S)BODS 101) "Pénzügyi kimutatások benyújtása" az alábbi megfogalmazás szerint határozza meg:

- a bevételek – a gazdasági hasznok növekedése eszközök beáramlása vagy a kötelezettségek csökkenése formájában, amely a saját tőke növekedéséhez vezet (kivéve a tulajdonosi hozzájárulások miatti tőke növekedést).

Ukrajna Költségvetési Kódexe szerint a költségvetési intézmények bevételei két csoportra oszthatódnak: általános bevételi alap és speciális bevételi alap.

Az alábbi ábra meghatározza, milyen tételek is tartoznak pontosabban a két meghatározott alap összetételéhez, amelyek befolyásolják különbségüket:



2.2. ábra Az általános és speciális alap összetételei

Forrás: Saját szerkesztés [8] alapján

A Számviteli Standardok (szabványok) a közszférában (NP(S)BODS) 2017. január 1-i változások bevezetésével az állami szervek bevételeinek elszámolási módja jelentős változáson ment keresztül. E normák szerint a gazdasági tranzakciók számviteli megjelenítése előtt meg kell határozni, hogy melyik kategóriába tartoznak, itt, ahogy korábban említve volt – csere vagy nemcsereügyletek.

A Számviteli Standardok (szabványok) a közszférában 124 (NP(S)BODS 124) „Bevételek” tétele megfogalmazza, hogy mely tranzakciók minősülnek csere vagy nemcsereügyleteknek, de ezen információk megfelelő megjelenítéséhez és általánosításához a pénzügyi kimutatásokban alapos kutatásra és rendszerezésre van szükség. Különös figyelmet kell fordítani az általános és speciális alap szekciójában a költségvetési beszámolás kialakítására, valamint a csere vagy nemcsereügyletek jellegű pénzügyi tranzakciók figyelembevételére.

A költségvetési intézményeket alárendeltségi szint és jelentőség szerint két kategóriába sorolják:

- az állami költségvetésből finanszírozottak;
- a helyi költségvetésből finanszírozott.

Ennek értelmében a költségvetési intézmények saját tevékenységük során az Államkincstáron keresztül jutnak a költségvetésből és egyéb forrásokból juttatásokhoz. Ezek a pénzeszközök a költségvetési besorolás szerint nyitott, egy éves érvényességi idejű megfelelő számlákon kerülnek jóváírásra, amelyeket évente megújítanak.

Az így befolyt bevételek csereműveletekhez kapcsolódó költségvetési kiadások, bevételként kerülnek elszámolásra a jogszabályban meghatározott jogkörük ellátásával kapcsolatos kiadások elszámolásakor, illetve a végrehajtási célú eszközök, szolgáltatások (munkák) átvételekor.

A bevételek elszámolásánál a Számlarend 7. osztályának számláit használják az intézmények. Mind a csere, mind a nem csereműveletek bevételeit tartalmazzák, tehát mindkét esetnél alkalmazandóak.

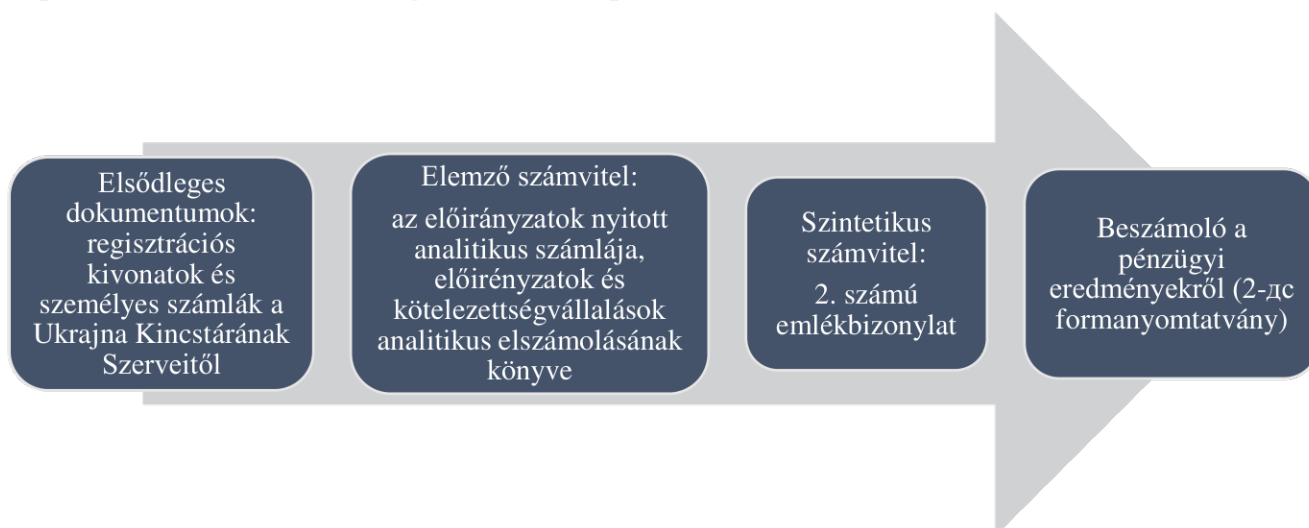
A bevételei, amelyek csere és nem csereműveleti tételeit tartalmazzák, az alábbi számlákat használja:

A bevételeinek számlái

Csereműveletekből származó bevételek	
7011	Költségvetési előirányzatok
7111	Termékek értékesítéséből származó bevétel (munkák, szolgáltatások)
7211	Eszközértékesítésből származó bevétel
7311	A költségvetési alapok kezelőinek pénzügyi bevételei
Nem csereműveletekből származó bevételek	
7511	Nem csereműveletekből származó bevétel
7512	Transzferek

Forrás: Saját szerkesztés

A 7011. „Költségvetési előirányzatok” alszámlán az intézmény a költségvetési kiadások formájában megjelenő bevételek nyilvántartását vezeti. A debet oldal a kiadások feljegyzésére, pénzfelvételre, a fel nem használt pénzegyenlegek leírására és a számla lezárására szolgál a megfelelő pénzügyi időszak végén. Kredit oldala rögzíti az előirányzatok beérkezését, vagyis azt, hogy mikor érkezik pénzeszköz erre a számlára. A költségvetési előirányzatok kialakulásának folyamata az 2.3. ábra alapján pontosan szemlélteti a legfontosabb lépéseket:



2.3. ábra. A költségvetési előirányzatok folyamata

Forrás: Saját szerkesztés a [48] alapján

Az analitikus számvitel jelzett nyilvántartásai egy évre nyitódik meg és a KEKB részlegében szerepel, azokra a bejegyzések az elsődleges bizonylatok alapján a hónap folyamán készülnek.

A kiutalások összegére vonatkozó általános tájékoztatást a 2. számú emlékbizonylat tartalmazza.

A 7111 „Termékek (építési beruházások, szolgáltatások) értékesítéséből származó bevételek” alszámla a termékek értékesítéséből, munkák elvégzéséből vagy szolgáltatásnyújtásból származó bevételek nyilvántartására szolgál. A debet oldal az előirányzatok bevételből történő leírására és a pénzügyi időszak végén a számla lezárására szolgál. Ezen alszámla kredit oldala a befolyt bevétel összegét, valamint a leltározás során feltárt veszteségek kompenzációját tükrözi, amelyek a vétkesek számlájára kerülnek.

A 7111 „Termékek (építési beruházások, szolgáltatások) értékesítéséből származó bevételek” szintetikus elszámolására külön emlékbizonylat nincs biztosítva. Ezért a költségvetési intézmény ezeket az adatokat az 1., 2., 3., 11., 12., 14. számú emlékbizonylatokban szerepelteti. Ezen emlékbizonylatok adatait a „Főkönyvbe” kell bejegyezni.

A Beszámoló a pénzügyi eredményekről (2-dc formanyomtatvány) a 7111 „Termékek (építési beruházások, szolgáltatások) értékesítéséből származó bevételek” összege a 2020. sorban jelenik meg.

A 7211 "Eszközértékesítésből származó bevétel" alszámlán az ingatlanértékesítésből származó bevételt jeleníti meg. A debet oldal ennek a bevételnek a leírására szolgál, például ha visszatérítés történik, vagy a pénzügyi nyilvántartásokat módosítják. Az alszámla kredit oldala az eszközök értékesítéséből származó bevételt tükrözi, vagyis amikor a vevőtől pénz érkezik.

A vagyonértékesítésből származó passzív időbeli elhatárolások szintetikus elszámolására az intézmény a 14. számú emlékbizonylatot használja, ennek adatait a „Főkönyvbe” továbbítja.

A vagyonértékesítésből befolyt bevétel összegeit a Beszámoló a pénzügyi eredményekről (2-dc formanyomtatvány) 2030. sor, valamint a Beszámoló a szolgáltatások díjaként kapott pénzeszközök átvételéről és felhasználásáról (4-1m formanyomtatvány) a 030, 040 , 050 sorokban.

A 7511 „Nem csereműveletből származó bevétel” alszámlán az intézmény a vagyontárgyakból, munkálatokból, térítésmentesen nyújtott szolgáltatásokból, szponzori és jótékonyági hozzájárulásokból, valamint egyéb humanitárius segélyből – ideértve a természetbeni bevételt is – kapott bevételt jeleníti meg.

A nem csereműveletekből származó bevételek szintetikus elszámolására az intézmény a 3., 13., 14. számú emlékbizonylatokat használja. Az ezekből származó információk átkerülnek a „Főkönyvbe”

A nem csereügyletekből származó bevétel összegét a Beszámoló a pénzügyi eredményekről (2-dc formanyomtatvány) 2090., 2100., 2110., 2130., 2540., 2550. sora, valamint az Beszámoló az egyéb saját bevételi forrásból származó bevételekről és pénzeszközök felhasználásáról (4-2m formanyomtatvány) 020, 030, 040, 050 soraiban jelenik meg.

Így a [] nyilvántartást vezet a bevételekről költségvetési előirányzatok formájában, az áruk értékesítéséből származó bevételekről (munkavégzés, szolgáltatásnyújtás), az értékesítésből származó bevételről és a nem csereműveletekből származó bevételről. Ezt az elszámolást elsődleges bizonylatok és számviteli nyilvántartások készítése biztosítja.

A kistérséghez befolyt bevételekről általános információkat a beszámoló tartalmazza, amely különböző beszámolókat, dokumentumokat tartalmaz, amelyek tükrözik az intézmény pénzügyi helyzetét és tevékenységének eredményét, beleértve a bevételeket is.

2.2. A [] kiadásainak számvitele, szervezeti, módszertani alapjai

Ahogy az előző pontra hivatkozva a bevételek elszámolásáról volt szó, a Számviteli Standardok (szabványok) a közsférában 135 (NP(S)BODS 135) „Kiadások” tartalma szerint a kiadások is szintén az általános és a speciális alapok kiadásait, valamint csere- és nem csereműveletek tartalmainak megfelelően számolódnak el.

Ugyanakkor azt is figyelembe kell venni, hogy a kiadások esetében tanulmányozni kell a Számlarend 8. osztály alszámláinak a kiadások számrend szerinti elszámolási módszerének sajátosságait, a standard levelezés általánosítását számviteli tranzakciók formájában és a csere- és nem csereműveletek költségeire vonatkozó információk elkülönített megjelenítése az állami szféra pénzügyi kimutatásaiban.

A [] kiadásai a pénzügyi helyzetének és a költségvetés végrehajtásának meghatározó mutatói. Elemzésük lehetővé teszi, hogy képet kapjon az intézmény tevékenységeinek jellegéről és terjedelméről, valamint az általa kijelölt funkciók végrehajtásának folyamatáról. Emiatt a költségek tanulmányozása lehetővé teszi a menedzsment és az érintettek számára, hogy hatékonyan ellenőrizték a pénzügyeket, és racionálisan allokálják az erőforrásokat az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében.

Az alábbi táblázatban azok a számlák szerepelnek, melyeket a kistérség használ a kiadások elkönyvelésének érdekében:

2.2. táblázat

A [] kiadásainak számlái

Számla	Számlák megnevezései
801	A költségvetési alapok kezelőinek költségei a költségvetési programok végrehajtásához
811	A költségvetési alapok kezelőinek költségei a termékek előállításához (szolgáltatások nyújtása, munkák elvégzése)
841	A költségvetési alapok kezelőinek csereműveleteinek egyéb kiadásai
851	A költségvetési alapok kezelőinek nem csereműveleteinek kiadásai

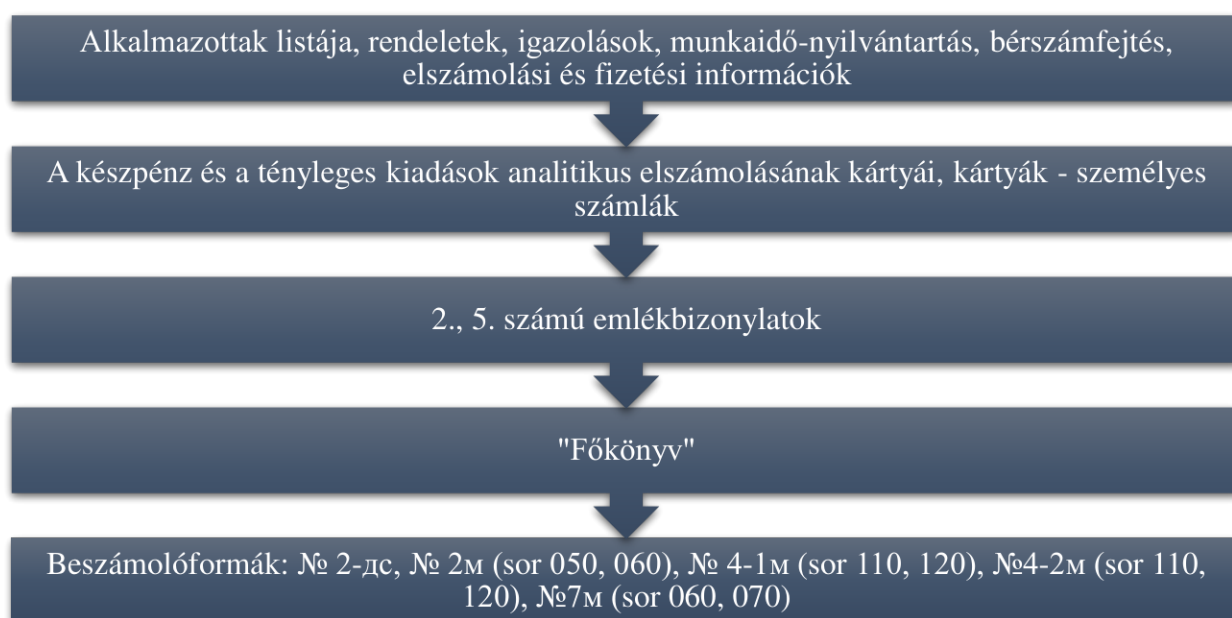
Forrás: Saját szerkesztés

A 801-es alszámla „Költségvetési programok végrehajtásához szükséges költségvetési források kezelőinek kiadásai” az intézmény a költségvetési programok keretében a hatáskörének végrehajtásával összefüggő kiadásokat tartja nyilván.

A 811-es alszámla „Költségvetési alapok kezelőinek termékgyártással (szolgáltatásnyújtással, munkálatokkal) kapcsolatos költségei” a szolgáltatások szervezésével és nyújtásával, termékgyártással és munkák elvégzésével kapcsolatos kiadásokat nyilvántartja.

A költség számlák debet oldala az elszámolt kiadások összegeit rögzíti, vagyis azokat az összegeket, amelyeket a számviteli szabályok és a pénzügyi beszámolás szerint elköltöttek, illetve ráfordításként elszámoltak. Ezen számlák kredit oldalára a kiadások finanszírozására kapott pénzügyi összegek, valamint a becslés végrehajtásának pénzügyi eredményének terhelése halmozódik fel, amely magában foglalja a tevékenységek végrehajtásából származó bevételeket vagy egyéb pénzügyi mutatók láthatók.

A munkák kifizetésének elszámolásának is megvan a saját folyamata, ezt a 2.4. ábra pontosan szemlélteti:



2.4. ábra A munkák kifizetésének folyamatai

Forrás: Saját szerkesztés a [48] információi alapján

A kiadások elszámolásának példájához az alábbi kontírozások köthetőek, amelyek a Pénzügyi Osztályán keresztül történt fizetés felszámolás folyamatát mutatja. Ez alábbi 2.3. táblázat a 5. számú emlékbizonylat eredményeit mutatja.

A költségvetési intézményeknél a munkák kifizetésének összegét a Beszámoló a pénzügyi eredményekről (2-dc formanyomtatvány) formán belül az alábbiak szerint kell feltüntetni:

- A „Tevékenység pénzügyi eredménye” részben: - 2210. sor: A munkaerőköltségek a költségvetési program végrehajtási költségeinek részeként, 2220. sor: A munkaerőköltségek a termelési költségek (szolgáltatásnyújtás, munkák elvégzése) részeként jelennek meg.

- A „Költségvetés végrehajtása (előirányzat)” részben: 2610. sor: Az intézmény teljes munkaerőköltsége jelenik meg.

- A „Csereműveleti tranzakciók költségelemei” részben: 2820. sor: A munkaerőköltségek a csereműveleti költségek részeként jelennek meg.

2.3. táblázat

**A [] fizetésének és az adók felszámolásának
kontírozásai (UAH)**

Nº szám	Gazdasági esemény	Debet	Kredit	Összeg
1	2	3	4	5
1	Fizetés felszámolása	8011	6511	47238,64
2	Egyéni adó felszámolása	8012	6313	10392,50
3	Személyi jövedelemadó felszámolása	6511	6311.1	8502,96
4	Katonai adó felszámolása	6511	6311.2	708,58
Összesen:				66842,68

A társadalmi biztosítások költségeinek dokumentálási eljárása hasonló a munkaerőköltségek dokumentálásához. Ezeknek a nyilvántartására 2. és 5. számú emlékbizonylatok szolgálnak. Majd ezeket az adatokat át kell vinni a „Főkönyvbe”.

Az intézmény társadalmi tevékenységre fordított kiadásainak összegét a Beszámoló a pénzügyi eredményekről (2-dc formanyomtatvány) az alábbiak szerint kell tükrözni:

- A „Tevékenység pénzügyi eredménye” részben: 2210. sor: A szociális tevékenységekre vonatkozó levonások megjelenítése a költségvetési programok végrehajtásához kapcsolódó kiadások részeként. 2220. sor: A költségvetési programok

végrehajtásához kapcsolódó kiadások részeként a szociális tevékenységekre vonatkozó levonások megjelenítése.

- A „Költségvetés végrehajtása (előirányzat)” részben: 2610. sor: Az intézmény szociális tevékenységre fordított összes kiadásának megjelenítése.

- A „Csereműveleti tranzakciók költségelemei” részben: 2830. sor: Társadalmi tevékenységekkel kapcsolatos kiadások megjelenítése a csereügyletek költségeinek részeként.

Az amortizáció elszámolásának elsődleges bizonylatai az amortizáció leírás, a tárgyi eszközök amortizáció leírásának számítása (kivéve az egyéb befektetett tárgyi eszközök) és az egyéb befektetett tárgyi eszközök amortizációjának leírása. Az alábbi táblázatban látható a 17. számú emlékbizonylat példája, amely a [] kistérség amortizációját mutatja be:

2.4. táblázat

A [] tárgyi eszközének üzembe helyezése és
amortizációja (UAH)

Nº/szám	Gazdasági esemény	Debet	Kredit	Összeg
1	2	3	4	5
1	A gép üzembe helyezése	1014	1311	21285,00
2	A tőketartalék növekedése	5411	5111	21285,00
3	Amortizáció felszámolása a kisértékű tárgyi eszközre	8014	1412	497,00
4	A kisértékű tárgyi eszköz leírása	1412	1113	994,00
5	A tőketartalék csökkentése a leírt kiértékű tárgyi eszköz összegére	5111	8014	994,00

Ahogy látható, a számítógép leírásra került a 1311-es „Befektetett eszközökbe történő tőkebefektetések” számlára, ezzel megnövekedve a főösszeg. Külön levezettük a tőketartalék növekedését 5111-es számlán, majd pedig az utolsó operációnál lezártuk a számlát. A kisértékű tárgyi eszköz amortizációját a 8014-es számlánál vezették fel, majd pedig a végén lezárták. Vegül, a tételek értéke a 17. számú emlékbizonylatban 45055,00 hrvny lett.

A 17. számú emlékbizonylat az amortizációs költségek szintetikus elszámolására van rendelve. Ezen emlékjegy adatai átkerülnek a „Főnapló” könyvbe.

A pénzügyi kimutatásokban az elhatárolt értékcsökkenés összegei az alábbiak szerint jelennek meg:

- Mérleg (1-dc formanyomtatvány): 1002. sor: Befektetett eszközök értékcsökkenése, 1012. sor: Egyéb befektetett tárgyi eszközök értékcsökkenése, 1022. sor: Egyéb befektetett eszközök értékcsökkenése, 1042. sor: Teljes értékcsökkenés.

- Beszámoló a pénzügyi eredményekről (2-dc formanyomtatvány)

- A „Tevékenység pénzügyi eredménye” részben: 2210. sor: Az értékcsökkenés a költségvetési programok végrehajtási költségeinek részeként, 2220. sor: Értékcsökkenés a termelési költségek részeként (szolgáltatásnyújtás, munkák elvégzése).

- A „Csereműveletek költségelemei” részben: 2850. sor: Tőzsdei ügyletek értékcsökkenése.

A 8411 „Csereműveletek egyéb ráfordításai” alszámlán az intézmény nyilvántartja az eszközök értékcsökkenéséből származó veszteségeket, a befektetett eszközök értékcsökkenési leírásának összegét, az utazási költségeket stb.

A csereműveletek egyéb költségeinek kiszámításával kapcsolatos elsődleges dokumentumok a vezetői utasítás a tárgyi eszközök és tárgyi eszközök leírására vonatkozó külön jutalék létrehozásáról, az értékcsökkenés leírása stb. A 14. számú emlékbizonylat információkat gyűjt a csereügyletek egyéb költségeiről, amelyek szintén a „Főkönyben” kerülnek leírásra.

A 8511 „Nem csereműveletek ráfordításai” alszámlán az intézmény mindenféle szociális segély, ösztöndíj, egyéb folyó kiadás kifizetésével kapcsolatos kiadásokat nyilvántartja. Ezek szintén a 5. számú emlékbizonylaton belül kerül leírásra.

Tehát, a négy alszámlát alkalmaz a kiadások elszámolására. A Számlarend hivatalos módosítása után a munkaerőköltségeket, a szociális tevékenységből származó levonásokat, az anyagköltségeket és az amortizációt az intézmény tevékenységi típusaival összefüggésben - költségvetési programok végrehajtásának költségeként és a termékek (építési beruházások,

szolgáltatások) értékesítésének költségeként - kell figyelembe venni. Ennek megfelelően szerveződik a meghatározott költségek elszámolása. Ezen kiadások elszámolásának módja minimálisan eltér, a fő különbség a vállalkozás működésének lényegében és az intézmény kiadásainak céljában van.

2.3. Információs rendszerek és technológiák a bevételeinek és kiadásainak számviteléhez

A bevételek és kiadások nyilvántartásának és feljegyzésének legfőbb alapelve azon információs rendszerek használata és kiadolgozása, amelyet az intézmény tervez a jövőben is használni. Ezek a programok a mai modern világban fontos szerepet foglalnak el a számvitel és beszámolás rendszerében, amelyek gyökeresen megváltoztatják az operációk minden lépéseit, ezzel megkönnyítve a felhasználók dolgát.

A költségvetési szféra tárgyaitól való lemaradás a modern információs technológiák műszaki haladásától és fejlődésétől elsősorban gazdasági, információs-jogi és szervezet-technikai problémákból adódik. Információs nehézségek a számviteli, ellenőrzési és elemzési eszközök megválasztásából adódnak, megoldásuk indokolt rendszerválasztást és megfelelő információs technológiák alkalmazását igényli. Ezt igazolja, hogy a legtöbb kis költségvetési intézmény (főleg vidéken) továbbra is hagyományos kézi számviteli módszereket vagy részben automatizált rendszereket alkalmaz.

A költségvetési intézmények ugyanis továbbra is hagyományos kézi módszereket vagy részben automatizált számviteli rendszereket használnak. A leghatékonyabb könyvelést azokban az intézményekben végzik, ahol megvalósult a számviteli munka átfogó automatizálása. A részleges automatizálás nem biztosítja a számviteli adatok rendszerezését és szinkron megjelenítését egyetlen adatbázisban, megnehezítve a teljes körű információ segítségével az operatív döntések meghozatalát.

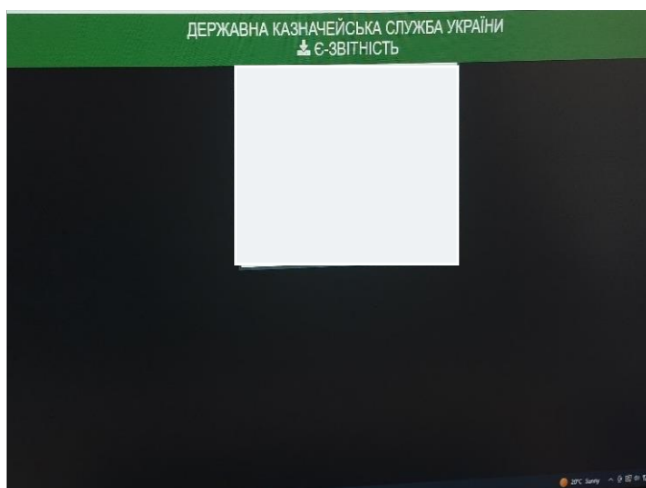
Fontos megjegyezni, hogy a költségvetési szervezeteknek nem csak a modern technológiákat kell figyelemmel kísérniük, hanem gondosan és kritikusan értékelniük

kell a költségvetési elszámolás automatizálására szolgáló speciális szoftvereszközök bevezetésének szükségességét és megvalósíthatóságát.

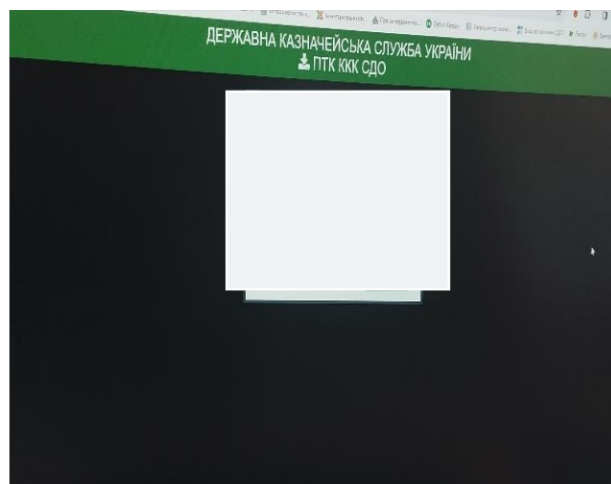
A [REDACTED] esetében, az könyvelési programok, amelyek rendelekezésre álltak, más szféra információs erőforrásaihoz mérten hagyományosabb, tehát könnyebben kezelhető és ugyanazon felhasználói felülettel rendelkeznek.

A bevételek és kiadások részeihez térve, mint ahogy a fejezet első szakaszában lett említve, a [REDACTED] pénzügyi és költségvetési beszámolók sorozatát nyújtja be, mindent meghatározott időszakon belül. Ezen beszámolókat pedig minden negyedévre vonatkozóan a Konszolidált pénzügyi beszámolóban tüntetnek fel újra egységesítve, amelyek átlátható képet mutatnak be az intézmény pénzügyi helyzetéről.

Így, ha már a mai információs rendszerekről van szó, a legfontosabb platform, amelyen a leggyorsabb a beszámolók benyújtása, az AS «E-Beszámoló».



1.1. kép Az AS «E-Beszámoló» menü oldala



1.2. kép Az (SDO) «Kincstár Kliens – Kincstár» menü oldala

Az AS «E-Beszámoló» az első ilyen program a költségvetési alapok kezelői az elektronikus dokumentumáramlás használata esetén a amelynek automatizált rendszerével készítene és nyújtanak be jelentési űrlapokat. A Kincstár szervei gondoskodnak arról, hogy az AS «E-Beszámoló» végzett munka menetéről szóló információk megjelenjenek a Kincstár hivatalos honlapján.

Ahhoz azonban, hogy jelentéseket küldhessünk a AS «E-Beszámoló» részére, először csatlakoznunk kell a 1.2. képen lévő (SDO) «Kincstár Kliens – Kincstár» távoli

szolgáltatási rendszerhez. A rendszer segítségével a vezetők az interneten keresztül továbbítják az információkat, amelyek azonnal bekerülnek az Államkincstár információforrásaiba.

A következő felhasználói program, az AIS „Helyi költségvetések”.

Az AIS rendszer (Automatizált Információs Rendszer) lehetőséget ad a helyi költségvetéssel kapcsolatos adatok cseréjére. Az AIS projekt elindítása a költségvetési folyamat digitalizálásának időszakának tekinthető. Ez a rendszer az ukrán pénzügyminisztérium projektjének részeként a helyi költségvetésekkel kapcsolatos információk központosított tárolására szolgáló informatikai rendszerrel való információs interakciót célozza. Lehetővé teszi a költségvetés végrehajtásának a pénzügyi tervezésnek megfelelő megszervezését a hatályos költségvetési jogszabályoknak megfelelően. A program integrálható az AIS „Helyi költségvetések”-ba, vagy önálló termékként használható.

Az AIC "LOGICA" eszközként szolgál a költségvetési jogszabályok betartásának ellenőrzésére a költségvetési folyamat minden szakaszában Ukrajna helyi költségvetéseivel kapcsolatban.

A projekt fő célja az államháztartás területén az irányítási folyamatok automatizálási szintjének helyi szintű növelése új információs technológiák bevezetésével a költségvetési dokumentumok elkészítésének és a vonatkozó adatok feldolgozásának folyamatában.

Az AIS program "átlátható" adatképzést biztosít a költségvetés kezelésében, felesleges munkaerő- és anyagköltségek nélkül. Két fő alrendszere van:

1. Költségvetési alrendszer, amely automatizálja:
 - Operatív tervezés és a tényleges cash flow megjelenítése;
 - A szervezetek pénzügyi és gazdasági tevékenységének tényleges mutatóinak megjelenítése és a költségvetési űrlapok létrehozásának automatizálása;
 - Konszolidált pénzügyi kimutatások készítése.
2. A beszerzési eljárások és kezelésük alrendszere, amely automatizálja:
 - Pályázati eljárások lebonyolítása az igény kialakításától a beszerzésig és a pályázat nyertesével történő szerződéskötésig.

Az AIS létrehozásának fő céljai a következők:

- A szervezetek pénzügyi és gazdasági tevékenységének tényleges mutatóinak tervezésének és megjelenítésének automatizálása;
- A költségvetési nyomtatványok kialakításának és koordinációjának automatizálása;
- Egységes információs tér kialakítása a szervezetben az egységes kutatóintézeti osztályozás bevezetése miatt.

Az AIS "LOGICA" célja az állami és önkormányzati költségvetések átláthatóságának növelése, amely az alábbi intézkedésekkel valósul meg:

1. Nyílt adatok: A költségvetési információkat nyílt adatformátumban teszik közzé, amely ingyenes és mindenki számára elérhető. Ezekhez az információkhoz a nyílt adatokra szakosodott internetes portálon, valamint az érintett költségvetési intézmények hivatalos weboldalain lehet hozzáférni.

2. A költségvetés állami internetes portálja a polgárok számára – AIC „Átlátható költségvetés”: A projekt részeként egy speciális internetes portált hoztak létre, amely integrálódik az AIS „LOGICA” rendszerbe, és hozzáférést biztosít a polgárok számára a költségvetéssel kapcsolatos információkhoz.

A helyi költségvetések kialakítása és végrehajtása során az AIS "LOGICA" biztosítja:

- A digitalizált információk bemutatása a fejlesztés és a helyi költségvetések jóváhagyásának szakaszában;
- A költségvetési folyamatban résztvevők, így a végrehajtók és a költségvetési források címzettjeinek nyilvántartása.

Az AIS "LOGICA" végrehajtása olyan jogi aktusok alapján történik, mint például Ukrajna Pénzügyminisztérium Utasításai és Ukrajna Miniszteri Kabinet Utasításai a digitális átalakításról és a "Nyitott kormány" kezdeményezés végrehajtásáról.

Végül, egy szintén olyan felhasználói program, amely minden szervezeti forma számviteli életében elengedhetetlen, a M.E.Doc. A "M.E.Doc" az egyik legjobb program az elektronikus jelentések szabályozó hatóságokhoz történő benyújtására.

Jogilag jelentős elsődleges dokumentumok gyors és kényelmes cseréjét biztosítja a szerződő felek között elektronikus formában.

Ezt a programot Ukrajnában a könyvelők széles körben használják egyszerűsége és hozzáférhetősége miatt. Lehetővé teszi a szükséges jelentések gyors elküldését a szabályozó hatóságoknak, és rendelkezik a jelentési űrlapokhoz szükséges összes sablonnal.

A "M.E.Doc" egy hatékony és többfunkciós eszköz a modern könyvelők számára. Bármilyen méretű cégnél az egyéni vállalkozóktól a nagyvállalatokig minden beszámolási és elektronikus dokumentumigényét kielégíti.

A M.E.Doc segítségével a dokumentumcsere egyszerűvé és gyorsabbá válik. Az elektronikus aláírás jogerőt biztosít a dokumentumoknak, biztonságos és megbízható átvitelüket ebből a rendszerből a IITAX elektronikus iratcsere platformja biztosítja. Ez a fejlesztés lehetővé teszi az azonnali cserét e-mail használat nélkül, és kizárja annak lehetőségét, hogy harmadik felek információkat szerezzenek meg.

Ezek azok a fő felhasználói felületű programok, amelyek ma már teljeskörűen felgyorsították a költségvetési intézmények számviteli rendszerének gyors működését, így a [] hatékony pénzügyi folyamatait. A benyújtott dokumentumok, tovább beszámolók ma már pillanatok alatt eljutnak az adott állami szerv rendszerébe, ahonnan kapják az aktuális információkat a benyújtott dokumentumokkal kapcsolatban.

FEJEZET III. A [REDACTED] BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK ELEMZÉSE

3.1. A [REDACTED] bevételeinek és kiadásainak elemzésének elméleti és módszertani elvei.

A diplomamunka utolsó fejezetében a [REDACTED] pénzügyi helyzetének átfogó elemzése lesz alapul véve, különös tekintettel a bevételek és kiadások struktúrájára és összetételére. Ebben a fejezetben először is bemutatásra kerül az elemzés elméleti és módszertani alapjai, melyek segítségével átfogó rendszer kapható a kistérség gazdasági folyamatairól. Ezután, alapul véve a [REDACTED] kistérség költségvetését a 2022-2023-as évre, a kistérség bevételeinek összetételének és szerkezetének részletes elemzésére kerül sor, hogy megválaszolja azt a kérdést, milyen forrásokból származik a bevételek jelentős része. Ezt követően pedig a kiadások összetétele és szerkezete lesz a kutatás vizsgálati célja, amelyben összpontosulni fog, a kistérség összegyűjtött pénzeszközeinek különböző ráfordításai. A fejezet célja, hogy mélyebb betekintést nyújtson a [REDACTED] gazdasági működésébe és segítse az érintetteket abban, hogy hatékonyabb pénzügyi döntéseket hozzanak.

A költségvetési intézmények tevékenységei pénzügyi vizsgálatának szükségessége alapvetően az ilyen szervezetek felügyelőinek megfelelő magyarázó információk iránti igényéből fakad, amely a jövőben is életképes és megalapozott igazgatási döntések meghozatalának előfeltételét képezheti. Ezeknél az elemzéseknél meg kell jegyezni, hogy a területi bizottság mozgalma non-profit jellegű, ami a pénzügyi vizsgálat fontosságát erősíti. A költségvetési finanszírozás egyrészt szigorú költségvetési vagyonfelhasználást igényel, másrészt magas társadalmi és pénzügyi megbecsülést tartalmaz az ilyen szervezetek végső végrehajtási jelzőinek. A költségvetési intézmények bevételek és felhasználások vizsgálatának legfontosabb feladata az intézmény költségvetési állapotának, az üzletek kihasználtságának teljességének, eredményességének, valamint a felhasználás megszervezésének felmérése, amely magában foglalja:

- a költségvetési becslések (кошторис) vizsgálatának, jóváhagyásának lehetősége,
- a gazdasági helyzetek tényezőinek betartása,
- pénzforrások időbeli és szükség szerinti biztosítása az költségvetési intézmények számára. E feltételek betartása az elemzés megvalósulásának létfontosságú előfeltétele.

A bevételek és kiadások elemzésének stratégiai célja olyan hatékony finanszírozási források megtalálása, amelyek biztosítják az állam és a költségvetési intézmények kölcsönösen előnyös együttműködését. E tekintetben a költségvetési intézmények finanszírozása egységes módszertan alkalmazását igényli a költségvetési források felhasználásának elemzésére. Ehhez viszont átfogó tanulmányra van szükség a kiadási költségvetési előirányzatok hatékonyságáról, hogy biztosítsák a költségvetési alapok kezelőinek gazdasági tevékenységét a jóváhagyott költségvetésen belül. A becslések szerinti várható költségek összegét a költségvetések rögzítik, amelyeket a megfelelő vezetési szinteken fogadnak el.

Az elemzés elkészítéséhez szükséges információk a költségvetési intézmények számviteli rendszere, a pénzügyi és költségvetési beszámolók eredményei, valamint a költségvetési előirányzatok.

Az államiszféra irányítási rendszer reformjának stratégiája 2017-2020, majd a 2022-25 közötti időszakokra előirányzott cselekvési tervvel összhangban a számviteli rendszer bevezetése a közszférában ennek a rendszernek és a pénzügyi beszámolásnak a nemzetközi számviteli standardoknak megfelelő fejlesztéséhez vezetett (IPSAS - International Public Sector Accounting Standards). Ukrajna nemzetközi szervezetekkel és alapokkal való együttműködése kapcsán a költségvetési alapok kezelői kötelesek megbízható, nyílt és átlátható gazdasági tájékoztatást adni a költségvetési források hatékony felhasználásáról.

A bevételek és kiadások elemzésének egyik kulcsfontosságú szempontja a csere- és nem csereügyletek, valamint az általános és speciális alapok szerinti vizsgálat. A fő elemzési módszerek a dinamika elemzése, amely lehetővé teszi a bevételek és kiadások egyes összetevőiben bekövetkezett változások azonosítását, valamint a költségvetési

alap bevételeinek szerkezetének elemzését. Fontos a bevételek és kiadások fajlagos súlyának meghatározása, amely lehetővé teszi a strukturális elmozdulások és a legfontosabb finanszírozási források azonosítását. Az elemzés lehetővé teszi a változások és a tervezett mutatóktól való eltérések minőségi és mennyiségi értékelését, okainak feltárását, a tartalékok azonosítását és a megelőző intézkedések kidolgozását a negatív tendenciák jövőbeni kiküszöbölésére. Az ilyen elemzés információs bázisa a pénzügyi jelentés, különösen a Pénzügyi eredményekről szóló jelentés (2-dc formanyomtatvány).

Különböző irodalmi források alapján megállapítható, hogy a költségvetési intézmények tevékenységének elemzése több szakaszból áll. Ezek közül kiemelten fontosak: a költségvetési intézmények tevékenységének általános elemzése és jellemzőinek meghatározása; ezen intézmények finanszírozási forrásainak kutatása a hiány vagy többlet szintjének meghatározása és az azt okozó tényezők azonosítása céljából; az egyensúlyi mutatók jellemzése és rendszerezése a szerkezeti változások azonosítása érdekében; valamint a költségvetési intézmények becsléseinek végrehajtási eredményeinek elemzése.

Ezért a pénzügyi és költségvetési beszámolás szerint a bevételek és kiadások (kiadások) elemzését a következő területeken kell elvégezni:

1. A csere- és nem csereműveletek bevételeinek és kiadásainak szerkezeti és dinamikus elemzése.
2. Az általános és speciális alap bevételeinek és kiadásainak strukturális és dinamikus elemzése.
3. A költségvetési alapok kezelőinek kiadási becsléseinek dinamikus elemzése a kiadások funkcionális és gazdasági osztályozási kódjai szerint.
4. A csereműveletek költségelemeinek strukturális és dinamikus elemzése, valamint a csereműveletekből származó bevétel és a csereműveletek költségeinek arányának meghatározása a költségvetési források felhasználásának hatékonyságának felmérése érdekében.

Fontos megjegyezni, hogy a pénzügyi kimutatások, beleértve a pénzügyi eredménykimutatást is, negyedévente és év végén készülnek. Emiatt a bevételek és kiadások elemzését negyedévente és év végén is el kell végezni.

Az általános és speciális alapok bevételeinek és kiadásainak elemzéséhez a becslést, a speciális alap forrásfelhasználásának havi tervét, valamint a becslés speciális alapjának összefoglaló mutatóit használják fel. Ezek a dokumentumok azonban csak a költségvetési intézmény mindkét alapjára vonatkozóan tartalmazzák a következő évi bevételek és kiadások tervezett mutatóit.

Emellett az általános és speciális alapok bevételeinek és kiadásainak elemzése a költségvetési alapok kezelői által készített költségvetési jelentések alapján történik. Ez a jelentés különféle formákat tartalmaz, például:

1. A költségvetési általános forrásfelosztási terv végrehajtásának elemzése.
2. A külön költségvetési alap bevételi és kiadási terve végrehajtásának elemzése.
3. Általános és külön költségvetési források beérkezésének és felhasználásának elemzése.

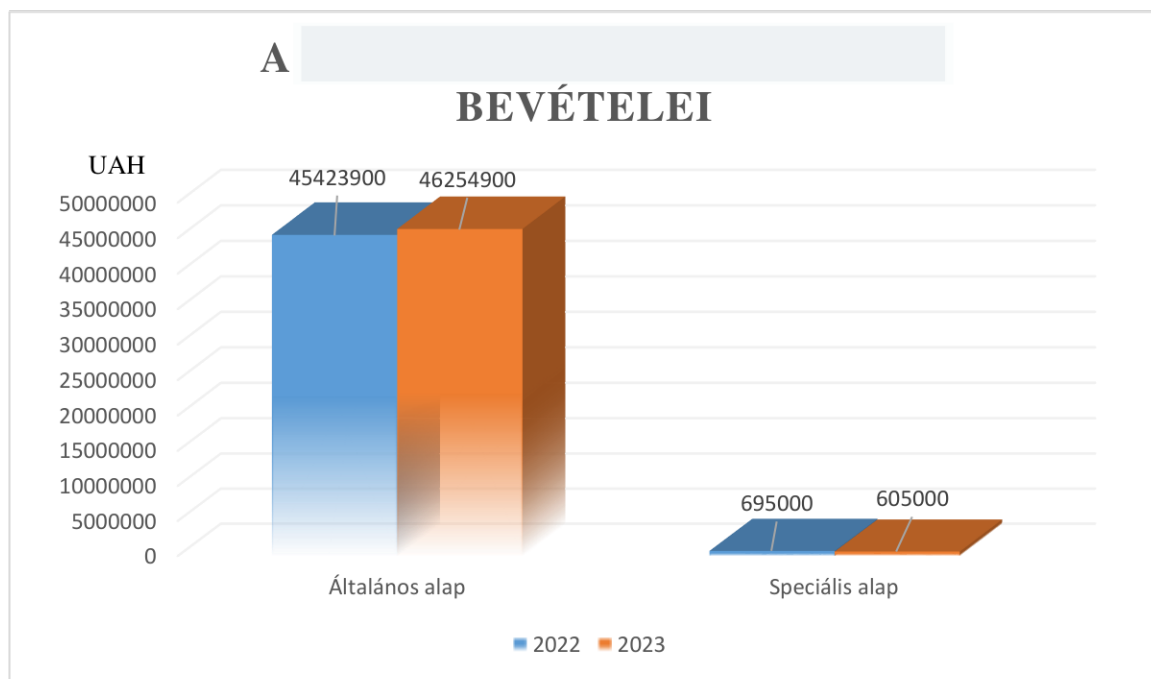
Ezek az adatok lehetővé teszik annak meghatározását, hogy az intézmény milyen mértékben biztosított költségvetési forrásból a normál működéshez, valamint beazonosítható a különböző finanszírozási források, így a költségvetési források, a költségvetési intézmények által nyújtott szolgáltatások díjai igénybevételeinek lehetősége.

3.2. A [] bevételei összetételének és szerkezetének elemzése.

A [] bevételeinek legfőbb elemzése abban a megnyilvánulásban fog kibontakozni, amelyben a 2022-2023-as év adatai lesznek összehasonlítva. Ez az összehasonlító elemzés egy átlátható képet fog alkotni a bevételek összetételének fontos komponenseiről, továbbá a főösszegük alakulásának eredményeiről.

Az elemzés alapjának kialakítása végett érdemes megismernedni a

Költségvetésének összetételével, amelyek a Melléklet F és Melléklet M–ben találhatóak. Az alábbi ábrán látható a két beszámolási év bevételeinek összegét, továbbá, melyne arányban foglalták el helyület az alapok a bevételek főösszegein belül:



3.1. ábra. A bevételei a Költségvetés 2022-2023-as eredményei alapján

Forrás: Melléklet F, M

Mint ahogy látható, a 2022-es évben a bevételek összege az általános alapok tételein belül 45 423 900 millió hrvnya volt, ezen kívül a speciális alapok, amelyek 695 000 ezer hrvnya értéket foglaltak el.

A 2023-as évben pedig, az általános alap 46 254 900 millió hrvnya volt, míg a speciális alap 605 000 ezer hrvnya.

Ezen információk alapján, figyelembe véve a Melléklet F, G, M, N adatait, teljesen átlátható a 2022-es és 2023-as évi bevételeinek tételenként szétírt eredményei, amelyeket az alábbi fontos adatok jelenítenek meg a lenti 3.1. táblázatban. A táblázatban látható pontosan melyik beszámoló évben milyen arányban növekedtek az értékek.

3.1. táblázat

A bevételei összetételének strukturális elemzése a 2022-2023-as év költségvetései alapján (ezer, millió, UAH)

Kód	Megnevezés	2022		2023		Abszolút		Relatív	
		Általános	Speciális	Általános	Speciális	(+, -)		(%)	
10000000	Adóbevételek	16 878 400	-	18 958 800	-	+2 080 400		112,3 %	
11000000	Jövedelemadók, a piaci érték növekedését terhelő adók	9 460 000	-	14 008 400	-	+4 548 400		148 %	
13000000	Bérleti díj és egyéb természeti erőforrások használatának díjai	50 300	-	50 100	-	-200		99%	
14000000	Az árukra és szolgáltatásokra kivetett belső adók	2 760 500	-	1 300 000	-	-1 460 500		-47%	
18000000	Ukrajna adótörvénykönyve szerint fizetett helyi adók és díjak	4 607 600	-	3 600 300		-1 007 300		-78%	
20000000	Nem adóbevételek	36 600	605 000	41 200	605 000	+4 600		112%	
30000000	Tőketranzakciókból származó bevétel	-	90 000	-	-	-		-	
Bevételek összesen (kivétel költségvetések közötti transzferek)		16915000	695000	19000000	605000	+2085000	+900000	112,3%	87%
40000000	Hivatalos transzferek	28508900	-	27254900	-	-1254000		95%	
Teljes bevételek összege		45 423 900	695 000	46 254 900	605 000	+831 000	-90000	101,8%	87%

Forrás: Melléklet G, N

A Melléklet K, L kifejezetten a 2022-es év bevételeinek részletes elemzését tartalmazza

Így, nevezetesen észrevehető, hogy a 2023-as év általános alap bevételeinek összege 831 000 ezer hrivnyával növekedtek, amelyek 101,8%-os növekedés ütemet idéznek elő. A növekedés ütemét a „Jövedelemadók, a piaci érték növekedését terhelő

adók” értéke idézte elő, 148%-os növekedéssel. Továbbá, a speciális alapok figyelembevételénél észrevehető a teljes össze 90 000 ezer hrivnyás csökkenése a „Csereműveletekből származó bevétel” hiány volt, amelynek összege viszont a 2022-es évben fennmaradt, így növelve annak értékét. Végül el lehet mondani összegzésképp, hogy a [] bevételeinek nagy részét a „Jövedelemadók, a piaci érték növekedését terhelő adók” tételének összege tette ki, a 2022-es évben 53,7%-al, valamint a 2023-as évben 75,2%-al.

Összesítve pedig külön levonhatóak következtetések mind a két beszámoló évre, a 2022-es év bevételeinek elemzésére az alábbiak (a Melléklet G szerint):

A [] 2022-es költségvetése általános alapjának fő bevételi forrása a magánszemélyektől származó jövedelemadó és illeték, amelynek aránya a költségvetés általános alapjának tervezett összegében 53,7 %.

Ezenkívül a falu költségvetése 50 000 ezer hrivnyát kapott más természeti erőforrások speciális felhasználására (az általános alap bevételének 0,28 százaléka).

A vidéki költségvetés általános alapjának bevételei között szerepel az Ukrajnában előállított jövedéki termékek jövedéki adója 534 000 ezer hrivnya és az Ukrajna vámterületére behozott jövedéki termékek jövedéki adója 1 691 000 ezer hrivnya (belső adók az áruk és szolgáltatások esetében az általános alap bevételeinek teljes összegének 15,6 %-a az átutalások figyelembevétele nélkül).

Az Ukrajna Adótörvénykönyve szerint fizetett helyi adók és illetékek a második helyet foglalják el a közösségi költségvetés bevételeit tekintve, amely 26,2 %. Jelentős összetevője a föld adó. (5,4 % arányban). A föld adó tervezett mértéke jogi személyek esetében 400 000 ezer hrivnya, magánszemélyek számára pedig 550 000 ezer hrivnya volt.

A kistérség általános alapjának bevételeinek szerkezetében 15,9 %-ot tesz ki a jogi személyek egységes adója 400 000 ezer hrivnya összegben, valamint azon mezőgazdasági árutermelők egységes adója, akiknek részesedése az előző beszámoló évi mezőgazdasági árutermeléséből számolva egyenlő értékű vagy meghaladja a 75 %-ot, 200 000 ezer hrivnyával van meghatározva.

A kistérség speciális alapjának fő forrása a költségvetési intézmények saját bevételei. A speciális alap teljes összege 2022-ben 695 000 ezer hrvnyia. Közülük a fő tevékenység szerinti költségvetési intézmények által nyújtott szolgáltatások díja 600 000 ezer hrvnyia.

A [] bevételei a 2023-as évre az alábbi eredményeket mutatta a költségvetésben (a Melléklet N szerint):

A kistérség 2023-as költségvetésének általános alapjának fő bevételi forrása a magánszemélyektől származó jövedelemadó és illeték, amely 14 008 400 millió hrvnyia, ami 4 548 400 millió hrvnyával több, mint az előző év eredménye. A csökkenést a katonáktól származó személyi jövedelemadó-bevételek fiskális kockázatainak megléte, valamint a vállalkozásoknál a munkahelyek számának csökkenése állapítja meg.

Ezen túlmenően a község költségvetése az adott éven is szintén 50 000 ezer hrvnyát kapott egyéb természeti erőforrások speciális felhasználására. (az általános alap bevételének 0,26 %-a).

Az Ukrajna Adótörvénykönyve szerint fizetett helyi adók és illetékek, nevezetesen 18,9 % (3 600 300 millió hrvnyia), a második helyet foglalják el a közösségi költségvetés bevételeit tekintve. Jelentős összetevője a telekdíj. (4,7 százalék). A telekadó tervezett mértéke jogi személyek esetében 300 000,00 UAH, magánszemélyek telekadója pedig 600 000,00 UAH. A vidéki költségvetés általános alapjának bevételei között szerepel az Ukrajnában előállított jövedéki termékek (termékek) jövedéki adója 100 000,00 UAH, valamint az Ukrajna vámterületére behozott jövedéki termékek (termékek) jövedéki adója 500 000,00 UAH (az Ukrajna vámterületére előállított és behozott jövedéki termékek (termékek) összes jövedéki adója az általános alap teljes bevételének 3,2 százaléka az átutalások figyelembevétele nélkül).

Az általános alapok struktúráján belül az egyéni adó 10,5 %-ot foglal el. Közülük a jogi személyek egyéni adója 300 000 ezer hrvnyia, magánszemélyek egyéni adója - 1 500 000,00 UAH, ami 646 892,06 UAH-val kevesebb, mint a 2022. évi tényleges jövedelem.

A vidéki költségvetés speciális alapjának fő forrása a költségvetési intézmények saját bevételei. A speciális alap teljes összege 2022-ben 605 000 ezer hrvnya. Ebből a költségvetési intézmények főtevékenységének megfelelően nyújtott szolgáltatások díja 600 000 ezer hrvnya.

3.2. táblázat

Költségvetések közötti transzferek növekedéseinek eredményei a 2022- 2023-as évek között (UAH)

Kód	Transzferek megnevezései	2022	2023	Abszolút eltérés (+,-)	Relatív eltérés (%)
I. Transzferek az általános alaphoz					
41020100	Alaptámogatás	10 619 000	14 356 200	3 737 200	135%
41033900	Oktatási támogatás az állami költségvetésből a helyi költségvetésbe	16 953 500	12 320 400	-4 633 100	-72,6%
41040200	Támogatás a helyi költségvetésből az állami költségvetésből átcsoportosított kiadások teljesítésére az oktatási és egészségügyi intézmények fenntartására az állami költségvetésből származó megfelelő kiegészítő támogatás terhére	787 000	578 300	-208 700	-73,5%
41040500	Támogatás a helyi költségvetésből az intézmények, szervezetek, vállalkozások által fogyasztott kommunális szolgáltatások és energiahordozók fűtési időszaki számításainak elvégzéséhez	124 400	-	-	-
41051200	Támogatás a helyi költségvetésből a sajátos nevelési igényű személyek állami támogatására a megfelelő állami költségvetési támogatás terhére	25 000	-	-	-
II. Transzferek a speciális alaphoz					
Összesen:		28 508 900	27 254 900		

Forrás: Melléklet J, Q

Külön érdemes megemlíteni a [] bevételi eredményeiben a költségvetések közötti traszfereket. Ezek olyan pénzeszközök, amelyek ingyenesen visszavonhatatlanul kerülnek át egyi költségvetésből a másikba. Ezeknek eredményei szintén kapcsolódnak a kistérség költségvetési eredményeihez, amelyet a 3.2. táblázat összefoglal (Melléklet J, Q). Ahogy a táblázat is mutatja, a 2022-es évben a teljes transzfer értéke 28 508 900 millió hrinya volt, ebből:

- Alaptámogatás - 10 619 000 millió hrivnya (23%-os részaránnyal);
- Oktatási támogatás az állami költségvetésből a helyi költségvetésbe - 16 953 500 millió hrinya (36,8 %-os arány);
- Támogatás a helyi költségvetésből az állami költségvetésből átcsoportosított kiadások teljesítésére az oktatási és egészségügyi intézmények fenntartására az állami költségvetésből származó megfelelő kiegészítő támogatás terhére – 787 000 ezer hrivnya;
- Támogatás a helyi költségvetésből az intézmények, szervezetek, vállalkozások által fogyasztott kommunális szolgáltatások és energiahordozók fűtési időszaki számításainak elvégzéséhez – 124 400 ezer hrivnya;
- Támogatás a helyi költségvetésből a sajátos nevelési igényű személyek állami támogatására a megfelelő állami költségvetési támogatás terhére – 25 000 hrivnya.

3.3. táblázat

A [] pénzügyi eredménye (bevételek) (millió, UAH)

Tételek	Kód	2022	2023	Abszolút eltérés (+,-)	Relatív eltérés (%)
1	2	3	4	5	6
BEVÉTELEK					
Csereműveletekből származó bevételek					
Költségvetési előirányzatok	2010	1031684	1009426	-22258	97,84
Összes csereműveletekből származó bevételek	2080	1031684	1009426	-22258	97,84
Nem csereműveletekből származó bevételek					
Transzferek	2110	-	1455000	-	-

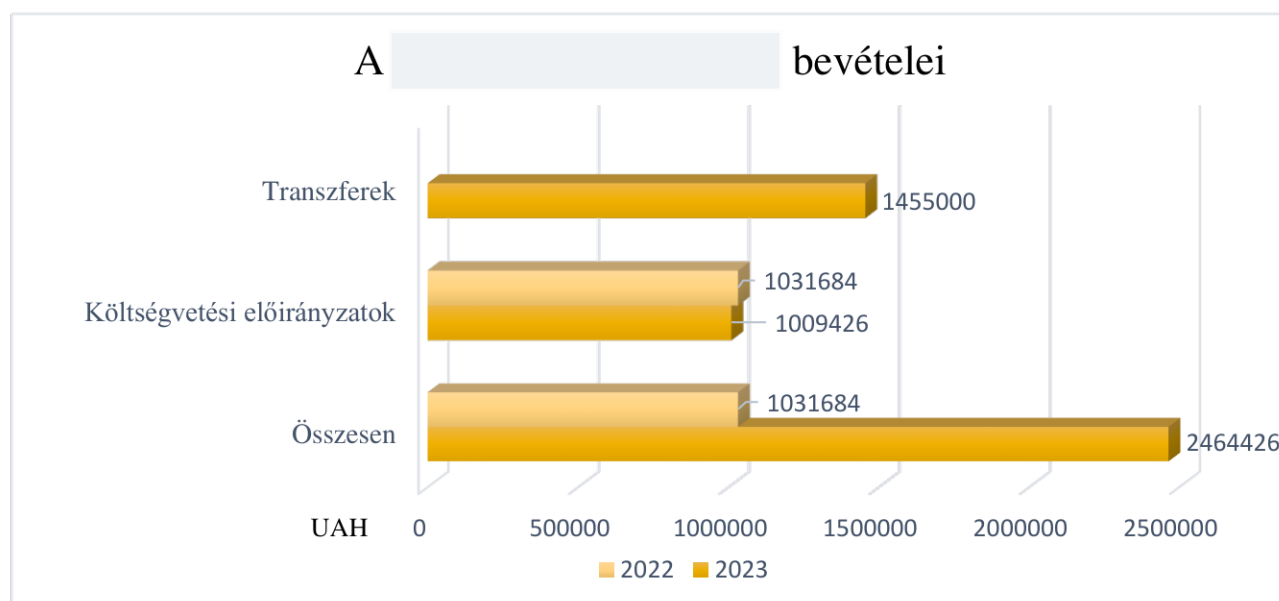
A 3.3. táblázat folytatása

Tételek	Kód	2022	2023	Abszolút eltérés (+,-)	Relatív eltérés (%)
1	2	3	4	5	6
Összes nem csereműveletekből származó bevételek	2170	-	1455000	-	-
Összes bevétel	2200	1031684	2464426	1432742	238,8

Forrás: Melléklet T, U

A 2023-as évvel összehasonlítva látható, hogy az alaptámogatás nagyobb mértékben szerepel a kistérség transzferei között, 3 737 200 millió hrvnyával több az előző évhez képest. Viszont a további tételeknél csökkenés látható.

Végül pedig, látható a [redacted] Beszámolója a pénzügyi eredményről (Melléklet T, U), amely szintén tartalmazza a bevételekről- a továbbiakban a kiadásokról – szóló értékeket (3.3. táblázat).



3.2. ábra A [redacted] bevételei a 2022-2023-as évek pénzügyi eredményei alapján

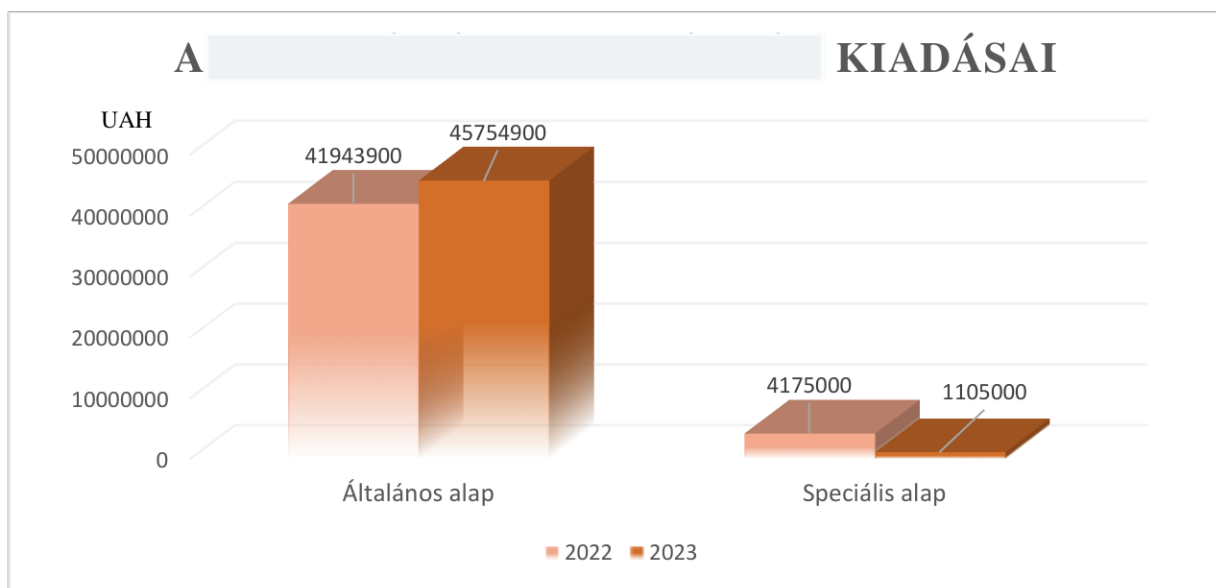
Forrás: Melléklet T, U

Összehasonlítva a bevételek részletes feldolgozását a Pénzügyi eredmények beszámolójában, valamint a Költségvetés évi eredményének kapcsolatában, meggyőződést kelt az információk rendelkezésre állása a kutatás elemzésein belül. Mindkét forma jelentős áttekintést mutat abból a szempontból, hogy részletes elemzési folyamat készüljön el a diplomamunka gyakorlati részének teljesülése céljából.

3.3. A [redacted] kiadásai összetételének és szerkezetének elemzése

A diplomunka fejezetének utolsó pontjában a [redacted] kiadása elemzése a fő feladat, amelynek eredménye alapján egy teljes kép alakul ki a kistérség költségvetési rendszeréről. Továbbá, hogy a fejezet minden lehetséges elemzési módszert felhasználjon, egy rövid ismertetőben szó lesz az adott költségvetési intézmény Pénzügyi eredményéről. Ebben az rövid elemzésben az eddig megvitatott bevételek eredményei lesznek összehasonlítva a kiadások összegeivel Pénzügyi eredmény beszámolóján belül, továbbá a [redacted] pénzügyi stabilitásának és fizetőképességének elemzési bemutatása fog sorra kerülni, amely szintén egy elengedhetetlen módszer abból a szempontból, hogy részletesebben is megvizsgálható legyen a kutatott intézmény költségvetése.

A 3.3. ábrán látható egy összehasonlító grafikon a költségvetési intézmény kiadásainak részeiről:



3.3. ábra A [redacted] kiadásai a Költségvetés 2022-2023-as eredményei alapján

Forrás: Melléklet I, P

Látható az ábrán, hogy a 2023-as évben az általános alapok kiadásai nagyobb értékkel rendelkeztek, amely 45 754 900 millió forint volt (3 811 000 millió

hrvinyával több, mint a 2022-es évben), ellenben a speciális alap értékével, ahol pedig 3 070 000 millió hrvinyával csökkent az eredmény.

A kiadások elemzésének alapjául a Melléklet I, P illetve lesz forrásul véve. Ahogy a két mellékleten látható a kiadások szét vannak külön osztva csoportokra, amelyeknek megvannak a saját КПКБК (Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) (A kiadások program szerinti besorolása és a helyi költségvetések jóváírása) kódjuk. Ezek a kódok különböztetik meg a kiadásokat tartalmuk szerint, továbbá, a melléklet alapján látható, hogy a kistérség struktúrális osztályai is rendelkeznek ezekkel a költségtelekkel, amelyek az alábbiak:

- КПКБК 0100000 [redacted]
- КПКБК 0600000 Oktatási, kulturális, turisztikai, ifjúsági és sport Osztály;
- КПКБК 0900000 Gyermekvédelmi Osztály;
- КПКБК 3700000 Pénzügyi Osztály.

Ezek a struktúrális rendszerek a helyi költségvetési alapok főkezelői. Saját munkakörrel, feladatokkal rendelkeznek, megvannak a saját szerepük a kistérség szabályozásának életében. Így, mint a mellékletben is látható, megvannak a saját költségeik is. A továbbiakban ezen költségek lesznek felvázolva ezekre a főkezelőre, így elsősorban a lenti ábra bemutatja a КПКБК 0100000 - [redacted] költségeit:

3.4. táblázat

A КПКБК 0100000 - [redacted] költségei (UAH)

КПКБК	A helyi költségvetési alapok főkezelői / költségvetési programok	2022	2023
0110150	A regionális tanács, járási tanács, kerületi tanács, városi, községi, községi tanácsok tevékenységének szervezési, információs-elemző és logisztikai támogatása	10 305 758	17 086 611
0112111	A lakosság egészségügyi alapellátása, amelyet az egészségügyi (orvosi és egészségügyi) alapellátási központok biztosítanak	225 000	1 550 000
0116030	Településfejlesztés szervezése	700 000	850 000
0117325	Épületek, intézmények, testnevelési és sport intézmények építése	3 000 000	100 000

Forrás: Melléklet I, P

Fenti táblázatban láthatóak a fő, alapvető költségek, amelyek a Községháza alapjait képezi. Mint látható, mindkét évben a legtöbb költséget a KPIKBK – 0110150: A regionális tanács, járási tanács, kerületi tanács, városi, községi, községi tanácsok tevékenységének szervezési, információs-elemző és logisztikai támogatása programja befolyásolja, amely a 2023-as évben több, mint 7 millió hrvnyával növekedett. Továbbá láthatóak itt építkezések, egészségügyi biztosításokkal kapcsolatos költségek is. A [] teljes költsége 2022-ben 15 354 558, 2023-ban pedig 20 856 611 millió hrvnya volt.

A 3.5. táblázatban látható a KPIKBK 0600000 Oktatási, kulturális, turisztikai, ifjúsági és sport Osztály alá rendelt költségek részei, amelyek az alábbi tételekből állnak:

3.5. táblázat

A KPIKBK 0600000 - Oktatási, kulturális, turisztikai, ifjúsági és sport Osztály költségei (UAH)

KPIKBK	A helyi költségvetési alapok főkezelői / költségvetési programok	2022	2023
0610160	Vezetés és menedzsment a megfelelő területen, városokban (Kijev város), településeken, falvakban, területi közösségekben	811 162	1 600 000
0611010	Óvodai nevelés biztosítása	7 607 495	4 508 710
0611021	Általános középfokú oktatás biztosítása az általános középfokú oktatás intézményei által (KEKB 1021)	3 391 635	5 300 000
0611031	Általános középfokú oktatás biztosítása az általános középfokú oktatás intézményei által (KEKB 1031)	16 953 500	12 320 400
0614030	Könyvtárak működésének biztosítása	248 640	170 637
0614060	Művelődési házak, klubok, szabadidőközpontok és egyéb klublétesítmények működésének biztosítása	533 230	503 542

Forrás: Melléklet I, P

Az Oktatási, kulturális, turisztikai, ifjúsági és sport Osztály költségeit figyelembe véve látható, hogy a tevékenységi szintjét mérve, az Általános középfokú oktatás biztosítása az általános középfokú oktatás intézményei által nevű program volt a leginkább finanszírozva, a KEBK 1021, 1031 egyaránt. Ugyanakkor, mivel tevékenységi köre a klubok, könyvtárak működésére is kitar, így ezek a programok

finanszírozása is jelen van. A Teljes költség a 2022-es évre 29 570 662, míg a 2023-as évre 24 503 289 millió hrvnya volt.

Végül, következzen a KPIKBK 0900000 Gyermekvédelmi Osztály, valamint a KPIKBK 3700000 Pénzügyi Osztály rövid elemzésének bemutatása, amely A Melléklet I, illetve Melléklet P adatai alapján bontakozik ki a 3.6. táblázatban.

3.6. táblázat

A KPIKBK 0900000 Gyermekvédelmi Osztály és a KPIKBK 3700000

Pénzügyi Osztály költségei (UAH)

KPIKBK	A helyi költségvetési alapok főkezelői / költségvetési programok	2022	2023
KPIKBK 0900000 Gyermekvédelmi Osztály			
0910160	Vezetés és menedzsment a megfelelő területen, városokban (Kijev város), településeken, falvakban, területi közösségekben	634 880	503 542
KPIKBK 3700000 Pénzügyi Osztály			
3710160	Vezetés és menedzsment a megfelelő területen, városokban (Kijev város), településeken, falvakban, területi közösségekben	558 800	1 000 000

Forrás: Melléklet I, P

Itt szinte, mint ahogy látható a táblázatban, minkét költségvetési alapok főkezelőinél csak a Vezetés és menedzsmentek fő költségei vannak nyílvántartva. Így összehasonlítva az eredményeket, egyértelmű a Gyermekvédelmi Osztály kisebb arányú csökkenése, valamint a Pénzügyi Osztály jelentős növekedése.

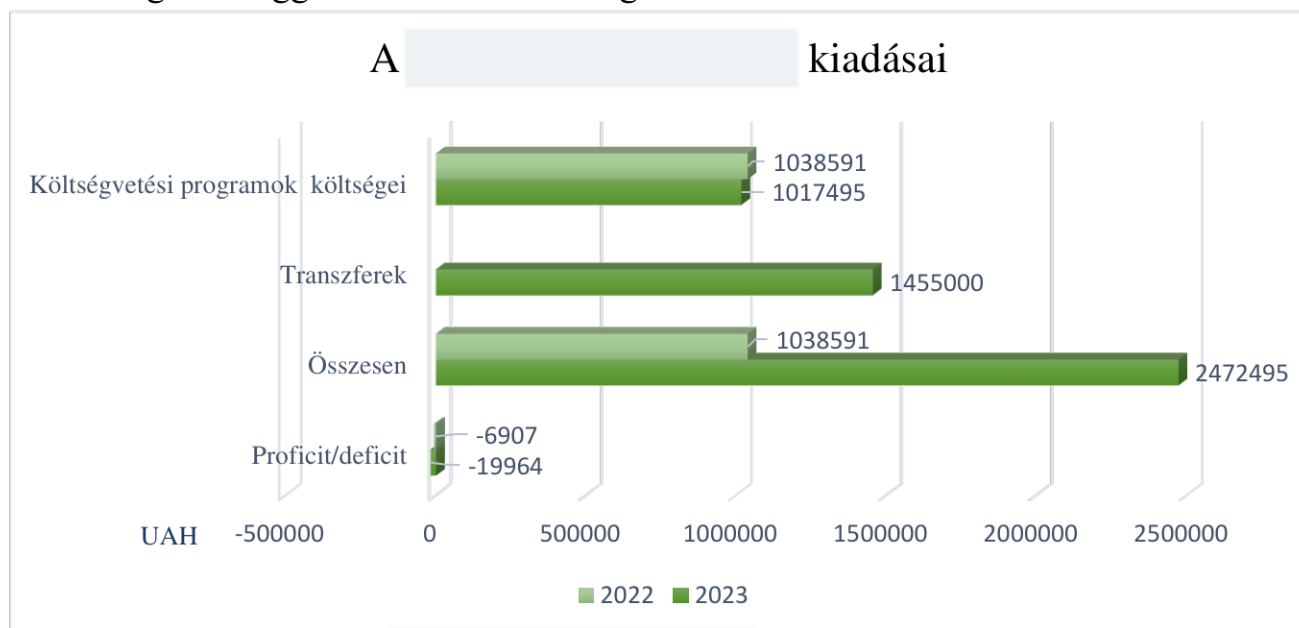
3.7. táblázat

A pénzügyi eredménye (kiadások) (UAH)

Tételek	Kód	2022	2023	Abszolút eltérés (+,-)	Relatív eltérés (%)
1	2	3	4	5	6
KIADÁSOK					
Csereműveletekből származó kiadások					
költségvetési programok kidolgozásának költségei	2210	1038591	1017495	-21096	97,96
Transzferek	2300	-	1455000	-	-
Összes nem csereműveletekből származó kiadások	2340	-	1455000	-	-
Összes kiadás	2380	1038591	2472495	1433904	238,06
Profit/deficit	2390	-6907	-19964		

Forrás: Melléklet T, U

Ha a költségvetési intézmények költségeinek elemzéséről van szó, érdemes megfigyelni a Költségvetéseken belül folytatott finanszírozások eredményeit is, amelyek a Melléklet H és a Melléklet O-ban találhatóak. Érdemes mind a 2022-es, mind a 2023-as év Finanszírozási beszámolóban észrevenni, hogy a kistérség költségvetésének bevételei és kiadásai egyensúlyban vannak. A beszámoló évi kiadások volumenének konkrét mutató az adott év költségvetésének tényleges lehetőségeitől függően határozódtak meg.



3.4. ábra A kiadásainak összehasonlítása

Forrás: Melléklet T, U

Összehasonlítva az előző pontban megfogalmazott bevételek eredményeivel (3.2. pont, 3.3. táblázat), a fenti adatok szerint látható, hogy a költségvetési előirányzatok (a beszámolóban a 2010-es sor bevételek részei) a 2023-as években 22 ezer hrvnyával csökkentek. Ennek ellenére még így is látunk deficitet mind a két beszámolási időszakban, amelynek összege csak növekedett a 2023-as évre (-19964). Ez azt jelenti hogy ezek az összegek nem tudták fedezni az előző beszámolási évről jött költségvetési hiányt. A 2023-as beszámolási évben a teljes költség 2 472 495 hrvnya volt, amely a deficit (hiány) negatív értékének további növekedéséhez vezetett, meghozzá 19 964 hrvnyával.

A pénzügyi helyzet beszámolójának 4. fejezete az alábbi adatokat költségi mutatókat vázolja fel (3.8. táblázat).

3.8. táblázat

A kiadások elemei a 2022-2023-as pénzügyi eredmények alapján

Tételek	Kód	2022 (UAH)	2023 (UAH)	Abszolút eltérés (+,-)	Relatív eltérés (%)
1	2	3	4	5	6
Munka kifizetéséből származó kiadások	2820	827324	807296	-20028	97,58
Társadalmi események levonása	2830	182011	177605	-4406	97,58
Anyagi költségek	2840	25709	23198	-2511	90,23
Amortizáció	2850	3547	9396	2849	180,32
Egyéb költségek	2860	-	-	-	-
Összesen:	2890	1038591	1017495	-21096	97,96

Forrás: Melléklet T, U

A táblázatban látható, hogy mindkét évben a kiadások legnagyobb részét a munkák kifizetése jellemezte. Viszont, az is észrevehető, hogy a kiadások elemei között a 2023-as évben nem szerepel a transzferek összege (145 500 hrvnya), ez pedig azért van, mert azok a költségek *nem csereműveletekből származó költségek*, így ezeket nem írják le ezen kategória költségei közé.

3.9. táblázat

A [] pénzügyi stabilitásának és fizetőképességének eredményei a 2022-2023-as évek alatt

Elemzések csoportjai	Mutatók	Képletek	Elvárt intervallum (%)	Kiszámolt érték (%)	
				2022	2023
Helyi költségvetés egyensúlyának elemzése	Költségvetési fedezet együtthatója	$K_{БП} = \frac{БД}{БВ}$	↑	1	1
	A költségvetés fenntarthatóságának együtthatója	$K_c = \frac{MT}{БВ}$	< 0,30	0,62	0,58
	Általános adóellenállási együttható	$K_{ЗПС} = \frac{ПД}{БВ}$	≥ 0,2 – 0,5	0,37	0,40
	Költségvetési transzferek kiadásfedezeti aránya	$K_{ПТ} = \frac{MT}{БД}$	< 0,3	0,62	0,58
A költségvetés hatékonyságának elemzése	Helyi költségvetési hiány együtthatója	$K_{БД} = \frac{(БД - БВ)}{БВ}$	≤ 0	-	-
	A költségvetés bevételi részének stabilitásának mutatója	$K_{CD} = \frac{ПД}{MT}$	≥ 1	0,6	0,7

Forrás: Melléklet G, N, I, P a pénzügyi mutatók kiszámításához

A pénzügyi stabilitás és fizetőképesség mint gazdasági kategória bizonyos gazdasági tényezők együttesének tekinthető. Teljesen világos, hisz ezek a mutatók az intézmény állapotát jellemzi. Ezért számos mutatót használnak az intézmények pénzügyi stabilitásának és fizetőképességének jellemzésére. Ezeknek a mutatóknak kiszámítását a 3.8. táblázat tartalmazza. A képletek mutatói az alábbi meghatározásokat jelentik:

БД – költségvetési bevételek БВ – költségvetési kiadások

MT –költségvetési juttatások az államtól

ΠД – adóköteles bevételek НД – nem adóköteles jövedelem

A fenti táblázatban szereplő kiszámolt mutatókat az alábbi összegekből lettek meghatározva, amelyeket a 2022, 2023-as költségvetéséből származnak:

3.10. táblázat

A pénzügyi mutatók kiszámolásához szolgáló források (UAH)

	2022	2023	Abszolút eltérés (+,-)	Relatív eltérés (%)
Költségvetési bevételek	46 118 900	46 859 900	741 000	101,6
Költségvetési kiadások	46 118 900	46 859 900	741 000	101,6
Költségvetési juttatások az államtól	28 508 900	27 254 900	-1 254 000	95,6
Adóköteles bevételek	16 878 400	18 958 800	2 080 400	112,3
Nem adóköteles bevételek	641 600	646 200	4600	100,7

Forrás: Melléklet G, N, I, P

Az egyensúly elvének érvényesítésével összhangban, amely szerint a költségvetési kiadások teljesítési jogkörének meg kell egyeznie az adott költségvetési időszak költségvetési bevételeinek összegével, a **költségvetési fedezettség** a helyi költségvetések saját bevételeinek megfelelőségét mutatja, valamint azon képességgel rendelkezik, hogy a kiadási részt saját bevétel terhére fedezze.

A költségvetési fedezet mutatója az alábbi intervallumokat szabja meg:

- A költségvetést pénzügyileg fenntarthatónak minősítő költségvetési fedezettség határa - 0,6 felett;

- a pénzügyi stabilitás átlagos mértéke - 0,2-0,6;
- alacsony fokú pénzügyi stabilitásról van szó, ha az együttható értéke kisebb, mint 0,2.

Így el lehet mondani, hogy a mi esetünkben mindkét beszámolóí évre vonatkozik a fenntarthatóság elve, amely a legmagasabb kategóriába tartozik.

A következő mutató, a **költségvetés fenntarthatóságának** mutatója a költségvetésének az átutalásoktól való függését jellemzi. Ennek az arálynak a csökkenése pozitív hatással van a helyi költségvetésre, mivel csökken a városi és állami költségvetésből származó transzferek volumene.

Ennek a mutatónak a 0,3 feletti értéke a pénzügyi stabilitás alacsony szintjének felel meg, mivel a helyi költségvetések kiadásait nagyobb mértékben saját forrásból kell finanszírozni, nem bevételekből, amelyeket a költségvetésközi átcsoportosítások volumenének meghatározásakor, illetve maguknak a transzferek elszámolásánál vesznek figyelembe, ami csökkenti a helyi önkormányzatok bevételi alap növelésében való érdekeltségét. A kiszámolt mutatója alapján látni, hogy nem esik bele ebbe az intervallumba, azaz értéke mindkét beszámolóí évre nézve több, mint 0,3. Így el lehet azt mondani, hogy a jövedelemstruktúra transzferek formájában „befizetett tőke”, valamint alacsony a pénzügyi stabilitás.

Az **általános adóellenállási** együttható 0,2 és 0,5 értéke között áll. Az adóbevételek aránya a transzferek nélküli kiadások teljes összegéhez viszonyítva azt jelzi, hogy a kiadások hányszor haladják meg az adóbevételt. Ennek a mutatónak a növekedése azt mutatja, hogy kiadások növekedési üteme meghaladja az adóbevételek növekedési ütemét, ami negatív megnyilvánulása a helyi költségvetések állami költségvetéstől való függésének növekedésében, és a transzferek bevételekből való részesedésének növekedésében nyilvánul meg.

Az állam kormányzatának a helyi költségvetések bevételeinek alakulására gyakorolt befolyásának mértékét tükrözi a **kiadások költségvetési transzferek kiadásfedezetének együtthatója**. A 0,3 - 0,5- ig tartó intervallum egy normál értékmezőt mutat be az elemzések szempontjából, mivel a költségvetési bevételek

általános szerkezetében a saját bevételi források nagyobb arányban foglalják el helyüket, ami a helyi és állami hatóságok érdekeit képviselik.

Az 0,5-től 0,6-ig terjedő intervallum az önkormányzati szervek bevételi alap növelése iránti érdeklődésének csökkenését jelenti.

Valamint 0,6 feletti értékek az önkormányzati szervek országos jelentőségű pénzügyi forrásoktól való jelentős pénzügyi függését jelzi. A kistérség mutatója az utolsó, valamint a középkategóriába is esik, ami azt jelenti, hogy a kistérségnek jelentős mennyiségű pénzforrásra van szüksége a pénzügyi kapacitásának kiegyenlítéséhez.

A **helyi költségvetési hiány együtthatója**, mint látható, a kiszámolt mutató szerint szintén 0 értéket mutat. Ez leginkább a költségvetési bevételek és kiadások egyenlő értéke miatt következett be. Így el lehet mondani, hogy a [] költségvetésében egyensúlyban van a bevétel és a kiadás összege.

A **költségvetés bevételi részének stabilitásának mutatója** a 2022-2023 közötti időszakokban megfelelnek az elvárt értéknek, ez jelzi a kistérség bevételi részének stabilitását jellemzi.

Ezen mutatók kiszámolásából arra lehet következtetni, hogy mennyire szükséges a stabil fejlődés stratégiájának kidolgozása, magában foglalja a helyi önkormányzatok munkájának intenzívebbé tételét a költségvetés bevételi részének kialakításának adózási és nem adózási forrásainak bővítése érdekében, és a helyi önkormányzatok pénzügyi forrásainak kialakítására szolgáló alternatív források felhasználása.

KÖVETKEZTETÉS

A szakdolgozat kidolgozása során figyelembe lett véve a költségvetési intézmények tevékenységének elméleti és módszertani alapjai, jellemzés alá került a "költségvetési intézmény bevételei és kiadásai" – a helyi önkormányzati szerv decentralizációs körülményei között. A munka gyakorlati része: a [] kistérség bevételeinek és kiadásainak szervezeti és módszertani kutatása, elemzése.

Ukrajna Költségvetési kódexe a fő szabályozó dokumentum, amely meghatározza és szabályozza az ország költségvetési intézményeinek tevékenységét, rendelkezik a költségvetési folyamatokról, az államháztartás kezeléséről, a költségvetési források felhasználásáról és a megfelelő adminisztratív eljárásokról, amely biztosítja a költségvetési rendszernek hatékonyságát és átláthatóságát Ukrajnában.

Ukrajna Költségvetési kódexe szerint a [] bevételei és kiadásai általános alapra és speciális alapra oszlanak. A költségvetés bevételi részének kialakításában nem csak az állami költségvetésből származó támogatásoknak, és transzfereknek van fontos szerepe, hanem a saját bevételeknek is, amelyek a vonatkozó törvényben meghatározott adók, illetékek és egyéb befizetések alapján keletkeznek, a kistérség által meghozott döntések alapján.

A helyi költségvetésből finanszírozott költségvetési intézmény tevékenységének fő feladata a szükséges anyagi források biztosítása számos területen, így a gazdaság- és kulturális fejlesztés, a lakásépítés és a kommunális infrastruktúra fejlesztése, az oktatás, az egészségügy és más társadalmilag fontos területek számára. Ez a költségvetés a pénzügyi források kialakításának és felhasználásának mechanizmusa, amely hozzájárul a helyi önkormányzati szervekre ruházott feladatok és funkciók ellátásához. A helyi költségvetés nemcsak pénzügyi-gazdasági kategória, hanem eszköz és lehetőség a helyi szinten felmerülő problémák megoldására. A költségvetési rendszer lehetővé teszi a helyi közösségek számára, hogy saját pénzügyeiket kezeljék, és hatékonyan és eredményesen használják fel a helyi szintű programok finanszírozásához szükséges forrásokat.

A [redacted] pénzügyi-gazdasági tevékenysége során elszámolási és készpénzszolgáltatást a [redacted] Államkincstári Szolgálat Irodáján keresztül nyújt be. A költségvetési forrásokat a költségvetési besorolás szerint nyitott megfelelő számlákon egy éves időtartamra írják jóvá.

A bevételek elszámolása a költségvetési intézmény Számlarendjének 7. osztályának „Bevétel” számláiban, a kiadások – a költségvetési intézmény Számlarendjének 8. osztályában jelenik meg. Az egységes számvitel meghatározása, valamint a pénzügyi és költségvetési beszámolás elkészítése a költségvetési források vezetői és kezelői szintjén biztosítja a költségvetési források célirányos felhasználásának ellenőrzését, és megfelelő szoftverek használata alapján megbízható tájékoztatást nyújt a felhasználók számára.

A [redacted] könyvelésre és jelentéskészítésre használt fő programok a következők: AS „E-Beszámoló”, (SDO) „Kincstár kliens – Kincstár”, AIS „Helyi költségvetések” (APK „Helyi költségvetések”) és PK M.E.Doc jelentéskészítéshez a szabályozó hatóságoknak.

Végül a [redacted] bevételeinek és kiadásainak alapos tanulmányozása során megállapítható, hogy a tételek költsége kiegyensúlyozott mind a 2022-es, mind a 2023-as jelentési időszakban.

A helyi önkormányzati szerv - [redacted] pénzügyi stabilitási és fizetőképességi mutatóit vizsgálva a 2022-es, 2023-as év bevételi és kiadási tételek egyensúlyáról is szintén levonható következtetés. Érdeemes azonban figyelembe venni a 2023-as év költségvetési transzferek arányát, amely jelentősen meghaladta a várt értéket, és a változást a 2023-ban felhalmozott transzferek összege okozta. Ez azt jelenti, hogy az intézménynek további forrásra van szüksége a kiadások fedezésére. Ennek megfelelően a költségvetés stabilizálására a legmegfelelőbb javaslat a transzferek felhasználásának területi szintű ellenőrzése, a pénzügyi források felhasználásának optimális megszervezését biztosító költségvetési politika kialakítása.

ВИСНОВКИ

В ході виконання кваліфікаційної роботи було розглянуто теоретичні й методологічні основи діяльності бюджетних установ, охарактеризовано категорійний апарат «доходи та видатки бюджетної установи» - органу місцевого самоврядування в умовах децентралізації. Складником практичної частини роботи є проведення організаційно-методичного дослідження та аналізу доходів та видатків [REDACTED]

Бюджетний кодекс України є основним нормативним документом, що визначає та регулює діяльність бюджетних установ країни, передбачає бюджетні процеси, управління державними фінансами, використання бюджетних ресурсів і відповідні адміністративні процедури, що забезпечує ефективність і прозорість бюджетної системи в Україні.

Відповідно до Бюджетного кодексу України доходи та видатки [REDACTED] поділяються на загальний фонд та спеціальний фонд. Важлива роль у формуванні дохідної частини бюджету належить не лише дотаціям, субвенціям та трансфертам з Державного бюджету, а й власним надходженням, які сформовані на основі податків, зборів та інших платежів, що визначені відповідним рішенням територіальної громади.

Основним завданням діяльності бюджетної установи, що фінансується з місцевого бюджету, є забезпечення необхідними фінансовими ресурсами багатьох сфер, зокрема економічного та культурного розвитку, житлового будівництва та розвитку комунальної інфраструктури, освіти, охорони здоров'я та інших соціально-важливих сфер. Цей бюджет є механізмом формування та використання фінансових ресурсів, який сприяє виконанню завдань і функцій, покладених на органи місцевого самоврядування. Місцевий бюджет – це не лише фінансово-економічна категорія, а радше інструмент і можливість вирішення завдань, які постають на місцевому рівні. ця бюджетна система дозволяє місцевим громадам самостійно управляти власними фінансами та ефективно й

результативно використовувати ресурси, необхідні для фінансування програм на місцевому рівні.

Під час фінансово-господарської діяльності [REDACTED] здійснює розрахунково- касове обслуговування через Управління Державної казначейської служби у [REDACTED] Бюджетні кошти зараховуються на відповідні рахунки, відкриті за бюджетною класифікацією строком дії один рік.

Облік доходів відображається на рахунках 7 класу «Доходи» Плану рахунків бюджетної установи, а видатків – 8 класу Плану рахунків бюджетної установи . Визначення єдиних підходів до ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової й бюджетної звітності на рівні головних розпорядників та розпорядників бюджетних коштів забезпечує контроль за цільовим використанням бюджетних коштів і забезпечує користувачів достовірною інформацією, що базується на використанні відповідного програмного забезпечення .

Основними програмними продуктами, що використовуються для ведення бухгалтерського обліку й складання звітності у [REDACTED] є: АС «Є-Звітність», (СДО) «Клієнт Казначейства – Казначейство», АІС «Місцеві бюджети» (АПК «Місцеві бюджети») та ПК М.Е.Дос для подання звітності у контролюючі органи.

Нарешті, під час ретельного вивчення доходів і витрат [REDACTED] можна зробити висновок, що вартість статей є збалансованою як протягом 2022, так і 2023 звітних періодів.

Досліджуючи показники фінансової стійкості та платоспроможності органу місцевого самоврядування – [REDACTED] також можна зробити висновок про збалансування статей доходів та видатків у 2022р. та 2023р. Однак варто враховувати коефіцієнт покриття видатків бюджетних трансфертів, який був значно вищим за очікуване значення, а зміна була зумовлена обсягом трансфертів, накопичених у 2023 році. Це означає, що установа потребує додаткового джерела коштів для покриття своїх витрат.

Відповідно до цього найбільш доцільною пропозицією щодо стабілізації бюджету є контроль над використанням трансфертів на рівні територіальної громади, розробка бюджетної політики, що забезпечує оптимальну організацію використання фінансових ресурсів.

FELHASZNÁLT IRODALOM

1. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 284 с.
2. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. / К. В. Безверхий. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 312 с.
3. Болібрух К. В. Бухгалтерський облік, контроль та аналіз доходів та видатків у бюджетній установі (на прикладі Гусятинського коледжу ТНТУ ім. І. Пулюя): дипломна робота магістра за спеціальністю „071 — облік і оподаткування“/ К.В. Болібрух. Тернопіль: ТНТУ, 2019. 84с. URL: <https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/29878> (letöltés dátuma: 2024.02.21)
4. Бондаренко Н. М. Сучасні підходи до сутності доходів і видатків бюджетних установ. Економіка та суспільство: електр. фах. вид. 2017. №8. URL: http://www.economyandsociety.in.ua/journal/8_ukr/119.pdf (letöltés dátuma: 2024.02.23)
5. Бухгалтерський облік в бюджетних установах: Навч. посіб. Київ: Кондор, 2009.- 412 с.
6. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Підручник / За заг. Ред. проф. Р.Т. Джоги. Київ: КНЕУ, 2004. – 483 с.
7. Бюджетна система : навч. посіб. / І. Л. Шевчук, В. О. Черепанова, Т. О. Ставерська. Друге вид., переробл. і допов. Харків : Видавець Іванченко І. С., 2015. 284 с.
8. Бюджетний кодекс України : Закон України від 08.07.2010 р. № 2456-VI (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text> (letöltés dátuma: 2024.02.21)
9. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.08.99 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (letöltés dátuma: 2024.02.23)
10. Заросило А. Методичні підходи аналізу доходів і витрат розпорядниками бюджетних коштів. Інститут бухгалтерського обліку, контроль

та аналіз в умовах глобалізації. Міжнародний науковий журнал. Випуск 3-4. 2017. с. 95 – 104.

11. Карпенко Н.Г. Звітність бюджетних установ : [навч. посіб.] / Н.Г. Карпенко, Л.О. Дорогань-Писаренко, Я.С. Аранчій, Р.В. Ліпський (вид. 2-е доп. та перер.). Полтава : РВВ ПДАА, 2018. –262 с.

12. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 332-VIII (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (letöltés dátuma: 2024.02.23)

13. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text> (letöltés dátuma: 2024.02.26)

14. Лук'янець В. В. Облік, аналіз і контроль доходів та видатків бюджетних установ: організація та методика: Кваліфікаційна робота за освітнім ступенем «магістр» за спеціальністю „071 — облік і оподаткування“/ В.В. Лук'янець. ТЕРНОПІЛЬ 2020. 84 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/40326/1/Lukianets%20V.%20ODSzm-21.pdf> (letöltés dátuma: 2024.02.28)

15. Лучко М.Р. Звітність установ державного сектору економіки: [навчальний посібник] / М.Р. Лучко, В.М. Рожелюк. Тернопіль: Економічна думка, 2018. 180 с.

16. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності суб'єктів державного сектору від 28 грудня 2017 року № 1170 із змінами від 21.12.2018 року № 1074. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF17086.html (letöltés dátuma: 2024.02.19)

17. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору: наказ МФУ від 23.01.2015 р. № 11 зі змінами від 25.09.2015 р. № 840. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15#Text> (letöltés dátuma: 2024.02.20)

18. Наказ «Про внесення змін до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» від 30.11.2022 № 404. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1035-18> (letöltés dátuma: 2024.02.23)

19. Наказ «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі» від 13.06.2017 № 571. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0838-17#n2> (letöltés dátuma: 2024.02.21)

20. Наказ «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету» від 12.03.2012 № 333 зі змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12> (letöltés dátuma: 2024.02.24)

21. Наказ «Про затвердження методики аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств державного сектору економіки» від 14.02.2006 №106. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0332-06> (letöltés dátuma: 2024.02.23)

22. Наказ «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі» від 27.11.2018 № 940. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0087-11> (letöltés dátuma: 2024.02.21)

23. Наказ «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» від 27.11.2018 № 940. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10> (letöltés dátuma: 2024.02.23)

24. Наказ «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» від 24.01.2012 № 44 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12#Text> (letöltés dátuma: 2024.02.21)

25. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи» від 23.07.2015 № 664. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1018-10/para4#n4> (letöltés dátuma: 2024.02.23)

26. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати» від 13.06.2017 № 571. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0903-12> (letöltés dátuma: 2024.02.21)

27. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси» від 13.06.2017 № 571. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1019-10/para4#n4> (letöltés dátuma: 2024.02.26)

28. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи» від 13.06.2017 № 571. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11> (letöltés dátuma: 2024.02.21)

29. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок» № 1163 від 25.11.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0090-11> (letöltés dátuma: 2024.02.24)

30. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда» 24.12.2010 № 1629. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0091-11> (letöltés dátuma: 2024.02.26)

31. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання» від 25.11.2014 № 1163. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0093-11/para182#n182> (letöltés dátuma: 2024.02.23)

32. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам» від 25.11.2014 № 1163. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0121-12> (letöltés dátuma: 2024.02.20)

33. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку у державному секторі 103 «Фінансова звітність за сегментами» від 08.02.2019 № 52. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0088-11> (letöltés dátuma: 2024.02.23)

34. О.В. Кравченко, Доходи і видатки бюджетних установ у вітчизняній та міжнародній обліковій практиці. Вісник Житомирського державного технологічного університету. Серія Економічні науки. 2009. № 4 (50). С. 67 – 70.
35. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. Чернігів: Десна Поліграф, 2016. 560 с. URL: <https://xn--e1ajqk.kiev.ua/wp-content/uploads/2019/12/Len-V-S-budjet-book.pdf> (letöltés dátuma: 2024.02.21)
36. Овчаренко А. Ю. Кваліфікаційна робота бакалавра на тему: «облік і контроль доходів і витрат у бюджетних установах» за спеціальністю „071 — облік і оподаткування“ / А. Ю. Овчаренко. Суми. 2020. 43 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/339162383.pdf> (letöltés dátuma: 2024.02.24)
37. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, від 31.12.2013 р. № 1203. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0678-18#n8> (letöltés dátuma: 2024.02.20)
38. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами і доповненнями.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (letöltés dátuma: 2024.02.19)
39. Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі від 28 лютого 2017 року № 307 із змінами від 27 листопада 2018 року № 939. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17> (letöltés dátuma: 2024.02.21)
40. Постанова «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 28 лютого 2002 р. № 228. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF#n14> (letöltés dátuma: 2024.02.26)
41. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання від 08.09.2017 № 755. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17>. (letöltés dátuma: 2024.02.26)
42. Сердюк О. М., Гурова А. В. Особливості аналізу доходів і видатків бюджетних установ на прикладі територіального центру надання соціальних

послуг Краматорської Міської Ради. Научний вісник ДГМА. № 3 (24Е), 2017. С. 139 – 148.

43. Скоморохова С. Ю., Бондарчук С. А. Особливості аналізу доходів бюджетних установ. Кримський економічний вісник. 2012. Ч. 2. С. 218-221.

44. Степова Т.Г., Ахмад М.І., Оводюк Н.О. Модернізація системи бухгалтерського обліку в державному секторі: переваги, недоліки та перспективи покращення роботи працівників бухгалтерських служб. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит. 2018. С. 1018 - 1025.

45. Стратегія модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року від 20 червня 2018 р. № 437. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/437-2018-%D1%80> (letöltés dátuma: 2024.02.24)

46. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами від 29.12.2015 р. № 1219 зі змінами від 13.06.2017 № 571. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0838-17> (letöltés dátuma: 2024.02.23)

47. Фінанси бюджетних установ : навч. посіб. / Н. А. Дехтяр, О. В. Дейнека, О. В. Люта, Н. Г. Пігуль ; за заг. ред. Н. А. Дехтяр. Суми : Сумський державний університет, 2020. 229 с. URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/80484/3/Dekhthar_finansy_biudzhethnykh_ustanov.pdf;jsessionid=6FC5A113DC362200DF38CFCFC16EC914 (letöltés dátuma: 2024.02.21)

48. Шапаренко А. В. Кваліфікаційна магістерська робота на тему «Особливості обліку і контролю доходів і витрат бюджетних установ» за спеціальністю 071-«Облік і оподаткування». Суми, 2018. 106 с.

49. Штик Ю.В., Карченкова О.Л. Порівняльна характеристика обліку доходів і видатків бюджетної установи за новим та старим планом рахунків. Економіка і суспільство. Випуск # 10 / 2017. С. 849 – 852.

50. Шутка С. Є., Воляник Г. М., Колінько Н. І. Модернізація обліку в установах державного сектору економіки. Випуск 29. 2022. С. 53-60.

MELLÉKLETEK

Mellékletek listája

№/зп	Mellékletek jelölése	Mellékletek megnevezése
1	2	3
1	Melléklet A	A kiadások gazdasági besorolás szerinti csoportosítása
2	Melléklet B	A [] számviteli politikája
3	Melléklet C	Rendelet a [] Pénzügyi Osztályának számviteli politikájáról
4	Melléklet D	A [] Pénzügyi Osztályának kialakítása
5	Melléklet E	A [] Pénzügyi Osztályának struktúrális felépítése
6	Melléklet F	Rendelet a [] 22-es Költségvetéséről
7	Melléklet G	A [] vételei a 2022-es évre
8	Melléklet H	A költségvetés pénzügyi finanszírozása a 2022-es évre
9	Melléklet I	A [] kiadásai a 2022-es évre
10	Melléklet J	Költségvetések közötti transferek a 2022-es évre
11	Melléklet K	A bevételek elemzése a 2022.-es évre (általános alap)
12	Melléklet L	A bevételek elemzése a 2022.-es évre (speciális alap)
13	Melléklet M	Rendelet a [] 2023-as Költségvetéséről
14	Melléklet N	A [] bevételei a 2023-as évre
15	Melléklet O	A költségvetés pénzügyi finanszírozása a 2023-as évre
16	Melléklet P	A [] kiadásai a 2023-as évre
17	Melléklet Q	Költségvetések közötti transferek a 2023-as évre
18	Melléklet R	A kiadások elemzése a 2022.-es évre (általános alap)
19	Melléklet S	A kiadások elemzése a 2022.-es évre (speciális alap)
20	Melléklet T	A [] pénzügyi eredménye a 2022-es évre
21	Melléklet U	A [] pénzügyi eredménye a 2023-as évre

A költségvetési intézmények kiadásainak gazdasági besorolás szerinti csoportosítása

№ з.п.	KEKB kódja	KEKB megnevezése
1	2000	Folyó kiadások
2	2100	Munka kifizetése és bérszámítás
3	2110	Munka kifizetése
4	2111	Fizetés
5	2112	Katonai személyzet pénzügyi támogatása
6	2113	Bírói díj
7	2120	Munkadíjak
8	2200	Áruk és szolgáltatások
9	2210	Tételek, anyagok, felszerelések és készletek
10	2220	Gyógyszerek és kötszer
11	2230	Élelmiszerek
12	2240	Szolgáltatások fizetése (kivéve a rezsi)
13	2250	Útiköltség
14	2260	Kiadások és speciális célú intézkedések
15	2270	Közüzemi szolgáltatások és energiahordozók fizetése
16	2271	Hőszolgáltatás fizetése
17	2272	Vízellátás és vízelvezetés fizetése

18	2273	A villamos energia fizetése
19	2274	Földgáz fizetés
20	2275	Egyéb energiahordozók és egyéb kommunális szolgáltatások fizetése
21	2276	Energiaszolgáltatás fizetése
22	2280	Kutatás-fejlesztés, külön intézkedések az állami (regionális) programok megvalósítására
23	2281	Kutatás-fejlesztés, külön fejlesztési intézkedések az állami (regionális) programok megvalósítására
24	2282	Az állami (regionális) programok megvalósítását szolgáló egyedi intézkedések, amelyek nem minősülnek fejlesztési intézkedésnek
25	2400	Tartozási kötelezettségek teljesítése
26	2410	Belföldi adóssághoz kötelezettségek kiszolgálása
27	2420	Külső adóssághoz kötelezettségek kiszolgálása
28	2600	Folyó transferek
29	2610	Vállalkozásoknak (intézményeknek, szervezeteknek) nyújtott támogatások és folyó transferek
30	2620	Folyó transferek más szintű államigazgatási szerveknek
31	2630	Folyó transferek külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek
32	2700	Közlél
33	2710	Nyugdíjak és segélyek kifizetése

34	2720	Ösztöndíj
35	2730	Egyéb kifizetések a lakosságnak
36	2800	Egyéb folyó kiadások
37	3000	Tőkeberuházások
38	3100	Alaptőke vásárlása
39	3110	Berendezések és tartós használatú tárgyak vásárlása
40	3120	Tőkeépítés (beszerzés)
41	3121	Lakás tőkeépítése (beszerzése)
42	3122	Egyéb objektumok tőkeépítése (beszerzése).
43	3130	Felújítás
44	3131	Lakásállomány (helyiségek) felújítása
45	3132	Egyéb létesítmények felújítása
46	3140	Rekonstrukció és restaurálás
47	3141	Lakásállomány (telephelyi) rekonstrukció
48	3142	Egyéb objektumok rekonstrukciója, restaurálása
49	3143	Kulturális, történelmi és építészeti emlékek restaurálása
50	3150	Állami készletek és tartalékok létrehozása
51	3160	Föld és immateriális javak beszerzése
52	3200	Tőketranszferek

53	3210	Tőketranszferek vállalkozásoknak
54	3220	Tőketranszferek más szintű államigazgatási szerveknek
55	3230	Tőketranszferek külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek
56	3240	Tőketranszfer a lakosságnak
57	9000	Nem felosztott kiadások



УКРАЇНА

РІШЕННЯ

Позачергової сьомої сесії VIII-го скликання

Від 30 березня 2021 року №217

Про затвердження Положення
про облікову політику

ради на 2021 рік.

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV, Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою КМУ від 26.01.2011 р. № 59, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі — НП(С)БО), Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11, Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Мінфіну від 31.12.2013 р. № 1203, наказом Мінфіну від 20.07.2020 № 432, наказом Мінфіну від 28.12.2020 №816, Великобийганська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про облікову політику [redacted] ради, що додається.
2. З метою прийняття рішення щодо зарахування на баланс, введення в експлуатацію, визначення характеристик та списання об'єктів необоротних активів створити постійну діючу комісію щодо надходження та списання необоротних активів (Додаток 2) та затвердити положення про комісію (Додаток 3).
3. Головному бухгалтеру прийняти це рішення до виконання та забезпечити приведення документів, які регламентують питання бухгалтерського обліку, у відповідність до вимог цього Положення.
4. Дане рішення набирає чинності з дня його підписання та застосовується з 01.04.2021 р.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного спів[redacted]

Положення Про облікову політику

I. Загальні положення

- 1.1. У своїй діяльності сільська рада керується такими нормативними документами:
- 1.1.1. Бюджетним кодексом України (зі змінами і доповненнями);
 - 1.1.2. Законом України «Про державний бюджет України» на відповідний рік;
 - 1.1.3. Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р № 996-XIV (зі змінами);
 - 1.1.4. Законом України від 25.12.2015 р №922-УІІ «Про публічні закупівлі» (із змінами);
 - 1.1.5. Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами);
 - 1.1.6. Наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2015 року №1219 із змінами та доповненнями, зареєстрованими Наказом Міністерства фінансів України від 08.12.2020 року №745 в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2020 р за №1290/35573, який 01.01.2021 р.
 - 1.1.7. Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затверджений наказом МФУ від 12.10.2010 р. №1202;
 - 1.1.8. Наказом Міністерства фінансів України від 08.09.2017 року № 755 зі змінами та доповненнями, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України від 20.11.2017 р. № 1416/31284.
 - 1.1.9. Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»
 - 1.1.10. Іншими нормативно-правовими актами Кабінету Міністерства фінансів України та Держказначейства України, які регулюють питання бухгалтерського обліку і звітності, з метою належної організації та удосконалення системи ведення бухгалтерського обліку, складання бюджетної та фінансової звітності.
- 1.2. На виконання пункту 4 статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» бухгалтерський облік здійснюється виходячи з таких умов:
- 1.2.1. Організаційно - правова форма господарювання – виконавчий орган місцевого самоврядування;
 - 1.2.2. Вид діяльності згідно із КВЕД :84.11- Державне управління загального характеру.
 - 1.2.3. Джерело фінансування – відповідно до кошторисних призначень загального та спеціальних фондів сільського бюджету;

2. Порядок організації бухгалтерського обліку

- 2.1. Організація ведення бухгалтерського обліку забезпечується, виходячи з таких умов:
- організаційно-правова форма КОПФГ – орган державної влади;
 - головний розпорядник – Великобийганська сільська рада;
- 2.2. Бухгалтерський облік здійснюється за меморіально-ордерною формою, згідно з Інструкцією про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядку їх складання, затвердженою наказом Державного казначейства України від 27.07.2000 р. № 68 (зі змінами та доповненнями) зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 31.08.2000 р. за №570/4791.
- 2.3. Складання фінансової, бюджетної, податкової та статистичної звітності про фінансово-економічну діяльність сільської ради здійснюється на підставі реєстрів бухгалтерського обліку за формами, встановленими відповідними нормативно – правовими актами України.
- 2.4. Головним звітним періодом є календарний рік. Проміжкові облікові періоди визначаються кварталами, місяцями. Звітність за такими періодами складається з наростаючим підсумком із початку звітного року у складі балансу та звіту про виконання кошторису доходів та видатків.
- 2.5. Підставою для відображення операцій в бухгалтерському обліку є первинний документ, який фіксує факт здійснення операції. Оформлення та подання первинних

документів слід здійснювати відповідно до вимог Положення та документально забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. №88 (зі змінами та доповненнями) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.06.1995 р. №168/704.

2.6. Первинні документи складаються на момент здійснення операції, а якщо це неможливо – безпосередньо після її закінчення. Відповідальність за своєчасне і якісне складання документів, передачу їх для відображення в бухгалтерському обліку, за достовірність даних наведених у документах, несуть особи, які склали та підписали дані документи.

Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах накопичується і систематизується на рахунках бухгалтерського обліку та в меморіальних ордерах.

У первинних документах і в меморіальних ордерах виправлення помилок повинно бути підтверджене підписами посадових осіб. Первинні документи три роки зберігаються в бухгалтерії Великобуйганської сільської ради.

Після закінчення трирічного терміну документи передаються до архіву сільської ради.

2.7. Класифікацію витрат проводити згідно з Інструкцією щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 р. №333.

Використання коштів загального та спеціального фондів проводити згідно з кошторисом, планами використання, місячними планами асигнувань тощо.

2.10. У сільській раді застосовуються форми та системи оплати праці відповідно до умов передбачених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 № 2493-ІІІ, постановою Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 р. «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами та доповненнями, законом України «Про Державний бюджет України на звітний рік», постанова КМУ «Про оплату праці працівників на підставі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 р. № 1298 наказ Мінпраці «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» від 02.10.96 р. № 77 та «Положенням про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам апарату управління та працівникам бухгалтерської служби Великобуйганської сільської ради».

2. Методологія обліку.

2.1. Загальні принципи обліку.

Сільська рада веде облік виконання кошторису.

У межах основної діяльності сільська рада фінансується з сільського бюджету. Бухгалтерський облік виконання кошторису здійснюється установою в розрізі джерел фінансування. Сільська рада застосовує форми та системи оплати праці відповідно до чинного законодавства та умов, передбачених Колективним договором та додатками до нього.

Діяльність установи за всіма джерелами фінансування (загальний та спеціальний фонд кошторису) відображається на єдиному балансі.

Усі меморіальні ордери підлягають відображенню у Головній книзі.

Облік у головній книзі ведеться по субрахунках.

У робочому плані рахунків для деталізації обліку грошових документів та витрат місцевого бюджету – ввести рахунки четвертого порядку для: Як плата за послуги – 1; за іншими джерелами надходжень – 2; дарунків, інші надходження спеціального фонду – 3.

2.2. Кошти сільської ради обліковуються на реєстраційних рахунках, відкритих в Управлінні державної казначейської служби у

Нумерації платіжних документів проводиться по всіх реєстраційних рахунках наскрізно. Для відображення в обліку операцій з надходження на рахунок сільської ради асигнувань та здійснення видатків загального фонду бюджету застосовується меморіальний ордер №2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах Державного казначейства України за формою № 38 (бюджет) (затверджена Наказом Державного казначейства України від 27.07.2000 р. №68).

2.3. Облік розрахунків з дебіторами та кредиторами.

Облік розрахунків з дебіторами та кредиторами ведеться в розрізі рахунків-фактур, накладних, договорів, актів тощо.

Меморіальні ордери №4 «Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими дебіторами» за формою №408 (бюджет) та № 6 «Накопичувальна відомість з розрахунками з іншими кредиторами» ф.№409 (бюджет) формуються щодо кожного джерела фінансування окремо.

Списання заборгованості зі строком позовної давності, що минув, проводити згідно з наказом Держказначейства від 02.04.2014 р № 372 «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку активів та зобов'язань бюджетних установ».

2.4. Облік зобов'язань установи.

перебуває на казначейському обслуговуванні та здійснює реєстрацію зобов'язань в органах Держказначейства відповідно до наказу Держказначейства від 02.02.2012 р №309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби». При реєстрації в органах Держказначейства зобов'язань застосовується єдиний порядок подання документів, взятих зобов'язань в поточному році.

Згідно зі ст.. 49 Бюджетного кодексу платежі здійснюються після отримання товарів, робіт та послуг. Підставою для відображення в бухгалтерському обліку господарських операцій є первинні документи, які містять відомості про господарську операцію та підтверджують факт її здійснення (акти виконаних робіт, звіти про результати здійснення процедур закупівель, товарів, робіт та послуг за державні кошти, накладні, рахунки фактури тощо.).

Головний бухгалтер відображає у бухгалтерському обліку господарські операції в тому звітному періоді, у якому були отримані відповідні первинні документи, що фактичне здійснення таких операцій.

2.5. Облік матеріальних запасів та малоцінних швидкозношуваних предметів.

До запасів сільської ради належать оборотні матеріальні активи, витрачення яких планується здійснювати протягом поточного року.

Аналітичний облік запасів, придбаних за рахунок коштів загального фонду ведеться за формами реєстрів аналітичного обліку запасів, затверджених наказом Держказначейства від 18.12.2000 р. № 130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання». У бухгалтерії облік запасів сільської ради ведеться у кількісному та сумарному вимірі за найменуваннями запасів.

Номенклатурний номер запасам не присвоюється.

До малоцінних швидкозношуваних предметів належать предмети, термін корисної експлуатації яких становить менше року і вартість яких за одиницю (комплект) не перевищує 20000 грн (без урахування податку на додану вартість).

При передачі в експлуатацію малоцінні та швидкозношувані предмети списуються з бухгалтерського обліку на зменшення фонду в малоцінних та швидкозношуваних

предметах на підставі документів, що підтверджують їх використання :актів списання цінностей, актів використання предметів при проведенню ремонту тощо.
У меморіальному ордері №13 «Накопичувальна відомість витрачання матеріалів» №396 (бюджет) відображаються витрачання матеріалів(крім продуктів харчування) , а в меморіальному ордері №10 «Накопичувальна відомість про вибуття та переміщення малоцінних та швидкозношуваних предметів « форми №439 9бюджет) вибуття малоцінних та швидкозношуваних предметів.

2.8.Облік основних засобів та інших необоротних активів.

До основних засобів належить матеріальні активи, що використовуються сільською радою багато разів і безперервно у процесі використання нею основних функцій , надання послуг , очікуваний строк корисної експлуатації яких становить понад один рік і вартості яких без податку на додану вартість та інших платежів перевищує 20000 грн за одиницю (комплект). Матеріальні активи , які були віднесені до складу основних засобів до дати набрання чинності НП(С)БО 121 « Основні засоби» обліковувати як основні засоби до їх вибуття (списання) з обліку фінансового відділу сільської ради. Проводити нарахування амортизації (зносу) на основні засоби за прямолінійним методом на систематичній основі шляхом її нарахування на дату балансу раз у кінці року. Для визначення строку корисного використання груп основних засобів приймати Типові строки корисного використання груп основних засобів , які визначені в НП(С)БО та в додатку І до Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору , затверджених наказом Мініфіну від 23.01.2015 р. № 11 , з урахуванням корисного використання основних засобів, нарахування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем , у якому об'єкт основних засобів став придатним для корисного використання та введений в експлуатацію .

Установа може здійснювати переоцінку основних засобів у разі , якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його справедливої вартості на річну дату балансу. Підставою для проведення переоцінки є розпорядження голови сільської ради з визначенням порядку та строків її здійснення.

Основні засоби відображаються в бухгалтерському обліку за первісною вартістю, тобто фактичними витратами їх придбання , спорудження і виготовлення , без податку на додану вартість, що відноситься на витрати установи, а об'єкти, які зазнали переоцінки – за відповідною вартістю.

Не збільшують вартість придбаних необоротних активів , а відносять на фактичні витрати установи:

- витрати на наймання транспорту для перевезення необоротних активів;
- податки, збори , інші послуги та інші витрати , що сплачуються під час придбання необоротних активів;
- витрати на поточний та капітальний ремонт необоротних активів.

При проведенні ремонту необоротних активів у випадках , не пов'язаних із дообладнанням, реконструкцією, модернізацією, що спричинив заміну запасних частин , її вартість не відноситься на збільшення вартості необоротних активів, а відноситься на витрати установи.

Облік необоротних активів ведеться у повних гривнях без копійок. Сума копійок під час придбання необоротних активів списується на витрати установи.

Для організації обліку та забезпечення контролю за збереженням необоротних активів кожному об'єкту (крім білизни, постільних речей, взуття, одягу, малоцінних необоротних матеріальних активів) присвоюється восьмизначний інвентарний номер.

Присвоєні об'єктам необоротних активів інвентарні номери зберігаються за ними на весь період їх перебування в установі. Номер об'єктів , що вибули чи ліквідовані не присвоюються іншим об'єктам , що надійшли протягом трьох років.

Аналітичний облік основних засобів ведеться на інвентарних картках обліку основних засобів у бюджетних установах за формою № 03-6 (бюджет) затвердженою спільним Наказом Держказначейства та Держкомстату від 02.12.1997 р. № 125/70 «Про основних

засобів, що належать установам і організаціям, які утримуються за рахунок державного або місцевого бюджетів, та Інструкції з їх складання». За місцем зберігання всі необоротні активи перебувають на відповідному зберіганні у матеріально відповідальних осіб.

У меморіальному ордері №9 «Накопичувальна відомість про вибуття та переміщення необоротних активів» форми № 438 (бюджет) (затверджена наказом Державного казначейства України від 27.07.2000 р №68) відображаються вибуття і переміщення необоротних активів.

З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, шляхом їх зіставлення з фактично наявністю майна, проводиться інвентаризація необоротних активів перед складанням річної фінансової звітності.

Терміни обов'язкового проведення інвентаризації встановлюються згідно з Порядком подання фінансової звітності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року №419 та прийнятим розпорядженням голови ради 1 раз на рік.

Для визначення непридатності матеріальних цінностей та встановлення неможливості чи неефективності проведення їх відновного ремонту, а також для оформлення необхідної документації на списання цих цінностей створена постійно діюча комісія.

2.9 Облік власного капіталу.

Для обліку фондів і визначення результатів виконання кошторисів за поточний рік застосовується рахунок бухгалтерського обліку класу 5 «Капітал та фінансовий результат»:

511 «Внесений капітал розпорядників бюджетних коштів»

551 «Фінансовий результат розпорядників бюджетних коштів виконання»

Наприкінці бюджетного року всі проведені видатки заключними оборотами списуються на результат виконання кошторису за звітний період.

3. Організація процедури здійснення державних закупівель

3.1. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється шляхом проведення процедур закупівель відповідно до вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» зі змінами.

3.2. щоквартально розкриває інформацію на порталі Е-шопу про використання коштів місцевого бюджету всього та в розрізі бюджетних програм, укладені за звітний період договори, інформацію про стан виконання договорів, кількість службових відряджень. Оприлюднення даної інформації проходить не пізніше як за 35 днів після закінчення звітного кварталу.

4. Документообіг установи.

4.1. Облік первинних документів в облікових регістрах має проводитися на протязі п'яти днів після надходження.

Первинні документи на матеріальні цінності, що надійшли або списані, акти приймання робіт, тощо має бути передано до бухгалтерії не пізніше наступного дня після їх надходження до сільської ради.

Усі первинні документи, що надходять до бухгалтерії сільської ради, мають перевірятися на відповідність форми і повноти змісту. Первинні документи, оформлені неналежним чином, не підлягають прийняттю до обліку і мають бути повернені контрагенту протягом двох днів.

4.2. Меморіальні ордери – накопичувальні відомості повинні формуватися не пізніше 3-го числа місяця, що настає за звітним. Обороти у головній книзі мають формуватися не пізніше 5-го числа місяця, що настає за звітним.



Україна
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ

НАКАЗ

04.01.2023р.

№1

Про затвердження Положення
про облікову політику
фінансового відділу
ради

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV, Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою КМУ від 26.01.2011 р. № 59, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі — НП(С)БО), Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11, Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Мінфіну від 31.12.2013 р. № 1203, наказом Мінфіну від 20.07.2020 № 432, наказом Мінфіну від 28.12.2020 №816

Наказую:

1. Затвердити Положення про облікову політику фінансового відділу що додається.
2. З метою прийняття рішення щодо зарахування на баланс, введення в експлуатацію, визначення характеристик та списання об'єктів необоротних активів створити постійну діючу комісію з питань прийняття, введення в експлуатацію основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, інвентаризації, та списання матеріальних цінностей (Додаток 2) та затвердити положення про комісію (Додаток 3).
3. Головному бухгалтеру прийняти цей наказ до виконання та забезпечити приведення документів, які регламентують питання бухгалтерського обліку, у відповідність до вимог цього Положення.
4. Даний наказ набир[] його підписання .

Начальник фінансово



УКРАЇНА

РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Першої сесії VIII-го скликання

Від 30 листопада 2020 року № 27

Про створення фінансового відділу

затвердження Положення про
фінансовий відділ та вжиття заходів
щодо його державної реєстраціїРозглянувши подання [redacted] голови
[redacted] щодо утворення виконавчого органу – фінансового відділу
[redacted] на підставі рішення№ 8 від 30.11.2020 року « Про затвердження структури
виконавчих органів, загальної чисельності апарату [redacted]
сільської ради та її виконавчих органів», керуючись частиною 1 статті 87
Цивільного кодексу України, пунктом 2 частини 2 статті 17 Закону України
«Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та
громадських формувань», підпунктом 6 пункту 1 статті 26, частиною 4 статті
54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
[redacted]

ВИРІШИЛА

1. Створити з 01.12.2020 року виконавчий орган ради – фінансовий відділ [redacted] у статусі юридичної особи публічного права.
2. Затвердити Положення про фінансовий відділ [redacted] сільської ради (додається).
3. Керівнику фінансового відділу [redacted] здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи - фінансового відділу [redacted]
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, плану [redacted] економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва [redacted] ої ради.

Сільський голова [redacted]

Затверджено рішенням

від 30.11.2020 р № 27

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ

1. Загальні положення

Фінансовий відділ [] скорочена назва Фінвідділ [] (далі – Фінансовий відділ) є виконавчим органом [], утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Фінансовий відділ є підзвітним, підконтрольним сільській раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади та підпорядкований її виконавчому комітету, сільському голові, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, Міністерству фінансів України. У своїй діяльності Фінансовий відділ керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства фінансів України, наказами та інструкціями Державної казначейської служби України, рішеннями сільської ради, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням. Фінансовий відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

2. Основними завданнями Фінансового відділу є:

- забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території [] (далі – сільської ради);
- проведення разом з іншими виконавчими органами сільської ради, структурними підрозділами ради аналізу фінансово-економічного стану територіальної громади, перспектив її подальшого розвитку;
- розроблення в установленому порядку проекту сільського бюджету та його прогнозу на середньостроковий період і подання їх на попередній розгляд та схвалення виконавчому комітету ради;
- складання та виконання в установленому порядку розпису сільського бюджету;
- забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

- розробка пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;
- здійснення загальної організації та управління виконанням сільського бюджету, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;
- представлення прогнозу бюджету та проекту рішення про бюджет сільської ради, схвалених виконавчим комітетом, на засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях сільської ради;
- здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на усіх стадіях бюджетного процесу.

3. Фінансовий відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує реалізацію державної бюджетної політики в межах відповідної територіальної громади;
- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснення контролю за їх реалізацією;
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку територіальної громади;
- бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів сільської ради, аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проекту та прогнозу сільського бюджету;
- вносить пропозиції щодо проекту сільського бюджету;
- бере участь у:
 - підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади та регіонального розвитку;
 - погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами сільської ради ;
 - розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи та структурні підрозділи сільської ради ;
 - підготовці пропозицій стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;
 - розробленні проектів розпоряджень голови сільської ради;
- аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проекту сільського бюджету;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів сільського бюджету інструкції з підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу сільського бюджету;
- проводить під час складання і розгляду прогнозу сільського бюджету аналіз бюджетних пропозицій, поданих головним розпорядником бюджетних коштів;

- приймає рішення про включення бюджетної пропозиції до прогнозу сільського бюджету;
- розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів сільського бюджету інструкції з підготовки бюджетних запитів;
- визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;
- проводить під час складання і розгляду проекту сільського бюджету аналіз бюджетних запитів, поданих головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;
- приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту сільського бюджету;
- бере участь у підготовці звітів сільського голови;
- готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх сільському голові;
- розробляє порядок складання і виконання розпису сільського бюджету;
- складає і затверджує розпис сільського бюджету, вносить в установленому порядку зміни до нього, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням; якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про сільський бюджет складає та затверджує тимчасовий розпис сільського бюджету з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України;
- складає та затверджує паспорти по бюджетних програмах, виконання яких безпосередньо забезпечує Фінансовий відділ;
- погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників коштів сільського бюджету;
- здійснює розподіл та перерахування коштів з рахунків сільського бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів та іншим бюджетам відповідно до вимог чинного законодавства;
- перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами та організаціями, які фінансуються з сільського бюджету;
- проводить експертизи сільських програм стосовно забезпеченості їх фінансовими ресурсами;
- здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до сільського бюджету, вносить пропозиції щодо заходів з мобілізації додаткових надходжень до нього;
- організовує виконання сільського бюджету, забезпечує разом з територіальними органами Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, іншими структурними підрозділами ради надходження доходів до сільського бюджету та вживає заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;
- готує і подає сільській раді офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету, про

обсяг залишків коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів сільського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до сільського бюджету;

- за рішенням сільської ради розміщує тимчасово вільні кошти сільського бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків; - аналізує бюджетну та фінансову звітність про виконання сільського бюджету та інших фінансових звітів, поданих територіальними органами Державної казначейської служби України;

- інформує сільського голову про стан виконання сільського бюджету за кожний звітний період і подає на розгляд сільської ради річний та квартальний звіти про виконання сільського бюджету;

- розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду сільського бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

- розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів сільської ради;

- погоджує висновки та подання контролюючих органів щодо повернення помилково чи надміру зарахованих коштів з сільського бюджету;

- погоджує рішення Державної податкової служби щодо надання розстрочення (відстрочення) податкових зобов'язань або податкового боргу за місцевими податками та зборами;

- опрацьовує висновки постійних комісій сільської ради;

- готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу;

- застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

- приймає рішення про застосування визначених Бюджетним кодексом України заходів впливу до учасників бюджетного процесу за порушення бюджетного законодавства у межах встановлених повноважень, на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема: зупинення операцій з бюджетними коштами; призупинення бюджетних асигнувань; зменшення бюджетних асигнувань; повернення бюджетних коштів до бюджету; безспірне вилучення коштів з бюджету;

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Фінансовий відділ;

- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

- за потреби готує документи на отримання позики в територіальному відділенні Державної казначейської служби України з єдиного казначейського рахунку для покриття тимчасових касових розривів, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків;

- організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;
- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- забезпечує захист персональних даних;
- забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Фінансового відділу;
- здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Фінансовий відділ має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, територіальних органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання;
- залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Фінансового відділу;
- користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Фінансового відділу.

5. Взаємодія Фінансового відділу з іншими органами та структурами

Фінансовий відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами сільської ради, структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво Фінансового відділу

Фінансовий відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальник Фінансового відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Фінансового відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Фінансовому відділі;
- подає на розгляд ради зміни до Положення про Фінансовий відділ;
- затверджує посадові інструкції працівників Фінансового відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- планує роботу Фінансового відділу;
- затверджує розпис доходів і видатків сільського бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням;
- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Фінансового відділу;
- звітує перед сільським головою про виконання покладених на Фінансовий відділ завдань та затверджених планів роботи;
- представляє інтереси Фінансового відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами сільської ради, структурними підрозділами сільської ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- подає на затвердження сільському голові проекти кошторису та штатного розпису Фінансового відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- розпоряджається коштами у межах кошторису Фінансового відділу;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Фінансового відділу;
- здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- подає сільському голові пропозиції щодо преміювання та установлення надбавок працівникам Фінансового відділу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Фінансового відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;
- здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Фінансового відділу;
- забезпечує дотримання працівниками Фінансового відділу внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. Заключні положення

Накази начальника Фінансового відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути

скасовані сільською радою. Фінансовий відділ утримується за рахунок коштів сільського бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Фінансового відділу визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку. Штатний розпис та кошторис Фінансового відділу затверджуються в установленому законодавством порядку. Ліквідація та реорганізація Фінансового відділу здійснюється за рішенням сесії сільської ради.

Секретар сільської ради



Додаток № 1
до рішення двадцять сьомої
сесії VIII –го скликання

від 20 грудня 2022 року № 1008

**Структура, загальна чисельність
фінансового відділу**

на 2023 рік

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
Фінансовий відділ		
1	Начальник відділу	1
2	Головний бухгалтер	1
3	Головний спеціаліст	1
Всього штатних одиниць		3

Сільський голова



УКРАЇНА

ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Вісімнадцятій сесії VIII-го скликання

Від 22 грудня 2021 року № 763

Про бюджет
ради на 2022 рік07524000000
(код бюджету)

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні"

ВИРІШИЛА

1. Визначити на 2022 рік:

- **доходи** сільського бюджету в 46118900 гривень, в тому числі доходи загального фонду бюджету – 45423900 гривень, доходи спеціального фонду бюджету – 695000 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;
- **видатки** сільського бюджету у сумі 46118900 гривень, у тому числі видатки загального фонду бюджету – 41943900 гривень, видатки спеціального фонду бюджету – 4175000 гривень
- **профіцит** за загальним фондом сільського бюджету у сумі 3480000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;
- **дефіцит** за спеціальним фондом сільського бюджету у сумі 3480000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;
- **оборотний залишок бюджетних коштів** сільського бюджету у розмірі 1000 гривень, що становить, 0,002% відсотка видатків загального фонду сільського бюджету, визначених цим пунктом;

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2022 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3, до цього рішення.

3. Затвердити на 2022 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 4 цього рішення.

4. Затвердити на 2022 рік **обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів у 2022 році** згідно з додатком 5 до цього рішення.

5. Затвердити **розподіл витрат місцевого бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм** у сумі 4813800 гривень згідно з додатком 6 до цього рішення.

6. Установити, що у загальному фонді місцевого бюджету на 2022 рік:

1) до доходів загального фонду місцевого бюджету належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтею 97 Бюджетного кодексу України;

2) джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 4 частини 1 статті 15 та статтею 72 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду сільського бюджету на 2022 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтею 69¹, частиною 1 статті 71 Бюджетного кодексу України;

2) у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України та джерела фінансування, визначені статтею 72 Бюджетного кодексу України;

3) у частині кредитування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 69¹ Бюджетного кодексу України та джерела фінансування, визначені статтею 72 Бюджетного кодексу України.

8. Установити, що у 2022 році кошти, отримані до спеціального фонду сільського бюджету (абзаци 1, 2 пункту 7 цього рішення) згідно з відповідними пунктами частини 1 статті 69-1 та частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 71 та статтями 89, 91 Бюджетного кодексу України, а кошти спеціального фонду згідно з абзацом 3 пункту 8 цього рішення спрямовуються на надання кредитів з сільського бюджету індивідуальним сільським забудовникам.

9. Визначити на 2022 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками місцевого бюджету видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- соціальне забезпечення;
- поточні трансферти місцевим бюджетам;

10. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право сільській раді отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими

коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

11. Головними розпорядниками коштів сільського бюджету забезпечити виконання норм Бюджетного кодексу України стосовно:

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, до 15 березня 2023 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

5) проведення у повному обсязі розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ і послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання тощо.

12. Надати право сільському голові за погодженням із постійною комісією сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва та сфери послуг, у період між пленарними засіданнями сесій сільської ради:

12.1. Здійснювати протягом 2022 року розподіл та перерозподіл обсягів субвенцій і дотацій з Державного бюджету України та інших місцевих бюджетів, відповідно до змін, внесених законодавчими актами, нормативними урядовими рішеннями та рішеннями місцевих рад;

12.2. Вносити зміни до видатків за головними розпорядниками коштів сільського бюджету на 2022 рік у разі, якщо після прийняття рішення про сільський бюджет повноваження на виконання функцій або надання послуг, на яке надано бюджетне призначення, передається відповідно до законодавства від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого головного розпорядника бюджетних коштів. При цьому, дія бюджетного призначення не припиняється і застосовується для виконання тих самих функцій чи послуг іншим головним розпорядником сільського бюджету, якому це доручено.

12.3. Вносити зміни до видатків за головними розпорядниками коштів сільського бюджету на 2022 рік у разі внесення змін до структури ради та передачі повноважень головних розпорядників коштів, визначених цим рішенням, іншим структурним підрозділам сільської ради.

12.4. За обґрунтованим поданням головних розпорядників бюджетних коштів вносити зміни до переліку об'єктів та обсягів їх фінансування, будівництво, реконструкція, реставрація та капітальний ремонт яких проводиться за рахунок коштів спеціального фонду, відповідно до проектно-кошторисних документацій, назв об'єктів та робіт, видатки на які передбачені в сільському бюджеті на 2022 рік.

12.5. У межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів перерозподіляти видатки за бюджетними програмами окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету, у тому числі обсяги регіональних програм.

13. У разі внесення Міністерством фінансів України змін і доповнень до бюджетної класифікації фінансовому відділу сільської ради враховувати такі зміни під час складання й виконання розпису сільського бюджету на 2022 рік.

14. Установити, що в процесі виконання сільського бюджету перерозподіл видатків за економічною класифікацією в межах затвердженого загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів по загальному та спеціальному фондах здійснюється фінансовим відділом за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів.

15. Рішення набирає чинності з 1 січня 2022 року.

16. Додатки 1- 6 до цього рішення є невід'ємною частиною .

17. Оприлюднити це рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

18. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів , бюджету. планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільській голова

Додаток 1
до рішення "Про
бюджет а 2022
(пункт 1)

Доходи сільського бюджету на 2022 рік

07524000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	16 878 400,00	16 878 400,00	-	-
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	9 460 000,00	9 460 000,00	-	-
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	9 460 000,00	9 460 000,00	-	-
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	8 100 000,00	8 100 000,00	-	-
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	1 100 000,00	1 100 000,00	-	-
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	200 000,00	200 000,00	-	-
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	60 000,00	60 000,00	-	-
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	50 300,00	50 300,00	-	-
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	50 000,00	50 000,00	-	-
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	40 000,00	40 000,00	-	-
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	10 000,00	10 000,00	-	-
13020000	Рентна плата за спеціальне використання	100,00	100,00	-	-
13020200	Рентна плата за спеціальне використання води водних об'єктів місцевого значення	100,00	100,00	-	-
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	200,00	200,00	-	-
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	200,00	200,00	-	-
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	2 760 500,00	2 760 500,00	-	-
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	534 000,00	534 000,00	-	-
14021900	Пальне	534 000,00	534 000,00	-	-
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	1 691 000,00	1 691 000,00	-	-
14031900	Пальне	1 691 000,00	1 691 000,00	-	-
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	535 500,00	535 500,00	-	-
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	4 607 600,00	4 607 600,00	-	-
18010000	Податок на майно	1 787 600,00	1 787 600,00	-	-

18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	20 000,00	20 000,00	-	-
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	25 000,00	25 000,00	-	-
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	240 000,00	240 000,00	-	-
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	400 000,00	400 000,00	-	-
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	549 600,00	549 600,00	-	-
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	550 000,00	550 000,00	-	-
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	3 000,00	3 000,00	-	-
18030000	Туристичний збір	20 000,00	20 000,00	-	-
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	20 000,00	20 000,00	-	-
18050000	Єдиний податок	2 800 000,00	2 800 000,00	-	-
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	400 000,00	400 000,00	-	-
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	2 200 000,00	2 200 000,00	-	-
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	200 000,00	200 000,00	-	-
20000000	Неподаткові надходження	641 600,00	36 600,00	605 000,00	-
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	200,00	200,00	-	-
21080000	Інші надходження	200,00	200,00	-	-
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	100,00	100,00	-	-
21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	100,00	100,00	-	-
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	36 200,00	36 200,00	-	-
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	10 000,00	10 000,00	-	-
22012500	Плата за надання інших адміністративних	10 000,00	10 000,00	-	-
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	26 000,00	26 000,00	-	-
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній	26 000,00	26 000,00	-	-
22090000	Державне мито	200,00	200,00	-	-
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	100,00	100,00	-	-
22090200	Державне мито, не віднесене до інших категорій	100,00	100,00	-	-
24000000	Інші неподаткові надходження	200,00	200,00	-	-
24060000	Інші надходження	200,00	200,00	-	-
24060300	Інші надходження	200,00	200,00	-	-
25000000	Власні надходження бюджетних установ	605 000,00	-	605 000,00	-
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	605 000,00	-	605 000,00	-
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	600 000,00	-	600 000,00	-
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального	5 000,00	-	5 000,00	-
30000000	Доходи від операцій з капіталом	90 000,00	-	90 000,00	90 000,00
33000000	Кошти від продажу землі і нематеріальних активів	90 000,00	-	90 000,00	90 000,00

10000	Кошти від продажу землі	90 000,00	-	90 000,00	90 000,00
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної	90 000,00	-	90 000,00	90 000,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	17 610 000,00	16 915 000,00	695 000,00	90 000,00
40000000	Офіційні трансфери	28 508 900,00	28 508 900,00	-	-
41000000	Від органів державного управління	28 508 900,00	28 508 900,00	-	-
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	10 619 000,00	10 619 000,00	-	-
41020100	Базова дотація	10 619 000,00	10 619 000,00	-	-
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	16 953 500,00	16 953 500,00	-	-
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	16 953 500,00	16 953 500,00	-	-
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	911 400,00	911 400,00	-	-
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	787 000,00	787 000,00	-	-
41040500	Дотація з місцевого бюджету на проведення розрахунків протягом опалювального періоду за комунальні послуги та енергоносії, які споживаються установами, організаціями, підприємствами, що утримуються за рахунок відповідних місцевих бюджетів за рахунок	124 400,00	124 400,00	-	-
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	25 000,00	25 000,00	-	-
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	25 000,00	25 000,00	-	-
X	Разом доходів	46 118 900,00	45 423 900,00	695 000,00	90 000,00

{ До рішення про місцевий бюджет № 763 від 22.12.2021 р. }

Голова

Додаток 2
бюджет _____ на 2022
рік"
(пункт 1)

Фінансування сільського бюджету на 2022 рік

07524000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	-	-3 480 000,00	3 480 000,00	3 480 000,00
203000	Інше внутрішнє фінансування	-	-	-	-
203400	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	-	-	-	-
203410	Одержано	6 652 639,00	6 652 639,00	-	-
203420	Повернено	-6 652 639,00	-6 652 639,00	-	-
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	-	-3 480 000,00	3 480 000,00	3 480 000,00
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-	-3 480 000,00	3 480 000,00	3 480 000,00
X	Загальне фінансування	-	-3 480 000,00	3 480 000,00	3 480 000,00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	-	-3 480 000,00	3 480 000,00	3 480 000,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	-	-3 480 000,00	3 480 000,00	3 480 000,00
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-	-3 480 000,00	3 480 000,00	3 480 000,00
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	-	-	-	-
X	Загальне фінансування	-	-3 480 000,00	3 480 000,00	3 480 000,00

{ До рішення про місцевий бюджет № 763 від 22.12.2021 р. }

Голова _____

РОЗПОДІЛ
видатків сільського бюджету на 2022 рік

07524000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програми/класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					РАЗОМ	
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000				11 785 758,00	11 720 758,00	7 418 200,00	1 000 200,00	65 000,00	3 568 800,00	3 563 800,00	5 000,00	-	-	3 563 800,00	15 354 538,00
0110000				11 785 758,00	11 720 758,00	7 418 200,00	1 000 200,00	65 000,00	3 568 800,00	3 563 800,00	5 000,00	-	-	3 563 800,00	15 354 538,00
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	10 250 758,00	10 250 758,00	7 378 200,00	499 000,00	-	55 000,00	50 000,00	5 000,00	-	-	50 000,00	10 305 758,00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	225 000,00	225 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	225 000,00
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 000,00
0115041	5041	0810	Утримання та фінансова підтримка спортивних споруд	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	650 000,00	650 000,00	40 000,00	501 200,00	-	50 000,00	50 000,00	-	-	-	50 000,00	700 000,00
0116090	6090	0640	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	200 000,00	150 000,00	-	-	50 000,00	-	-	-	-	-	-	200 000,00
0117325	7325	0443	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту	-	-	-	-	-	3 000 000,00	3 000 000,00	-	-	-	3 000 000,00	3 000 000,00
0117330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	-	-	-	-	-	313 800,00	313 800,00	-	-	-	313 800,00	313 800,00
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	-	-	-	-	-	50 000,00	50 000,00	-	-	-	50 000,00	50 000,00
0117370	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	100 000,00	85 000,00	-	-	15 000,00	50 000,00	50 000,00	-	-	-	50 000,00	150 000,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	50 000,00	50 000,00	-	-	-	50 000,00	50 000,00	-	-	-	50 000,00	100 000,00
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	10 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 000,00
0600000				28 964 462,00	28 964 462,00	22 460 551,00	866 470,00	-	606 200,00	6 200,00	600 000,00	-	-	6 200,00	29 570 662,00
0610000				28 964 462,00	28 964 462,00	22 460 551,00	866 470,00	-	606 200,00	6 200,00	600 000,00	-	-	6 200,00	29 570 662,00
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	811 162,00	811 162,00	632 100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	811 162,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	7 007 495,00	7 007 495,00	5 070 000,00	366 300,00	-	600 000,00	-	600 000,00	-	-	-	7 607 495,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	3 391 635,00	3 391 635,00	2 288 750,00	463 460,00	-	-	-	-	-	-	-	3 391 635,00
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	16 953 500,00	16 953 500,00	13 896 311,00	-	-	-	-	-	-	-	-	16 953 500,00
0611200	1200	0990	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	18 800,00	18 800,00	15 390,00	-	-	6 200,00	6 200,00	-	-	-	6 200,00	25 000,00
0614030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	248 640,00	248 640,00	192 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	248 640,00
0614060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	533 230,00	533 230,00	366 000,00	36 710,00	-	-	-	-	-	-	-	533 230,00

0900000				634 880,00	634 880,00	504 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	634 880,00
0910000				634 880,00	634 880,00	504 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	634 880,00
0910160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	634 880,00	634 880,00	504 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	634 880,00
3700000				558 800,00	558 800,00	439 200,00	3 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	558 800,00
3710000				558 800,00	558 800,00	439 200,00	3 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	558 800,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	558 800,00	558 800,00	439 200,00	3 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	558 800,00
X	X	X	УСЬОГО	41 943 900,00	41 878 900,00	30 821 951,00	1 869 670,00	65 000,00	4 175 000,00	3 570 000,00	605 000,00	-	-	-	3 570 000,00	46 118 900,00

(Додаток до рішення № 763 від 22.12.2021 р.)

(До рішення про місцевий бюджет № 763 від 22.12.2021 р.)

Сторінка 1

до рішення

"Про бюджет

Додаток 4

(пункт 3)

Міжбюджетні трансферти на 2022 рік
07524000000
(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету/ Код		Найменування трансферту/ Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього (грн)
1		2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету			
41020100		базова дотація	10 619 000,00
99000000000		Державний бюджет	10 619 000,00
41033900		Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	16 953 500,00
99000000000		Державний бюджет	16 953 500,00
41040200		Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	787 000,00
07100000000		Обласний бюджет Закарпатської області	787 000,00
41040500		Дотація з місцевого бюджету на проведення розрахунків протягом опалювального періоду за комунальні послуги та енергоносії, які споживаються установами, організаціями, підприємствами, що утримуються за рахунок відповідних місцевих бюджетів за рахунок відпо	124 400,00
07100000000		Обласний бюджет Закарпатської області	124 400,00
41051200		Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	25 000,00
07100000000		Обласний бюджет Закарпатської області	25 000,00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету			
X		УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	28 508 900,00
X		загальний фонд	28 508 900,00
X		спеціальний фонд	-

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/ Код типології програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету		Найменування трансферту/ Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього (грн)
1	2	3	4
I. Трансферти із загального фонду бюджету			
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету			
X	X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	
X	X	загальний фонд	
X	X	спеціальний фонд	

(До рішення про місцевий бюджет № 763 від 22.12.2021 р.)

Станом на 03.01.2023

Аналіз виконання плану по доходах

з 01.01.2022 по 31.12.2022

КМБ	ККД	Доходи	Поч.р.чн. план	Уточн.р.чн. план	Уточ.пл. за період	Факт	±/	% викон.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
07524000000	11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	8 100 000,00	8 100 000,00	8 100 000,00	10 144 814,15	2 044 814,15	125,24
07524000000	11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	1 100 000,00	6 138 386,00	6 138 386,00	6 649 187,30	510 801,30	108,32
07524000000	11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітної плати	200 000,00	415 000,00	415 000,00	1 778 576,50	1 363 576,50	428,57
07524000000	11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами ринго	60 000,00	52 000,00	52 000,00	52 600,32	600,32	101,15
07524000000	13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	40 000,00	30 000,00	30 000,00	36 072,91	6 072,91	120,34
07524000000	13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	10 000,00	20 000,00	20 000,00	68 489,62	48 489,62	342,45
07524000000	13020200	Рентна плата за спеціальне використання води водних об'єктів місцевого значення	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07524000000	13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	200,00	200,00	200,00	274,56	74,56	137,28
07524000000	14021900	Пальне	534 000,00	534 000,00	534 000,00	149 179,19	-384 820,81	27,94
07524000000	14031900	Пальне	1 691 000,00	1 691 000,00	1 691 000,00	816 433,80	-874 566,20	48,28
07524000000	14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підкаціаних товарів	535 500,00	0,00	0,00	153 189,20	-382 310,80	0,00
07524000000	14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковуються згідно з підпунктом	0,00	670 890,00	670 890,00	1 071 045,71	400 155,71	339,85
07524000000	14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підкаціаних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 713.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу)	0,00	40 500,00	40 500,00	208 256,49	167 756,49	514,21
07524000000	18010200	Податок на нерухоме майно, відміне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	20 000,00	11 000,00	11 000,00	17 590,80	-3 390,80	159,52
07524000000	18010300	Податок на нерухоме майно, відміне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	25 000,00	25 000,00	25 000,00	50 565,52	25 565,52	202,26
07524000000	18010400	Податок на нерухоме майно, відміне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	240 000,00	182 000,00	182 000,00	188 771,32	-52 228,68	104,72
07524000000	18010500	Земельний податок з юридичних осіб	400 000,00	350 000,00	350 000,00	372 488,94	22 488,94	106,83
07524000000	18010600	Орендна плата з юридичних осіб	549 600,00	599 600,00	599 600,00	816 034,20	216 434,20	135,10
07524000000	18010700	Земельний податок з фізичних осіб	550 000,00	550 000,00	550 000,00	979 958,55	429 958,55	178,17
07524000000	18010900	Орендна плата з фізичних осіб	3 000,00	500,00	500,00	598,80	-2 401,20	113,76
07524000000	18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	0,00	2 000,00	2 000,00	16 666,67	14 666,67	833,33
07524000000	18030100	Туристичний збір, сплачений юридичними особами	0,00	0,00	0,00	4 556,00	4 556,00	0,00
07524000000	18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	20 000,00	20 000,00	20 000,00	17 987,50	-2 012,50	89,94
07524000000	18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	400 000,00	320 000,00	320 000,00	399 547,30	-79 547,30	124,86
07524000000	18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	2 200 000,00	1 965 000,00	1 965 000,00	2 246 892,06	46 892,06	109,26
07524000000	18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	200 000,00	200 000,00	200 000,00	213 113,37	13 113,37	106,56
07524000000	21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07524000000	21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	100,00	100,00	100,00	34 000,00	33 900,00	34 000,00
07524000000	22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	10 000,00	10 000,00	10 000,00	22 685,02	12 685,02	226,85
07524000000	22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	26 000,00	26 000,00	26 000,00	33 651,65	7 651,65	129,43
07524000000	22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	100,00	10,00	10,00	9,35	-90,65	9,35
07524000000	22090200	Державне мито, не віднесені до інших категорій	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07524000000	22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (пасіжок) та паспортів громадян України	0,00	0,00	0,00	136,00	136,00	0,00
07524000000	24060300	Інші надходження	200,00	200,00	200,00	681,55	481,55	340,78
07524000000	41020100	Базова дотація	10 619 000,00	10 619 000,00	10 619 000,00	10 619 000,00	0,00	100,00
07524000000	41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	16 953 500,00	15 258 100,00	15 258 100,00	15 258 100,00	-1 695 400,00	100,00
07524000000	41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету витрат на утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	787 000,00	787 000,00	787 000,00	787 000,00	0,00	100,00
07524000000	41040400	Інші дотації з місцевого бюджету	0,00	307 279,00	307 279,00	307 279,00	307 279,00	0,00
07524000000	41040500	Дотація з місцевого бюджету на проведення розрахунків протягом опалювального періоду за комунальні послуги та енергоносії, які споживаються установами, організаціями, підприємствами, що утримуються за рахунок відповідних місцевих бюджетів за рахунок відпо	124 400,00	124 400,00	124 400,00	124 400,00	0,00	100,00
07524000000	41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	25 000,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00	-2 500,00	100,00
Усього (без урахування трансфертів)			36 915 000,00	21 953 386,00	21 953 386,00	26 444 054,35	4 490 668,35	120,46
Усього			48 423 000,00	49 972 686,00	49 972 686,00	53 362 333,35	4 490 668,35	109,15

Станом на 03.01.2023

Аналіз виконання плану по доходах

3 01.01.2022 по 31.12.2022

КМБ	ККД	Доходи	Поч.рйн. план	Уточн.рйн. план	Уточ.пл. за період	Факт	+/-	% викон.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
07524000000	19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	0,00	0,00	0,00	506,02	506,02	0,00
07524000000	19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної	0,00	0,00	0,00	7,21	7,21	0,00
07524000000	21110000	Надходження коштів від відшкодування втраченої сільськогосподарської і лісогосподарської	0,00	0,00	0,00	714,77	714,77	0,00
07524000000	24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	0,00	0,00	0,00	477,75	477,75	0,00
07524000000	25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	600 000,00	600 000,00	600 000,00	345 954,10	-254 045,90	57,66
07524000000	25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	5 000,00	5 000,00	5 000,00	8 960,04	3 960,04	179,20
07524000000	25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщення на них інших об'	0,00	0,00	0,00	287 246,32	287 246,32	0,00
40000000	33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несіельськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	90 000,00	90 000,00	90 000,00	0,00	-90 000,00	0,00
Усього (без утримування трансфертів)			695 000,00	695 000,00	695 000,00	643 866,21	-51 133,79	92,64
Усього			695 000,00	695 000,00	695 000,00	643 866,21	-51 133,79	92,64



УКРАЇНА

ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять сьомої сесії VIII-го скликання

Від 20 грудня 2022 року № 1006

**Про бюджет
ради на 2023 рік**0752400000

(код бюджету)

Керуючись ст. 77 Бюджетного кодексу України, п.23 ч.1 ст.26 Закону України
"Про місцеве самоврядування в Україні",

ВИРІШИЛА:**1. Визначити на 2023 рік:**

доходи сільського бюджету в 46 859 900,00 гривень, в тому числі
доходи загального фонду бюджету – 46 254 900,00 гривень, доходи
спеціального фонду бюджету – 605 000,00 гривень згідно з додатком 1 до цього
рішення;

видатки сільського бюджету у сумі 46 859 900,00 гривень, у тому числі
видатки загального фонду бюджету – 45 754 900,00 гривень, видатки
спеціального фонду бюджету – 1 105 000,00 гривень;

профіцит за загальним фондом сільського бюджету у сумі 500 000,00
гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом сільського бюджету у сумі 500 000,00
гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів сільського бюджету у розмірі
1000,00 гривень, що становить, 0,002% відсотка видатків загального фонду
сільського бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2023 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3, до цього рішення.

3. Затвердити на 2023 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 4 цього рішення.

4. Затвердити на 2023 рік **обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів у 2023 році** згідно з додатком 5 до цього рішення.

5. Затвердити **розподіл витрат місцевого бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм** у сумі 3 850 000,00 гривень згідно з додатком 6 до цього рішення.

97

6. Установити, що у загальному фонді місцевого бюджету на 2023 рік:

1) до доходів загального фонду місцевого бюджету належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтею 97 Бюджетного кодексу України;

2) джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 4 частини 1 статті 15 та статтею 72 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду сільського бюджету на 2023 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтею 69¹, частиною 1 статті 71 Бюджетного кодексу України;

2) у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України та джерела фінансування, визначені статтею 72 Бюджетного кодексу України;

3) у частині кредитування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 69¹ Бюджетного кодексу України та джерела фінансування, визначені статтею 72 Бюджетного кодексу України.

8. Установити, що у 2023 році кошти, отримані до спеціального фонду сільського бюджету (абзаци 1, 2 пункту 7 цього рішення) згідно з відповідними пунктами частини 1 статті 69-1 та частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 71 та статтями 89, 91 Бюджетного кодексу України.

9. Визначити на 2023 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками місцевого бюджету видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- соціальне забезпечення;
- поточні трансферти місцевим бюджетам;

10. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право сільській раді отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

11. Головними розпорядниками коштів сільського бюджету забезпечити виконання норм Бюджетного кодексу України стосовно:

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, до 15 березня 2024 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

5) забезпечення у повному обсязі розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги, та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі.

12. Надати право сільському голові за погодженням із постійною комісією сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва у період між пленарними засіданнями сесій сільської ради:

12.1. Здійснювати протягом 2023 року розподіл та перерозподіл обсягів субвенцій і дотацій з Державного бюджету України та інших місцевих бюджетів, відповідно до змін, внесених законодавчими актами, нормативними урядовими рішеннями та рішеннями місцевих рад;

12.2. Вносити зміни до видатків за головними розпорядниками коштів сільського бюджету на 2023 рік у разі, якщо після прийняття рішення про сільський бюджет повноваження на виконання функцій або надання послуг, на яке надано бюджетне призначення, передається відповідно до законодавства від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого головного розпорядника бюджетних коштів. При цьому, дія бюджетного призначення не припиняється і застосовується для виконання тих самих функцій чи послуг іншим головним розпорядником сільського бюджету, якому це доручено.

12.3. Вносити зміни до видатків за головними розпорядниками коштів сільського бюджету на 2023 рік у разі внесення змін до структури ради та передачі повноважень головних розпорядників коштів, визначених цим рішенням, іншим структурним підрозділам сільської ради.

12.4. За обґрунтованим поданням головних розпорядників бюджетних коштів вносити зміни до обсягів капітальних вкладень та найменувань інвестиційних проектів, на які передбачені фінансування в сільському бюджеті на 2023 рік.

12.5. У межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів перерозподіляти видатки за бюджетними програмами окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету, у тому числі обсяги регіональних програм.

13. У разі внесення Міністерством фінансів України змін і доповнень до бюджетної класифікації фінансовому відділу враховувати такі зміни під час складання й виконання розпису сільського бюджету на 2023 рік.

14. Установити, що в процесі виконання сільського бюджету перерозподіл видатків за економічною класифікацією в межах затвердженого загального

обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів по загальному та спеціальному фондах здійснюється фінансовим відділом за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів.

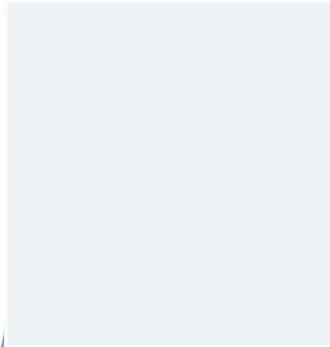
15. Рішення набирає чинності з 1 січня 2023 року.

16. Додатки 1- 6 до цього рішення є невід'ємною частиною.

17. Оприлюднити це рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

18. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів , бюджету. планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова



Додаток 1
до рішення "Про
бюджет на 2023
рік"
(пункт 1)

Доходи сільського бюджету на 2023 рік

0752400000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	18 958 800,00	18 958 800,00	-	-
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	14 008 400,00	14 008 400,00	-	-
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	14 008 400,00	14 008 400,00	-	-
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	9 000 000,00	9 000 000,00	-	-
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	4 778 400,00	4 778 400,00	-	-
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	200 000,00	200 000,00	-	-
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	30 000,00	30 000,00	-	-
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	50 100,00	50 100,00	-	-
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	50 000,00	50 000,00	-	-
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	20 000,00	20 000,00	-	-
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	30 000,00	30 000,00	-	-
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	100,00	100,00	-	-
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	100,00	100,00	-	-
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	1 300 000,00	1 300 000,00	-	-
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	100 000,00	100 000,00	-	-
14021900	Пальне	100 000,00	100 000,00	-	-
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	500 000,00	500 000,00	-	-
14031900	Пальне	500 000,00	500 000,00	-	-
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	700 000,00	700 000,00	-	-
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14	600 000,00	600 000,00	-	-

14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу	100 000,00	100 000,00	-	-
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	3 600 300,00	3 600 300,00	-	-
18010000	Податок на майно	1 590 300,00	1 590 300,00	-	-
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	10 000,00	10 000,00	-	-
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	30 000,00	30 000,00	-	-
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	150 000,00	150 000,00	-	-
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	300 000,00	300 000,00	-	-
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	500 000,00	500 000,00	-	-
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	600 000,00	600 000,00	-	-
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	300,00	300,00	-	-
18030000	Туристичний збір	10 000,00	10 000,00	-	-
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	10 000,00	10 000,00	-	-
18050000	Єдиний податок	2 000 000,00	2 000 000,00	-	-
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	300 000,00	300 000,00	-	-
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	1 500 000,00	1 500 000,00	-	-
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	200 000,00	200 000,00	-	-
20000000	Неподаткові надходження	646 200,00	41 200,00	605 000,00	-
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	41 000,00	41 000,00	-	-
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	20 000,00	20 000,00	-	-
22012500	Плата за надання інших адміністративних	20 000,00	20 000,00	-	-
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	20 000,00	20 000,00	-	-
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній	20 000,00	20 000,00	-	-
22090000	Державне мито	1 000,00	1 000,00	-	-
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	1 000,00	1 000,00	-	-
24000000	Інші неподаткові надходження	200,00	200,00	-	-
24060000	Інші надходження	200,00	200,00	-	-
24060300	Інші надходження	200,00	200,00	-	-
25000000	Власні надходження бюджетних установ	605 000,00	-	605 000,00	-
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	605 000,00	-	605 000,00	-
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	600 000,00	-	600 000,00	-
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального	5 000,00	-	5 000,00	-
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	19 605 000,00	19 000 000,00	605 000,00	-
40000000	Офіційні трансфери	27 254 900,00	27 254 900,00	-	-
41000000	Від органів державного управління	27 254 900,00	27 254 900,00	-	-
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	14 356 200,00	14 356 200,00	-	-

41020100	Базова дотація	14 356 200,00	14 356 200,00	-	-
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	12 320 400,00	12 320 400,00	-	-
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	12 320 400,00	12 320 400,00	-	-
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	578 300,00	578 300,00	-	-
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	578 300,00	578 300,00	-	-
X	Разом доходів	46 859 900,00	46 254 900,00	605 000,00	-

{ До рішення про місцевий бюджет № 1006 від 20.12.2022 р. }

Сільський голова

Додаток 2
до рішення : "Про
бюджет і на 2023
рік"
(пункт 1)

Фінансування сільського бюджету на 2023 рік

0752400000
(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	-	-500 000,00	-500 000,00	500 000,00
203000	Інше внутрішнє фінансування	-	-	-	-
203400	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	-	-	-	-
203410	Одержано	7 680 643,00	7 680 643,00	-	-
203420	Повернено	-7 680 643,00	-7 680 643,00	-	-
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	-	-500 000,00	500 000,00	500 000,00
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-	-500 000,00	500 000,00	500 000,00
X	Загальне фінансування	-	-500 000,00	500 000,00	500 000,00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	-	-500 000,00	500 000,00	500 000,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	-	-500 000,00	500 000,00	500 000,00
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-	-500 000,00	500 000,00	500 000,00
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	-	-	-	-
X	Загальне фінансування	-	-500 000,00	500 000,00	500 000,00

{ До рішення про місцевий бюджет № 1006 від 20.12.2022 р. }

Сільський голова

0752400000
(код бюджету)

Код бюджету			Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					РАЗОМ	
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету		усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000				20 351 611,00	20 251 611,00	11 950 582,00	2 441 000,00	100 000,00	505 000,00	500 000,00	5 000,00	-	-	500 000,00	20 856 611,00
010000				20 351 611,00	20 251 611,00	11 950 582,00	2 441 000,00	100 000,00	505 000,00	500 000,00	5 000,00	-	-	500 000,00	20 856 611,00
0101050	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	16 981 611,00	16 981 611,00	11 850 582,00	1 863 000,00	-	105 000,00	100 000,00	5 000,00	-	-	100 000,00	17 086 611,00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	1 550 000,00	1 550 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 550 000,00
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00
0113230	3230	1070	Забезпечення житлом та наданням підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	200 000,00	200 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200 000,00
0115041	5041	0810	Утримання та фінансова підтримка спортивних споруд	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 000,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	850 000,00	850 000,00	100 000,00	528 000,00	-	-	-	-	-	-	-	850 000,00
0116090	6090	0640	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства	50 000,00	50 000,00	-	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	200 000,00	100 000,00	-	-	100 000,00	-	-	-	-	-	-	200 000,00
0117325	7325	0443	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту	-	-	-	-	-	100 000,00	100 000,00	-	-	-	100 000,00	100 000,00
0117330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	-	-	-	-	-	200 000,00	200 000,00	-	-	-	200 000,00	200 000,00
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	-	-	-	-	-	100 000,00	100 000,00	-	-	-	100 000,00	100 000,00
0117390	7390	0490	Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 000,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	20 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00
0118240	8240	0380	Заходи та роботи з територіальної оборони	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 000,00
0600000				23 903 289,00	23 903 289,00	17 430 001,00	1 465 500,00	-	600 000,00	-	600 000,00	-	-	-	24 503 289,00
0610000				23 903 289,00	23 903 289,00	17 430 001,00	1 465 500,00	-	600 000,00	-	600 000,00	-	-	-	24 503 289,00
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 600 000,00	1 600 000,00	1 296 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1 600 000,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	3 908 710,00	3 908 710,00	1 864 557,00	693 950,00	-	600 000,00	-	600 000,00	-	-	-	4 508 710,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	5 300 000,00	5 300 000,00	3 650 732,00	675 000,00	-	-	-	-	-	-	-	5 300 000,00
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	12 320 400,00	12 320 400,00	9 609 912,00	-	-	-	-	-	-	-	-	12 320 400,00
0613230	3230	1070	Забезпечення житлом та наданням підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 000,00
0614030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	170 637,00	170 637,00	125 112,00	-	-	-	-	-	-	-	-	170 637,00

0614060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	503 542,00	503 542,00	333 600,00	96 550,00	-	-	-	-	-	-	-	503 542,00
0900000				500 000,00	500 000,00	400 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	500 000,00
0910000				500 000,00	500 000,00	400 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	500 000,00
0910160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	500 000,00	500 000,00	400 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	500 000,00
3700000				1 000 000,00	1 000 000,00	800 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1 000 000,00
3710000				1 000 000,00	1 000 000,00	800 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1 000 000,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 000 000,00	1 000 000,00	800 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1 000 000,00
X	X	X	УСЬОГО	45 754 900,00	45 654 900,00	30 030 495,00	3 906 500,00	100 000,00	1 105 000,00	500 000,00	605 000,00	-	-	500 000,00	46 859 900,00

(До рішення про місцевий бюджет № 1006 від 20.12.2022 р.)

Сільський голова



Додаток 4

до рішення
бюджет

2023 рік"
(пункт 3)

Міжбюджетні трансфerti на 2023 рік

0752400000
(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

		(грн)
Код Класифікації доходу бюджету/ Код	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансфerti до загального фонду бюджету		
41020100	Базова дотація	14 356 200,00
9900000000	Державний бюджет	14 356 200,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	12 320 400,00
9900000000	Державний бюджет	12 320 400,00
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	578 300,00
0710000000	Обласний бюджет Закарпатської області	578 300,00
II. Трансфerti до спеціального фонду бюджету		
41020100	Базова дотація	-
9900000000	Державний бюджет	-
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	-
9900000000	Державний бюджет	-
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	-
0710000000	Обласний бюджет Закарпатської області	-
X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	27 254 900,00
X	загальний фонд	27 254 900,00
X	спеціальний фонд	-

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/		Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2		3	4
I. Трансфerti із загального фонду бюджету				
II. Трансфerti із спеціального фонду бюджету				
X	X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:		
X	X	загальний фонд		
X	X	спеціальний фонд		
(До рішення про місцевий бюджет № 1006 від 20.12.2016 р.)				

{ До рішення про місцевий бюджет № 1006 від 20.12.2023 р. }

Сільський голова

Бюджет отг

Аналіз фінансування установ на 31.12.2022

Загальний фонд

Код	Показник	План на рік	План за звітний період	План на поточний місяць	Скоригований план на рік	Скоригований план за звіт. період	Скоригований план на пот. місяць	Профінансовано за звіт. період	Проф. за місяць	Залишки асигнувань по пот. місяць	Залишки асигнувань до кінця року	% Вик. по пот. місяць
01		11785758,00	11785758,00	712500,00	14965427,00	14965427,00	1074815,00	12148619,43	2005163,29	2816807,57	2816807,57	81,00
0150	аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	10250758,00	10250758,00	680300,00	11511357,00	11511357,00	807415,00	10113442,97	1389902,82	1397914,03	1397914,03	88,00
0110150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	10250758,00	10250758,00	680300,00	11511357,00	11511357,00	807415,00	10113442,97	1389902,82	1397914,03	1397914,03	88,00
2111	Заробітна плата	7378200,00	7378200,00	528200,00	7486840,00	7486840,00	551315,00	7234451,52	836834,40	252388,48	252388,48	97,00
2120	Нарахування на оплату праці	1623200,00	1623200,00	116200,00	1646434,00	1646434,00	120700,00	1589296,45	181009,62	57137,55	57137,55	97,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	300000,00	300000,00	0,00	520646,00	520646,00	0,00	278242,00	580,00	242404,00	242404,00	53,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	426358,00	426358,00	0,00	261437,00	261437,00	0,00	215660,96	97089,86	45776,04	45776,04	82,00
2273	Оплата електроенергії	400000,00	400000,00	32000,00	973500,00	973500,00	82000,00	510234,70	225036,14	463265,30	463265,30	52,00
2274	Оплата природного газу	49000,00	49000,00	3900,00	49000,00	49000,00	3900,00	2249,52	187,48	46750,48	46750,48	5,00
2275	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	50000,00	50000,00	0,00	249500,00	249500,00	49500,00	248065,32	49165,32	1434,68	1434,68	99,00
2282	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	4000,00	4000,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00
2800	Інші поточні видатки	20000,00	20000,00	0,00	320000,00	320000,00	0,00	35242,50	0,00	284757,50	284757,50	11,00
2111	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	225000,00	225000,00	11000,00	1175000,00	1175000,00	11000,00	337734,98	113084,04	837265,02	837265,02	29,00

Код	Показник	План на рік	План за звітний період	План на поточний місяць	Скоригований план на рік	Скоригований план за звіт. період	Скоригований план на пот. місяць	Профінансовано за звіт. період	Проф. за місяць	Залишки асигнувань по пот. місяць	Залишки асигнувань до кінця року	% Вик. по пот. місяць
0112111	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	225000,00	225000,00	11000,00	1175000,00	1175000,00	11000,00	337734,98	113084,04	837265,02	837265,02	29,00
2610	Субсидії та поточні трансфери підприємствам (установам, організаціям)	225000,00	225000,00	11000,00	1175000,00	1175000,00	11000,00	337734,98	113084,04	837265,02	837265,02	29,00
2152	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	50000,00	50000,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00
0112152	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	50000,00	50000,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00
2610	Субсидії та поточні трансфери підприємствам (установам, організаціям)	50000,00	50000,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00
3230	Видатки, пов'язані з наданням підтримки внутрішньо перемішеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану	0,00	0,00	0,00	149000,00	149000,00	0,00	39953,88	0,00	109046,12	109046,12	27,00
0113230	Видатки, пов'язані з наданням підтримки внутрішньо перемішеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану	0,00	0,00	0,00	149000,00	149000,00	0,00	39953,88	0,00	109046,12	109046,12	27,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	0,00	0,00	0,00	100000,00	100000,00	0,00	39953,88	0,00	60046,12	60046,12	40,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	0,00	0,00	0,00	49000,00	49000,00	0,00	0,00	0,00	49000,00	49000,00	0,00
3242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	50000,00	50000,00	0,00	52500,00	52500,00	0,00	0,00	0,00	52500,00	52500,00	0,00
0113242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	50000,00	50000,00	0,00	52500,00	52500,00	0,00	0,00	0,00	52500,00	52500,00	0,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	0,00	0,00	0,00	17500,00	17500,00	0,00	0,00	0,00	17500,00	17500,00	0,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	0,00	0,00	0,00	17500,00	17500,00	0,00	0,00	0,00	17500,00	17500,00	0,00
2730	Інші виплати населенню	50000,00	50000,00	0,00	17500,00	17500,00	0,00	0,00	0,00	17500,00	17500,00	0,00
4082	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	100000,00	100000,00	0,00	2246,00	2246,00	0,00	0,00	0,00	2246,00	2246,00	0,00
0114082	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	100000,00	100000,00	0,00	2246,00	2246,00	0,00	0,00	0,00	2246,00	2246,00	0,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	10000,00	10000,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	90000,00	90000,00	0,00	1746,00	1746,00	0,00	0,00	0,00	1746,00	1746,00	0,00
5041	Утримання та фінансова підтримка спортивних споруд	50000,00	50000,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
0115041	Утримання та фінансова підтримка спортивних споруд	50000,00	50000,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00

Код	Показник	План на рік	План за звітний період	План на поточний місяць	Скоригований план на рік	Скоригований план за звіт. період	Скоригований план на пот.місяць	Профінансовано за звіт. період	Проф. за місяць	Залишки асигнувань по пот. місяць	Залишки асигнувань до кінця року	% Вик. по пот. місяць
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	50000,00	50000,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
6030	Організація благоустрою населених пунктів	650000,00	650000,00	21200,00	841224,00	841224,00	56400,00	638289,33	209888,09	202934,67	202934,67	76,00
0116030	Організація благоустрою населених пунктів	650000,00	650000,00	21200,00	841224,00	841224,00	56400,00	638289,33	209888,09	202934,67	202934,67	76,00
2111	Заробітна плата	40000,00	40000,00	0,00	61000,00	61000,00	0,00	58370,00	0,00	2630,00	2630,00	96,00
2120	Нарахування на оплату праці	8800,00	8800,00	0,00	13420,00	13420,00	0,00	12841,40	0,00	578,60	578,60	96,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	50000,00	50000,00	0,00	184700,00	184700,00	35200,00	175200,00	131200,00	9500,00	9500,00	95,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	50000,00	50000,00	0,00	99904,00	99904,00	0,00	49965,00	0,00	49939,00	49939,00	50,00
2273	Оплата електроенергії	501200,00	501200,00	21200,00	482200,00	482200,00	21200,00	341912,93	78688,09	140287,07	140287,07	71,00
6090	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства	50000,00	50000,00	0,00	126000,00	126000,00	0,00	115468,69	14652,67	10531,31	10531,31	92,00
0116090	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства	50000,00	50000,00	0,00	126000,00	126000,00	0,00	115468,69	14652,67	10531,31	10531,31	92,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	50000,00	50000,00	0,00	57000,00	57000,00	0,00	56920,00	0,00	80,00	80,00	100,00
2273	Оплата електроенергії	0,00	0,00	0,00	69000,00	69000,00	0,00	58548,69	14652,67	10451,31	10451,31	85,00
7130	Здійснення заходів із землеустрою	200000,00	200000,00	0,00	268000,00	268000,00	0,00	155734,83	67178,19	112265,17	112265,17	58,00
0117130	Здійснення заходів із землеустрою	200000,00	200000,00	0,00	268000,00	268000,00	0,00	155734,83	67178,19	112265,17	112265,17	58,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	150000,00	150000,00	0,00	135407,00	135407,00	0,00	55585,56	34585,56	79821,44	79821,44	41,00
2281	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	50000,00	50000,00	0,00	132593,00	132593,00	0,00	100149,27	32592,63	32443,73	32443,73	76,00
7370	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	100000,00	100000,00	0,00	70000,00	70000,00	0,00	69150,00	0,00	850,00	850,00	99,00
0117370	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	100000,00	100000,00	0,00	70000,00	70000,00	0,00	69150,00	0,00	850,00	850,00	99,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	85000,00	85000,00	0,00	70000,00	70000,00	0,00	69150,00	0,00	850,00	850,00	99,00
2281	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	15000,00	15000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7390	Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00	41259,75	10457,48	8740,25	8740,25	83,00
0117390	Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00	41259,75	10457,48	8740,25	8740,25	83,00

Код	Показник	План на рік	План за звітний період	План на поточний місяць	Скоригований план на рік	Скоригований план за звіт. період	Скоригований план на пот.місяць	Профінансовано за звіт. період	Проф. за місяць	Залишки асигнувань по пот. місяць	Залишки асигнувань до кінця року	% Вик. по пот. місяць
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00	41259,75	10457,48	8740,25	8740,25	83,00
7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0117461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	25000,00	25000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	25000,00	25000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7680	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	10000,00	10000,00	0,00	10000,00	10000,00	0,00	7585,00	0,00	2415,00	2415,00	76,00
0117680	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	10000,00	10000,00	0,00	10000,00	10000,00	0,00	7585,00	0,00	2415,00	2415,00	76,00
2800	Інші поточні видатки	10000,00	10000,00	0,00	10000,00	10000,00	0,00	7585,00	0,00	2415,00	2415,00	76,00
8240	Заходи та роботи з територіальної оборони	0,00	0,00	0,00	25000,00	25000,00	0,00	0,00	0,00	25000,00	25000,00	0,00
0118240	Заходи та роботи з територіальної оборони	0,00	0,00	0,00	25000,00	25000,00	0,00	0,00	0,00	25000,00	25000,00	0,00
2800	Інші поточні видатки	0,00	0,00	0,00	25000,00	25000,00	0,00	0,00	0,00	25000,00	25000,00	0,00
9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	0,00	0,00	0,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	0,00	0,00	100,00
0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету	0,00	0,00	0,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	0,00	0,00	100,00
2620	Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	0,00	0,00	0,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	0,00	0,00	100,00
9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	0,00	0,00	0,00	535000,00	535000,00	100000,00	530000,00	100000,00	5000,00	5000,00	99,00
0119800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	0,00	0,00	0,00	535000,00	535000,00	100000,00	530000,00	100000,00	5000,00	5000,00	99,00
2620	Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	0,00	0,00	0,00	535000,00	535000,00	100000,00	530000,00	100000,00	5000,00	5000,00	99,00
06		28964462,00	28964462,00	2479163,00	32961805,00	32961805,00	3457163,00	30411481,72	3948918,74	2550323,28	2550323,28	92,00

Код	Показник	План на рік	План за звітний період	План на поточний місяць	Скоригований план на рік	Скоригований план за звіт. період	Скоригований план на пот.місяць	Профінансовано за звіт. період	Проф. за місяць	Залишки асигнувань по пот. місяць	Залишки асигнувань до кінця року	% Вик. по пот. місяць
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	811162,00	811162,00	55083,00	1520962,00	1520962,00	80466,00	1503483,02	146152,93	17478,98	17478,98	99,00
0610160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	811162,00	811162,00	55083,00	1520962,00	1520962,00	80466,00	1503483,02	146152,93	17478,98	17478,98	99,00
2111	Заробітна плата	632100,00	632100,00	45150,00	1212100,00	1212100,00	68100,00	1212029,19	118810,98	70,81	70,81	100,00
2120	Нарахування на оплату праці	139062,00	139062,00	9933,00	268862,00	268862,00	12366,00	268773,83	26041,95	88,17	88,17	100,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	20000,00	20000,00	0,00	20000,00	20000,00	0,00	8500,00	0,00	11500,00	11500,00	42,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	20000,00	20000,00	0,00	20000,00	20000,00	0,00	14180,00	1300,00	5820,00	5820,00	71,00
1010	Надання дошкільної освіти	7007495,00	7007495,00	582600,00	8530596,00	8530596,00	1307312,00	7813016,39	1250620,33	717579,61	717579,61	92,00
0611010	Надання дошкільної освіти	7007495,00	7007495,00	582600,00	8530596,00	8530596,00	1307312,00	7813016,39	1250620,33	717579,61	717579,61	92,00
2111	Заробітна плата	5070000,00	5070000,00	430000,00	5305646,00	5305646,00	887050,00	5174146,18	835901,08	131499,82	131499,82	98,00
2120	Нарахування на оплату праці	1115400,00	1115400,00	94600,00	1212300,00	1212300,00	196167,00	1185935,73	184957,98	26364,27	26364,27	98,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	11795,00	11795,00	0,00	47095,00	47095,00	4900,00	22110,00	-5200,00	24985,00	24985,00	47,00
2230	Продукти харчування	400000,00	400000,00	20000,00	545000,00	545000,00	50000,00	375290,50	99360,50	169709,50	169709,50	69,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	44000,00	44000,00	2000,00	334226,00	334226,00	63905,00	289574,27	50803,27	44651,73	44651,73	87,00
2273	Оплата електроенергії	354300,00	354300,00	35000,00	541542,21	541542,21	53246,00	339660,00	27234,17	201882,21	201882,21	63,00
2274	Оплата природного газу	0,00	0,00	0,00	26775,60	26775,60	0,00	12126,52	562,41	14649,08	14649,08	45,00
2275	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	12000,00	12000,00	1000,00	518011,19	518011,19	52044,00	414173,19	57000,92	103838,00	103838,00	80,00
1021	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	3391635,00	3391635,00	311370,00	4131887,00	4131887,00	431675,00	3666065,35	534118,13	465821,65	465821,65	89,00
0611021	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	3391635,00	3391635,00	311370,00	4131887,00	4131887,00	431675,00	3666065,35	534118,13	465821,65	465821,65	89,00
2111	Заробітна плата	2288750,00	2288750,00	217750,00	2288750,00	2288750,00	237750,00	1980898,80	184517,70	307851,20	307851,20	87,00
2120	Нарахування на оплату праці	517825,00	517825,00	48620,00	517825,00	517825,00	55620,00	485788,14	44096,00	32036,86	32036,86	94,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	50000,00	50000,00	0,00	230379,00	230379,00	0,00	179703,00	-1876,00	50676,00	50676,00	78,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	71600,00	71600,00	1800,00	207623,00	207623,00	45105,00	165483,27	51943,27	42139,73	42139,73	80,00
2273	Оплата електроенергії	375060,00	375060,00	40000,00	359060,00	359060,00	40000,00	343550,00	50819,27	15510,00	15510,00	96,00
2274	Оплата природного газу	24000,00	24000,00	2000,00	31000,00	31000,00	2000,00	13626,13	-1468,18	17373,87	17373,87	44,00
2275	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	64400,00	64400,00	1200,00	497250,00	497250,00	51200,00	497016,01	206086,07	233,99	233,99	100,00
1031	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	16953500,00	16953500,00	1475000,00	15258100,00	15258100,00	1227100,00	14944879,51	1142991,33	313220,49	313220,49	98,00

Код	Показник	План на рік	План за звітний період	План на поточний місяць	Скоригований план на рік	Скоригований план за звіт. період	Скоригований план на пот.місяць	Профінансовано за звіт. період	Проф. за місяць	Залишки асигнувань по пот. місяць	Залишки асигнувань до кінця року	% Вик. по пот. місяць
0611031	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	16953500,00	16953500,00	1475000,00	15258100,00	15258100,00	1227100,00	14944879,51	1142991,33	313220,49	313220,49	98,00
2111	Заробітна плата	13896311,00	13896311,00	1209017,00	12506638,00	12506638,00	1005820,00	12234198,30	935008,12	272439,70	272439,70	98,00
2120	Нарахування на оплату праці	3057189,00	3057189,00	265983,00	2751462,00	2751462,00	221280,00	2710681,21	207983,21	40780,79	40780,79	99,00
1061	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	0,00	0,00	0,00	429067,00	429067,00	0,00	409239,00	380172,00	19828,00	19828,00	95,00
0611061	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	0,00	0,00	0,00	429067,00	429067,00	0,00	409239,00	380172,00	19828,00	19828,00	95,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	0,00	0,00	0,00	118940,00	118940,00	0,00	99170,00	80230,00	19770,00	19770,00	83,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	0,00	0,00	0,00	310127,00	310127,00	0,00	310069,00	299942,00	58,00	58,00	100,00
1200	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	18800,00	18800,00	2500,00	16900,00	16900,00	2000,00	0,00	0,00	16900,00	16900,00	0,00
0611200	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	18800,00	18800,00	2500,00	16900,00	16900,00	2000,00	0,00	0,00	16900,00	16900,00	0,00
2111	Заробітна плата	15390,00	15390,00	2100,00	13833,00	13833,00	1691,00	0,00	0,00	13833,00	13833,00	0,00
2120	Нарахування на оплату праці	3410,00	3410,00	400,00	3067,00	3067,00	309,00	0,00	0,00	3067,00	3067,00	0,00
3230	Видатки, пов'язані з наданням підтримки внутрішньо перемішеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану	0,00	0,00	0,00	2173553,00	2173553,00	356000,00	1402816,96	441159,96	770736,04	770736,04	65,00
0613230	Видатки, пов'язані з наданням підтримки внутрішньо перемішеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану	0,00	0,00	0,00	2173553,00	2173553,00	356000,00	1402816,96	441159,96	770736,04	770736,04	65,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	0,00	0,00	0,00	1509953,00	1509953,00	356000,00	1105145,00	421600,00	404808,00	404808,00	73,00
2230	Продукти харчування	0,00	0,00	0,00	482800,00	482800,00	0,00	297671,96	19559,96	185128,04	185128,04	62,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	0,00	0,00	0,00	180800,00	180800,00	0,00	0,00	0,00	180800,00	180800,00	0,00
2275	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Код	Показник	План на рік	План за звітний період	План на поточний місяць	Скоригований план на рік	Скоригований план за звіт. період	Скоригований план на пот. місяць	Профінансовано за звіт. період	Проф. за місяць	Залишки асигнувань по пот. місяць	Залишки асигнувань до кінця року	% Вик. по пот. місяць
4030	Забезпечення діяльності бібліотек	248640,00	248640,00	15840,00	278040,00	278040,00	15840,00	205563,92	11577,08	72476,08	72476,08	74,00
0614030	Забезпечення діяльності бібліотек	248640,00	248640,00	15840,00	278040,00	278040,00	15840,00	205563,92	11577,08	72476,08	72476,08	74,00
2111	Заробітна плата	192000,00	192000,00	12000,00	216000,00	216000,00	12000,00	165544,19	8259,90	50455,81	50455,81	77,00
2120	Нарахування на оплату праці	42240,00	42240,00	2640,00	47640,00	47640,00	2640,00	36419,73	1817,18	11220,27	11220,27	76,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	14400,00	14400,00	1200,00	14400,00	14400,00	1200,00	3600,00	1500,00	10800,00	10800,00	25,00
4060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	533230,00	533230,00	36770,00	622700,00	622700,00	36770,00	466417,57	42126,98	156282,43	156282,43	75,00
0614060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	533230,00	533230,00	36770,00	622700,00	622700,00	36770,00	466417,57	42126,98	156282,43	156282,43	75,00
2111	Заробітна плата	366000,00	366000,00	28000,00	366000,00	366000,00	28000,00	316567,92	27609,35	49432,08	49432,08	86,00
2120	Нарахування на оплату праці	80520,00	80520,00	6160,00	80520,00	80520,00	6160,00	75190,82	10160,99	5329,18	5329,18	93,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	50000,00	50000,00	0,00	115720,00	115720,00	0,00	15720,00	0,00	100000,00	100000,00	14,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	0,00	0,00	0,00	7000,00	7000,00	0,00	7000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2273	Оплата електроенергії	36710,00	36710,00	2610,00	52710,00	52710,00	2610,00	51189,00	4356,61	1521,00	1521,00	97,00
2274	Оплата природного газу	0,00	0,00	0,00	750,00	750,00	0,00	749,83	0,03	0,17	0,17	100,00
09	Служба у справах дітей ВБСР	634880,00	634880,00	43920,00	659280,00	659280,00	43920,00	560347,19	38490,97	98932,81	98932,81	85,00
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	634880,00	634880,00	43920,00	659280,00	659280,00	43920,00	560347,19	38490,97	98932,81	98932,81	85,00
0910160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	634880,00	634880,00	43920,00	659280,00	659280,00	43920,00	560347,19	38490,97	98932,81	98932,81	85,00
2111	Заробітна плата	504000,00	504000,00	36000,00	524000,00	524000,00	36000,00	458021,02	31291,20	65978,98	65978,98	87,00
2120	Нарахування на оплату праці	110880,00	110880,00	7920,00	115280,00	115280,00	7920,00	88893,05	7162,36	26386,95	26386,95	77,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	10000,00	10000,00	0,00	10000,00	10000,00	0,00	3960,00	0,00	6040,00	6040,00	40,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	10000,00	10000,00	0,00	10000,00	10000,00	0,00	9473,12	37,41	526,88	526,88	95,00
37		558800,00	558800,00	38100,00	1051680,00	1051680,00	10585,00	1031683,57	77438,81	19996,43	19996,43	98,00
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	558800,00	558800,00	38100,00	1051680,00	1051680,00	10585,00	1031683,57	77438,81	19996,43	19996,43	98,00

Код	Показник	План на рік	План за звітний період	План на поточний місяць	Скоригований план на рік	Скоригований план за звіт. період	Скоригований план на пот.місяць	Профінансовано за звіт. період	Проф. за місяць	Залишки асигнувань по пот. місяць	Залишки асигнувань до кінця року	% Вик. по пот. місяць
3710160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	558800,00	558800,00	38100,00	1051680,00	1051680,00	10585,00	1031683,57	77438,81	19996,43	19996,43	98,00
2111	Заробітна плата	439200,00	439200,00	31000,00	835200,00	835200,00	7885,00	827324,22	63411,67	7875,78	7875,78	99,00
2120	Нарахування на оплату праці	96600,00	96600,00	6800,00	184380,00	184380,00	2300,00	182011,34	13950,57	2368,66	2368,66	99,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	10000,00	10000,00	0,00	15000,00	15000,00	0,00	8439,00	0,00	6561,00	6561,00	56,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	10000,00	10000,00	0,00	14100,00	14100,00	100,00	13909,01	76,57	190,99	190,99	99,00
2273	Оплата електроенергії	3000,00	3000,00	300,00	3000,00	3000,00	300,00	0,00	0,00	3000,00	3000,00	0,00
	Усього	41943900,00	41943900,00	3273683,00	49638192,00	49638192,00	4586483,00	44152131,91	6070011,81	5486060,09	5486060,09	89,00

Начальник фінансового відділу
сільської ради

Головний бухгалтер фінансового відділу

Бюджет

Аналіз фінансування установ на 31.12.2022

Інші кошти спеціального фонду

Код	Показник	План на рік	План за звітний період	План на поточний місяць	Скоригований план на рік	Скоригований план за звіт. період	Скоригований план на пот.місяць	Профінансовано за звіт. період	Проф. за місяць	Залишки асигнувань по пот. місяць	Залишки асигнувань до кінця року	% Вик. по пот. місяць
01		3563800,00	3563800,00	1000000,00	5043531,40	5043531,40	1200000,00	926945,29	99990,00	4116586,11	4116586,11	18,00
0150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	50000,00	50000,00	0,00	319295,45	319295,45	200000,00	178090,00	99990,00	141205,45	141205,45	56,00
0110150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	50000,00	50000,00	0,00	319295,45	319295,45	200000,00	178090,00	99990,00	141205,45	141205,45	56,00
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	50000,00	50000,00	0,00	319295,45	319295,45	200000,00	178090,00	99990,00	141205,45	141205,45	56,00
2111	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00
0112111	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00
3210	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00
3230	Видатки, пов'язані з наданням підтримки внутрішньо перемішеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0113230	Видатки, пов'язані з наданням підтримки внутрішньо перемішеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Код	Показник	План на рік	План за звітний період	План на поточний місяць	Скоригований план на рік	Скоригований план за звіт. період	Скоригований план на пот.місяць	Профінансовано за звіт. період	Проф. за місяць	Залишки асигнувань по пот. місяць	Залишки асигнувань до кінця року	% Вик. по пот. місяць
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030	Організація благоустрою населених пунктів	50000,00	50000,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00
0116030	Організація благоустрою населених пунктів	50000,00	50000,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	50000,00	50000,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00
7130	Здійснення заходів із землеустрою	0,00	0,00	0,00	86521,43	86521,43	0,00	49576,02	0,00	36945,41	36945,41	57,00
0117130	Здійснення заходів із землеустрою	0,00	0,00	0,00	86521,43	86521,43	0,00	49576,02	0,00	36945,41	36945,41	57,00
2281	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	0,00	0,00	0,00	86521,43	86521,43	0,00	49576,02	0,00	36945,41	36945,41	57,00
7325	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту	3000000,00	3000000,00	1000000,00	1904603,00	1904603,00	1000000,00	0,00	0,00	1904603,00	1904603,00	0,00
0117325	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту	3000000,00	3000000,00	1000000,00	1904603,00	1904603,00	1000000,00	0,00	0,00	1904603,00	1904603,00	0,00
3122	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3000000,00	3000000,00	1000000,00	1904603,00	1904603,00	1000000,00	0,00	0,00	1904603,00	1904603,00	0,00
7330	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	313800,00	313800,00	0,00	2251446,00	2251446,00	0,00	409279,27	0,00	1842166,73	1842166,73	18,00
0117330	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	313800,00	313800,00	0,00	2251446,00	2251446,00	0,00	409279,27	0,00	1842166,73	1842166,73	18,00
3122	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	313800,00	313800,00	0,00	2251446,00	2251446,00	0,00	409279,27	0,00	1842166,73	1842166,73	18,00
7350	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0117350	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2281	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7370	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0117370	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Код	Показник	План на рік	План за звітний період	План на поточний місяць	Скоригований план на рік	Скоригований план за звіт. період	Скоригований план на пот.місяць	Профінансовано за звіт. період	Проф. за місяць	Залишки асигнувань по пот. місяць	Залишки асигнувань до кінця року	% Вик. по пот. місяць
3132	Капітальний ремонт інших об'єктів	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0117461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Капітальний ремонт інших об'єктів	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8240	Заходи та роботи з територіальної оборони	0,00	0,00	0,00	300000,00	300000,00	0,00	270000,00	0,00	30000,00	30000,00	90,00
0118240	Заходи та роботи з територіальної оборони	0,00	0,00	0,00	300000,00	300000,00	0,00	270000,00	0,00	30000,00	30000,00	90,00
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	0,00	0,00	300000,00	300000,00	0,00	270000,00	0,00	30000,00	30000,00	90,00
8340	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	0,00	0,00	0,00	61665,52	61665,52	0,00	0,00	0,00	61665,52	61665,52	0,00
0118340	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	0,00	0,00	0,00	61665,52	61665,52	0,00	0,00	0,00	61665,52	61665,52	0,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	0,00	0,00	0,00	30000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	30000,00	0,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	0,00	0,00	0,00	31665,52	31665,52	0,00	0,00	0,00	31665,52	31665,52	0,00
9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	0,00	0,00	0,00	20000,00	20000,00	0,00	20000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
0119800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	0,00	0,00	0,00	20000,00	20000,00	0,00	20000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3220	Капітальні трансфери органам державного управління інших рівнів	0,00	0,00	0,00	20000,00	20000,00	0,00	20000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
06		6200,00	6200,00	1700,00	2533611,59	2533611,59	201600,00	370780,00	199980,00	2162831,59	2162831,59	15,00
1010	Надання дошкільної освіти	0,00	0,00	0,00	149000,00	149000,00	100000,00	99990,00	99990,00	49010,00	49010,00	67,00
0611010	Надання дошкільної освіти	0,00	0,00	0,00	149000,00	149000,00	100000,00	99990,00	99990,00	49010,00	49010,00	67,00
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	0,00	0,00	149000,00	149000,00	100000,00	99990,00	99990,00	49010,00	49010,00	67,00

Код	Показник	План на рік	План за звітний період	План на поточний місяць	Скоригований план на рік	Скоригований план за звіт. період	Скоригований план на пот.місяць	Профінансовано за звіт. період	Проф. за місяць	Залишки асигнувань по пот. місяць	Залишки асигнувань до кінця року	% Вик. по пот. місяць
1021	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	0,00	0,00	0,00	235900,00	235900,00	100000,00	200990,00	99990,00	34910,00	34910,00	85,00
0611021	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	0,00	0,00	0,00	235900,00	235900,00	100000,00	200990,00	99990,00	34910,00	34910,00	85,00
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	0,00	0,00	235900,00	235900,00	100000,00	200990,00	99990,00	34910,00	34910,00	85,00
1061	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	0,00	0,00	0,00	2023111,59	2023111,59	0,00	49800,00	0,00	1973311,59	1973311,59	2,00
0611061	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	0,00	0,00	0,00	2023111,59	2023111,59	0,00	49800,00	0,00	1973311,59	1973311,59	2,00
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	0,00	0,00	2023111,59	2023111,59	0,00	49800,00	0,00	1973311,59	1973311,59	2,00
1200	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	6200,00	6200,00	1700,00	5600,00	5600,00	1600,00	0,00	0,00	5600,00	5600,00	0,00
0611200	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	6200,00	6200,00	1700,00	5600,00	5600,00	1600,00	0,00	0,00	5600,00	5600,00	0,00
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	6200,00	6200,00	1700,00	5600,00	5600,00	1600,00	0,00	0,00	5600,00	5600,00	0,00
3230	Видатки, пов'язані з наданням підтримки внутрішньо перемішеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану	0,00	0,00	0,00	100000,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	100000,00	0,00
0613230	Видатки, пов'язані з наданням підтримки внутрішньо перемішеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану	0,00	0,00	0,00	100000,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	100000,00	0,00
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	0,00	0,00	100000,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	100000,00	0,00
4030	Забезпечення діяльності бібліотек	0,00	0,00	0,00	20000,00	20000,00	0,00	20000,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Код	Показник	План на рік	План за звітний період	План на поточний місяць	Скоригований план на рік	Скоригований план за звіт. період	Скоригований план на пот.місяць	Профінансовано за звіт. період	Проф. за місяць	Залишки асигнувань по пот. місяць	Залишки асигнувань до кінця року	% Вик. по пот. місяць
0614030	Забезпечення діяльності бібліотек	0,00	0,00	0,00	20000,00	20000,00	0,00	20000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	0,00	0,00	20000,00	20000,00	0,00	20000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Усього	3570000,00	3570000,00	1001700,00	7577142,99	7577142,99	1401600,00	1297725,29	299970,00	6279417,70	6279417,70	17,00

Начальник фінансового відділу
сільської ради

Головний бухгалтер фінансового відділу

за КВЕД

КОДИ		
2023	01	01
01008		
84.11		

Установа
Територія
Організаційно-правова форма
господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності
Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

Фінансовий відділ

Орган місцевого самоврядування

Селищні та сільські ради та їх виконавчі органи

Державне управління загального характеру

ЗВІТ
ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за 2022 рік

Форма №2-дс

І. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
Доходи від обмінних операцій		-	-
Бюджетні асигнування	2010	1031684	733670
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	-	-
Доходи від продажу активів	2030	-	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	-	-
Усього доходів від обмінних операцій	2080	1031684	733670
Доходи від необмінних операцій			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	-	4100
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	-	-
Усього доходів від необмінних операцій	2170	-	4100
Усього доходів	2200	1031684	737770
ВИТРАТИ			
Витрати за обмінними операціями		-	-
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	1038591	753634
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	-	-
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	-	-
Усього витрат за обмінними операціями	2290	1038591	753634

<i>Витрати за необмінними операціями</i>			
Трансферти	2300	-	4100
Інші витрати за необмінними операціями	2310	-	-
<i>Усього витрат за необмінними операціями</i>	<i>2340</i>	-	4100
<i>Усього витрат</i>	<i>2380</i>	1038591	757734
<i>Профіцит/дефіцит за звітний період</i>	<i>2390</i>	-6907	-19964

П. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	1038591	757734
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судовий апарат	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	-	-
Освіта	2500	-	-
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	2520	1038591	757734

П.1. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДИ							
<i>Податкові надходження</i>	<i>2530</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Неподаткові надходження</i>	<i>2540</i>	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
<i>Доходи від операцій з капіталом</i>	<i>2550</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Офіційні трансферти, з яких:</i>	<i>2560</i>	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
<i>Надходження державних цільових фондів</i>	<i>2580</i>	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-

Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	827324	579114
Відрахування на соціальні заходи	2830	182011	127405
Матеріальні витрати	2840	25709	22151
Амортизація	2850	3547	24964
Інші витрати	2860	-	-
Усього	2890	1038591	753634

Керівник (посадова особа)

Головний бухгалтер (спе-
на якого покладено вико-
обов'язків бухгалтерськи

Додаток 2 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

Установа Фінансовий відділ за ЄДРПОУ
 Територія за КАТОТТГ
 Організаційно-правова форма господарювання Орган місцевого самоврядування за КОПФГ
 Орган державного управління Селищні та сільські ради та їх виконавчі органи за КОДУ
 Вид економічної діяльності Державне управління загального характеру за КВЕД
 Одиниця виміру: грн
 Періодичність: річна

КОДИ		
2024	01	01
01008		
84.11		

ЗВІТ **ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ** за 2023 рік

Форма №2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
Доходи від обмінних операцій		-	-
Бюджетні асигнування	2010	1009426	1031684
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	-	-
Доходи від продажу активів	2030	-	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	-	-
Усього доходів від обмінних операцій	2010	1009426	1031684
Доходи від необмінних операцій			
Податкові надходження	2090	-	-
Нсподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	1455000	-
доходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	-	-
Усього доходів від необмінних операцій	2170	1455000	-
Усього доходів	2200	2464426	1031684
ВИТРАТИ			
Витрати за обмінними операціями		-	-
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	1017495	1038591
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	-	-
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	-	-
Усього витрат за обмінними операціями	2290	1017495	1038591

Витрати за необмінними операціями			
Трансферти	2300	1455000	-
Інші витрати за необмінними операціями	2310	-	-
Усього витрат за необмінними операціями	2340	1455000	-
Усього витрат	2380	2472495	1038591
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	-8069	-6907

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	2472495	1038591
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	-	-
Освіта	2500	-	-
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	2520	2472495	1038591

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДИ							
Податкові надходження	2530	-	-	-	-	-	-
Неподаткові надходження	2540	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
Доходи від операцій з капіталом	2550	-	-	-	-	-	-
Офіційні трансферти, з них:	2560	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
Надходження державних цільових фондів	2580	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-

Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-
Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ						
Оплата праці і нарахування на заробітку платіж	2610	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-
Поточні трансфери, з яких:	2640	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-
Призбирання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-
Капітальні трансфери, з яких:	2690	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	807296	827324
Відрахування на соціальні заходи	2830	177605	182011
Матеріальні витрати	2840	23198	25709
Амортизація	2850	9396	3547
Інші витрати	2860	-	-
Усього	2890	1017495	1038591

Керівник (посадова особа)

Головний бухгалтер (особа, на яку покладено відповідальність за ведення бухгалтерського обліку)

АНОТАЦІЯ

Шімон Вівієн Чобівна. Бухгалтерський облік та аналіз доходів і видатків бюджетних установ. Кваліфікаційна робота на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Облік і оподаткування». Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II. Берегове, 2024.

Ключові слова: бухгалтерський облік, аналіз, доходи, видатки, бюджетні установи, об'єднана територіальна громада, бюджетні кошти.

Загальний обсяг кваліфікаційної роботи - 89 сторінок. Дослідження містить 17 рисунків, 16 таблиць, 2 малюнки, 21 додаток. Список використаних джерел налічує 50 найменувань.

Мета написання кваліфікаційної роботи: дослідження обліку та аналізу доходів і витрат [] в структурі публічних сфер, визначення ролі обліку і аналізу з точки зору фінансової стабільності, ефективного використання ресурсів і дотримання законодавства.

Об'єкт кваліфікаційної роботи: фінансування та цільове використання виділених бюджетних асигнувань [] громади – органу місцевого самоврядування на рівні головного розпорядника бюджетних коштів.

Предмет кваліфікаційної роботи: теоретико-методичні засади обліку та аналізу доходів і витрат та фінансового забезпечення []

Практичне значення отриманих результатів. Результати, отримані під час проведеного дослідження, сприяють покращенню фінансової та бюджетної ситуації [] ефективному використанню та управлінню фінансово-господарськими ресурсами відповідно до вимог законодавчих актів.

ANNOTÁCIÓ

Simon Vivien. Költségvetési intézmények bevételeinek és kiadásainak számvitele és elemzése. Szakdolgozat a felsőoktatás első (alapképzési) szintjéhez a 071 „Számvitel és adóügy” oktatási program keretén belül. II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola, Beregszász, 2024.

Kulcsszavak: számvitel, elemzés, bevételek, kiadások, költségvetési intézmények, kistérség, költségvetési források.

A szakdolgozat terjedelme 89 oldal. A kutatás 17 ábrát, 16 táblázatot, 2 képet, 21 mellékletet tartalmaz. A felhasznált források listája 50 elemet tartalmaz.

A szakdolgozat megírásának célja: a [] bevételeinek és kiadásainak számvitelének és elemzésének tanulmányozása a közszéfera szerkezetében, a számvitel és elemzés szerepének meghatározása a pénzügyi stabilitás, az erőforrások hatékony felhasználása szempontjából. és a jogszabályok betartása.

A szakdolgozat tárgya: a [] - a költségvetési források fő kezelői szintű helyi önkormányzati szervének - elkülönített költségvetési előirányzatainak finanszírozása és célzott felhasználása.

A szakdolgozat tárgya: a [] bevételeinek, kiadásainak és pénzügyi támogatásának elszámolásának és elemzésének elméleti és módszertani elvei.

A kapott eredmények gyakorlati jelentősége. Az elvégzett kutatás során elért eredmények hozzájárulnak a [] pénzügyi és költségvetési helyzetének javításához, a pénzügyi és gazdasági erőforrások hatékony felhasználásához és kezeléséhez a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

ANNOTATION

Vivien Simon. Accounting and analysis of revenues and expenses of budgetary institutions. Thesis for the first (bachelor) level of higher education under the educational program 071 „Accounting and taxation”. Ferenc Rakoczi II Transcarpathian Hungarian College of Higher Education, Beregovo, 2024.

Keywords: accounting, analysis, revenues, expenses, budgetary institutions, united territorial community, budget funds.

The length of the thesis is 89 pages. The research contains 17 figures, 16 tables, 2 pictures, and 21 appendices. The list of used sources contains 50 items.

The purpose of writing the thesis: the study of accounting and analysis of revenues and expenses of the [redacted] in the structure of public spheres, determination of the role of accounting and analysis from the point of view of financial stability, effective use of resources and compliance with legislation.

The object of the thesis: financing and targeted use of allocated budget allocations of the [redacted] - a local self-government body at the level of the main manager of budget funds.

The subject of the thesis: theoretical and methodological principles of accounting and analysis of income and expenses and financial support of [redacted]
[redacted]

Practical significance of the obtained results. The results obtained during the conducted research contribute to the improvement of the financial and budgetary situation of [redacted], effective use and management of financial and economic resources in accordance with the requirements of legislative acts.

Звіт про перевірку схожості тексту Oxsico

Назва документа:
Diplomamunka_Simon Vivien 2024.pdf

Ким подано:
Габор Потокі

Дата перевірки:
2024-06-05 09:47:45

Дата звіту:
2024-06-05 12:11:45

Ким перевірено:
I + U + DB + P + DOI

Кількість сторінок:
89

Кількість слів:
18428

Схожість 3%	Збіг: 33 джерела	Вилучено: 0 джерела
Інтернет: 23 джерела	DOI: 0 джерела	База даних: 0 джерела
Перефразовування 0%	Кількість: 12 джерела	Перефразовано: 84 слова
Цитування 5%	Цитування: 91	Всього використано слів:
Включення 0%	Кількість: 1 включення	5241 Всього використано слів: 16
Питання 0%	Замінені символи: 0	Інший сценарій: 12 слова