

Міністерство освіти і науки України
Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II
Кафедра обліку і аудиту

Реєстраційний № _____

Кваліфікаційна робота
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА АНАЛІЗ ДЕБІТОРСЬКОЇ
ЗАБОРГОВАНOSTІ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

ПОМАСКІНА НІКОЛЕТТА ВЛАДИСЛАВІВНА

Студентка IV-го курсу

Освітня програма «Облік і оподаткування»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Ступінь вищої освіти: бакалавр

Тема затверджена на засіданні кафедри

Протокол № 2 / 29 вересня 2023 року

Науковий керівник:

Стойка Наталія Степанівна

кандидат економічних наук, доцент

Завідувач кафедрою _____:

Бачо Роберт Йосипович

доктор економічних наук, професор

Робота захищена на оцінку _____, «__» _____ 2024 року

Протокол № _____ / 2024

**Міністерство освіти і науки України
Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II**

Кафедра обліку і аудиту

**Кваліфікаційна робота
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА АНАЛІЗ ДЕБІТОРСЬКОЇ
ЗАБОРГОВАНOSTІ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ**

Рівень вищої освіти: бакалавр

Виконала: студентка IV-го курсу

Помаскіна Ніколетта Владиславівна

Освітня програма «Облік і оподаткування»

Науковий керівник: **Стойка Наталія Степанівна**

кандидат економічних наук, доцент

Рецензент:

Берегове
2024

**Ukrajna Oktatási és Tudományügyi Minisztériuma
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola**

Számvitel és Auditálás Tanszék

**A GAZDASÁGI ENTITÁS KÖVETELÉSEINEK SZÁMVITELE ÉS
ELEMZÉSE**
Szakdolgozat

Készítette: Pomáskina Nikoletta

IV. évfolyamos hallgató

Képzési program: Számvitel és adóügy

Témavezető: dr. Sztojka Natália

gazdasági tudományok kandidátusa, docens

Recenzens:

Beregszász – 2024

ЗМІСТ

Вступ українською мовою.....	6
Вступ угорською мовою.....	10
РОЗДІЛ I. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ	
ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ.....	14
1.1 Економічна та юридична сутність дебіторської заборгованості.....	14
1.2 Класифікація дебіторської заборгованості підприємства.....	19
1.3 Нормативно-правове регулювання дебіторської заборгованості відповідно до НП(С)БО та МСФЗ.....	25
РОЗДІЛ II. МЕТОДИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ	
ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ НА	30
2.1 Організаційно-економічна характеристика	30
2.2 Особливості відображення в бухгалтерському обліку операцій з дебіторської заборгованості.....	34
2.3 Відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності підприємства.....	42
2.4. Особливості обліку та оподаткування сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості.....	47
2.5. Напрями удосконалення обліку дебіторської заборгованості на досліджуваному підприємстві.....	52
РОЗДІЛ III. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА АНАЛІЗУ	
ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ.....	59
3.1. Організація економічного аналізу дебіторської заборгованості.....	59
3.2. Методика економічного аналізу дебіторської заборгованості у суб'єктів господарювання.....	65
Висновки українською мовою.....	72
Висновки угорською мовою.....	75
Список використаних джерел.....	78
Додатки	
Анотація українською мовою	
Анотація угорською мовою	
Анотація англійською мовою	

TARTALOM

Bevezetés ukrán nyelven.....	6
Bevezetés magyar nyelven.....	10
FEJEZET I. A KÖVETELÉSEK KÖNYVELÉSÉNEK ELMÉLETI ALAPJAI.....	14
1.1. A követelések gazdasági és jogi lényege.....	14
1.2. A vállalkozás követeléseinek osztályozása.....	19
1.3. A követelések szabályozási és jogi szabályozása a SA(G)AP és az IFRS szerint.....	25
FEJEZET II. A KÖVETELÉSEK ELSZÁMOLÁSÁNAK MÓDSZEREI AZ [REDACTED] -NÉL.....	30
2.1. Az [REDACTED] szervezeti és gazdasági jellemzői.....	30
2.2. A követelésekkel kapcsolatos műveletek elszámolásának sajátosságai.....	34
2.3. A követelések megjelenítése a vállalkozás pénzügyi kimutatásaiban.....	42
2.4. A kétes és rossz követelések elszámolásának és adózásának sajátosságai....	47
2.5. A követelések elszámolásának javítási irányai a vizsgált vállalkozásnál.....	52
FEJEZET III. A KÖVETELÉSEK ELEMZÉSÉNEK SZERVEZÉSE ÉS MÓDSZERTANA.....	59
3.1. A követelések gazdasági elemzésének szervezése.....	59
3.2. A követelések gazdasági elemzésének módszerei a gazdálkodó egységeknél.....	65
Következtetések ukrán nyelven.....	72
Következtetések magyar nyelven.....	75
Felhasznált irodalom.....	78
Mellékletek	
Absztrakt ukrán nyelven	
Absztrakt magyar nyelven	
Absztrakt angol nyelven	

ВСТУП

Актуальність. В сучасних умовах господарювання облік та аналіз дебіторської заборгованості є критично важливим питанням для всіх господарюючих суб'єктів. Зіткнувшись з викликами глобальної економіки, швидкозмінною ринковою кон'юнктурою та непередбачуваними зовнішніми факторами, сучасні компанії дбають про забезпечення фінансової стабільності та ліквідності.

Важливим аспектом системи менеджменту підприємства є ефективне управління дебіторською заборгованістю. Забезпечення своєчасної оплати за продані товари та послуги має вирішальне значення для підтримки платоспроможності та фінансової стабільності компанії. Аналіз дебіторської заборгованості допомагає виявити потенційні затримки платежів і ризик неплатежів, а також надає інформацію для прийняття стратегічних рішень щодо кредитування та управління ризиками.

Моніторинг та аналіз дебіторської заборгованості особливо важливий у сучасних умовах, коли бізнес-процеси все більше оцифровуються і відбуваються віртуально. Це вимагає застосування сучасних інформаційних систем, аналітичних інструментів та методів для ефективного виявлення, управління та контролю ризиків, пов'язаних з дебіторською заборгованістю.

Мета і завдання дослідження. Метою дослідження є обґрунтування теоретичних та практичних положень щодо обліку та аналізу дебіторської заборгованості суб'єкта господарювання.

Для досягнення поставленої мети потрібне виконання наступних завдань:

- ✓ Дослідження економічної та юридичної сутності поняття дебіторської заборгованості;
- ✓ Висвітлення класифікації дебіторської заборгованості;
- ✓ Вивчення нормативно-правового регулювання обліку дебіторської заборгованості та проведення компаративного аналізу регулювання обліку за НП(С)БО та МСФЗ;

- ✓ Охарактеризувати діяльність [REDACTED]
- ✓ Визначити особливості відображення в бухгалтерському обліку операцій з дебіторської заборгованості;
- ✓ Встановити особливості відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності підприємства;
- ✓ Вивчити методику обліку та оподаткування сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості;
- ✓ Визначити напрями удосконалення обліку та аналізу дебіторської заборгованості на досліджуваному підприємстві;
- ✓ Ознайомитись з організацією та методикою проведення економічного аналізу дебіторської заборгованості.

Об'єктом дослідження є бухгалтерський облік дебіторської заборгованості [REDACTED]

Предметом дослідження є теоретичні та практичні питання щодо бухгалтерського обліку та аналізу дебіторської заборгованості.

Методи дослідження. У процесі дослідження при вирішенні поставлених завдань застосовуються загальнонаукові методи – аналіз, синтез, індукція, дедукція та спеціальні - методичні порівняння; систематизація; групування і логічне узагальнення; системний підхід; абстрагування; конкретизація та інші методи наукових досліджень.

Аналіз останніх публікацій і досліджень. Аналіз результатів досліджень з обліку та аналізу дебіторської заборгованості вчених та практиків відкриває нові перспективи для розуміння складного процесу управління даним видом розрахунків. Зокрема, дослідженням дебіторської заборгованості займалися такі науковці: М.Д. Білик, Ф.Ф. Бутинець, С. Голов, І. Буфатина, Б.І. Валусь, Т. Басюк, Н. Багатко, С. Береза, В.І. Єфіменко, В.М. Костюченко, М. Петричко, М. Адамішин, М.В. Кужельний, Ю.Я. Литвин, О.В. Лишиленко, В.Г. Лінник, К.С. Сурніна, Н.М. Ткаченко, М. Хохлов, Л. Васільєва, Є. Бріхгем та багато інших.

Їхні роботи свідчать про глибоке вивчення та широке розуміння питань обліку та аналізу дебіторської заборгованості. Вони систематично розглядають методи обліку та класифікації дебіторської заборгованості, визначають ключові показники ефективності управління дебіторською заборгованістю, висвітлюючи стратегії управління ризиками та оптимізації управління даними розрахунками. Також вони детально аналізують вплив різних економічних, фінансових та інституційних факторів на формування та динаміку дебіторської заборгованості.

Вони також роблять значний внесок у теоретико-методологічний розвиток аналізу дебіторської заборгованості, сприяючи подальшому розвитку цієї науково-практичної галузі. Їхні дослідження є важливим джерелом знань та професійного розвитку для фахівців у сфері фінансів та бухгалтерського обліку.

Практичне значення результатів досліджень полягає в обґрунтуванні теоретичних положень щодо бухгалтерського обліку та аналізу дебіторської заборгованості. Розуміння структури та складу дебіторської заборгованості дозволяє підприємству визначити пріоритетні напрями удосконалення управління ресурсами. Також аналізуючи дебіторську заборгованість розкриваються особливості співробітництва із покупцями та замовниками, їх врахування робить можливим покращення взаємодії з ними. Таким чином, вивчення та оптимізація організації процесів ведення обліку дебіторської заборгованості відіграє важливу роль в успішності функціонування підприємства, забезпечуючи його затребуваністю та конкурентоспроможністю на ринку.

Інформаційна база. Дослідження базується на роботах іноземних та вітчизняних науковців, нормативно-правових актах як України, так і інших країн світу, а також інших довідково-інформаційних виданнях, матеріали ТОВ

Структура роботи. Дослідження має наступні складові: вступ, три розділи, висновок, список використаних джерел. У першому розділі

висвітлюються теоретичні засади визначення поняття дебіторської заборгованості підприємства, розглядається її класифікація та нормативно – правове регулювання.

У другому розділі досліджується методика бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості, основні етапи його здійснення, особливості оподаткування даних розрахунків, а також безпосереднє відображення у звітності підприємства та розглядаються можливі шляхи удосконалення системи обліку та регулювання дебіторської заборгованості на підприємстві.

Третій розділ висвітлює особливості організації та забезпечення аналізу дебіторської заборгованості. Також досліджується методика проведення аналізу даних розрахунків.

Висновки узагальнюють результати проведеного дослідження та висвітлюють відповіді на поставлені перед дослідниками питання.

Кваліфікаційна робота містить 91 сторінок тексту, 14 таблиць та 11 рисунків. Для написання кваліфікаційної роботи було використано 54 літературних джерела. Результати дослідження були опубліковані в тезах IV Міжнародної науково-практичної конференції «Цифрова економіка і сталий розвиток: новітні тенденції у фінансах, обліку, менеджменті та соціально-поведінкових науках».

BEVEZETÉS

Relevancia. A mai üzleti környezetben a követelések könyvelése és elemzése kritikus kérdés minden gazdálkodó szervezet számára. A globális gazdaság kihívásaival, a gyorsan változó piaci feltételekkel és a kiszámíthatatlan külső tényezőkkel szembesülve a modern vállalatok számára fontos a pénzügyi stabilitás és likviditás biztosítása.

A hatékony követeléskezelés a pénzügyi menedzsment egyik fontos aspektusa. Az eladott áruk és szolgáltatások időben történő kifizetésének biztosítása kulcsfontosságú a vállalat fizetőképességének és pénzügyi stabilitásának fenntartásához. A követéleselemzés segít azonosítani a lehetséges fizetési késedelmeket és a nemfizetés kockázatát, és információt nyújt a stratégiai hitel- és kockázatkezelési döntésekhez.

A követelések nyomon követése és elemzése különösen fontos a mai környezetben, amikor az üzleti folyamatok egyre inkább digitalizálódnak és virtuálisan zajlanak. Ez modern információs rendszerek, elemzési eszközök és módszerek alkalmazását teszi szükségessé a követelésekkel kapcsolatos kockázatok hatékony azonosítása, kezelése és ellenőrzése érdekében.

A tanulmány célja és célkitűzés. A tanulmány célja, hogy alátámassza a gazdálkodó szervezet követeléseinek könyvelésére és elemzésére vonatkozó elméleti és gyakorlati rendelkezéseket.

E cél elérése érdekében a következő feladatokat kell elvégezni:

- ✓ A követelés fogalmának gazdasági és jogi lényegének tanulmányozása;
- ✓ A követelések osztályozásának kiemelése;
- ✓ A követelések számviteli elszámolásának szabályozási és jogi szabályozásának tanulmányozása, valamint a SA(G)AP és az IFRS szerinti számviteli szabályozás összehasonlító elemzése;
- ✓ Az [] tevékenységének ismertetése.
- ✓ Meghatározni a követelésekkel kapcsolatos ügyletek elszámolásának sajátosságait.

✓ Határozni meg a követeléseknek a vállalkozás pénzügyi kimutatásaiban való megjelenítésének sajátosságait.

✓ Tanulmányozni a kétes és a behajthatatlan követelések elszámolásának és adózásának módszertanát;

✓ Azonosítani a vizsgált vállalkozásnál a követelések könyvelésének és elemzésének javítására alkalmas területeket.

✓ Megismerkedni a követelések gazdasági elemzésének szervezetével és módszertanával;

✓ A tanulmány tárgya az [] követeléseinek könyvelése.

✓ A tanulmány tárgya a követelések könyvelésének és elemzésének elméleti és gyakorlati kérdései.

Kutatási módszerek. A kutatás során a kitűzött feladatok megoldására általános tudományos módszereket - elemzés, szintézis, indukció, dedukció és speciális módszerek - módszertani összehasonlítások; rendszerezés; csoportosítás és logikai általánosítás; szisztematikus megközelítés; absztrakció; specifikáció és a tudományos kutatás egyéb módszerei.

A legújabb publikációk és kutatások elemzése. A tudósok és a gyakorlati szakemberek által a követelések könyvelésével és elemzésével kapcsolatos kutatási eredmények elemzése új perspektívákat nyit az ilyen típusú elszámolások kezelésének összetett folyamatának megértéséhez. Különösen a következő tudósok tanulmányozták a követeléseket: M. D. Bilyk, F. F. Butynets, S. Holov, I. Bufatina, B. I. Valuev, T. Basyuk, N. Bagatko, S. Bereza, V. I. Efimenko, V. M. Kostyuchenko, M. Petrychko, M. M. Adamishyn, M. Kuzhelnyi, Y. Lytvyn, O. Lyshylenko, V. Linnik, K. Surnina, N. Tkachenko, M. Khokhlov, L. Vasilieva, E. Brigham és sokan mások.

Munkáik a követelések számviteli és elemzési kérdéseinek mély tanulmányozásáról és széleskörű megértéséről tanúskodnak. Szisztematikusan áttekintik a követelések elszámolásának és osztályozásának módszereit, meghatározzák a követeléskezelés kulcsfontosságú teljesítménymutatóit, kiemelve a

kockázatkezelési stratégiákat és a követeléskezelés optimalizálását. Részletesen elemzik továbbá a különböző gazdasági, pénzügyi és intézményi tényezők hatását a követelések kialakulására és dinamikájára.

Emellett jelentősen hozzájárulnak a követéleselemzés elméleti és módszertani fejlődéséhez, hozzájárulva e tudományos és gyakorlati terület további fejlődéséhez. Kutatásaik a pénzügyi és számviteli szakemberek számára fontos tudás- és szakmai fejlődési forrást jelentenek.

A kutatási eredmények gyakorlati jelentősége a követelések könyvelésére és elemzésére vonatkozó elméleti rendelkezések alátámasztása. A követelések szerkezetének és összetételének megértése lehetővé teszi a vállalkozás számára, hogy meghatározza az erőforrás-gazdálkodás fejlesztésének kiemelt területeit. Ezenkívül a követelések elemzése feltárja a vevőkkel és ügyfelekkel való együttműködés sajátosságait, és azok figyelembevétele lehetővé teszi a velük való interakció javítását. Így a követelésekkel kapcsolatos folyamatok szervezésének tanulmányozása és optimalizálása fontos szerepet játszik a vállalat működésének sikerében, biztosítva annak relevanciáját és versenyképességét a piacon.

Információs bázis. A kutatás külföldi és hazai tudósok munkáin, mind Ukrajna, mind a világ más országainak jogszabályain, valamint az [] [] egyéb referencia- és információs kiadványain, anyagain alapul.

A munka felépítése. A tanulmány a következő összetevőkből áll: bevezetés, három fejezet, következtetés és a hivatkozások listája. Az első fejezet kiemeli a vállalkozás követelés fogalmának meghatározásának elméleti alapjait, figyelembe veszi annak osztályozását és szabályozási és jogi szabályozását.

A második rész a követelések elszámolásának módszertanát, a végrehajtás főbb szakaszait, ezen elszámolások adózásának sajátosságait, valamint a vállalat könyvelésében való közvetlen tükröződését vizsgálja, és megvizsgálja a követelések elszámolási és szabályozási rendszerének javításának lehetséges módjait a vállalatnál.

A harmadik fejezet a követelések elemzésének megszervezésével és biztosításával kapcsolatos sajátosságokra világít rá. Megvizsgálja továbbá ezen elszámolások elemzésének módszertanát.

A következtetések összefoglalják a tanulmány eredményeit, és választ adnak a kutatási kérdésekre.

A minősítő munka 91 oldalnyi szöveget, 14 táblázatot és 11 ábrát tartalmaz. A minősítő munka megírásához 54 szakirodalmi forrást használtak fel. A kutatás eredményei a "Digitális gazdaság és fenntartható fejlődés: a pénzügy, számvitel, menedzsment, valamint társadalom- és viselkedéstudomány legújabb trendjei" című IV. Nemzetközi Gazdaságtudományi Konferencián összefoglalójában jelentek meg.

РОЗДІЛ I. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI

1.1 Економічна та юридична сутність дебіторської заборгованості

Дебіторська заборгованість підлягає ретельному аналізу як важливий показник фінансового стану підприємства. Її економічна та правова природа є важливим елементом фінансового управління та правового регулювання в сучасних умовах ведення бізнесу. Дебіторська заборгованість відображається в структурі активів підприємства та має значний вплив на його фінансову стійкість, ліквідність та платоспроможність.

З економічної точки зору, дебіторська заборгованість відображає відносини між компанією та її клієнтами, партнерами та іншими діловими партнерами, які можуть виникати у зв'язку з договорами купівлі-продажу, надання послуг та трудовими договорами. Дебіторська заборгованість визначає обсяг фінансових зобов'язань, які компанія повинна виконати перед своїми діловими партнерами на підставі укладених контрактів, і є показником ефективності роботи відділів продажів і кредитування.

З іншого боку, з юридичної точки зору, дебіторська заборгованість визнається як зобов'язання контрагента перед компанією, що випливає з договору або усної угоди. З юридичної точки зору, дебіторська заборгованість має свої особливості, залежно від форми, в якій вона виникає, її організації та процедур вирішення можливих суперечок і неплатежів.

У зв'язку з цим дуже важливим є вивчення сутності поняття дебіторської заборгованості для розуміння механізмів формування, обліку, управління та правового регулювання цього явища. Дебіторська заборгованість може мати різне тлумачення залежно від галузі та контексту, в якому вона використовується. Тому важливо розглянути різні підходи до визначення поняття та визначити основні ознаки, які відображають його сутність у різних аспектах господарсько-правової діяльності (табл. 1.1).

Таблиця 1.1

Аналіз економічної сутності дебіторської заборгованості

№ з/п	Автор	Визначення
1	М.Білик	Матеріальні ресурси, які не оплачені контрагентами, або готівка, що вилучена у підприємства
2	Ф.Бутинець	Сума заборгованостей підприємству на певну дату
3	Є.Бріхгем	Суми, очікувані до надходження від клієнтів за вже продані товари
4	С.Голов	Фінансовий актив, що є контрактним правом однієї сторони отримати гроші й узгоджується з відповідним зобов'язанням сплати іншої сторони
5	Є.Іванов	Боргові права до покупців
6	Г.Кірейцев	Складова оборотного капіталу, яка є комплексом вимог до фізичних чи юридичних осіб щодо оплати товарів, продукції, послуг
7	О. Крайник, З. Клепікова	Форма відстрочки платежу—відкритий кредит (неформальна або формальна угода, яка передбачає виконання послуг замовником або реалізації продукції покупцю з відстрочкою оплати за них. Такий кредит вважається безкоштовним та без чіткого визначення строку
8	О. Лищенко	Фінансовий актив, який є контрактним правом отримувати грошові кошти або цінні папери від іншого підприємства
9	Н.Матицина	Розмір неспроможності суб'єкта підприємницької діяльності виконати грошові зобов'язання перед підприємством після настання встановленого договором строку їх оплати
10	Т. Момот	Безвідсоткова позика контрагентам
11	Д. Стоун, К. Хитчинг	Сума боргів, які винні підприємству юридичні або фізичні особи та які виникли у результаті господарських взаємовідносин з ними
12	Дж. Ван Хорн	Кількісний результат, що виникає в результаті реалізації кредитної політики підприємства
13	Є. Гнатенко, С.Мельниченко	Показник фінансового стану підприємства, який являє собою суму заборгованості на користь підприємства на певну дату за наданий комерційний та споживчий кредити покупцям, а також авансування постачальників, щодо яких у підприємства з'являється майнове право вимоги оплати боргу. При цьому такі взаємовідносини мають документальне підтвердження

Джерело: сформовано авторами на основі [2; 3; 4; 5; 6; 7; 8].

М. Білик [5] описує дебіторську заборгованість як матеріальні ресурси або готівку, що не оплачені контрагентами. Це визначення зорієнтоване на фізичні активи, які можуть бути вилучені у підприємства через невиконання фінансових зобов'язань. В свою чергу, Ф. Бутинець [6] пропонує визначення, що обмежується сумою заборгованостей на певну дату. Можна сказати, що визначення, хоч і зафіксоване у часі, проте не охоплює динаміку дебіторської

заборгованості в часі та може бути обмеженим для повного розуміння сутності цього поняття.

Визначення, що надає С. Голов [2] звертає увагу на юридичний аспект заборгованості та взаємовідносини між сторонами угоди, а саме описує дебіторську заборгованість як фінансовий актив, що виражений у контрактному праві однієї сторони отримати гроші, згідно з узгодженими зобов'язаннями сплати з іншої сторони. О. Лищенко [7] визначає дебіторську заборгованість як фінансовий актив, що дає право на отримання грошових коштів або цінних паперів. Що своєю чергою перегукується з попереднім визначенням, а також знову наголошує на юридичних аспектах заборгованості.

Є. Іванов [4] визначає дебіторську заборгованість як боргові права до покупців, що підкреслює важливість взаємовідносин між підприємством та його клієнтами. А от Г. Кірейцев [4] розглядає дебіторську заборгованість як складову оборотного капіталу, що виникає у зв'язку з вимогами до оплати товарів чи послуг. Дане визначення підкреслює важливість дебіторської заборгованості для фінансової діяльності підприємства.

О. Крайник, З. Клепікова [2] описують форму відстрочки платежу як відкритий кредит, що може бути формальним чи неформальним. Це визначення звертає увагу на специфіку угоди про відстрочку оплати, але не охоплює всю різноманітність дебіторської заборгованості.

Є. Гнатенко, С. Мельниченко [3] описують дебіторську заборгованість як показник фінансового стану підприємства, що враховує суму заборгованості за наданий кредит покупцям та аванси постачальників. Це визначення підкреслює важливість документального підтвердження фінансових зобов'язань.

Після уважного порівняння, визначення Є.Бріхгема, а саме дебіторська заборгованість – суми, очікувані до надходження від клієнтів за вже продані товари, видається найбільш комплексним та збалансованим [8]. Воно враховує як юридичні, так і економічні аспекти дебіторської заборгованості, наголошуючи на сутності фінансових зобов'язань, що виникають у зв'язку з

продажем товарів чи наданням послуг. Такий підхід дозволяє зрозуміти значення дебіторської заборгованості як складного показника, що впливає на фінансову стійкість та ліквідність підприємства.

Аналізуючи різні нормативно-правові акти щодо визначення дебіторської заборгованості, можна зробити висновок про їх різноманітність та акцент на певних аспектах цього поняття (табл. 1.2).

Таблиця 1.2

**Аналіз сутності поняття дебіторської заборгованості у
нормативно-правових актах**

№	Назва	Визначення
1	НП(С)БО № 10 «Дебіторська заборгованість»	Сума заборгованості дебіторів підприємству на певну дату
2	НП(С)БО № 13 «Фінансові інструменти»	Заборгованість, що виникає внаслідок надання коштів, продажу інших активів, робіт, послуг безпосередньо боржникові та не є фінансовим активом, призначеним для перепродажу
3	Міжнародний стандарт фінансової звітності (МСФЗ) 9 «Фінансові інструменти»	Актив, що виникає, коли суб'єкт господарювання стає стороною контракту і внаслідок цього має юридичне право отримувати грошові кошти або юридичне зобов'язання їх сплатити

Джерело: сформовано авторами.

Визначення поняття дебіторської заборгованості у НП(С)БО №10 "Дебіторська заборгованість" зосереджується на сумі заборгованості дебітора на певну дату. Це визначення, хоча і є конкретним, проте воно не враховує динаміку коливань дебіторської заборгованості і не дає повного уявлення про природу дебіторської заборгованості.

На противагу цьому, визначення, наведене в НП(С)БО 13 "Фінансові інструменти", є ширшим і охоплює дебіторську заборгованість, що виникає в результаті різних видів операцій, таких як надання коштів, продаж активів, робіт, послуг тощо. Особливістю цього визначення є те, що воно відрізняє фінансові активи, призначені для перепродажу, від дебіторської заборгованості.

Третє визначення подане в Міжнародному стандарті фінансової звітності (МСФЗ) 9 "Фінансові інструменти" підкреслює юридичні аспекти дебіторської

заборгованості, зосереджуючись на договірних зобов'язаннях між сторонами. Іншими словами, дебіторська заборгованість визнається як активи, що виникають у результаті виконання контракту і дають суб'єкту господарювання право на отримання грошових коштів або зобов'язання сплатити грошові кошти.

Порівняння цих визначень показує, що визначення, наведене в НП(С)БО 13 "Фінансові інструменти", є найширшим і найповнішим. Воно враховує різні види зобов'язань і відрізняє дебіторську заборгованість від інших фінансових активів. Такий підхід забезпечує розуміння динаміки фінансових операцій та їхнього впливу на фінансовий стан суб'єкта господарювання.

Розглянувши підходи до визначення дебіторської заборгованості як вченими, так і в нормативно-правових актах, ми можемо зрозуміти її сутність як сукупність фінансових зобов'язань, що виникають у зв'язку з різними видами операцій. Дебіторська заборгованість включає в себе неоплачені рахунки, невиконані контракти, надані кредити та інші фінансові зобов'язання, що виникають внаслідок взаємодії підприємства з іншими суб'єктами. Виходячи з цього доцільним буде окреме визначення та розгляд поняття "дебітор".

Дебітор - юридичні та фізичні особи, які в результаті подій, що відбулися заборгували підприємству певні суми грошових коштів, їх еквівалентів або інших активів [9]. В свою чергу, дебіторів можна поділити на [10]:

1) зовнішні дебітори:

- покупці та замовники внаслідок відвантаження продукції, товарів, виконання робіт та надання послуг, за нарахованими доходами у вигляді відсотків за надання товарного кредиту або за претензіями;
- постачальники підприємства у разі авансування поставок товарно-матеріальних цінностей, передплати виконання робіт та надання послуг;
- податкові та фінансові органи у разі надлишкової сплати підприємством податків та зборів, тощо;

2) внутрішні:

- структурні підрозділи підприємства (дочірні та асоційовані компанії, філії та представництва, учасники фінансово-промислових груп тощо);
- підзвітні особи внаслідок отримання коштів для реалізації завдань підприємства (представництво інтересів, придбання товарно-матеріальних цінностей тощо);
- працівники, що отримали позику від підприємства;
- працівники у разі необхідності відшкодування нанесених підприємству збитків тощо.

Отже, проаналізувавши наукові та законодавчі підходи до визначення дебіторської заборгованості, можна дійти висновку, що це, по суті, низка фінансових зобов'язань, які виникають у результаті взаємодії між суб'єктами господарювання з постачання товарів, виконання робіт чи надання послуг. Для того, щоб краще зрозуміти суть поняття дебіторської заборгованості, слід розглянути її з точки зору дебіторів та їх класифікації. А саме, дебітори компанії визначаються як юридичні та фізичні особи, які заборгували компанії певну суму грошових коштів, їх еквівалентів або інших активів у результаті минулих подій. Вони класифікуються як зовнішні або внутрішні залежно від характеру їхніх відносин з компанією. До зовнішніх належать покупці, замовники, постачальники, податкові та фіскальні органи. Ці дебітори є важливою частиною дебіторської заборгованості, оскільки вони відображають фінансові відносини між компанією та її сторонніми контрагентами. Внутрішні дебітори - це структурні підрозділи компанії, відповідальні особи, працівники та інші особи, які заборгували компанії гроші в результаті різних операцій.

1.2 Класифікація дебіторської заборгованості підприємства

Дослідження сутності дебіторської заборгованості дозволило розглянути різноманітні підходи до її розуміння у контексті різних науковців, нормативно-

правового регулювання та її ключового значення як складової частини оборотних активів підприємства. Оскільки заборгованість є невід'ємною складовою фінансової діяльності будь-якого підприємства, то перед наведенням класифікації окремо слід розглянути фактори її виникнення та нагромадження на підприємстві (табл. 1.3). Це допоможе визначитись із специфікою появи, зрозуміти особливості впливу на ефективність протікання процесів фінансово-господарської діяльності підприємства та наслідки нагромадження дебіторської заборгованості.

Таблиця 1.3

Сукупність факторів виникнення та нагромадження дебіторської заборгованості

Внутрішні фактори	Зовнішні фактори
обсяги реалізації продукції (товарів, робіт, послуг); структура собівартості продукції; період життєвого циклу виробництва; наявність матеріально-технічного забезпечення зберігання готової продукції (товарів); особливості кредитної політики підприємства; особливості маркетингової політики підприємства; рівень кваліфікації фінансових менеджерів підприємства; застосовування підприємством певних форм розрахунків із дебіторами; наявність та види забезпечення дебіторської заборгованості; стан системи контролю дебіторської заборгованості підприємства; конкурентоспроможність продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства	стан економіки країни; збалансованість грошової та товарної маси; кон'юнктура ринку кредитування; рівень платіжної дисципліни суб'єктів економічної діяльності; особливості грошово-кредитної політики Національного банку України; динаміка інфляційних процесів; стабільність курсу національної валюти; рівень розвитку цільового товарного ринку підприємства; специфіка ринку сировинних ресурсів підприємства; політика влади щодо розвитку галузі; податкова система в державі та тип податкової політики; законодавчо-нормативне регулювання формування статутного капіталу, розподілу прибутку та виплати дивідендів

Джерело: [2].

Розглянуті фактори допомогли в повній мірі досягнути природу виникнення поняття дебіторської заборгованості, а також зробити висновки щодо об'єктів впливу на дане явище. Наступним важливим етапом є класифікація дебіторської заборгованості, що беззаперечно є важливим аспектом фінансового управління, яке дозволяє ефективно оперувати ресурсами підприємства та розуміти його фінансовий стан (рис.1.1).



Рис. 1.1. Основні класифікаційні ознаки дебіторської заборгованості
Джерело: Згруповано авторами за даними [4; 10; 11].

Класифікація дебіторської заборгованості є важливою складовою бухгалтерського обліку, адже відображення різних категорій заборгованості у фінансових звітах дозволяє забезпечити їх достовірність та прозорість перед зацікавленими сторонами, такими як інвестори, кредитори та фінансові аналітики.

Крім того, класифікація заборгованості сприяє кращому розумінню фінансового становища підприємства. Її розділення на категорії за джерелами, строками погашення та іншими характеристиками дозволяє здійснити правильне включення дебіторської заборгованості до певних груп, а також провести більш детальний аналіз фінансових ризиків та можливостей.

Також слід зазначити, що класифікація дебіторської заборгованості допомагає підприємству планувати свою діяльність. Знання розподілу заборгованості за різними категоріями дозволяє визначити стратегії управління фінансовими ресурсами, виробляти оптимальні рішення щодо розміщення капіталу та керування ліквідністю.

Відповідно до НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість», дебіторська заборгованість поділяється на такі види [12]:

- довгострокову;
- поточну.

Поточна дебіторська заборгованість – це сума дебіторської заборгованості, яка виникає у процесі нормального операційного циклу або буде погашена протягом дванадцяти місяців з дати балансу. Довгострокова дебіторська заборгованість – це сума дебіторської заборгованості, яка не виникає у процесі нормального операційного циклу та буде погашена після дванадцяти місяців з дати балансу [4].

В свою чергу, поточну дебіторську заборгованість залежно від своєчасності погашення поділяють на (рис. 1.2):

- на звичайну (очікувану) поточну дебіторську заборгованість (термін погашення якої не настав і очікується, що вона буде погашена у встановлені контрактними умовами строки);
- прострочену поточну дебіторську заборгованість;

Прострочена дебіторська заборгованість включає в себе:

- сумнівний борг – поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує невпевненість її погашення боржником;
- безнадійна поточна дебіторська заборгованість – заборгованість, яка відповідає одному з критеріїв – щодо якої існує впевненість про її неповернення боржником або за якою минув строк позивної давності (3 роки);



Рис. 1.2. Класифікація дебіторської заборгованості за своєчасністю погашення

Джерело: сформовано авторами.

Ще одним підходом до класифікації поточної дебіторської заборгованості є товарна та нетоварна. Операції називаються товарними, якщо вони пов'язані з оплатою продукції, робіт та послуг. Тобто товарна дебіторська заборгованість виникає внаслідок операційної діяльності підприємства, яка може передбачати продаж товарів, виконання робіт, надання послуг. Нетоварна дебіторська заборгованість виникає від іншої діяльності підприємства (тобто операцій інших, ніж продаж товарів, виконання робіт або надання послуг). Нетоварна дебіторська заборгованість відображається в обліку під відповідними назвами і не включається до складу товарної дебіторської заборгованості [4].

Також існує ряд інших класифікаційних ознак дебіторської заборгованості[10]:

1. За країною походження дебітора класифікується на поточну дебіторську заборгованість *вітчизняних* та *іноземних* дебіторів;
2. За очікуваними термінами погашення та відношенням до операційного циклу:
 - поточна (виникає під час нормального операційного циклу або буде погашена протягом 12-ти місяців з дати балансу)
 - довгострокову (не виникає під час нормального операційного циклу та буде погашена після 12-ти місяців з дати балансу);
3. За об'єктами виникнення:

- поточна дебіторська заборгованість: за відвантажену продукцію, товари, роботи, послуги; за виданими авансами; з учасниками фінансово-промислових груп; за гарантійним забезпеченням; з підзвітними особами; за претензіями; за нарахованими доходами; з відшкодування наданих збитків; за надані позики; із внутрішніх розрахунків; з державними цільовими фондами; за операціями з деривативами; з іншими дебіторами;
- довгострокова дебіторська заборгованість: за майно, що передано у фінансову оренду (сума мінімальних орендних платежів і негарантованої ліквідаційної вартості за вирахуванням фінансового доходу, що підлягає отриманню); довгострокові векселі одержані; інша довгострокова дебіторська заборгованість (видача довгострокових позик працівникам підприємства та інші види розрахунків).

Отже, дослідивши причини виникнення та нагромадження дебіторської заборгованості ми змогли поділити їх на дві групи: внутрішні та зовнішні. При розгляді внутрішніх факторів можна визначитись, що вплив на їх усунення здійснює безпосередньо підприємство та впроваджені ним управлінські заходи, а також кредитна та маркетингова політики, які включають у себе кваліфікаційний рівень працівників, систему контролю стану розрахунків та наявність відповідних резервів створених для дебіторської заборгованості. Якщо на внутрішні фактори виникнення заборгованості суб'єкт господарювання може прямо впливати, то зовнішні відрізняються відсутністю такої можливості для підприємства. Це спричинено тим, що їх виникнення залежить не лише від платоспроможності та взаємовідносин між контрагентами, а й від політичних та економічних процесів, таких як загальний стан економіки країни та нормативно – правове регулювання процесу діяльності підприємств. Щодо класифікації дебіторської заборгованості можна однозначно сказати, що її правильне віднесення до певних груп також має значний вплив на перебіг стану розрахунків

підприємства. При належній класифікації можна здійснювати суттєвий вплив на її контроль та регулювання, допомагати в управлінні даними розрахунками, а саме вчасно стягувати з покупця поточну заборгованість, реструктуризувати чи створити відповідні резерви при віднесенні заборгованості до складу сумнівної чи безнадійної.

1.3 Нормативно-правове регулювання дебіторської заборгованості відповідно до НП(С)БО та МСФЗ

Нормативне регулювання дебіторської заборгованості згідно з Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (НП(С)БО) та Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ) є фундаментальним аспектом облікової діяльності підприємства. Ці стандарти встановлюють загальноприйняті правила та принципи визнання, оцінки та подання дебіторської заборгованості у фінансовій звітності. Вони ставлять перед суб'єктами господарювання вимоги щодо відображення дебіторської заборгованості за різними категоріями, такими як строк погашення, ступінь ліквідності, можливість виникнення простроченої заборгованості тощо. Крім вище наведених нормативних актів регулювання дебіторської заборгованості також здійснюється рядом інших нормативно-правових актів (табл. 1.4), які прямо або дотично впливають на розуміння принципів та вимог до відображення даного показника.

Таблиця 1.4

Документи, що регулюють облік дебіторської заборгованості

№	Документ
Нормативно-правові документи	
1	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. №73
2	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013р. №433
3	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999р. №237
4	Конституція України від 28.06.1996 №245к/96-ВР
5	Закон України «Про захист прав споживачів» від 12 травня 1991 р. № 1023-ХІІ
6	Цивільний кодекс України від 16 січня 2003р. №435

Продовження табл. 1.4

№	Документ
7	Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16.07.1999р. №996-XIV
8	Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755- VI
Внутрішні документи	
9	Облікова політика
10	Статут
11	Наказ про порядок організації та здійснення розрахунків з дебіторами та кредиторами
12	Наказ про облікову політику (облікові політики)
13	Положення про організацію роботи облікового апарату
14	Положення про організацію внутрішнього контролю
15	Графік документообігу
16	Робочий план рахунків обліку активів, капіталу та зобов'язань суб'єкта господарювання
17	Форми первинного обліку та реєстрів обліку

Джерело: сформовано авторами на основі [12]

НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість» [13] та НП(С)БО 13 «Фінансові інструменти»[14] є одними з основних нормативно-правових актів регулювання розрахунків з контрагентами. Вони конкретизують вимоги щодо обліку дебіторської заборгованості, визначаючи правила її визнання, вимірювання та відображення у фінансовій звітності.

Регулювання відносин між покупцями та постачальниками наведено в Законі України «Про захист прав споживачів» від 12 травня 1991 р. № 1023-XII [15], який регулює відносини між споживачами товарів, робіт, послуг і виробниками, виконавцями, продавцями, а також встановлює права споживачів. Також даним законом наведено загальні положення про договори такого типу. Паралельне регулювання усіх вище згаданих процесів здійснюється й Цивільним кодексом України від 16 січня 2003р. №435 [16]. Обидва нормативно-правові акти встановлюють правила укладання договорів, виконання зобов'язань та врегулювання спорів між сторонами, що може впливати на правовий статус та розрахунки з дебіторами.

Щодо Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» [17] можна чітко сказати, що він слугує основою ведення діяльності у сфері

фінансового обліку, а також встановлює загальні принципи бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, включаючи положення про облік дебіторської заборгованості. Зокрема щодо цього нормативно-правового акту необхідно враховувати:

1. принципи обліку (повне висвітлення, безперервність, нарахування, превалювання сутності над формою, послідовність, єдиний грошовий вимірник тощо);
2. вимоги до первинного оформлення господарських операцій та подальшого їх відображення в регістрах.

Даний закон надає суб'єктам господарювання право самостійно визначати облікову політику, що відображає основні принципи ведення бухгалтерського обліку суміжних суб'єктів.

Конституція України від 28.06.1996 №245к/96-ВР [18] хоча й безпосередньо не регулює бухгалтерський облік чи будь-які інші фінансові відносини між суб'єктами господарювання, проте вона визначає загальні принципи законності та рівності перед законом, що може впливати на створення сприятливого середовища для правильного обліку дебіторської заборгованості та її контролю .

Окрім нормативно-правового, регулювання дебіторської заборгованості здійснюється й рядом внутрішніх документів підприємства, згідно яких обирається методика класифікації, обліку та управління даними розрахунками. Серед усіх вище наведених внутрішніх документів найважливішою є облікова політика, адже вона не лише є базою для регулювання загальних засад обліку на підприємстві, але й саме в ній прописуються усі нюанси та подробиці щодо оцінки платоспроможності контрагента, умов створення резерву сумнівних боргів та визначення обсягів відрахувань до нього.

Також особливу увагу слід приділити Міжнародним стандартам бухгалтерського обліку та основним відмінностям відображення інформації про дебіторську заборгованість у порівнянні з НП(С)БО (табл. 1.5).

Розглянувши дану таблицю одразу можна помітити відсутність у складі міжнародних стандартів обліку окремого стандарту для дебіторської

заборгованості, на відміну від національних стандартів бухгалтерського обліку. Також бачимо, що НП(С)БО 13 «Фінансові інструменти» розглядають дебіторську заборгованість як фінансовий інструмент, тоді як міжнародними стандартами передбачено аж чотири стандарти для регулювання даного поняття. Так, МСФЗ 7 «Фінансові інструменти: розкриття інформації» [19] розглядає основні вимоги до розкриття інформації про дебіторську заборгованість, тоді як у МСФЗ 9 «Фінансові інструменти» [20], МСБО 32 «Фінансові інструменти: подання» [21] та МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання й оцінка» [22] висвітлено критерії визнання, оцінки та обліку дебіторської заборгованості, а також припинення її визнання активом.

Таблиця 1.5

Порівняння відображення інформації про дебіторську заборгованість за національними та міжнародними стандартами

Національні стандарти обліку	Міжнародні стандарти обліку
НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість» - вимоги та критерії визнання та обліку дебіторської заборгованості	МСБО 1 «Подання фінансової звітності» – відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності
НП(С)БО 13 «Фінансові інструменти» - дебіторська заборгованість як фінансовий інструмент	МСФЗ 7 «Фінансові інструменти: розкриття інформації» – вимоги до розкриття у звітності інформації про дебіторську заборгованість
НП(С)БО 14 «Оренда» – дебіторська заборгованість за орендними операціями	МСФЗ 9 «Фінансові інструменти», МСБО 32 «Фінансові інструменти: подання», МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання й оцінка» – визнання та облік дебіторської заборгованості як фінансового інструменту та припинення її визнання активом
НП(С)БО 17 «Податок на прибуток» – дебіторська заборгованість із поточного податку на прибуток	МСБО 16 «Основні засоби» – визнання короткострокової дебіторської заборгованості без оголошеної ставки відсотка
НП(С)БО 18 «Будівельні контракти» – дебіторська заборгованість за будівельними контрактами	МСБО 18 «Дохід» – дисконтування майбутніх грошових надходжень і застосування ефективної ставки відсотка під час оцінки довгострокової торговельної дебіторської заборгованості
НП(С)БО 21 «Вплив змін валютних курсів» – дебіторська заборгованість в іноземній валюті	
НП(С)БО 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін» – дебіторська заборгованість пов'язаних осіб	

Джерело: [23].

Усі інші нормативно-правові акти розглядають дебіторську заборгованість у більш вузькому розумінні, а саме заборгованість за орендні платежі (НП(С)БО 14 «Оренда»), або ж розгляд визнання та оцінки короткострокової чи облік довгострокової дебіторської заборгованості. Можна сказати, що за національними стандартами обліку передбачено більш широкий спектр можливостей обліку та контролю різних груп дебіторської заборгованості, тоді як міжнародними стандартами дебіторська заборгованість розглядається в більшій мірі як фінансовий інструмент.

Отже, узагальнюючи вище сказане можна зробити висновок, що метою діяльності будь-якого підприємства є провадження господарської діяльності з подальшим отриманням прибутку, з цією метою воно надає послуги, постачає товари чи виконує роботи. Але контрагенти, в свою чергу не завжди дотримуються платіжної дисципліни та можуть допускати прострочення або ж взагалі непогашення зобов'язання, в результаті чого і виникає дебіторська заборгованість. Саме тому регулювання як дебіторської заборгованості, так і відносин між постачальниками й покупцями грає важливу роль для ведення діяльності суб'єктів господарювання. Аналіз та дослідження законодавчої бази за національними чи міжнародними нормами дозволяє вірно визначати, класифікувати та управляти дебіторською заборгованістю, що в подальшому дозволить вести правильний облік та аналіз.

РОЗДІЛ II. МЕТОДИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ НА [REDACTED]

2.1 Організаційно-економічна характеристика [REDACTED]

У місті [REDACTED], Закарпатської області знаходиться Підприємство [REDACTED], яке є єдиною мережевою Закарпатською лабораторією, яка працює з 2012 року для забезпечення населення якісними медичними лабораторними послугами. Обравши ТОВ [REDACTED] ви отримаєте аналізи європейського взірця. Це можливо завдяки сучасному лабораторному обладнанню світових виробників, кваліфікованому персоналу та широкій мережі, яка налічує 52 *пункти забору та 4 сучасні лабораторні центри* у Закарпатському краї. Головними цінностями компанії є здорова нація, якісна діагностика, якість обслуговування, чесність, повага до людей, особиста відповідальність.

Одним з документів – підтверджень реєстрації підприємства ТОВ [REDACTED] є Додаток А1 ,або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань № [REDACTED], що була сформована 07.07.2022 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю [REDACTED] є активним суб'єктом господарської діяльності, що знаходиться у [REDACTED] Закарпатської області. Підприємство було зареєстроване 25 квітня 2012 року і, таким чином, на момент аналізу має 12 років досвіду у галузі. Підприємство займається наступними видами діяльності:

- 86.21 Загальна медична практика (основний);
- 47.73 Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах;
- 86.10 Діяльність лікарняних закладів;
- 86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я.

Загалом, [REDACTED] пропонує широкий асортимент послуг у сфері охорони здоров'я, а саме:

- Загальні клінічні дослідження;
- Біохімічні дослідження;
- Гормональні дослідження;
- Дослідження на інфекції;
- Бактеріологічні, санітарно-бактеріологічні та дослідження паразитів;
- Алергологічні дослідження;
- Генетичні та ряд інших досліджень.

Усі вище перелічені послуги підпадають під ряд вимог, які потрібно виконати для отримання дозволів та ліцензій на провадження діяльності. Відповідна Ліцензія на дозвіл провадження медичної практики наведена у Додатку А2.

Також потрібно отримати сертифікат про систему управління якістю (Додатки А3 та А4). У медичних лабораторіях системи управління якістю відіграють критичну роль у забезпеченні високої якості та надійності медичних досліджень та аналізів.

До прикладу, в лабораторії виконуються дослідження, результати яких впливають на діагностику захворювань та прийняття рішень щодо лікування пацієнтів. Тому, безперечно, величезна відповідальність лежить на плечах кожного співробітника цієї лабораторії. І саме тут системи управління якістю відіграє важливу роль.

Перш за все, ці системи надають можливість систематизувати всі аспекти роботи лабораторії: від приймання та обробки замовлень до зберігання та аналізу даних. Це допомагає забезпечити чітку та послідовну роботу всього колективу, уникнути помилок і забезпечити стабільність у процесі досліджень.

По-друге, системи управління якістю спрямовані на постійне вдосконалення робочих процесів та методів досліджень. Регулярні аудити, оцінки ризиків та впровадження кращих практик дозволяють лабораторіям

постійно підвищувати якість своєї роботи та забезпечувати високу точність та надійність результатів.

Крім того, системи управління якістю створюють основу для взаємодії з регуляторними органами та організаціями сертифікації. Вони забезпечують відповідність усіх процесів та документації вимогам законодавства та стандартів якості.

Виходячи з вище згаданого, окремо слід розглянути й важливий етап проходження перевірки на відповідність систем вимірювання медичного обладнання, відповідне свідоцтво наведено у Додатку А5. Крім сертифікатів, ліцензій а дозволів разового характеру, медичні лабораторії систематично повинні проходити контроль та перевірки за дотриманням усіх вимог щодо провадження своєї діяльності.

У своїй діяльності підприємство керується Статутом (додаток А), що включає 14 статей:

1. Загальні положення. Тут наводиться основна інформація про засновників та учасників товариства, а також основні документи, якими керуватиметься підприємство;

2. Предмет та цілі діяльності товариства. Зазначається мета провадження діяльності, а саме отримання прибутку. Перелічуються предмети діяльності;

3. Господарська діяльність товариства, що проваджується на основі повного госпрозрахунку, самоокупності і самофінансування;

4. Зовнішньоекономічна діяльність товариства;

5. Учасники товариства та статутний капітал. У даній статті зазначені права та обов'язки учасників товариства, а також структуру та склад власного капіталу;

6. Майно, фонди та прибуток товариства. Вказуються види створених фондів та обсяги відрахувань до них;

7. Управління товариством. Вищий орган товариства. Управління товариством здійснюється Загальними зборами Учасників (це є вищим

органом у правління) та директором (який є виконавчим органом);

8. Виконавчий орган товариства. У цій статті розглядаються права та обов'язки вище згаданого голови виконавчого органу підприємства, а також умови за яких може бути достроково припинено повноваження директора;

9. Контроль за діяльністю виконавчого органу товариства здійснюється ревізійною комісією, члени якої призначаються на Загальних зборах Учасників;

10. Облік та звітність. Зазначається, що фінансовий рік співпадає з календарним роком (з 1 січня по 31 грудня включно), а також органи, що контролюють правильність складання, затвердження та вчасність подання звітності;

11. Формування та повноваження трудового колективу і його виробничих органів;

12. Конфіденційність;

13. Припинення діяльності товариства;

14. Внесення змін та доповнень до статуту.

Ще одним з основних документів яким керується підприємство у провадженні своєї діяльності є Наказ №3 «Про облікову політику ТОВ [] на 2023 рік» від 28 грудня 2022 року (додаток А6).

Облікова політика підприємства передбачає покладення ведення бухгалтерського обліку на бухгалтерську службу на чолі з головним бухгалтером, застосування журнально-ордерної системи та використання форм журналів-ордерів та інших облікових реєстрів, розроблених фахівцями підприємства у попередньому році та адаптованих до нової системи бухгалтерського обліку.

З метою забезпечення повної та реальної картини господарських операцій та їх результатів головний бухгалтер своїм наказом може затвердити додаткову систему субрахунків і реєстрів аналітичного обліку.

Бухгалтеру доручено проставляти на важливих документах, що відображаються в бухгалтерському обліку, штамп з відміткою про їх обробку у вигляді кореспонденції рахунків, дати та підпису.

Крім того, Наказ про облікову політику вимагає підготовки журналу-ордера та інших бухгалтерських книг кожні шість місяців. Після того, як записи в журналі-ордері, інших бухгалтерських книгах та додаткових довідках оброблені, головний бухгалтер відображає ці дані в головній книзі (балансі) компанії. Всі журнали-ордери, бухгалтерські книги та довідки повинні бути підписані головним (старшим) бухгалтером із зазначенням дати підписання.

Бухгалтерський облік в ведеться за допомогою бухгалтерської програми, яка формує звіти та підтверджуючі документи на основі введених господарських операцій. До таких документів відносяться обороти і сальдо рахунків і субрахунків, аналіз рахунків у кореспонденції з пов'язаними рахунками, обороти по дебету і кредиту рахунків, журнали-ордери і виписки по рахунках, зведені проводки по кореспонденції, аналіз рахунків по датах, проводки по рахунках, кореспонденції рахунків та інші звіти по журналах операцій з можливістю вибору функцій.

2.2 Особливості відображення в бухгалтерському обліку операцій з дебіторської заборгованості

Облік дебіторської заборгованості є одним з найважливіших аспектів фінансової діяльності компанії. Детальний аналіз обліку дебіторської заборгованості розкриває широкий спектр аспектів, які впливають на фінансову стабільність та ефективність діяльності компанії. Одним з ключових елементів цього процесу є правильна класифікація та ідентифікація дебіторської заборгованості за строками її погашення та ризиком неповернення.

Розглядаючи деталі обліку дебіторської заборгованості, важливо також враховувати вимоги стандартів бухгалтерського обліку, що регламентують процедури ідентифікації та обліку цього елементу. Це забезпечить достовірність та об'єктивність фінансової звітності підприємства.

Оскільки основних завданням обліку дебіторської заборгованості є надання повної, достовірної та прозорої інформації про заборгованість, що виникає у звітному періоді, то з метою кращого розуміння цього процесу доречним буде наступне виділення основних етапів організації обліку дебіторської заборгованості, що наведені на рис. 2.1.

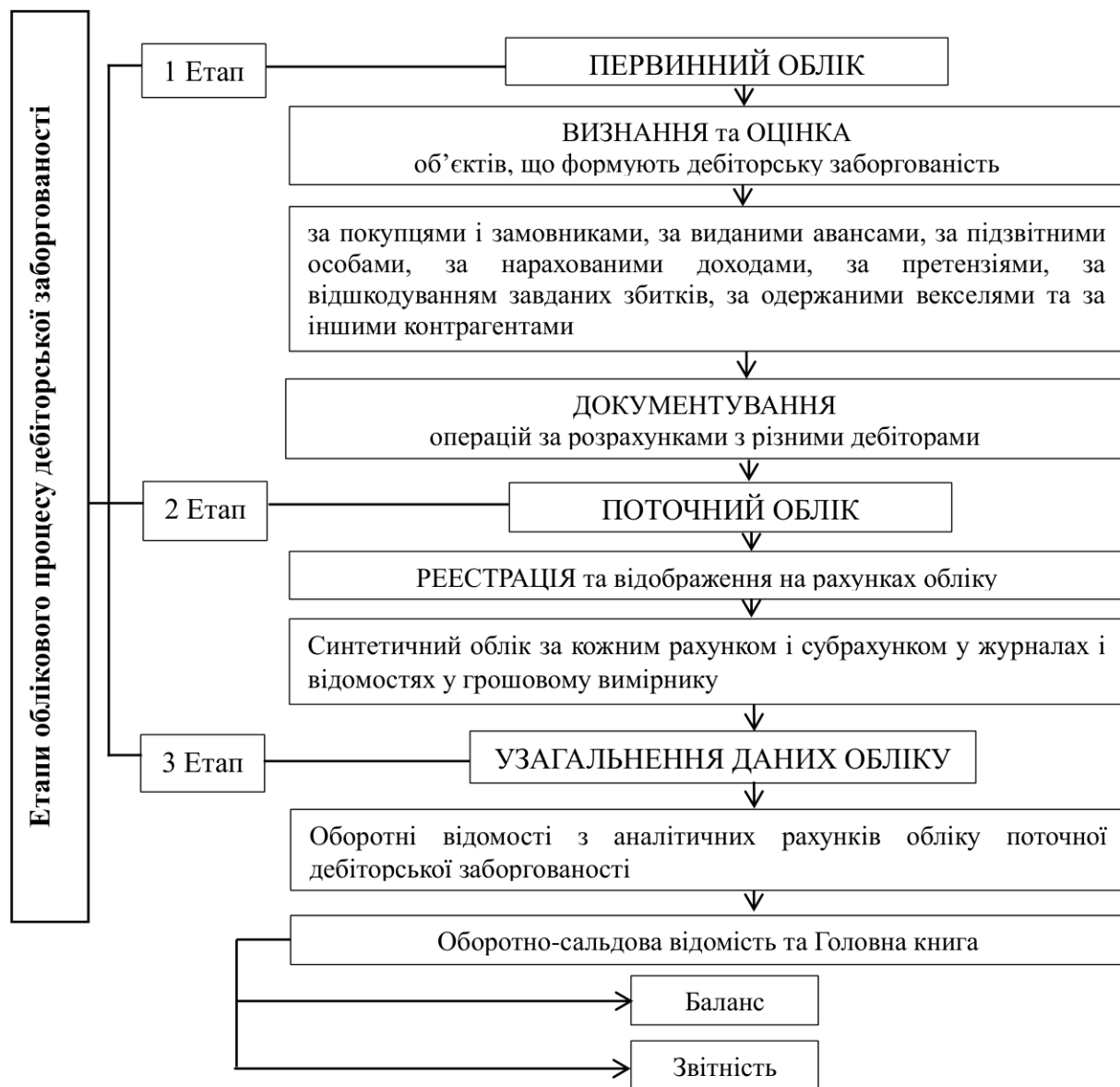


Рис. 2.1. Етапи організації обліку дебіторської заборгованості на підприємстві

Джерело: сформовано на підставі [24;25;26].

Обліковий процес дебіторської заборгованості складається з трьох етапів[27]:

- первинного – спостереження за дебіторською заборгованістю, її визнання, вимірювання в натуральному і вартісному вираженні, фіксація в документах;
- поточного – обробка, реєстрація і запис даних первинного обліку (документів) в облікові реєстри, їх групування;
- підсумкового (узагальнюючого) – сукупність операцій з формування показників, які відображають результати господарської діяльності підприємства за певний період, складання фінансової звітності.

Таким чином, розглядаючи перший етап обліку дебіторської заборгованості, а саме етап первинного обліку бачимо, що він починається з визнання та оцінки даного виду розрахунків. Види та способи здійснення оцінки дебіторської заборгованості відображені на рис. 2.2.

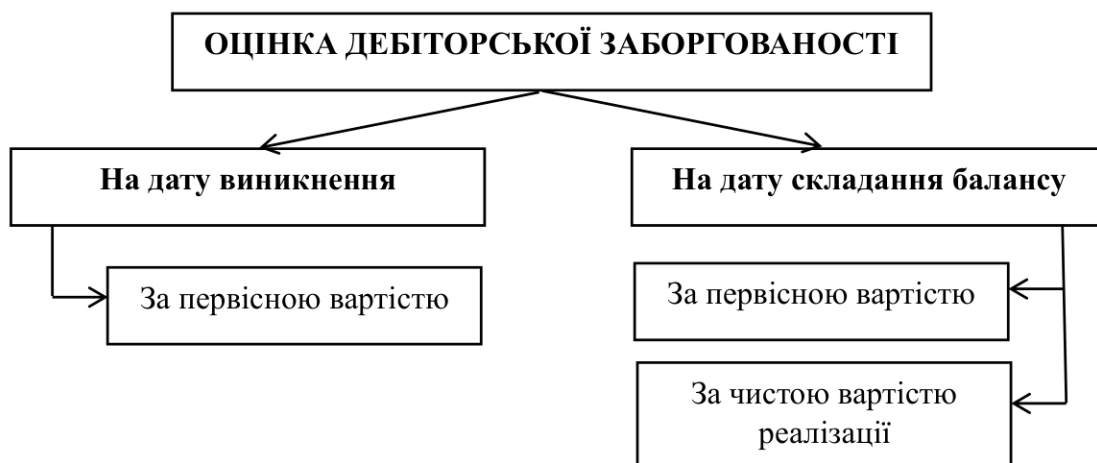


Рис. 2.2. Оцінка дебіторської заборгованості

Джерело: сформовано авторами на основі [28].

Оцінка за первісною вартістю означає, що дебіторська заборгованість відображається в обліку в оцінці, визначеною договором, і залежить від кількості і ціни проданої продукції з врахуванням знижок і надбавок, що надаються постачальником своїм клієнтам і покупцям [29]. В свою чергу, при оцінці за чистою вартістю реалізації – визначається як різниця між первісною вартістю та знижками і сумнівною (безнадійною) заборгованістю [30].

Після розгляду етапу оцінки та визнання дебіторської заборгованості доречним буде ознайомлення з документуванням даних розрахунків. Цей

процес відіграє важливу роль на підприємстві, адже саме він робить взаємовідносини між покупцем та постачальником законними, а також є письмовим підтвердженням наявності взаємних зобов'язань між ними. Таким чином, для відображення господарських операцій з дебіторської заборгованості підприємство повинно формувати відповідні первинні документи.

Первинні документи – це основа обліку. Згідно закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» первинний документ – це документ, який містить відомості про господарську операцію [17]. Основним первинним документом, що регулює усі відносини між контрагентами, а також визначає умови оплати, їх права та обов'язки є договір. Договір – це домовленість двох або більше сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків [16].

Більш широкий перелік документів при розрахунках з контрагентами наведено на рис. 2.3.



Рис. 2.3. Перелік документів при розрахунках з покупцями та замовниками

Джерело: [6].

Облікові документи, такі як накладні, використовуються для транспортування, приймання та видачі матеріальних активів від постачальника

до одержувача. Накладна містить перелік товарів, кількість і ціну, яка має бути доставлена покупцеві, вагу, інформацію про покупця і постачальника, дату і підпис. Іншими важливими документами є рахунки-фактури та рахунки. Вони схожі в тому, що вони виписуються бухгалтерами при виконанні умов договору купівлі-продажу товарів. Однак їхнє призначення зовсім різне. Рахунки-фактури призначені для оплати, а рахунки - для переміщення товарів і виконання робіт. Рахунок-фактура вимагає наявності печатки постачальника, а накладна - ні. Ще одним спеціальним документом, який видається між замовником і виконавцем під час здачі виконаних робіт або послуг, є Акт приймання-передачі робіт та надання послуг. У цьому документі описуються надані послуги та виконані роботи, а також фіксується час виконання та витрати. Цим актом підрядник звітує перед замовником про виконану роботу [6].

Оскільки операції з відвантаження товарів, закінчення виконання робіт та надання послуг оформляються документально, то відповідно виникає потреба у їх відображенні у бухгалтерському обліку. Саме тут ми і переходимо до розгляду наступного етапу організації обліку дебіторської заборгованості – поточний облік.

Основною класифікаційною ознакою дебіторської заборгованості є термін її погашення, за якою вона поділяється на поточну та довгострокову, тож і її облік здійснюється відповідно даного поділу.

Для обліку довгострокової дебіторської заборгованості використовують рахунок 18 «Довгострокова дебіторська заборгованість та інші необоротні активи», до якого відкривають субрахунки [31]:

- 181 «Заборгованість за майно, що передано у фінансову оренду»;
- 182 «Довгострокові векселі одержані»;
- 183 «Інша дебіторська заборгованість».

В свою чергу для обліку поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи послуги Планом рахунків передбачено рахунок 36 «Розрахунки з

покупцями та замовниками», який відповідно до Інструкції № 291 має такі субрахунки [6]:

- 361 «Розрахунки з вітчизняними покупцями»;
- 362 «Розрахунки з іноземними покупцями»;
- 363 «Розрахунки з учасниками промислово-фінансових груп»;
- 364 «Розрахунки за гарантійним забезпеченням».

Рахунок 36 – активний, балансовий, за дебетом відображають продажну вартість реалізованої продукції, товарів, виконаних робіт, наданих послуг, яка включає податок на додану вартість, акцизний податок та інші податки, збори, що підлягають перерахуванню до бюджету та позабюджетних фондів і включені до вартості реалізації. За кредитом – суму платежів, які надійшли на рахунки підприємства в банківських установах, в касу та інші види розрахунків. Сальдо рахунку дебетове, показує заборгованість покупців та замовників за одержану продукцію, товари, роботи, послуги. Особливістю цього рахунку є те, що він не може мати кредитового сальдо, тобто, якщо продукція не відвантажена, підприємство-продавець отримало попередню оплату (аванс). Для обліку отриманих авансів призначено інший рахунок, а саме 681 «Розрахунки за авансами одержаними» [32].

На прикладі бачимо, що підприємство щорічно, згідно Наказу №132 «Про проведення інвентаризації» від 30 грудня 2022 року (Додаток Е) проводить інвентаризацію не лише запасів, основних засобів та МШП, а ще й перевірку стану розрахунків з покупцями та замовниками. Інвентаризація є важливим етапом обліку дебіторської заборгованості, оскільки дозволяє перевірити достовірність та правильність обліку стану розрахунків з клієнтами та забезпечити відповідність між реальними обсягами боргів та їх відображенням у бухгалтерському обліку.

Під час інвентаризації слід уважно перевірити всі наявні документи, що підтверджують наявність боргів, правильність їх сум та строків погашення. Також важливо врахувати можливість виникнення ситуацій, коли боржник не зможе повністю погасити свій борг, тому слід уточнити можливість списання

частини заборгованості як сумнівних. Після завершення інвентаризації буде можливо зробити відповідні корективи до бухгалтерського обліку та врахувати реальний стан дебіторської заборгованості у фінансовій звітності підприємства.

Згідно Акту інвентаризації розрахунків з покупцями, постачальниками та іншими дебіторами і кредиторами №2 від 30.06.2023р. (Додаток Е3) можемо виділити список наступних контрагентів з якими співпрацює ТОВ

—	
—	
—	
—	
—	
—	
—	
—	
—	

Усі вище перелічені контрагенти мають дебіторську заборгованість перед [REDACTED]. Для більш детальної інформації підприємство також може сформувати Акт звірки взаємних розрахунків з покупцями і звідти визначитись чи погасив контрагент свої зобов'язання, або ж навпаки чи він не переоплатив. До прикладу, в Акті звірки взаємних розрахунків за період січень-липень 2023 року (Додаток Е1) виявилось, що [REDACTED] має переоплату у розмірі 5 647,23 грн.

В свою чергу, ознайомившись з Актом звірки взаємних розрахунків за 1 півріччя 2023 року (Додаток Е2) з контрагентом [REDACTED] бачимо заборгованість у розмірі 1 786,75 грн. на користь [REDACTED] тобто дебетове сальдо на 361 рахунку «Розрахунки з вітчизняними покупцями». Більш детально динаміку заборгованості [REDACTED] представлено у табл. 2.1.

Таблиця 2.1

Господарські операції з обліку розрахунків з покупцями та замовниками

№	Дата	Опис здійсненої операції	Дт	Кт	Сума
Обороти за перше півріччя 2023 року					
1	20.04.2023	Реалізація послуг	361	703	329,75
2	20.04.2023	Реалізація послуг	361	703	833,00
3	20.04.2023	Реалізація послуг	361	703	284,00
4	30.04.2023	Оплата за надані послуги	311	361	833,00
5	30.04.2023	Оплата за надані послуги	311	361	284,00
6	30.04.2023	Реалізація послуг	361	703	382,00
7	31.05.2023	Оплата за надані послуги	311	361	382,00
8	31.05.2023	Реалізація послуг	361	703	368,25
9	30.06.2023	Реалізація послуг	361	703	1 088,75
Кінцеве сальдо			361		1 786,75

Джерело: сформовано на підставі Додатку Е2 та Додатку Д.

Вище було наведено в основному безготівкову форму розрахунків, проте більш детально хотілося б зупинитись на готівковій формі надходжень від покупців та замовників, адже саме вона складає більшу їх частину, про що свідчить оборотно-сальдова відомість 301 рахунку «Готівка в національній валюті» за грудень 2023 року (Додаток Д1).

При отриманні готівки від покупця формується прибутковий касовий ордер, щодо відповідного внесення даних операцій, то вони наведені у табл. 2.2.

Таблиця 2.2

Господарські операції з обліку готівкових розрахунків з покупцями та замовниками

№	Дата	Опис здійсненої операції	Підтверджуючий документ	Дт	Кт	Сума
1	17.03.2023	Реалізація медико-лабораторних послуг	Акт виконаних робіт (наданих послуг)	361	703	12 492,00
2	17.03.2023	Оплата покупцем	Прибутковий касовий ордер №1591	301	361	12 492,00

Джерело: сформовано на підставі Додатку Е4.

Отже, розглянувши етап первинного обліку дебіторської заборгованості можна сказати, що його важливим аспектом є документування всіх операцій з дебіторською заборгованістю, включаючи укладання договорів, виставлення рахунків-фактур, контроль за вчасністю оплати, а також вирішення питань щодо списання сумнівних боргів. Це допомагає уникнути непорозумінь та

конфліктів з клієнтами. Також важливим є правильне визнання та оцінка дебіторської заборгованості, що дозволяє правильно віднести даний актив до відповідних груп обліку. Це в свою чергу, дозволить перейти до наступного етапу - відображення в бухгалтерському обліку операцій з дебіторською заборгованістю. Правильне і точне відображення дозволяє бачити реальну картину стану розрахунків з покупцями та замовниками, а також тримати руку на пульсі і вчасно реагувати на критичні ситуації.

2.3 Відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності підприємства

Розглянувши два основних етапи обліку дебіторської заборгованості, а саме етап первинного та поточного обліку, можна перейти до заключного – третього етапу. Етап узагальнення відомостей стану розрахунків дозволяє відслідкувати динаміку дебіторської заборгованості, а також правильно її включити до фінансової звітності підприємства. Це становить важливу частину фінансового здоров'я підприємства, оскільки від її правильного відображення залежить не лише оцінка ліквідності та фінансової стійкості, але й можливість вчасного виявлення ризиків та проблем.

Основні вимоги до фінансової звітності викладено в Законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність». Окремі питання подання фінансової звітності розкриваються в Національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку [17]. Зокрема, відповідно до НП(С)БО 1, фінансова звітність – це бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період [26].

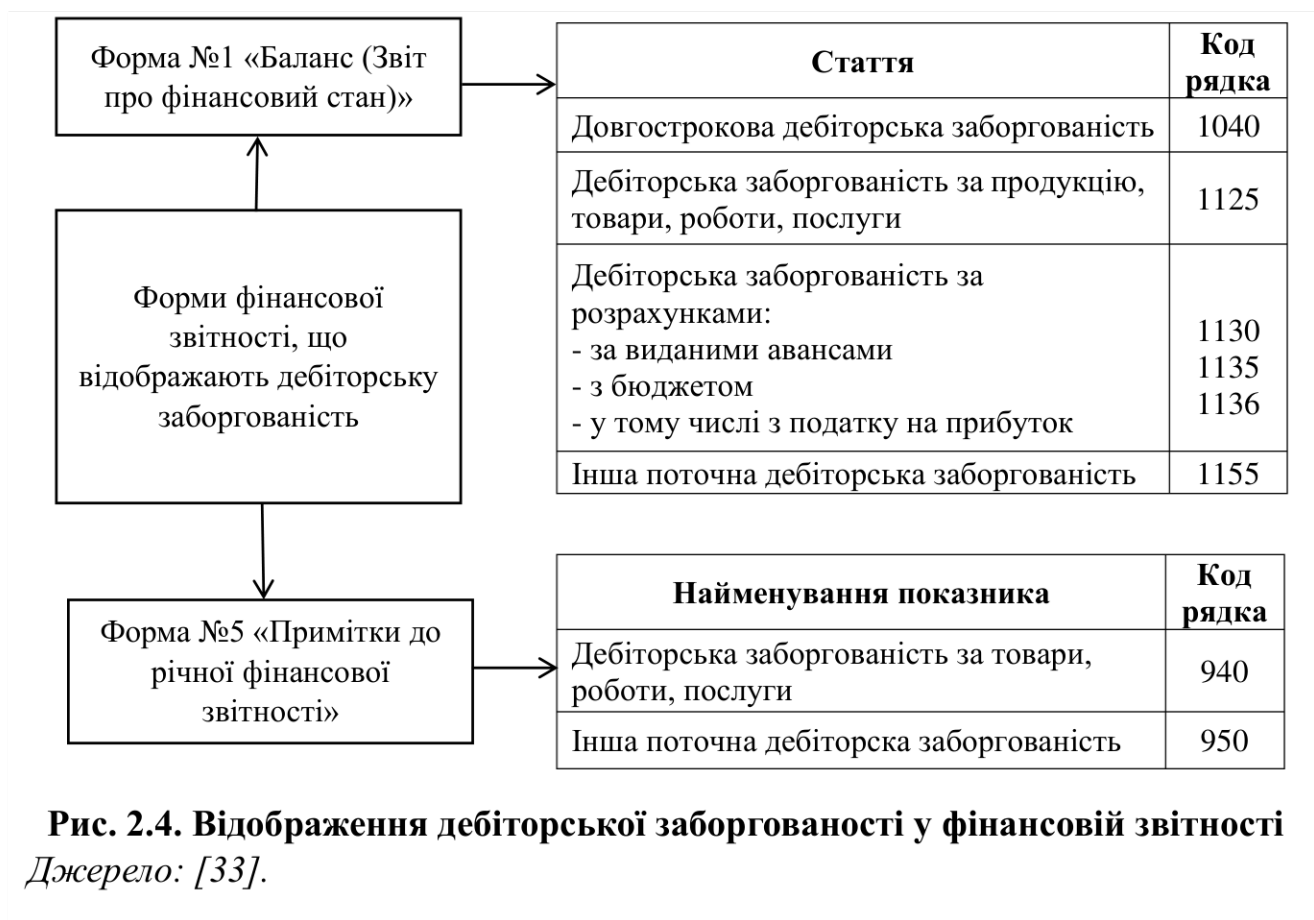
Так, за національними стандартами бухгалтерського обліку (НП(С)БО 10) дебіторська заборгованість відображається у формі 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» та формі 5 «Примітки до річної фінансової звітності» (рис. 2.4).

З нижче наведеного рисунку бачимо, які саме рядки заповнюються при відображенні інформації про дебіторську заборгованість. В Балансі відображають дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги,

заборгованість за виданими авансами, за розрахунками з бюджетом, а також інші види дебіторської заборгованості.

У Примітках до річної фінансової звітності крім вище наведеної інформації також зазначають [28]:

- перелік дебіторів і суми довгострокової дебіторської заборгованості;
- перелік дебіторів і суми дебіторської заборгованості пов'язаних сторін, з виділенням внутрішньогрупового сальдо дебіторської заборгованості;
- склад і суми статті балансу «Інша дебіторська заборгованість»;
- метод визначення величини резерву сумнівних боргів;
- сума поточної дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги в розрізі класифікації заборгованості за строками непогашення;
- залишок резерву сумнівних боргів за кожною статтею поточної дебіторської заборгованості, його утворення та використання в звітному періоді.



Оскільки [] є малим підприємством, воно зобов'язане подавати скорочену форму фінансової звітності щоквартально. Це означає, що підприємство повинно скласти та подати дві форми звітності:

- баланс (Форма №1-м)
- звіт про фінансові результати (Форма №2-м).

Скорочена форма звітності є спрощеною версією повної фінансової звітності і призначена для малих підприємств. У ній міститься зведена інформація про прибутки, збитки, витрати, доходи, активи та пасиви підприємства.

Проаналізувавши Фінансову звітність підприємства за 2018-2023 роки, а саме структуру дебіторської заборгованості, що, для кращого розуміння та наочного відображення, представлена у табл. 2.3.

Таблиця 2.3

**Структура дебіторської заборгованості []
за 2018-2023 роки**

Види дебіторської заборгованості	Код рядка	2018р.	2019р.	2020р.	2021р.	2022р.	2023р.
		тис. грн	тис. грн	тис. грн	тис. грн	тис. грн	тис. грн
За товари, роботи і послуги: чиста реалізаційна вартість	1125	364,1	411,6	84,2	-	-	-
З одержаних авансів	1130	-	-	-	-	-	-
З бюджетом	1135	0,6	1,5	0,6	29,5	35,5	22,2
У тому числі з податку на прибуток	1136	-	0,1	-	-	0,1	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	6,5	2,4	93,2	6,5	10,8	1,1
Всього		371,2	415,5	178	36	46,4	23,3

Джерело: сформовано авторами на підставі Додатку В, Додатку В1, Додатку В2, Додатку В3 та Додатку В4.

Отже, аналізуючи вище подану таблицю, бачимо, що сумарний рівень дебіторської заборгованості мав найбільше значення протягом 2018-2020 років, а саме 317,2 тис. грн. у 2018 році, 415,5 тис. грн. у 2019 році та 178 тис. грн. у 2020 році. Вже у 2021 році частка дебіторської заборгованості у Балансі

значно зменшилась, що спричинено відсутністю дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги протягом наступних трьох років, що говорить про хорошу платіжну дисципліну покупців та замовників.

Стосовно дебіторської заборгованості з бюджетом бачимо, що її рівень значно зріс у 2021 році, у порівнянні з попередніми періодами, та мав таку ж саму тенденцію протягом наступних 2022 та 2023 років. Взагалі, до дебіторської заборгованості з бюджетом входять переоплати за податками та зборами, наприклад наявність податкового кредиту за податком на додану вартість.

Для більш детального розуміння формування у [] дебіторської заборгованості з бюджетом, доречним буде наступне ознайомлення та розгляд Податкової декларації з податку на додану вартість за 9 місяць 2023 року (Додаток Б1). Відображення бухгалтерських проведення з детальним відображенням сум нарахованого податкового зобов'язання та податкового кредиту за вересень 2023 року наведено у табл. 2.4.

Таблиця 2.4

Господарські операції з нарахування та оплати податку на додану вартість

№	Дата	Опис господарської операції	Дт	Кт	Сума
Нарахування податкового зобов'язання					
1	09.2023	Загальна сума наданих послуг за 09.2023 рік	361	703	16 199,00
2	09.2023	Загальна сума нарахованого податкового зобов'язання за 09.2023 рік (за основною ставкою-20%)	703	641.2	3 240,00
3		Загальна сума податкового зобов'язання за 09 місяць 2023 року		641.2	3 240,00
Нарахування податкового кредиту					
4	08.2023	Отримано від постачальника МШП	221	631	913,60
5	08.2023	Відображено податковий кредит за правилом першої події до реєстрації податкової накладної (за основною ставкою-20%)	644.2	631	182,72
6	08.2023	Визнання податкового кредиту після отримання зареєстрованої податкової накладної	641.2	644.2	182,72
7	08.2023	Перераховано оплату за товар постачальнику	631	311	1 096,32
8	09.2023	Отримано від постачальника МШП	221	631	1 035,00
9	09.2023	Відображено податковий кредит за правилом першої події до реєстрації податкової накладної (за основною ставкою-20%)	644.2	631	207,00

Продовження табл. 2.4

№	Дата	Опис господарської операції	Дт	Кт	Сума
10	09.2023	Визнання податкового кредиту після отримання зареєстрованої податкової накладної	641.2	644.2	207,00
11	09.2023	Перераховано оплату за товар постачальнику	631	311	1 242,00
12	08.2023	Отримано від постачальника МШП	221	631	7 200,00
13	08.2023	Відображено податковий кредит за правилом першої події до реєстрації податкової накладної (за основною ставкою-20%)	644.2	631	1 440,00
14	08.2023	Визнання податкового кредиту після отримання зареєстрованої податкової накладної	641.2	644.2	1 440,00
15	08.2023	Перераховано оплату за товар постачальнику	631	311	8 640,00
16	09.2023	Отримано від постачальника МШП	221	631	7 050,00
17	09.2023	Відображено податковий кредит за правилом першої події до реєстрації податкової накладної (за основною ставкою-20%)	644.2	631	1 410,00
18	09.2023	Визнання податкового кредиту після отримання зареєстрованої податкової накладної	641.2	644.2	1 410,00
19	09.2023	Перераховано оплату за товар постачальнику	631	311	8 460,00
20		Загальна сума податкового кредиту за 09 місяць 2023 року	641.2		3 240,00

Джерело: сформовано на основі Додатку Б1.

Таку саму тенденцію можна спостерігати у деклараціях за попередні місяці, а саме в Податковій декларації з податку на додану вартість за липень 2023 року (Додаток Б3) сума податкового зобов'язання та податкового кредиту становлять 218,00 грн. У Податковій декларації з податку на додану вартість за серпень 2023 року (Додаток Б2) спостерігається така сама ситуація, а саме податкове зобов'язання та податковий кредит дорівнюють 671,00 грн. Таким чином, потреба у сплаті ПДВ у 3 кварталі 2023 року була відсутня.

Щодо дебіторської заборгованості з податку на прибуток, для якої відведено окремий рядок у Звіті про фінансовий стан підприємства, то бачимо, що дана стаття була присутня лише у 2019 та 2022 році, у незначному обсязі, тобто підприємство мало незначну переплату з податку на прибуток.

До статті іншої дебіторської заборгованості включають рахунок 37 «Розрахунки з різними дебіторами», до яких входять, до прикладу, розрахунки з підзвітними особами тощо. Обсяг даного виду дебіторської заборгованості

мав найбільший обсяг у 2020 році, а саме 93,2 тис. грн., проте вже у 2021 році зменшився до рівня 6.8 тис. грн., і в майбутньому мав стабільну динаміку.

2.4. Особливості обліку та оподаткування сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості

Розглянувши увесь ланцюжок обліку поточної та довгострокової дебіторської заборгованості на підприємстві, від її первинного обліку, до відображення у звітності, постає потреба подальшого висвітлення іншого виду дебіторської заборгованості, а саме сумнівної та безнадійної.

Погляньмо на це питання з точки зору практичної значущості та етичної відповідальності у сфері фінансів та бухгалтерського обліку. Надійність і достовірність фінансової звітності відіграють важливу роль у прийнятті рішень внутрішніми та зовнішніми користувачами. Однак одним із викликів, з яким бухгалтери можуть зіткнутися в процесі досягнення цієї мети, є робота з сумнівною та безнадійною дебіторською заборгованістю.

Сумнівна та безнадійна дебіторська заборгованість - це частина активів, яка створює невизначеність для компаній і збільшує ризик фінансових втрат. Її облік та оподаткування становлять інтерес не лише для забезпечення достовірності фінансової звітності, але й для визначення найкращої стратегії фінансового управління компанією.

З точки зору бухгалтерського обліку, безнадійна дебіторська заборгованість може виникати внаслідок низки факторів, таких як неплатоспроможність клієнта, банкрутство або відстрочка погашення. Визнання таких збитків вимагає дотримання відповідних стандартів бухгалтерського обліку та визначення впливу на фінансовий стан суб'єкта господарювання.

Облікові та податкові аспекти сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості є важливим питанням для бухгалтерів та фінансових аналітиків, оскільки вони впливають не лише на достовірність фінансової

звітності, а й на ефективність управління ризиками та оптимізацію податкових платежів.

Так, відповідно до п. 4 НП(С)БО 10 сумнівний борг - це поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує невпевненість її погашення боржником. В свою чергу безнадійна дебіторська заборгованість – це та, щодо якої існує впевненість у її непогашенні [13].

Підстави визнання дебіторської заборгованості безнадійною встановлено пп. 14.1.11 ПКУ. [34]:

- заборгованість за зобов'язаннями, щодо яких минув строк позовної давності;
- актив у вигляді корпоративних прав або не боргових цінних паперів, емітента яких визнано банкрутом або припинено як юридичну особу у зв'язку з його ліквідацією;
- прострочена заборгованість фізичної або юридичної особи, не погашена внаслідок недостатності майна зазначеної особи, за умови, що дії щодо примусового стягнення майна боржника не призвели до повного погашення заборгованості;
- заборгованість, стягнення якої стало неможливим у зв'язку з дією обставин непереборної сили, стихійного лиха (форс-мажорних обставин), підтверджених у порядку, передбаченому законодавством;
- заборгованість суб'єктів господарювання, визнаних банкрутами у встановленому законом порядку або припинених як юридичні особи у зв'язку з їх ліквідацією.

Тож, після розгляду поняття сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості, а також підстави їх визнання доцільним буде розгляд резерву сумнівних боргів, адже ці поняття тісно взаємодіють між собою.

Резерв сумнівних боргів являє собою розрахункову величину, на яку підприємство (організація, установа) планомірно збільшує свої витрати у поточному періоді з метою достовірної оцінки дебіторської заборгованості як активу (з відповідним зменшенням її суми у балансі підприємства) та

уникнення у подальших періодах непередбачених (раптових) збитків від непогашення такої заборгованості боржниками. Спочатку з'ясуємо, який борг вважається сумнівним [35].

Інформація про методи визначення величини резерву сумнівних боргів визначена у п. 13 НП(С)БО 10 та розкривається у примітках до фінансової звітності [34]. За результатами аналізу відповідної нормативно-правової бази нами визначені основні методи та їх сутність (табл. 2.5).

Таблиця 2.5

Методи визначення величини резерву сумнівних боргів

Назва методу	Його сутність
Застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості	Величина резерву визначається на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів
Застосування коефіцієнта сумнівності	Величина резерву розраховується множенням суми залишку дебіторської заборгованості на початок періоду на коефіцієнт сумнівності. Цей коефіцієнт може розраховуватися такими способами: визначення питомої ваги безнадійних боргів у чистому доході; класифікація дебіторської заборгованості за строками непогашення; визначення середньої питомої ваги списаної протягом періоду дебіторської заборгованості у сумі дебіторської заборгованості на початок відповідного періоду за попередні 3-5 років.

Джерело: [36].

Розглядаючи вище подану таблицю, що висвітлює методи визначення резерву сумнівної дебіторської заборгованості, слід ретельно проаналізувати природу резерву та можливі наслідки застосування кожного з цих методів.

Перший метод, заснований на абсолютній сумі сумнівної дебіторської заборгованості, є прямим і конкретним. Він передбачає аналіз фінансової стабільності окремих дебіторів і визначення суми резерву на основі його аналізу. Цей метод є здебільшого об'єктивним, оскільки враховує конкретні фінансові показники кожного дебітора.

Другий метод базується на використанні коефіцієнтів сумнівності і є більш складним та абстрактним. У цьому методі резерв розраховується шляхом множення непогашеної дебіторської заборгованості на початок періоду на коефіцієнт сумнівності. Цей коефіцієнт можна розрахувати різними способами, наприклад, визначивши відсоток безнадійних боргів у частці

чистого доходу або класифікувавши дебіторську заборгованість за строками її непогашення.

Порівнюючи ці два методи, можна сказати, що перший метод дає більш точну оцінку резервів, оскільки він базується на конкретних фінансових даних боржника. Другий метод є менш точним і більш абстрактним, але корисним для швидкого аналізу та прийняття швидких фінансових рішень. Однак йому бракує точності, і він може враховувати загальні тенденції, а не індивідуальні характеристики боржника.

Тому вибір між цими двома методами залежить від конкретних обставин і потреб компанії.

Щодо [REDACTED], то його методика та правила створення резерву сумнівної заборгованості регламентуються Наказом №3 від 28.12.2022 р. «Про облікову політику [REDACTED] на 2023 рік» (Додаток А6). З нього бачимо, що величина резерву сумнівних боргів визначається як сума добутків поточної дебіторської заборгованості відповідної групи та коефіцієнта сумнівності відповідної групи, тобто підприємство використовує другий метод із вище наведених.

Тому в бухгалтерському обліку [REDACTED] створення резерву сумнівних боргів відображатимуть проведенням: Дт 944 «Сумнівні та безнадійні борги» Кт 38 «Резерв сумнівних боргів».

Нарахування суми резерву сумнівних боргів за звітний період відображають у звіті про фінансові результати у складі інших операційних витрат.

Таким чином, списання безнадійної заборгованості відображають такими проводками:

- ✓ Списання за рахунок резерву: Дт 38 «Резерв сумнівних боргів», Кт 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками», 37 «Розрахунки з різними дебіторами».

- ✓ Списання після використання всієї суми резерву або без нього: Дт 944 «Сумнівні та безнадійні борги» Кт 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками», 37 «Розрахунки з різними дебіторами».

Інформація про списану заборгованість відображається на позабалансовому субрахунку 071 «Списана дебіторська заборгованість». Там заборгованість обліковується не менше трьох років. Остаточне списання безнадійної заборгованості із забалансових рахунків здійснюють одночасно з надходженням коштів від боржника або після закінчення трирічного строку обліку [37].

Тож, враховуючи усе вище сказане, алгоритм списання дебіторської заборгованості можна відобразити наступним чином (рис. 2.5).

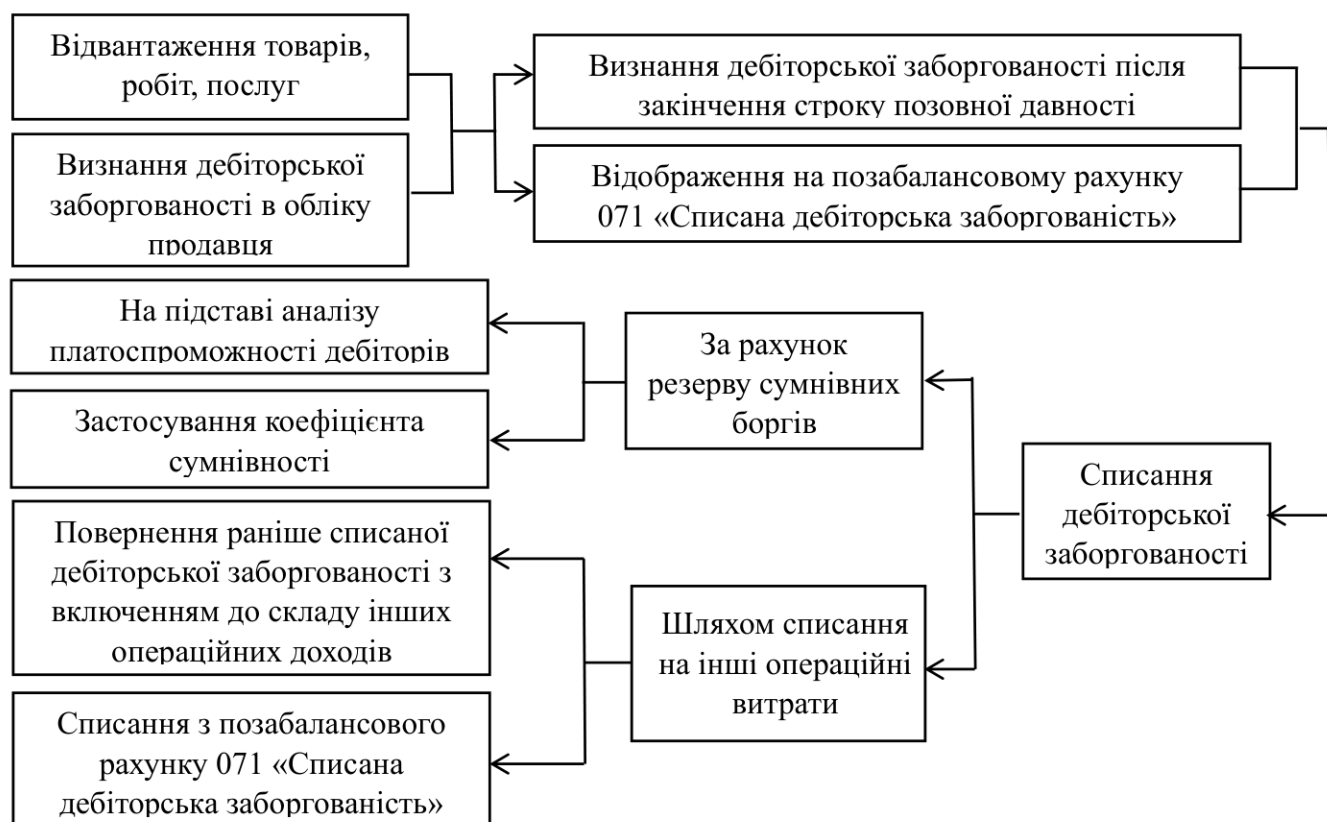


Рис. 2.5. Загальна схема списання дебіторської заборгованості
Джерело: [36].

Податкове законодавство також вимагає визнання різниць, що виникають в результаті операцій з резервом сумнівної дебіторської заборгованості. Ці різниці можуть мати наступний додатковий вплив на прибуток до оподаткування:

1. Фінансовий результат до оподаткування збільшується на суму витрат на формування резерву сумнівних боргів відповідно до національних НП(С)БО, МСФЗ та (пп. 139.2.1 п. 139.2 ст. 139 Податкового кодексу України) [34];

2. Фінансовий результат до оподаткування зменшується на суму коригування (зменшення) резерву сумнівних боргів, на яку збільшився фінансовий результат до оподаткування відповідно до пп. 139.2.2 цього пункту ПКУ [13].

Отже, розглянувши облік сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості ми не лише змогли визначитись із їх сутністю та визнанням, але й розглянули конкретно відображення даних видів дебіторської заборгованості у бухгалтерському обліку. Також, розглянули методи створення резерву сумнівних боргів на підприємстві [REDACTED] і, хоча воно не має потреби у створенні даного резерву, адже за усі аналізовані періоди була відсутня сумнівна чи безнадійна дебіторська заборгованість, ми всеодно змогли ознайомитись із обраним даним підприємством методом нарахування резерву сумнівних боргів та його обліком.

2.5. Напрями удосконалення обліку дебіторської заборгованості на досліджуваному підприємстві

Підійшовши до завершального етапу аналізу дебіторської заборгованості, з'являються важливі висновки та рекомендації щодо покращення обліку та управління дебіторською заборгованістю підприємства.

Важливо розуміти, що в сучасному нестабільному та конкурентному економічному середовищі ефективне управління дебіторською заборгованістю стало критично важливою складовою успіху компанії. Одним із шляхів підвищення ефективності цього процесу є вдосконалення способів обліку та управління дебіторською заборгованістю. Крім технологічних інновацій, на увагу заслуговують і організаційні аспекти управління дебіторською заборгованістю.

Основна мета управління дебіторською заборгованістю полягає в мінімізації її обсягу та строків інкасації боргу. В процесі управління вирішуються такі завдання [37]:

- ✓ визначення обсягу можливостей здійснення інвестицій у дебіторську заборгованість;
- ✓ формування принципів та умов кредитної політики щодо покупців продукції;
- ✓ визначення кола потенційних дебіторів;
- ✓ забезпечення інкасації дебіторської заборгованості;
- ✓ прискорення платежів за допомогою сучасних форм рефінансування дебіторської заборгованості.

Після ознайомлення з метою та завданнями управління дебіторською заборгованістю, ми усвідомлюємо його стратегічне значення для фінансової стійкості та успішного функціонування підприємства. Однак, під час обліку та регулювання даного виду розрахунків можна зіткнутись із рядом проблем, що потребують уваги та шляхів їх вирішення.

Першою проблемою доречно виділити відсутність теоретичного підґрунтя для чіткого окреслення поняття дебіторської заборгованості, а також деталізації її структури.

Наступною проблемою є високий рівень неплатоспроможності суб'єктів господарювання. Причиною появи даної проблеми є неправильна організація першої, ключової стадії обліку дебіторської заборгованості – договірна робота з покупцями. Саме у договорі прописуються усі умови та нюанси роботи з покупцями. На даній стадії важливим є здійснення оцінки ризику неповернення заборгованості. З цієї проблеми відповідно витікає проблема відсутності у підприємств нарахування резерву сумнівних боргів. Це в свою чергу спричинено недосконалістю методів його створення.

Не менш важливою проблемою є співвідношення дебіторської та кредиторської заборгованості у загальній їх структурі. Як відомо, бажаним є співвідношення, коли кредиторська заборгованість переважає дебіторську на

10 – 12 %. Однак, як показують дослідження, на деяких підприємствах кредиторська заборгованість переважає зобов'язання у 10 і більше разів [6, с. 57]. Вирішення даної проблеми дозволить здійснювати ефективний аналіз динаміки та навантаження дебіторською заборгованістю, а також дозволить регулювати як рівень власних зобов'язань, так і рівень зобов'язань покупців та замовників перед підприємством.

Ще однією важливою проблемою є не відображення погашення дебіторської заборгованості готівковими коштами, що спричинює розбіжність із даними обліку та фактичним станом даних розрахунків. Виникнення даного явища може спричинити розгляд даного зобов'язання як фальсифікованого, тож, оскільки дане явище має лише внутрішній чинник виникнення, то і вирішувати дане питання доцільно шляхом впровадження відповідної системи контролю узгодження відображення готівкових розрахунків у бухгалтерському обліку.

На підставі вище сказаного, доцільним буде виокремлення шляхів оптимізації управління дебіторською заборгованістю, з метою надання якісної інформації про стан розрахунків з покупцями та покращення управління дебіторською заборгованістю. Можна виокремити два напрями щодо удосконалення: внутрішній, той, що здійснюється самим підприємством та зовнішній, той, що потребує змін до актів нормативно-правового регулювання і не залежить від дій підприємства.

До *внутрішніх методів* вирішення проблем, що доступні підприємству можна віднести:

- систематизація та вивчення інформації про дебіторів;
- забезпечення контролю за достовірністю облікових даних про наявність та зміну суми дебіторської заборгованості;
- у розрахунках з дебіторами дотримуватись умов, зазначених у договорі;
- визначення ступеня ризику неплатоспроможності з подальшою фіксацією у відповідних документах;

- контроль як за не сплаченою заборгованістю, так і за тією, строк сплати по якій ще не настав;
- розрахунок розміру резерву сумнівних боргів;
- систематично проводити інвентаризацію заборгованості, враховуючи її важливість і вплив на ліквідність підприємства;
- визначати можливості застосування кредитної політики щодо окремих покупців продукції та формування її принципів і умов [38];
- оцінювання та аналіз того, як величина дебіторської заборгованості впливає на платоспроможність підприємства, конкретніше, періодично здійснювати порівняння та аналіз її складу та структури;
- впровадження системи автоматизованого оброблення інформації щодо дебіторської заборгованості в реальному часі, а також взаємодія бухгалтера з даною системою.

Враховуючи усі вище надані рекомендації, було виділено основний алгоритм управління дебіторською заборгованістю (рис. 2.6).

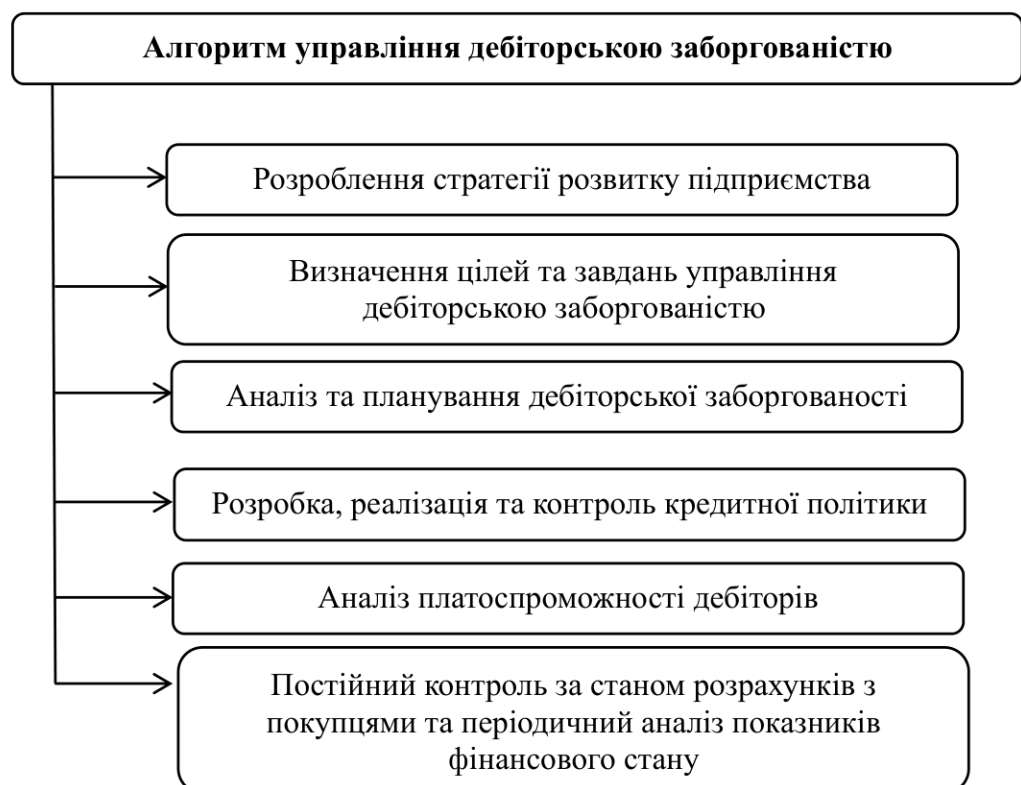


Рис. 2.6. Алгоритм управління дебіторською заборгованістю
Джерело: сформовано авторами на основі [39].

В свою чергу до *зовнішніх методів* належать [40]:

- чітке визначення поняття дебіторської заборгованості та надання більш широкого спектру її класифікації з метою вірного віднесення до відповідних груп;
- розробка моделі співвідношення дебіторської та кредиторської заборгованості, яка дозволила б швидко та якісно виявляти негативні явища, не допустити прострочення термінів платежу та доведення заборгованості до стану безнадійної.
- щодо обліку довгострокової дебіторської заборгованості згідно з вимогами НП(С)БО 10, у першу чергу необхідно впровадити зміни у НП(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість", тобто чітко розмежувати поняття довгострокової та короткострокової дебіторської заборгованостей. Також слід зазначити, що поточна дебіторська заборгованість є оборотним активом, а довгострокова – необоротним і вони обліковуються на різних рахунках;
- удосконалення та більш чітке окреслення методів нарахування резерву сумнівних боргів, адже на практиці бухгалтери несумлінно ставляться до розрахунку додаткових показників при визначенні резерву сумнівних боргів, що є наслідком ігнорування НП(С)БО 10, недотримання вимог якого не передбачає серйозної відповідальності. Тому шляхом удосконалення методів визначення резерву сумнівних боргів є затвердження переліку документів, що підтверджують і обґрунтовують визнання заборгованості сумнівною (безнадійною). Також досить суттєвим є внесення змін у діюче законодавство для того, щоб стимулювати підприємства для правильного визначення резерву сумнівних боргів.

Отже, враховуючи усе вище сказане щодо вище перелічених питань дебіторської заборгованості, можна зробити наступні висновки щодо обліку та управління дебіторською заборгованістю.

Враховуючи аналізовані документи, ми бачимо, що підприємство не має високого рівня дебіторської заборгованості. Також воно щорічно проводить інвентаризацію розрахунків з покупцями та замовниками, що є позитивним

знаком, адже це свідчить про те, що підприємство активно займається регулюванням даного виду зобов'язань.

В свою чергу до рекомендацій [] слід віднести створення резерву сумнівних боргів, а також резерву забезпечення майбутніх виплат і платежів.

Резерв сумнівних боргів – це резерв, що створюється з метою покриття витрат на безнадійну дебіторську заборгованість у майбутньому. Створення даного резерву важливо для захисту фінансової стійкості підприємства від можливих втрат внаслідок неплатоспроможності або невиплати боргів клієнтами чи контрагентами. Рекомендується проводити регулярний аналіз дебіторської заборгованості та визначати сумнівні борги на підставі об'єктивних критеріїв. Також важливо визначити оптимальний рівень резерву, який забезпечить адекватний захист від можливих ризиків.

Резерв майбутніх витрат та платежів створюється з метою запобігання великих обсягів витрат, які підприємство може понести у майбутньому. До прикладу, на [] у 2022 році ми могли спостерігати вибуття значної кількості необоротних активів, спричиненого закінченням строку їх корисного використання. Вже у 2023 році підприємство придбало та ввело в експлуатацію велику кількість необоротних активів. Тож, за наявності відповідного резерву, на дані витрати підприємство змогло б покрити їх частину. Таким чином для запобігання у майбутньому такого відтоку фінансових ресурсів підприємства, слід створити резерв майбутніх витрат та платежів.

Наступною рекомендацією можна виділити впровадження систематизації усієї інформації щодо дебіторів (підписання договорів, виписка рахунків, актів наданих послуг та їх відображення у бухгалтерському обліку) підприємства в електронному вигляді. Це спростить як управління даним зобов'язанням, так і допоможе із проведенням інвентаризації за даними розрахунками. Також, маючи усю інформацію щодо дебіторів в електронному вигляді, підприємство може швидко надавати дані щодо заборгованості

покупцям та слідкувати за їх оплатою і мати можливість швидко відреагувати у разі виникнення проблем із оплатою.

Крім контролю дебіторської заборгованості підприємства потрібно здійснювати й контроль за кредиторською заборгованістю, адже їх співвідношення є одним із показників фінансової стабільності підприємства. При перевищенні обсягу дебіторської заборгованості існує загроза фінансовій стійкості та сприяє залученню додаткових джерел фінансування, в свою чергу перевищення кредиторської заборгованості також є негативним показником, що може вказувати на низьку платоспроможність підприємства. Таким чином, потрібно постійно слідкувати за співвідношенням даних видів заборгованості задля контролю фінансового стану підприємства.

Окрім контролю співвідношення дебіторської та кредиторської заборгованості потрібно також періодично здійснювати аналіз показників платоспроможності, фінансової стійкості та прибутковості підприємства. Це допоможе стежити за фінансовим станом у реальному часі, що дозволить швидко реагувати на виявлені проблеми та приймати ефективні заходи для їх вирішення та уникнення подальшого загострення ситуації.

РОЗДІЛ III. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА АНАЛІЗУ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

3.1 Організація економічного аналізу дебіторської заборгованості

Сьогодні, в епоху швидких технологічних змін та стрімкого розвитку бізнесу, управління фінансовими потоками стає справжнім викликом для підприємств. Одним з найважливіших елементів фінансової стратегії компанії є аналіз та управління дебіторською заборгованістю.

Як складова активів компанії, дебіторська заборгованість потребує постійної уваги та контролю. Дебіторська заборгованість відображає рівень взаєморозрахунків між компанією та її постачальниками, а також може свідчити про фінансову стабільність та надійність компанії. Тому організація аналізу та управління дебіторською заборгованістю є одним з основних завдань фінансового менеджменту.

Процес аналізу та управління дебіторською заборгованістю передбачає комплексне вивчення фінансових даних, виявлення ризиків і можливостей, розробку стратегій оптимізації та скорочення зобов'язань, налагодження ефективного моніторингу та контролю за виконанням зобов'язань.

Метою організації аналізу та управління дебіторською заборгованістю є забезпечення фінансової стійкості компанії, зниження ризику банкрутства та оптимізація управління фінансовими ресурсами. Ретельно досліджуючи та аналізуючи цей процес, компанії можуть приймати обґрунтовані рішення та ефективно впливати на свій фінансовий стан.

Для більшої ефективності та точності здійснення аналізу дебіторської заборгованості доречним буде поділ даного процесу на певні етапи (рис. 3.1).

На першому етапі визначаються об'єкт, мета та завдання аналізу. У даному разі об'єкт дослідження – дебіторська заборгованість. Метою аналізу є визначення повноти, своєчасності та правильності здійснення підприємством операцій із дебіторами, якості дебіторської заборгованості по узагальнюючих і

часткових показників, виявлення чинників, а також установлення причин їх зміни [41].

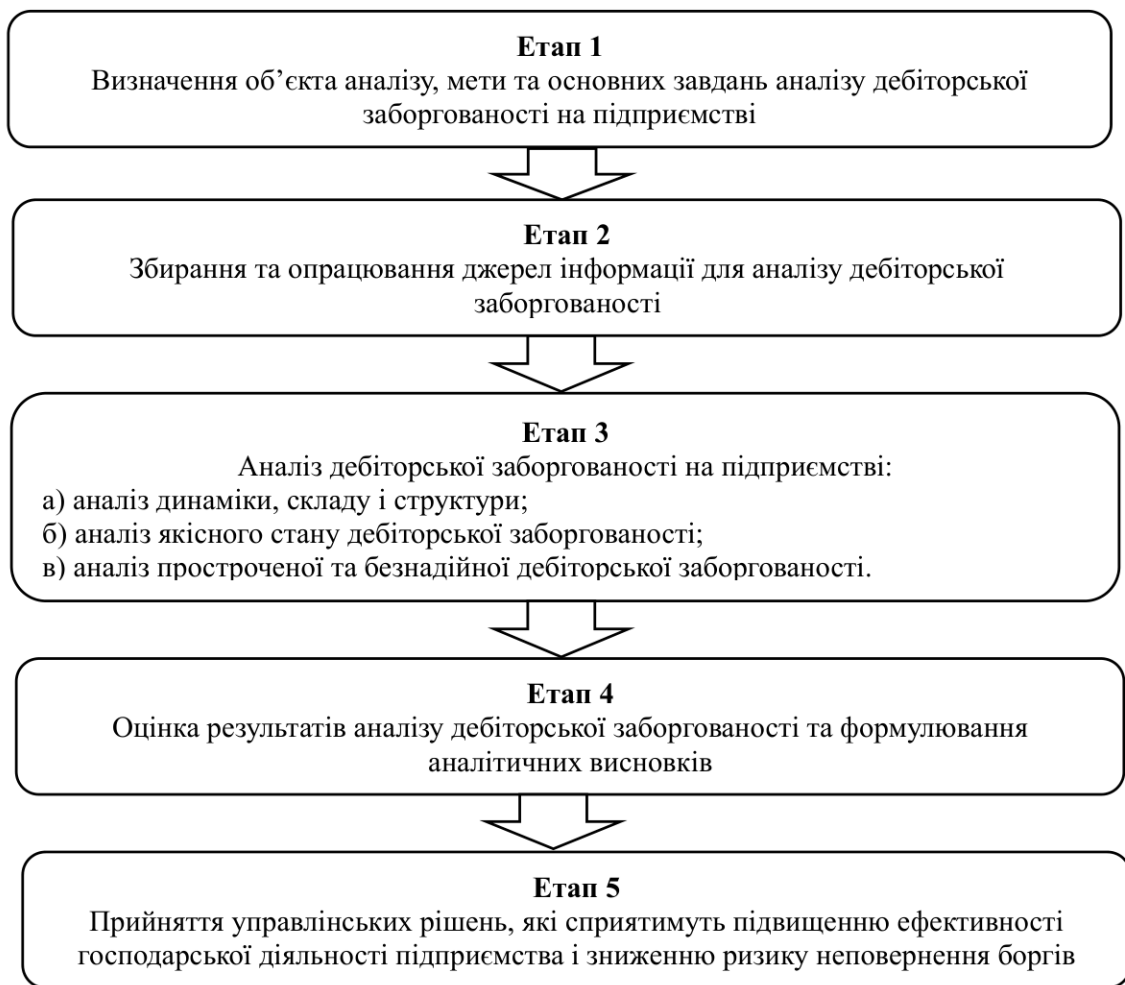


Рис. 3.1. Етапи комплексного аналізу дебіторської заборгованості на підприємствах

Джерело: [41].

На другому етапі аналізу дебіторської заборгованості підприємства збирають і опрацьовують джерела інформації. Ними є Баланс підприємства, Звіт про фінансові результати та Примітки до річної фінансової звітності, а для внутрішнього аналізу також застосовуються відомості аналітичного обліку [40].

Під час аналізу стану розрахунків за дебіторською заборгованістю ТОВ [] ми мали можливість працювати з різними документами. Конкретніше, для проведення якісного аналізу стану розрахунків з покупцями та замовниками ми використовували акти звірки розрахунків з контрагентами (Додаток Е1 та Додаток Е2). Також ми детально ознайомились із фінансовою

звітністю підприємства за 2019 – 2023 роки, що дозволило отримати потрібну інформації для розрахунку окремих показників.

Крім вище згаданих документів ми також мали можливість розглянути відповідний документ акту інвентаризації розрахунків підприємства (Додаток ЕЗ) та іншими документами, що засвідчують наявність ділових взаємовідносин з контрагентами.

Третій етап комплексного аналізу дебіторської заборгованості найбільш об'ємний і трудомісткий, адже існує дуже багато методів аналізу заборгованості, які містять певні показники та коефіцієнти [41].

На основі усієї зібраної інформації третій етап слід почати з аналізу господарської діяльності підприємства, почнемо із опрацювання загальної інформації про підприємство (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Коротка характеристика об'єкта дослідження

Назва підприємства	
Вид економічної діяльності	86.21 Загальна медична практика 47.73 Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах 86.10 Діяльність лікарняних закладів 86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
Рік заснування	25.04.2012 (12 років)
Зареєстрований статутний капітал	400 000,00
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за звітний рік	4 781 300,00
Чистий фінансовий результат за звітний рік	662 900,00
Середня кількість працівників	15

Джерело: сформовано на підставі Додатку В та Додатку А1.

Виходячи з даних наведених у таблиці можемо дійти до висновку, що надає послуги у сфері охорони здоров'я, що є основним видом діяльності підприємства. Також воно здійснює продаж фармацевтичних товарів у спеціалізованих магазинах. Функціонування при мінливості сучасного бізнес-середовища є складною задачею, але підприємство успішно справляється з цим вже протягом 12 років.

Оскільки у вищенаведеній таблиці наведені загальні дані, хотілося б розглянути деякі аспекти діяльності підприємства більш детально для

формування чіткої картини фінансового стану.

Таким чином наступним розглянемо порівняльний аналітичний баланс компанії, який наведено у табл. 3.2.

Таблиця 3.2

Порівняльний аналітичний баланс за 2021-2023 роки

Назва статті	Коди рядків	2021р	2022р	2023 р	Аналіз динаміки		Аналіз структури		
					Абсолютне відхилення, (+,-)	Відносне відхилення, %	Аналіз питомої ваги статей у підсумку балансу		
							2022р.	2023р.	Відхилення, (+,-)
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Актив									
I. Необоротні активи	1000	-	-	-	-	-	-	-	-
нематеріальні активи		-	-	-	-	-	-	-	-
основні засоби	1010	312,2	100,1	578,7	478,6	478,12	14%	39%	25
	1015	-	-	-	-	-	-	-	-
довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-	-	-	-	-	-	-
	1035	-	-	-	-	-	-	-	-
інші необоротні активи	1005	-	-	-	-	-	-	-	-
	1020	-	-	-	-	-	-	-	-
	1040	-	-	-	-	-	-	-	-
	1045	-	-	-	-	-	-	-	-
	1090	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього по розділу I	1095	312,2	100,1	578,7	478,6	478,12	14%	39%	25
II. Оборотні активи	1100	2,6	10,4	12,4	2	19,23	1,5%	0,8%	-0,6
Запаси	1110	-	-	-	-	-	-	-	-
дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	-	-	-	-	-	-	-	-
інша дебіторська заборгованість	від 1130 до 1155	36	46,4	22,3	-24,1	-51,94	6%	2%	-4
поточні фінансові інвестиції	1160	-	-	-	-	-	-	-	-
гроші та їх еквіваленти	1165	520,3	549,2	818,5	269,3	49,03	77%	56%	-21
інші оборотні активи	1170	1,1	1,3	25,9	24,6	1892,31	0,2%	2%	1,8
	1190	9,7	9,6	11,2	1,6	16,67	1%	1%	0
Усього за розділом II	1195	569,7	616,8	891,3	274,5	44,50	86%	61%	-25
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-	-	-	-	-	-	-
Баланс	1300	881,9	716,9	1470,0	753,1	105,05	-	-	-
Розрахункові показники:	1095	312,2	100,1	578,7	478,6	478,12	14%	39%	25
<i>Активи, що повільно реалізуються</i>	від 1100 до 1155, 1170	10,2	22,5	60,6	38,1	169,33	3%	4%	1
	1190	9,6	9,6	11,2	1,6	16,67	1,3%	1%	-0,7
	1200	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Найбільш ліквідні активи</i>	1160	-	-	-	-	-	-	-	-
	1165	520,3	549,2	818,5	269,3	49,03	77%	56%	-21

Продовження табл. 3.2

Назва статті	Коди рядків	2021р	2022р	2023р	Аналіз динаміки		Аналіз структури		
					Абсолютне відхилення, (+,-)	Відносне відхилення, %	Аналіз питомої ваги статей у підсумку балансу		
							2022р.	2023р.	Відхилення, (+,-)
Б	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Пасив									
I. Власний капітал	1400	336	336	336	0	0	47%	23%	-24
Зареєстрований капітал	1415	-	-	-					
Резервний капітал	1420	-880,4	-454,6	51,5	506,1	111,33	-63%	4%	67
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1405	-	-	-	-				
Інші елементи власного капіталу	1410	-	-	-	-	-	-	-	-
	1425	-	-	-	-	-	-	-	-
	1430	-	-	-	-	-	-	-	-
	1430	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього за розділом I	1495	-544,4	-118,6	387,5	506,1	426,73	-17%	26%	43
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення	1510	-	-	-	-	-	-	-	-
Довгострокові кредити банків	1520	-	-	-	-	-	-	-	-
Довгострокові забезпечення	1525	-	-	-	-	-	-	-	-
Цільове фінансування	1500	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-	-	-	-	-	-	-
	1515	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-	-	-	-	-	-	-
III. Поточні зобов'язання і забезпечення	1600	-	-	-	-	-	-	-	-
Короткострокові кредити банків	1610	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1615	1400,4	808,8	802	-6,8	-0,8	113%	55%	-58
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	від 1620 до 1630, 1690	8,4	14,1	267,9	253,8	1800,0	2,0%	18%	16
Інші поточні зобов'язання	1660	17,5	12,6	12,6	0	0	1,8%	0,9%	-0,9
Поточні забезпечення	1665	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього за розділом III	1695	1426,3	835,5	1082,5	247	29,6	117%	74%	-43
IV . Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття	1700	-	-	-	-	-	-	-	-

Продовження табл. 3.2

Назва статті	Коди рядків	2021р	2022р	2023 р	Аналіз динаміки		Аналіз структури		
					Абсолютне відхилення, (+,-)	Відносне відхилення, %	Аналіз питомої ваги статей у підсумку балансу		
							2022р.	2023р.	Відхилення, (+,-)
Баланс	1900	881,9	716,9	1470	753,1	105,0	-	-	-
<i>Розрахункові показники:</i>									
<i>Разом власних джерел фінансування</i>	1495	-544,4	-118,6	387,5	753,1	1800,0	-17%	36%	53
<i>Разом зобов'язань</i>	1595	-	-	-	-	-	-	-	-
	1695	1426,3	835,5	1082,5	247	29,6	117%	74%	-43
	1700	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Величина власних оборотних коштів (робочий капітал)</i>	1195+1200 – (1695+1700)	-856,6	-218,7	-191,2	27,5	12,6	-31%	-18%	13

Джерело: сформовано на основі Додатку В, Додатку В1 та Додатку В2

Отже, розглянувши активи підприємства бачимо, що загальний підсумок активів станом на 2022 рік становить 716,9 тис. грн., що на 18% менше у порівнянні з обсягом активів у 2021 році (881,9 тис. грн.). Проте вже у 2023 році тенденція даного показника значно покращилась, а саме активи підприємства збільшились на 105%, до обсягу 1 407 тис. грн. Для того аби зрозуміти причину змін доцільним буде детальніший розгляд оборотних та необоротних активів.

Розглядаючи необоротні активи бачимо, що вони складаються лише з основних засобів, сума яких станом на 2021 рік становить 312,2 тис. грн., а вже в 2022 році – 100,1 тис. грн., що аж на 67% менше. Причиною цього може бути вибуття основних засобів з підприємства по причині закінчення строку їх корисного використання або за інших причин. Вже у 2023 році підприємство збільшило частку основних засобів на 478%, а саме до обсягу 578,7 тис. грн. Що свідчить про те, що підприємство скоріше за все купувало нове обладнання для провадження господарської діяльності на заміну старому, що вибуло у 2022 році.

Щодо складу оборотних активів, бачимо значне збільшення у статті запасів, а саме з 2,6 тис. грн. у 2021 році, до 10,4 тис. грн. у 2022 році. Така сама тенденція зберіглась і в 2023 році, тобто оборотні активи збільшились на

19%, до обсягу у 12,4 тис. грн.

Аналізуючи частку дебіторської заборгованості бачимо, що у період 2021-2023 роки інформація щодо показника дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги була відсутня. Це може бути спричинено відсутністю у даний період у підприємства даного виду розрахунків через хорошу платіжну дисципліну дебіторів, тобто усі вони вчасно погашали свої зобов'язання.

В свою чергу говорячи про склад іншої дебіторської заборгованості, то у її складі йде незначне зростання (+28,9%) у 2022 році, з 36 тис. грн. до обсягу 46,4 тис. грн. Проте обсяг даної статті зменшився у 2023 році на 51%, до обсягів у 22,3 тис. грн. Оскільки даний вид дебіторської заборгованості в основному включає переоплати за податками, то доречним буде вважати, що підприємство просто використовує на свою користь суми перевищення сплати відповідних податків.

3.2. Методика аналізу дебіторської заборгованості у суб'єктів господарювання

Методика аналізу дебіторської заборгованості є одним з ключових елементів. Необхідно використовувати різні підходи та інструменти, такі як аналіз руху та структури дебіторської заборгованості, оцінка платоспроможності клієнтів, виявлення та аналіз простроченої дебіторської заборгованості, вивчення різних факторів, що впливають на динаміку цього показника.

Застосування комплексного підходу до аналізу дебіторської заборгованості дозволяє компаніям не тільки визначити свій фінансовий стан, а й приймати обґрунтовані рішення щодо управління цими ресурсами. Такий аналіз є необхідним кроком для підвищення ефективності фінансового менеджменту та забезпечення стабільності підприємства в сучасних ринкових умовах.

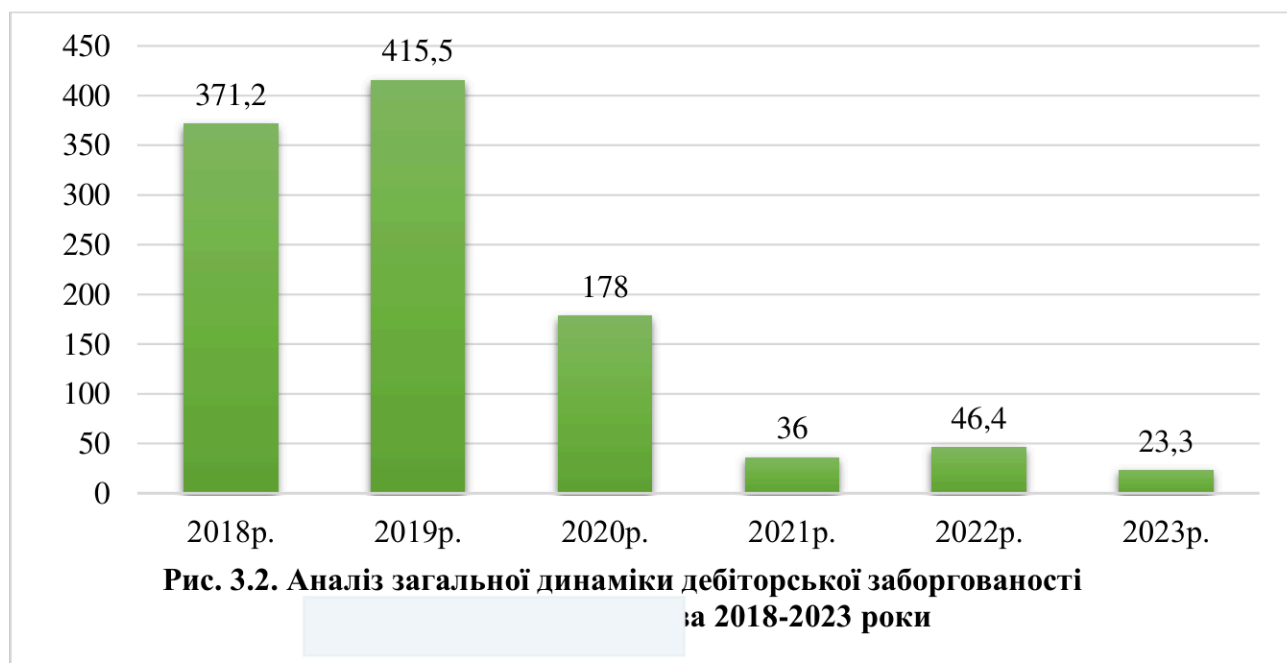
Таким чином, аналіз дебіторської заборгованості слід почати із розгляду загальної її динаміки, структури та складу (табл. 3.3 та рис. 3.2).

Таблиця 3.3

**Склад та структура дебіторської заборгованості
протягом 2018-2023 років**

Види дебіторської заборгованості	2018р.		2019р.		2020р.		2021р.		2022р.		2023р.	
	тис. грн	%	тис. грн	%	тис. грн	%	тис. грн	%	тис. грн	%	тис. грн	%
За товари, роботи і послуги: чиста реалізаційна вартість	364,1	98	411,6	99	84,2	47,3	-	-	-	-	-	-
З одержаних авансів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
З бюджетом	0,6	0,2	1,5	0,4	0,6	0,3	29,5	81,9	35,6	76,7	22,2	95,3
Інша поточна дебіторська заборгованість	6,5	1,8	2,4	0,6	93,2	52,4	6,5	18,1	10,8	23,3	1,1	4,7
Всього	371,2	100	415,5	100	178	100	36	100	46,4	100	23,3	100

Джерело: сформовано на підставі Додатку В, Додатку В1, Додатку В2, Додатку В3 та Додатку В4.



Джерело: сформовано на підставі Додатку В, Додатку В1, Додатку В2, Додатку В3 та Додатку В4.

Аналізуючи вище подану таблицю бачимо, що у період з 2018 по 2020 роки на підприємстві мали місце дебіторська заборгованість за товари, роботи,

послуги. У 2018 році її частка становила 364,1 тис. грн., а вже у 2019 році вона зросла до обсягу 411,6 тис. грн, тобто збільшилась на 13%. В свою чергу у 2020 році вона зменшилась на 80%, а саме до обсягу 84,2 тис. грн. А вже у 2021 році дана стаття взагалі зникла, і ця тенденція зберігалась протягом наступних 2022 та 2023 років. Проаналізувавши надану підприємством інформацію, можемо зробити висновок, що стягнення дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги воно проводило самостійно, а також уся дебіторська заборгованість підприємства перебувала у складі поточної та не переходила до складу сумнівної та безнадійної. Про це, в свою чергу свідчить відсутність будь-яких судових проваджень та відповідних рішень щодо цього.

Щодо дебіторської заборгованості за розрахунками з бюджетом бачимо, що частка дебіторської заборгованості у 2018 році складала 0,6 тис. грн, вже у 2019 році вона зросла до 1,6 тис. грн., а у 2020 році знову впала до рівня 2018 року, а саме до 0,6 тис. грн. Однак, вже у 2021 році частка даного виду дебіторської заборгованості значно зросла, до рівня 29,5 тис. грн., у 2022 році становила 35,6 тис. грн., а вже у 2023 році спала до рівня 22,2 тис. грн. Загалом динаміка частки дебіторської заборгованості за 2021 – 2023 роки вказує на те, що у підприємства була значна переплата за податками та зборами, яку воно поступово використовує.

Розглянувши іншу дебіторську заборгованість, до якої входить дебіторська заборгованість за розрахунками з різними дебіторами, до прикладу з підзвітними особами, а також розрахунки із страхування. Говорячи про динаміку даного виду дебіторської заборгованості, то її частка у 2018 році становила 6,5 тис. грн., а в 2019 році вона зменшилась до рівня 2,4 тис. грн. Однак вже у 2020 році вона зазнала значного зростання, до обсягу 93,2 тис. грн., а вже у наступному, 2021 році зменшилась до розміру 6,5 тис. грн., який вона мала у 2018 році, а вже у 2022 році знову зросла до 10,8 тис. грн. А вже у 2023 році знову знизилась до 1,1 тис. грн.

Після розгляду складу та структури дебіторської заборгованості ТОВ доцільним буде перейти до більш детального поглиблення у її аналіз, а саме до розгляду окремих показників та коефіцієнтів, що наведено у табл. 3.4.

Таблиця 3.4

Аналіз показників для проведення аналізу дебіторської заборгованості за 2018-2023 роки

Показники	Одиниці виміру	Значення					
		2018р.	2019р.	2020р.	2021р.	2022р.	2023р.
Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості	к-ть оборотів (рази)	8	12	24	156	71	205
Тривалість періоду погашення дебіторської заборгованості	к-ть днів	48	29	15	2	5	2
Питома вага дебіторської заборгованості в загальному обсязі активів	у відсотках	56%	43%	20%	6%	8%	2%
Коефіцієнт співвідношення дебіторської та кредиторської заборгованості	коефіцієнт	1,7	6,4	0,2	0,03	0,1	0,03

Джерело: сформовано на підставі Додатку В, Додатку В1, Додатку В2, Додатку В3 та Додатку В4.

Першим розглянемо динаміку показника коефіцієнту оборотності дебіторської заборгованості. Даний показник визначає ефективність кредитного контролю та показує, скільки разів протягом аналізованого періоду обсяги реалізації вміщують середній залишок дебіторської заборгованості.

Динаміка даного показника загалом є задовільною, адже бачимо, що за усі періоди рівень дебіторської заборгованості був помірним. Конкретніше, у 2018 році коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості становив 8, тобто таку кількість разів дане зобов'язання могло покритись за рахунок чистого доходу. У 2019 році даний показник зріс до 12, у 2020 році він збільшився вдвічі, а саме до обсягу 24. У 2021 році коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості становив аж 156 разів оборотів за рік, що було спричинено значним зменшенням рівня дебіторської заборгованості, а саме, як вже згадувалось, зникненням частки дебіторської заборгованості за товари,

роботи, послуги. Вже у 2022 році даний показник зменшився на 54%, а саме до значення 71, що спричинено незначним збільшеннями частки дебіторської заборгованості та зменшенням обсягу чистого доходу підприємства від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), проте вже у 2023 році коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості знову зріс до значення 205.

Наступним розглянемо показник тривалості періоду погашення дебіторської заборгованості, що вказує скільки в середньому днів потрібно підприємству для отримання оплати за виконані роботи (надані послуги).

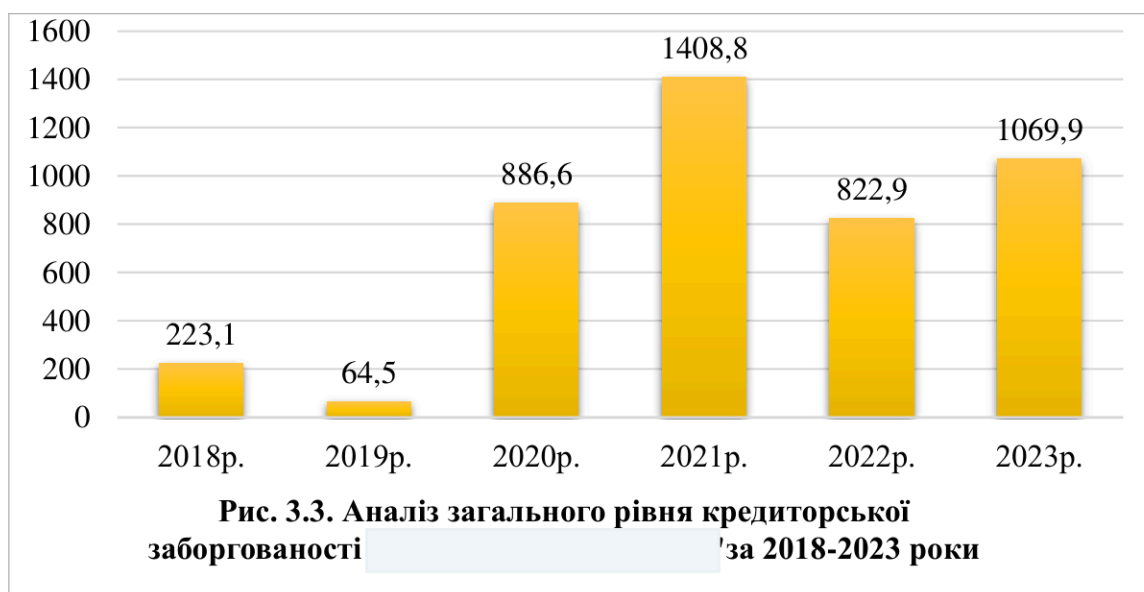
У 2018 році даний показник мав найбільше значення, а саме 48 днів, що є досить довгим терміном для погашення заборгованості покупцем. Проте вже у 2019 році даний показник знизився до 29 днів, що всеодно є великим терміном, у 2020 році показник також спав до значення у 15 днів. Значного зниження тривалість погашення дебіторської заборгованості зазнала у 2021 році, до значення у 2 дні. Дане значення є оптимальним та свідчить про низький рівень неповернення дебіторської заборгованості підприємству. У 2022 році показник зазнав незначного зростання до 5 днів, але даний строк погашення також є оптимальним. І вже у 2023 році показник знову знизився до рівня 2021 року, а саме до 2 днів.

Аналізуючи показник питомої структури дебіторської заборгованості підприємства, що показує питому вагу дебіторської заборгованості в загальному обсязі оборотних активів. Найбільше значення даного показника спостерігається протягом 2018 року, а саме 56%, що є досить високим, адже дане значення вказує на наявність низької мобільності структури майна підприємства. Вже у 2019 та у 2020 роках показники зазнали зменшення до обсягів 43% та 20%, що говорить про поступове погашення заборгованості дебіторами, а вже у 2021 значення даного показника знизилось до 2% і зберігало таку ж саму тенденцію протягом 2022 року, коли значення становило 5%, та протягом 2023 – 2%. Це говорить про зниження рівня дебіторської заборгованості підприємства та хорошу платіжну дисципліну покупців та замовників.

Останнім аналізованим показником є коефіцієнт співвідношення дебіторської та кредиторської заборгованості, що характеризує здатність розраховуватись із кредиторами за рахунок дебіторської заборгованості. Для кращого розуміння динаміки даного показника доречним буде наочне представлення стану кредиторської заборгованості підприємства (рис. 3.3).

У 2018 році даний показник становив 1,7, тобто підприємство повністю могло погасити кредиторську заборгованість за рахунок дебіторської, адже рівень першої становив 223,1 тис. грн., а друга в свою чергу мала рівень 371,2 тис. грн.

Вже у 2019 році коефіцієнт співвідношення дебіторської та кредиторської заборгованості збільшився до рівня 6,4, що є піком даного показника, адже рівень кредиторської заборгованості за той період становив 64,5 тис. грн., що було найменшим значенням за усі аналізовані періоди, а дебіторська заборгованість в свою чергу мала найбільше значення за усі періоди, а саме 415,5 тис. грн. Перевищення дебіторської заборгованості над кредиторською не є позитивним знаком для підприємства, оскільки воно зобов'язане розраховуватися за боргами перед кредиторами незалежно від того, отримує воно борги від своїх дебіторів, чи ні.



Джерело: сформовано на підставі Додатку В, Додатку В1, Додатку В2, Додатку В3 та Додатку В4.

У 2020 році показник знизився до значення 0,2 причиною чого є значний зріст кредиторської заборгованості до 886,6 тис. грн., а дебіторська заборгованість в свою чергу знизилась до 178 тис. грн. У 2021 році даний показник становив 0,03, що свідчить про низький рівень дебіторської заборгованості (36 тис. грн.) та дуже високе навантаження підприємства кредиторською заборгованістю (1 408,8 тис. грн.). Таку саму динаміку можна спостерігати і протягом наступних 2022 та 2023 року, значення показників протягом цих років становило 0,1 та 0,03 відповідно.

ВИСНОВКИ

Під час написання кваліфікаційної роботи на тему «Бухгалтерський облік та аналіз дебіторської заборгованості суб'єкта господарювання», дослідивши економічну та юридичну сутність дебіторської заборгованості, методiku її обліку, відображення інформації у звітності підприємства, а також організацію та методiku економічного аналізу, можемо зробити наступні висновки:

1. Дебіторська заборгованість – це суми, очікувані до надходження від клієнтів за вже продані товари. Дане визначення, на нашу думку, відображає усю сутність та динаміку даного терміну, адже воно враховує як економічні, так і юридичні аспекти дебіторської заборгованості. Також таке подання визначення даного поняття відображає не менш важливий фактор, що не враховувався у більшості розглянутих визначень, а саме прив'язку до факту здійснення продажу товару або надання послуг.

2. Дебіторську заборгованість слід поділяти за наступними ознаками: за тривалістю, за характером діяльності організації, за якісним складом, за ступенем ризику, за можливістю контролю, за строками позовної давності, за видами дебіторів, за своєчасністю погашення та за доцільністю утворення.

3. Розглянувши класифікацію дебіторської заборгованості за вітчизняним досвідом ми дійшли до висновку, що вона є досить жорсткою, та не враховує потреби до гнучкості сучасного ринкового середовища. В свою чергу Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку дають більш широкий спектр класифікаційних ознак дебіторської заборгованості. Тому, при виборі класифікації за міжнародним досвідом потрібно обрати ті критерії поділу даного активу, які будуть доречним саме для конкретного підприємства.

4. Бухгалтерський облік дебіторської заборгованості ведеться окремо для поточної, а саме на 36 рахунку «Розрахунки з покупцями та замовниками» та 37 рахунку «Розрахунки з різними дебіторами». В свою чергу, для обліку

довгострокової дебіторської заборгованості використовують рахунок 18 «довгострокова дебіторська заборгованість та інші необоротні активи».

5. Окремо було розглянуто облік сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості та алгоритму їх стягнення або списання. За даними видами дебіторської заборгованості підприємства нараховують резерв сумнівних боргів, облік якого ведеться на рахунку 38 «Резерв сумнівних боргів».

6. Відображення інформації щодо дебіторської заборгованості підприємства здійснюється у Формі №1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)», де наводяться суми дебіторської заборгованості за її видами. В свою чергу відображення більш детальної інформації стану розрахунків за даним видом зобов'язань наводиться у Формі №5 «Примітки до річної фінансової звітності».

7. Для дослідження практичного аспекту питання обліку та налізу дебіторської заборгованості ми обрали [REDACTED]

8. Проаналізувавши стан дебіторської заборгованості [REDACTED] [REDACTED] можемо зробити висновок, що частка даного активу на підприємстві є незначною протягом декількох років поспіль. Проте, хоча динаміка самої дебіторської заборгованості є позитивною та вказує на належну платіжну дисципліну дебіторів, аналіз окремих показників, наприклад, співвідношення дебіторської та кредиторської заборгованості, вказує на деякі проблеми з платоспроможністю та фінансовою стійкістю суб'єкта господарювання.

9. На підставі зроблених висновків нами виявлено недоліки та запропоновано шляхи вдосконалення системи управління дебіторської заборгованості [REDACTED]

Створення резерву сумнівних боргів та резерву майбутніх витрат і платежів. З їх допомогою підприємство зможе зменшити ризики несплати дебіторів або ж зменшити фінансове навантаження на нього. Також формування даних резервів забезпечить стійкість та стабільність ресурсів підприємства, та слугуватиме додатковим інструментом оптимізації витрат суб'єкта господарювання.

Впровадження системи контролю дебіторської заборгованості в електронному вигляді. За допомогою налагодження даної системи обліку та передачі інформації підприємство матиме змогу бачити поточний стан розрахунків з дебіторами та вживати відповідних заходів щодо управління даним активом.

Проведення періодичного аналізу фінансових показників підприємства з метою виявлення динаміки платоспроможності та фінансової стійкості підприємства.

Усі вище наведені рекомендації забезпечать підприємство необхідною для нього інформацією для швидкої реакції на проблемні аспекти діяльності, прийняття відповідних рішень та визначенням стратегії розвитку.

KÖVETKEZTETÉSEK

"A gazdasági entitás követeléseinek számvitele és elemzése" című minősítő dolgozat megírása során, miután tanulmányoztuk a követelések gazdasági és jogi lényegét, könyvelésük módszertanát, az információk tükröződését a vállalat pénzügyi kimutatásaiban, valamint a gazdasági elemzés szervezetét és módszertanát, a következő következtetéseket vonhatjuk le:

1. A követelések a vevőktől a már eladott árukért várhatóan befolyó összegek. Ez a meghatározás véleményünk szerint tükrözi a fogalom lényegét és dinamikáját, mivel figyelembe veszi a követelések gazdasági és jogi aspektusait egyaránt. Ezen túlmenően ez a definíció egy ugyanilyen fontos tényezőt tükröz, amelyet a legtöbb vizsgált definíció nem vett figyelembe, nevezetesen az áruk értékesítésének vagy a szolgáltatások nyújtásának tényéhez való kapcsolódást.

2. A követeléseket a következő kritériumok szerint kell besorolni: időtartam, a gazdálkodó egység tevékenységének jellege, minőség, kockázat, ellenőrizhetőség, elévülési idő, az adósok típusai, a visszafizetés időszerűsége és a keletkezés célszerűsége.

3. A követelések hazai tapasztalatokon alapuló besorolását áttekintve arra a következtetésre jutottunk, hogy az meglehetősen merev, és nem veszi figyelembe a modern piaci környezetben szükséges rugalmasságot. A nemzetközi számviteli standardok viszont a követelések osztályozási jellemzőinek szélesebb körét biztosítják. Ezért a nemzetközi tapasztalatokon alapuló besorolás kiválasztásakor azokat a kritériumokat kell kiválasztani ennek az eszköznek a felosztására, amelyek egy adott vállalkozás számára megfelelőek lesznek.

4. A követelések elszámolása a rövid lejáratú követelések esetében elkülönítetten történik, mégpedig a 36 "Elszámolások vevőkkel és ügyfelekkel" és a 37 "Elszámolások különböző adósokkal" számlán. A hosszú lejáratú követelések elszámolására viszont a 18 "Hosszú lejáratú követelések és egyéb befektetett eszközök" számla szolgál.

5. Külön figyelmet fordítottak a kétes és rossz követelések elszámolására és a behajtásuk vagy leírásuk algoritmusára. Az ilyen típusú követelésekre a vállalatok céltartalékot képeznek kétes követelésekre, amelyet a 38 "Céltartalék kétes követelésekre" számlán tartanak nyilván.

6. A vállalkozás követeléseire vonatkozó információkat a "Mérleg (Pénzügyi helyzetre vonatkozó kimutatás)" című 1. számú formanyomtatvány tartalmazza, amely a követelések összegét típusonként mutatja be. Az ilyen típusú kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások állásáról pedig az 5. "Éves pénzügyi kimutatásokhoz fűzött megjegyzések" című nyomtatvány nyújt részletesebb információt.

7. A követelések elszámolásával és elhatárolásával kapcsolatos kérdés gyakorlati aspektusának tanulmányozásához az [REDACTED]

8. Az [REDACTED] követeléseinek állapotát elemezve megállapíthatjuk, hogy ennek az eszköznek a részesedése a vállalatban több egymást követő évben jelentéktelen volt. Azonban, bár maga a követelések dinamikája pozitív, és az adósok megfelelő fizetési fegyelmet jelzi, bizonyos mutatók elemzése, mint például a követelések és a kötelezettségek aránya, a szervezet fizetőképességével és pénzügyi stabilitásával kapcsolatos problémákra utal.

9. A levont következtetések alapján azonosítottuk a hiányosságokat, és javaslatokat tettünk az [REDACTED] követeléskezelési rendszerének javítására.

Hozzon létre céltartalékot a kétes követelésekre, valamint céltartalékot a jövőbeni kiadásokra és kifizetésekre. Segítségükkel a vállalat képes lesz csökkenteni az adósok nemfizetésének kockázatát, vagy csökkenteni a rá nehezedő pénzügyi terheket. E tartalékok képzése a vállalat forrásainak fenntarthatóságát és stabilitását is biztosítja, és további eszközként szolgál a vállalat költségeinek optimalizálásához.

Elektronikus követelésellenőrzési rendszer bevezetése. E számviteli és információátviteli rendszer létrehozásával a vállalat képes lesz látni az adósokkal

való elszámolások aktuális állapotát, és megfelelő intézkedéseket hozhat e vagyon kezelése érdekében.

A vállalat pénzügyi teljesítményének időszakos elemzésének elvégzése a vállalat fizetőképességének és pénzügyi stabilitásának dinamikájának azonosítása érdekében.

A fenti ajánlások mindegyike biztosítja a vállalat számára azokat az információkat, amelyekre szüksége van ahhoz, hogy gyorsan reagálhasson a működésének problémás aspektusaira, megfelelő döntéseket hozhasson, és meghatározhassa fejlesztési stratégiáját.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Стойка Н., Помаскіна Н. Дебіторська заборгованість: актуальні питання та шляхи їх вирішення : матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., м. Берегове, 25-26 бер. 2024 р. Берегове, 2024. С. 243–245.
2. Тирінов А. В. Дебіторська заборгованість підприємства: специфіка і сутність // Причорноморські економічні студії. 2016. №9(2). С. 112-116. – URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/bses_2016_9\(2\)_26](http://nbuv.gov.ua/UJRN/bses_2016_9(2)_26) (дата звернення: 25.12.2023).
3. Гнатенко Є. П., Мельниченко С. С. Методичні підходи щодо визначення поняття "дебіторська заборгованість" // Економічні науки. Сер. : Облік і фінанси. 2013. №10(1). – URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecnof_2013_10%281%29_21 (дата звернення: 25.12.2023).
4. Колісник О. П., Замота І. О. Теоретичні та практичні аспекти обліку і аналізу дебіторської заборгованості у сфері інформації та телекомунікацій // Modern economics. 2019. № 15. С. 108-113. - URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/modecon_2019_15_17 (дата звернення: 25.12.2023).
5. Білик М. Д. Управління дебіторською заборгованістю підприємств // Фінанси України. 2003. № 12. С. 24-36.
6. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник: Ч. 8. Житомир: ПП «Рута», 2013. – 912 с.
7. Лищенко О.Г., Бескота Г.М. Аналіз дебіторської заборгованості в системі управління підприємством // Держава і регіони. 2009. № 1. С. 114–117.
8. Брігхем Є. Основи фінансового менеджменту: пер. з анг. Київ: Молодь, 1997. 1000 с.
9. Драбаніч А. В. Дебіторська заборгованість підприємства: поняття та структура // Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: проблеми теорії, методології, організації. 2016. № 2. С. 31-41. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/boaa_2016_2_6 (дата звернення: 30.12.2023).

10. Тирінов А. В. Особливості визнання та облікової оцінки дебіторської заборгованості підприємства // Економічний вісник Запорізької державної інженерної академії. 2016. №5(2). С. 114-120. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/evzdia_2016_5\(2\)_25](http://nbuv.gov.ua/UJRN/evzdia_2016_5(2)_25) (дата звернення: 30.12.2023).

11. Бутко Н. В., Погрібняк В. В. Організація обліку дебіторської заборгованості в управлінні підприємством // Молодий вчений. 2020. № 12(2). С. 110-114. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/molv_2020_12\(2\)_6](http://nbuv.gov.ua/UJRN/molv_2020_12(2)_6) (дата звернення: 03.03.2024).

12. Кармазіна Н. В. Облікове забезпечення дебіторської заборгованості: проблеми та шляхи його вирішення // Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. 2018. №14(1). С. 175-181. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/aprer_2018_14\(1\)_28](http://nbuv.gov.ua/UJRN/aprer_2018_14(1)_28) (дата звернення: 07.03.2024).

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text> (дата звернення: 27.12.2023).

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text> (дата звернення: 27.12.2023).

15. Закон України «Про захист прав споживачів» від 12 травня 1991 р. № 1023-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1023-12#Text> (дата звернення: 27.12.2023).

16. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003р. №435. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text> (дата звернення: 27.12.2023).

17. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 27.12.2023).

18. Конституція України від 28.06.1996 №245к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#n4272> (дата звернення: 27.12.2023).
19. Міжнародний стандарт фінансової звітності 7 «Фінансові інструменти: розкриття інформації». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_007#Text (дата звернення: 21.03.2024).
20. Міжнародний стандарт фінансової звітності 9 «Фінансові інструменти». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_016#Text (дата звернення: 21.03.2024).
21. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 32 «Фінансові інструменти: подання». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_029#Text (дата звернення: 21.03.2024).
22. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_015#n474 (дата звернення: 21.03.2024).
23. Верига Ю. А., Кривогуз А. О. Облік дебіторської заборгованості згідно з національними та міжнародними стандартами бухгалтерського обліку // Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія : Економічні науки. 2018. №4. С. 104-111. - URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvpushk_2018_4_15 (дата звернення: 27.03.2024).
24. Лень В.С. Організація бухгалтерського обліку: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2006. 696 с.
25. Кундря-Висоцька О.П., Москаленко О.В. Сулима М.О. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ, 2015. 298 с.
26. Сльозко Т.М., Мазіна О.І. Організація обліку: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 368 с.
27. Бондарчук Н. В., Бушна Ю. А. Документальне оформлення розрахунків з покупцями та замовниками // Молодий вчений. 2017. №9. С. 485-488. - URL: [4.pdf\(dsau.dp.ua\)](4.pdf(dsau.dp.ua)) (дата звернення: 08.04.2024).

28. Гайдучок Т. С., Цегельник Н. І. Основи бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості у вітчизняній та зарубіжній системі // Економічні науки. Сер. Облік і фінанси. 2012. №9 (33), ч. 1. С. 191–200. - URL: [Руснак С \(polissiauniver.edu.ua\)](http://polissiauniver.edu.ua) (дата звернення: 12.04.2024).

29. Белокоз О. Відмінності між вітчизняними та міжнародними підходами до оцінки дебіторської заборгованості торговельних підприємств // Галицький економічний вісник. 2010. №3(28). С.197-201. - URL: <http://surl.li/tvstf> (дата звернення: 12.04.2024).

30. Облік в зарубіжних країнах: навчальний посібник / Н.С. Акімова та ін. Х.: ХДУХТ, 2016. 288 с.

31. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 19.04.2024).

32. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 29.04.2024).

33. Букало Н.А., Ковальчук Б.А. Відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності. Стан і перспективи розвитку обліково-інформаційної системи в Україні: матеріали IV міжнар. наук.-практ. конф. 11 травня 2016 р. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. С.48-50.

34. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755- VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 27.12.2023).

35. Должанський А. М., Должанський Т. А. Резерв сумнівних боргів: особливості обліку // Вісник Львівського торговельно-економічного університету. Економічні науки. 2017. №52. С. 83-87. – URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vlca_ekon_2017_52_17 (дата звернення: 01.05.2024).

36. Драбаніч А. В. Дебіторська заборгованість: виникнення, позовна давність // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. 2016. № 6. С. 271-274. –

URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vchnu_ekon_2016_6_54 (дата звернення: 03.05.2024).

37. Сколотій Л. О. Удосконалення організації бухгалтерського обліку та управління дебіторською заборгованістю підприємства // Вісник ХНАУ. Серія : Економічні науки. 2018. № 3. С. 97-106. -

URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vkhnaeu_ekon_2018_3_13 (дата звернення: 01.05.2024).

38. Бержанір І. А. Напрями удосконалення обліку розрахунків з контрагентами. Стратегія розвитку України: фінансово-економічний та гуманітарний аспекти: матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції. Київ: «Інформаційно-аналітичне агентство», 2019. С. 25–27.

39. Потриваєва Н. В. Місце дебіторської заборгованості у фінансових активах підприємства. Ефективна економіка. 2015. № 2. - URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=3945> (дата звернення: 03.05.2024).

40. Подолянчук Р. В. Актуальні проблеми обліку дебіторської заборгованості// 2012. - URL: <http://surl.li/tracu> (дата звернення: 03.05.2024).

41. Бондарчук Н. В., Тімашова А. М. Модель аналізу дебіторської заборгованості: основні показники // Проблеми системного підходу в економіці. 2019. №3(2). С. 170-177. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/PSPE_print_2019_3\(2\)_27](http://nbuv.gov.ua/UJRN/PSPE_print_2019_3(2)_27) (дата звернення: 15.04.2024).

42. Сидоренко О., Клименко Т., Гливенко В. Нормативно-правове забезпечення обліку резерву сумнівних боргів // Проблеми і перспективи економіки та управління. 2022. № 2. С. 125-138. - URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ppou_2022_2_14 (дата звернення: 15.04.2024).

43. Гнатенко Є. П., Ігнат'єва Я. В. Порівняльна характеристика обліку дебіторської заборгованості у вітчизняній і міжнародній

практиці // Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Економічні науки. 2016. № 2. С. 67-72. - URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvmduce_2016_2_13 (дата звернення: 17.04.2024).

44. Гавриловський О. С. Особливості оподаткування резерву сумнівних боргів // Економічні науки. Сер. : Облік і фінанси. 2013. №10(1). - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecnof_2013_10\(1\)_19](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecnof_2013_10(1)_19) (дата звернення: 17.04.2024).

45. Булат Г. В., Гуменюк А. Ф. Аналіз дебіторської заборгованості та напрями удосконалення управління нею // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. 2020. № 1. С. 222-226. - URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vchnu_ekon_2020_1_41 (дата звернення: 18.04.2024).

46. Потриваєва Н. В. Місце дебіторської заборгованості у фінансових активах підприємства // Ефективна економіка. 2015. № 2. - URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=3945> (дата звернення: 18.04.2024).

47. Бержанір І. А., Ковальчук М. С. Напрями удосконалення обліку дебіторської заборгованості. Актуальні проблеми соціально-економічних систем в умовах трансформаційної економіки: Збірник наукових статей за матеріалами IV Всеукраїнської науково-практичної конференції (12 – 13 квітня 2018 р.). Частина 2. Дніпро: НМетАУ, 2018. С. 234–238

48. Панасюк І. П., Якимчук Ю. В. Проблеми формування резерву сумнівних боргів при обліку безнадійної заборгованості // Формування ринкових відносин в Україні. 2016. № 5. С. 40-43. - URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/frvu_2016_5_12 (дата звернення: 20.04.2024).

49. Сидоренко О., Клименко Т., Гливенко В. Нормативно-правове забезпечення обліку резерву сумнівних боргів // Проблеми і перспективи економіки та управління. 2022. № 2. С. 125-138. - URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ppou_2022_2_14 (дата звернення: 20.04.2024).

50. Паянок Т., Савченко А. Аналіз дебіторської заборгованості підприємства за допомогою економіко-математичних методів // Економіст. 2017. № 3. С. 27-32. - URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/econ_2017_3_7 (дата звернення: 23.04.2024).

51. Бондарчук Н. В., Тімашова А. М. Модель аналізу дебіторської заборгованості: основні показники // Проблеми системного підходу в економіці. 2019. №3(2). С. 170-177. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/PSPE_print_2019_3\(2\)_27](http://nbuv.gov.ua/UJRN/PSPE_print_2019_3(2)_27) (дата звернення: 17.04.2024).

52. Дроздова О. Г., Пашенко І. В. Проблеми обліку дебіторської заборгованості в Україні та шляхи їх вирішення // Економічний вісник Запорізької державної інженерної академії. 2018. №5. С. 94-98. - URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/evzdia_2018_5_20 (дата звернення: 16.04.2024).

53. Побережець О. В., Кисляк І. М. Теоретичні аспекти та напрями удосконалення обліку поточної дебіторської заборгованості // Економіка. Фінанси. Право. 2018. №10(1). С. 14-17. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecfipr_2018_10\(1\)_5](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecfipr_2018_10(1)_5) (дата звернення: 25.04.2024).

54. Гевчук А. В. Ризики бухгалтерського обліку та їх вплив на управління дебіторською заборгованістю // Ефективна економіка. 2019. №12. - URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2019_12_33 (дата звернення: 17.04.2024).

ДОДАТКИ

СПИСОК ДОДАТКІВ

№	Порядок	Назва первинного документу
1	Додаток А	Статут ТОВ [REDACTED]
2	Додаток А1	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № [REDACTED] від 07.07.2022 року про реєстрацію [REDACTED]
3	Додаток А2	Ліцензія на здійснення медичної практики Серія АЕ №197393, видана Міністерством охорони здоров'я України
4	Додаток А3	Сертифікат на систему управління якістю щодо відповідності вимогам
5	Додаток А4	Сертифікат на систему управління якістю щодо відповідності вимогам
6	Додаток А5	Свідоцтво №А-20003 від 25.09.2020р. Про відповідність систем вимірювань вимогам ДСТУ ISO 10012:2005
7	Додаток А6	Наказ №3 від 28.12.2022 року "Про облікову політику ТОВ [REDACTED] на 2023 рік"
8	Додаток Б	Витяг №160713500040 від 29.02.2016р. з реєстру платників податку на додану вартість
9	Додаток Б1	Податкова декларація з податку на додану вартість за вересень 2023 року
10	Додаток Б2	Податкова декларація з податку на додану вартість за серпень 2023 року
11	Додаток Б3	Податкова декларація з податку на додану вартість за липень 2023 року
12	Додаток В	Фінансово-майновий стан суб'єкта малого підприємництва за 2023 рік
13	Додаток В1	Фінансова звітність малого підприємства за 2022 рік
14	Додаток В2	Фінансова звітність малого підприємства за 2021 рік
15	Додаток В3	Фінансова звітність малого підприємства за 2020 рік
16	Додаток В4	Фінансова звітність малого підприємства за 2019 рік
17	Додаток Д	Оборотно-сальдова відомість по рахунку 311 "Поточні рахунки в національній валюті" за грудень 2023 року
18	Додаток Д1	Оборотно-сальдова відомість по рахунку 301 "Готівка в національній валюті" за грудень 2023 року
19	Додаток Д2	Оборотно-сальдова відомість по рахунку 361 "Розрахунки з вітчизняними покупцями" за IV квартал 2023 року
20	Додаток Е	Наказ №132 від 30.12.2022 року "Про проведення інвентаризації"

- | | | |
|----|------------|--|
| 21 | Додаток Е1 | Акт звірки взаємних розрахунків за період січень-липень 2023 р. між [REDACTED] |
| 22 | Додаток Е2 | Акт звірки взаємних розрахунків за перше півріччя 2023 р. між [REDACTED] |
| 23 | Додаток Е3 | Акт інвентаризації розрахунків з покупцями, постачальниками та іншими дебіторами і кредиторами №2 від 30.06.2023р. |
| 24 | Додаток Е4 | Прибутковий касовий ордер №1591 від 17.03.2023р. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Загальних зборів

Учасників

(протокол № 01/2017

від 01 лютого 2017 року)

СТАТУТ

Товариства з обмеженою відповідальністю

(нова редакція)

ідентифікаційний код

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю [] створене за спільною згодою всіх Засновників шляхом об'єднання майна Засновників, їх коштів та підприємницької діяльності з метою ведення господарської діяльності для задоволення суспільних та особистих потреб, одержання прибутку, у відповідності до норм та положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про господарські товариства», іншого чинного законодавства України.

1.2. Товариство відноситься до категорії підприємницьких товариств.

1.3. Повне найменування Товариства:

- українською мовою: Товариство з обмеженою відповідальністю []
- російською мовою: Общество с ограниченной ответственностью []
- англійською мовою: [] Limited Liability company.

1.4. Скорочене найменування Товариства:

- українською мовою: []
- російською мовою: []
- англійською мовою: []

1.5. Одноособовим Учасником Товариства є Приватне підприємство [] зареєстроване [] районною державною адміністрацією 29 липня 2008 року [] Статут (нова редакція), зареєстрований 18.07.2011р., юридична адреса: []

1.6. Товариство є створеним і набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.7. В своїй діяльності Товариство керується Конституцією України, Цивільним Кодексом України, Господарським Кодексом України, Законами України «Про господарські товариства», «Про зовнішньоекономічну діяльність», та іншими чинними нормативно-правовими актами України, положеннями та нормами цього Статуту, а також внутрішніми документами Товариства, що встановлюють та визначають правила, процедури ведення господарської діяльності.

1.8. Товариство створюється на невизначений строк діяльності.

1.9. Товариство є юридичною особою приватного права, має самостійний баланс, печатку, штампи, де зазначається повне найменування Товариства, бланки з фірмовою назвою, торговельну марку, інші об'єкти права інтелектуальної власності, а також інші реквізити.

1.10. Товариство має поточні, валютні та інші рахунки в банках та інших фінансових установах.

1.11. Товариство відповідає по своїм зобов'язанням належним йому майном, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути звернено стягнення.

1.12. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями Учасника Товариства.

1.13. Учасник Товариства несе відповідальність за зобов'язаннями Товариства тільки в межах вартості свого вкладу до Статутного капіталу Товариства.

1.14. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Товариства.

СТАТТЯ 2. ПРЕДМЕТ І ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Підприємство створено з метою здобуття прибутку від господарської діяльності за визначеними в п.2.2 дійсного Статуту видами діяльності.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- Загальна та спеціалізована медична практика;
- Стоматологічна практика;
- Діяльність медсестер, акушерів, фізіотерапевтів або іншого парамедичного персоналу в області оптометрії, гідротерапії, лікувального масажу, трудотерапії, логопедії, хіроподії, гомеопатії, мануальної терапії, голковколювання тощо;
- Діяльність у сфері охорони здоров'я населення, яка здійснюється санітарно-профілактичними закладами; - діяльність допоміжного стоматологічного персоналу, такого як терапевти, сестри з стоматологічної практики та стоматологи-гігієністи, що можуть працювати самостійно, але під регулярним контролем стоматолога;
- Діяльність медичних лабораторій, таких як: - рентгенівські лабораторії та інші діагностичні центри, які використовують подібну апаратуру; - лабораторії аналізу крові;
- Діяльність банків крові, сперми, органів для трансплантації тощо;
- Послуги транспорту швидкої медичної допомоги;
- Медичні послуги зі створенням лікувально-профілактичних та спортивно-оздоровчих закладів;
- Діяльність лікарняних закладів;
- Охорона материнства та дитинства;

Товариство з обмеженою відповідальністю []

- Діяльність санаторно-курортних закладів;
- Інша діяльність у сфері охорони здоров'я людини;
- Аптеки;
- Оптика;
- Виробництво, постачання, зберігання та реалізація медикаментів, лікарняного обладнання, лабораторного обладнання, засобів та виробів аптекам та іншим юридичним особам;
- Фітопрепарати – виготовлення та реалізація;
- Організація фітнесцентрів;
- Реалізація населенню готових медикаментів, лікарняних засобів, виробів та обладнання, парафармацевтичної продукції, контроль за їх якістю та зберігання;
- Оптова та роздрібна торгівля непродовольчими та побутовими товарами в тому числі фармацевтичними товарами, медичними та ортопедичними виробами, парфумерією та косметичними товарами, хімічними продуктами;
- Посередництво в торгівлі;
- Придбання, зберігання, пересилання, перевезення, вивезення, ввезення та відпуск прекурсорів списку №2 таблиці IV Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- Придбання, зберігання, пересилання, перевезення, вивезення, ввезення та відпуск психотропних речовин списку №2 таблиці III Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

Підприємство може здійснювати всі інші види (напрями) своєї діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, які відповідно до чинного законодавства потребують дозволу (ліцензії), будуть проводитись після отримання такого дозволу (ліцензії) у встановленому порядку.

СТАТТЯ 3. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство здійснює свою господарську діяльність на принципах повного госпрозрахунку, самоокупності і самофінансування.

3.2. Товариство самостійно визначає перспективи розвитку, планує і здійснює свою господарську діяльність виходячи з попиту на продукцію, що ним виробляється, роботи, послуги, а також необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Товариства, підвищення доходів.

3.3. Основою планів є цивільно-правові договори, в тому числі зовнішньоекономічні контракти.

3.4. Товариство може від свого імені укладати угоди (договори, контракти), набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, пов'язані з його діяльністю, виступати позивачем та відповідачем в суді, господарському, адміністративному суді та третейському суді, а також в судових органах та установах іноземних держав та міжнародних організацій.

3.5. Товариство має право створювати на території України та за її межами філії та представництва, бути засновником і акціонером (учасником) господарських товариств, громадських об'єднань, вступати в об'єднання підприємств, створювати спільні підприємства з іноземними суб'єктами господарської діяльності, брати участь в діяльності громадських, міжнародних організацій згідно з чинним законодавством України.

3.6. Створені Товариством філії та представництва можуть наділятися основними фондами та оборотними коштами, які є власністю Товариства. Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, що призначаються Загальними зборами Учасників Товариства.

3.7. Філії та представництва діють на підставі положень про них. Положення про філії та представництва затверджуються Загальними зборами Учасників Товариства. Керівники філій та представництв діють на підставі положень про філію або представництво і довіреності, що видається Товариством. Філії та представництва не є юридичними особами і діють від імені Товариства.

3.8. Товариство є власником всього майна, яке відображається на його балансі, і може відносно такого майна здійснювати права володіння, користування та розпорядження у відповідності з законодавством та цілями своєї діяльності.

3.9. Матеріально-технічне забезпечення Товариства здійснюється через систему прямих угод або через біржу та інші організації.

3.10. Товариство може самостійно продавати, передавати безкоштовно, обмінювати, передавати в оренду юридичним особам і громадянам, списувати з балансу належні йому будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, засоби виробництва та інші матеріальні цінності, об'єкти інтелектуальної власності, відчужувати їх іншими способами, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

3.11. Товариство виробляє та реалізує продукцію, виконує роботи і надає послуги підприємствам, організаціям, установам та фізичним особам за договірними цінами або за цінами і тарифами, що

Товариство з обмеженою відповідальністю

4

встановлюються згідно з чинним законодавством України. В розрахунках із зарубіжними партнерами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до умов і цін світового ринку на аналогічну продукцію, роботи, послуги.

3.12. Товариство для виконання своїх завдань може направляти у відрядження по території України та за кордон працівників Товариства.

3.13. Товариство має право одержувати в установах банків, інших фінансово-кредитних установах, від підприємств, організацій, фізичних осіб позики, кредити і несе повну відповідальність за дотримання умов таких договорів.

3.14. Товариство має право відповідно до чинного законодавства України самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

3.15. Товариство самостійно або на договірних засадах встановлює ціни і тарифи на продукцію (роботи, послуги), що реалізуються (виконуються, надаються), виходячи з попиту і пропозиції, за винятком продукції, товарів та послуг, щодо яких передбачено державне регулювання цін і тарифів

3.16. Товариство має право купувати, одержувати від уступки права вимоги, дарування, орендувати або іншим, не забороненим законом способом, набувати (одержувати) майно або права на нього у юридичних та фізичних осіб.

3.17. Товариство має право випускати (емітувати), реалізовувати та придбавати цінні папери відповідно до чинного законодавства України.

3.18. Товариство як суб'єкт господарської діяльності зобов'язане:

- дотримуватись вимог чинного законодавства, що регулюють трудові відносини, встановлених санітарно-гігієнічних, протипожежних, екологічних норм і правил та інших державних вимог;
- дотримуватись вимог законодавства щодо безпеки життя і здоров'я працівників та інших споживачів його послуг;
- забезпечувати належне обладнання робочих місць відповідно до вимог техніки безпеки будівельних, санітарно-гігієнічних, протипожежних, екологічних та інших державних вимог;
- не допускати експлуатацію споруд та обладнання, що не забезпечує безпеки працівників та інших споживачів послуг.

3.19. Товариство може мати інші права, що не суперечать чинному законодавству України, а також несе інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

СТАТТЯ 4. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Товариство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність з дня його державної реєстрації.

4.2. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Товариство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе всі обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

4.3. Зовнішньоекономічна діяльність є складовою частиною статутної діяльності Товариства і здійснюється на основі валютної самокупності та самофінансування.

4.4. Товариство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється чинним законодавством України.

4.5. Товариство здійснює такі види зовнішньоекономічної діяльності:

- експорт товарів, робіт, послуг власного та не власного виробництва;
- імпорт товарів, робіт, послуг для власних потреб та потреб інших суб'єктів господарської діяльності і фізичних осіб;
- створення спільних підприємств з іноземними юридичними та фізичними особами на території України та за кордоном, проведення спільних господарських операцій, спільне володіння майном як на території України, так і за її межами;
- одержання кредитів від банків та своїх закордонних партнерів в іноземній валюті;
- наукова, науково-технічна, виробнича, навчальна та інша кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності; навчання та підготовка спеціалістів на комерційній основі за кордоном;
- діяльність, пов'язана з придбанням та наданням патентів, ноу-хау, інших об'єктів інтелектуальної власності.

4.6. Товариство може здійснювати також і інші види зовнішньоекономічної діяльності згідно з переліком видів діяльності, зазначених у статті 2 цього Статуту.

4.7. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Товариство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства.

4.8. Прибуток Товариства в іноземній валюті після сплати податків та усіх обов'язкових відрахувань

Товариство з обмеженою відповідальністю

надходить у повне розпорядження Товариства.

СТАТТЯ 5. УЧАСНИК ТОВАРИСТВА І СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

5.1. Права і обов'язки учасника Товариства:

5.1.1. Учасник Товариства має право:

- брати участь в управлінні справами Товариства в порядку, визначеному в установчих документах, за винятком випадків, передбачених законом;
- брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку прибутку (дивіденди);
- одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу Учасника Товариство зобов'язане надати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність Товариства, протоколи ревізійної комісії, протоколи зборів органів управління товариства тощо;
- вимагати розгляду поставленого ним питання на Загальних зборах Учасників Товариства, якщо питання було поставлене не пізніше як за 25 днів до початку Загальних зборів;
- у першочерговому порядку одержувати продукцію (послуги), вироблену Товариством;
- вийти у встановленому порядку з складу Учасників Товариства;
- здійснити відчуження часток у статутному капіталі Товариства, цінних паперів, що засвідчують участь у Товаристві, у порядку, встановленому законом;
- призначати представників для участі у Загальних зборах Учасників Товариства та відкликати їх.

5.1.2. Учасник Товариства з обмеженою відповідальністю має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у Статутному капіталі третім особам.

5.1.3. Частка Учасника Товариства з обмеженою відповідальністю може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

5.1.4. У разі придбання частки (її частини) Учасника самим Товариством, воно зобов'язане реалізувати її іншим Учасникам або третім особам протягом 12 місяців, або зменшити свій Статутний капітал відповідно до положень Цивільного кодексу України. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму на Загальних зборах Учасників відбуваються без урахування зазначеної частки (частини). Частка у Статутному капіталі Товариства з обмеженою відповідальністю переходить до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи - Учасника Товариства за згодою інших Учасників Товариства.

5.1.5. Частка Учасника Товариства, який помер, або визнаний померлим за рішенням суду, автоматично без прийняття будь-яких додаткових рішень Загальними зборами Учасників Товариства переходить до його спадкоємців з моменту одержання Свідоцтва на право на спадщину, в якому буде зазначено право на частку в статутному капіталі Товариства. Оформлення всіх необхідних в такому випадку процесуальних документів є обов'язком, а не правом Учасників Товариства та Загальних зборів Учасників Товариства.

5.1.6. Розрахунки із спадкоємцями (правонаступниками) Учасника, які не вступили до Товариства, здійснюються відповідно до положень Цивільного кодексу України.

5.1.7. Учасник Товариства має також інші права, передбачені цим Статутом та законодавством України.

5.1.8. Учасник Товариства зобов'язаний:

- додержуватись установчих документів та виконувати рішення Загальних зборів Учасників Товариства;
- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю, а також робити внески в розмірі, порядку та засобами, передбаченими чинним законодавством та установчими документами;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- надавати Товариству інформацію, необхідну для вирішення окремих питань його діяльності;
- сприяти здійсненню Товариством своєї діяльності.

5.2. Учасник може вийти з Товариства, попередивши про це інших Учасників не пізніше ніж за три місяця до дня виходу.

5.2.1. У разі виходу з Товариства, Учаснику виплачується вартість частини майна Товариства, пропорційна його частці в Статутному капіталі. На вимогу Учасника та за згодою Загальних зборів Учасників Товариства частка Учасника, що виходить з Товариства, повертається йому повністю або частково в натуральній формі в строк, визначений Загальними зборами Учасників.

5.2.2. Учасник, який вийшов з Товариства, має право на належну йому частину прибутку, одержаного Товариством у поточному році до моменту виходу Учасника з Товариства.

5.2.3. Інші особи, а також правонаступники та спадкоємці Учасників, що вийшли з Товариства, можуть вступити в Товариство за згодою Загальних зборів Учасників Товариства, з урахуванням положень п.

5.2.4 даного Статуту.

Товариство з обмеженою відповідальністю

5.2.4. У разі відмови правонаступника (спадкоємця) вступити до Товариства або відмови Товариства прийняти правонаступника (спадкоємця), йому сплачується вартість частки в майні Товариства, яка належала Учаснику, що вибув з Товариства. Форма виплати (у грошовій або натуральній) і строк виплати визначається рішенням Загальних зборів Учасників з цього питання. Вартість цієї частки визначається на день, коли Учасник вибув з Товариства.

5.3. Учасника Товариства, який систематично не виконує своїх обов'язків щодо Товариства або своїми діями перешкоджає досягненню цілей Товариства, може бути виключено з Товариства, якщо за це рішення проголосували Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Учасників Товариства. При цьому Учасник, що виключається з Товариства, в голосуванні участі не бере.

5.4. Звернення стягнення на частку Учасника у Товаристві за його власними зобов'язаннями допускається лише у випадках, встановлених законом. Звернення стягнення на всю частку Учасника в Статутному капіталі Товариства припиняє його участь у Товаристві.

5.5. Учасник Товариства може звернутися до суду з заявою про визнання недійсними рішень Загальних зборів Учасників, які прийнято з порушенням чинного законодавства.

5.6. В разі невиконання чи неналежного виконання Учасником чи/та посадовою особою Товариства своїх зобов'язань, він зобов'язаний відшкодувати іншим Учасникам чи/та Товариству збитки, які виникли в результаті такого невиконання чи неналежного виконання.

5.7. Під збитками розуміють витрати, зроблені Учасником чи/та посадовою особою, втрата або пошкодження майна Учасників чи Товариства, а також не одержані доходи, які були б одержані Товариством, в результаті належного виконання Учасником чи/та посадовою особою своїх зобов'язань.

5.8. Вкладами Учасника Товариства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті. Грошова оцінка вкладу Учасника Товариства здійснюється за згодою і в порядку, визначеному Учасниками Товариства.

5.9. Для забезпечення діяльності Товариства за рахунок вкладів Учасника створено Статутний капітал у розмірі **400000 гривень. (Чотириста тисяч гривень 00 коп.)**. Статутний капітал Товариства є повністю сформованим та в цілому належить одноособовому Учаснику Товариства — [REDACTED], відповідно, його частка складає **100%** (сто відсотків) Статутного капіталу Товариства.

5.10. Статутний капітал Товариства сформовано грошовими коштами у розмірі **273205 грн. 46 коп.** (Двісті сімдесят три тисячі двісті п'ять грн. 46 коп.) та рухомим майном:

- Аналізатор біохімічний GBG STAT FAX 4904 Plus — 12574,03 грн.;
- Аналізатор гематологічний автомат BC-3000 — 67833,35 грн.;
- Аналізатор мікростриповий GBG STAT FAX 303 Plus — 11981,53 грн.;
- Аналізатор сечі H-50 DIRUI — 7875,00 грн.;
- Напівавтомат коагулометр 2-х кан Clot 2S — 17416,60 грн.;
- Промивач планшет напівавтомат GBG STAT WASH3100 — 7340,28 грн.;
- Мікроскоп GRANUM L2002 — 1773,75 грн.

Разом рухомого майна на суму: **126794 грн. 54 коп.** (Сто двадцять шість тисяч сімсот дев'яносто чотири грн. 54 коп.)

5.11. Зміна вартості майна, внесеного Учасником як вклад до Статутного капіталу, не впливає на розмір його частки у Статутному капіталі.

5.12. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу. Зміни Статутного капіталу відбуваються за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства відповідно до чинного законодавства.

5.13. Збільшення Статутного капіталу можливе за рахунок додаткових внесків Учасника, прибутку від господарської діяльності Товариства або прийняття до складу Товариства нових Учасників.

5.14. Рішення Товариства про зміну розміру Статутного капіталу набирає чинності з дня внесення цих змін до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

СТАТТЯ 6. МАЙНО, ФОНДИ ТА ПРИБУТОК ТОВАРИСТВА

6.1. Майно Товариства становлять виробничі і невиробничі фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Товариства.

6.2. Товариство є власником майна, переданого йому Учасником Товариства у власність як вклад до Статутного капіталу, продукції, виробленої Товариством у результаті господарської діяльності, в т.ч.

Товариство з обмеженою відповідальністю [REDACTED]

7

програмного забезпечення, одержаних доходів, іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законодавством України та міжнародними договорами.

6.3. Джерелами формування майна Товариства є грошові та майнові вклади Учасника, доходи, одержані від реалізації продукції та від інших видів господарської діяльності, доходи від цінних паперів, кредити банків та інших кредиторів, капітальні вкладення, безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб, майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб, інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Товариства або передане йому у користування, несе Товариство.

6.5. Товариством створюється резервний (страховий) фонд у розмірі 25 відсотків Статутного капіталу шляхом щорічних відрахувань у розмірі 5 відсотків суми чистого прибутку до досягнення встановленого розміру.

6.6. Кошти фонду знаходяться у повному розпорядженні Товариства. Можливі збитки Товариства покриваються за рахунок резервного фонду. Якщо коштів резервного фонду недостатньо, Учасники приймають рішення про додаткові джерела фінансування.

6.7. Товариством можуть створюватися інші фонди. Порядок утворення, формування і витрачання фондів Товариства визначається Загальними зборами Учасників.

6.8. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Товариства є прибуток. Прибуток господарського товариства утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку Товариства сплачуються передбачені законом податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків і по облігаціях. Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Товариства, яке визначає напрями його використання відповідно до установчих документів Товариства.

6.9. Частина чистого прибутку від діяльності Товариства розподіляється Учаснику пропорційно його частці у майні Товариства чи в іншому співвідношенні в порядку і на умовах, передбачених рішеннями Загальних зборів Учасників Товариства.

6.10. Товариству можуть належати будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно та права на майно, в тому числі права на інтелектуальну власність.

6.11. Товариство має право здійснювати будь-які дії в межах прав, наданих чинним законодавством, зокрема укладати угоди за власним розсудом з юридичними особами та фізичними особами як в Україні, так і за її межами.

СТАТТЯ 7. УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ. ВИЩИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

7.1. Управління Товариством здійснюється Загальними зборами Учасників (вищий орган) та директором (виконавчий орган).

7.2. Вищим органом Товариства є Загальні збори Учасників. Вони складаються з Учасника Товариства або призначених ним представників. Представники Учасника можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у Загальних зборах Учасників.

7.3. Загальні збори Учасників обирають Голову Товариства на строк до одного року з правом продовження строку. Голова Товариства готує матеріали та проекти рішень Загальних зборів Учасників, скликає Загальні збори Учасників, керує їх роботою і головує на них, призначає секретаря Загальних зборів Учасників і керує його роботою.

7.4. Позачергові Загальні збори Учасників скликаються та проводяться Головою Товариства, крім випадків, зазначених у ст. 7.10.

7.5. Загальні збори Учасників Товариства мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами Учасників до компетенції Виконавчого органу. До виключної компетенції Загальних зборів Учасників належить:

- а) визначення основних напрямків діяльності Товариства і затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- б) внесення змін до Статуту Товариства, зміна розміру його Статутного капіталу;
- в) створення, встановлення компетенції і складу, та відкликання Виконавчого органу Товариства;
- г) визначення форм контролю за діяльністю Виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;
- д) затвердження річних результатів діяльності Товариства, затвердження звітів і висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів),

Товариство з обмеженою відповідальністю

- визначення порядку покриття збитків;
- е) створення, реорганізація та ліквідація філій та представництв, затвердження положень про них;
 - є) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;
 - ж) встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасником додаткових вкладів;
 - з) вирішення питання про придбання Товариством частки (її частини) Учасника;
 - и) виключення Учасника з Товариства;
 - і) прийняття до складу Товариства нових Учасників;
 - ї) визначення порядку утворення, формування і витрачання фондів Товариства;
 - й) прийняття рішення про придбання, відчуження, передачі в заставу нерухомого та рухомого майна Товариства, основних фондів Товариства незалежно від вартості;
 - к) прийняття рішення про отримання кредитів;
 - л) прийняття рішення про вступ Товариства в об'єднання підприємств і вихід з них;
 - м) прийняття рішення про припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Рішення Загальних зборів Учасників приймаються простою більшістю від числа присутніх Учасників, якщо інше не встановлено законом.

З питань, зазначених у пунктах «а», «и» рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Учасників. З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів.

Рішення з питань, зазначених у пункті «б», а також з питань відчуження майна Товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Товариства приймається більшістю не менше як у $\frac{3}{4}$ голосів.

Учасник Товариства не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Учасників Товариства питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Товариством.

При рівній кількості голосів „за” і „проти” рішення Загальних зборів Учасників вважається прийнятим або питання порядку денного відхилено, в залежності від голосу Голови Товариства або головуєчого на зборах.

7.6. Загальні збори Учасників Товариства скликаються не рідше двох разів на рік. Про проведення Загальних зборів Учасників Товариства Учасники повідомляються за допомогою факсимільного, електронного чи поштового зв'язку з зазначенням часу і місця проведення Загальних зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не пізніше як за 30 днів до скликання Загальних зборів Учасників. Не пізніше як за 7 днів до скликання Загальних зборів Учасникам Товариства Учаснику повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного Загальних зборів.

7.7. Загальні збори Учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), які володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів.

7.8. Відповідно до чинного законодавства Голова Товариства може провести опитування Учасника Товариства (його постійних представників) з питань, що відносяться до компетенції Загальних зборів Учасників, у письмовій формі. Опитування проводиться у випадках та порядку, передбачених локальними нормативними актами Товариства, ст.60 Закону України "Про господарські товариства".

7.9. Голова Товариства має право скликати позачергові Загальні збори Учасників у випадку неплатоспроможності Товариства, виникнення загрози значного зменшення Статутного капіталу, а також в інших випадках, якщо це необхідно в інтересах Товариства. Загальні збори Учасників Товариства повинні скликатися також на вимогу Виконавчого органу та Ревізійної комісії.

7.10. Рішення Загальних зборів може бути оскаржене Учасником Товариства до суду.

7.11. Загальні збори Учасників вправі приймати рішення тільки щодо питань, включених до порядку денного. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на Загальних зборах.

7.12. Посадовими особами Товариства є Голова Товариства, Директор та Голова ревізійної комісії. Голова Товариства наділяється правом вирішального голосу при рівності голосів Учасників Товариства по окремому питанню.

СТАТТЯ 8. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

8.1. Управління поточною діяльністю Товариства здійснюється виконавчим органом - директором.

8.2. Директор вирішує усі питання діяльності Товариства, крім тих, які відносяться до виключної компетенції Загальних зборів Учасників. Загальні збори Учасників Товариства можуть прийняти рішення про передачу частини повноважень, що належать їм, до компетенції Виконавчого органу, крім повноважень, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів Учасників законодавством

Товариство з обмеженою відповідальністю

України.

8.3. Директор обирається Загальними зборами Учасників на встановлений ними строк. З директором може укладатися трудовий контракт.

8.4. Директор підзвітний Загальним зборам Учасників, несе перед ними відповідальність за виконання їх рішень. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Учасників Товариства.

8.5. Директор не рідше одного разу на рік звітує перед Загальними зборами Учасників про свою роботу та про стан справ Товариства.

8.6. Директором не може бути: недієздатна фізична особа; фізична особа, цивільна дієздатність якої обмежена; фізична особа, позбавлені судом права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю; фізична особа, яка має непогашену судимість.

8.7. Директор виконує свої обов'язки з моменту його призначення Загальними зборами Учасників до закінчення терміну повноважень, крім випадків дострокового припинення повноважень.

8.8. Повноваження директора можуть бути достроково припинені у разі:

- подання особистої заяви директором про дострокове припинення повноважень та прийняття Загальними Зборами Учасників рішення про її задоволення;
- фізичної неможливості виконання обов'язків (смерть, визнання безвісно відсутнім, оголошення померлим, визнання фізичної особи недієздатною, обмеження дієздатності фізичної особи тощо);
- прийняття рішення Загальними зборами Учасників при наявності достатніх на те підстав;
- вчинення навмисних та/або неодноразових некомпетентних дій (бездіяльності), що перешкоджають (можуть перешкодити) досягненню цілей та завдань Товариства та/або завдають (можуть завдати) значної шкоди законним інтересам, в тому числі діловій репутації, Товариства в цілому та/або окремому її Учаснику;
- зловживання своїм службовим положенням;
- розголошення конфіденційної інформації та/або відомостей, що складають комерційну таємницю Товариства;
- призначення ліквідаційної комісії Товариства;
- усунення директора від виконання обов'язків за рішенням вищого органу управління;
- вчинення інших дій, що грубо та/або систематично порушують положення цього Статуту Товариства, інших внутрішніх документів та правил процедури Товариства.

8.9. Директор формує апарат Товариства. Директор може мати своїх заступників. Заступники директора, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади директором.

8.10. Директор веде переговори з Уповноваженою особою трудового колективу Товариства з питань підписання колективного договору, а також з інших питань правовідносин між Учасниками та членами трудового колективу, підписує від імені Учасників Товариства колективний договір.

8.11. Директор без довіреності, від імені Товариства вирішує усі питання діяльності Товариства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів Учасників Товариства, крім випадків передачі Загальними зборами Учасників частини своїх повноважень до компетенції директора.

8.12. Директор не має права приймати рішення, обов'язкові для Учасника Товариства.

8.13. Директор має право:

- без довіреності діяти від імені Товариства (заступники директора можуть бути наділені цим правом за рішенням Загальних Зборів Учасників);
- видавати накази, розпорядження і давати вказівки з питань, які входять до його компетенції;
- відкривати рахунки в банківських установах, здійснювати правочини, укладати угоди та договори видавати довіреності на здійснення дій від імені Товариства;
- проводити кадрову політику Товариства: приймати на роботу, переводити та звільняти працівників, накладати на працівників Товариства дисциплінарні стягнення;
- представляти Товариство у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, міжнародними організаціями та установами, перед фізичними та юридичними особами;
- здійснювати інші дії в межах своєї компетенції.

8.14. Директор зобов'язаний:

- діяти добросовісно, компетентно для ефективного досягнення цілей і завдань Товариства;
- діяти відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту, інших внутрішніх документів і а правил процедури Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними Зборами Учасників;
- не допускати розголошення конфіденційної інформації та/або відомостей, що становлять комерційну таємницю, що стали йому відомі через виконання обов'язків генерального директора;
- не використовувати можливості, що надані йому як генеральному директору цим Статутом,

Товариство з обмеженою відповідальністю

- іншими внутрішніми документами та правилами процедури Товариства, рішеннями Загальних Зборів Учасників Товариства для вчинення дій, що перешкоджають досягненню цілей Товариства;
- не вчиняти дій (бездіяльності), які прямо чи опосередковано наносять шкоду інтересам, в тому числі діловій репутації Товариства та окремих його Учасників;
- не здійснювати діяльність, яка прямо або побічно знаходиться у конкуренції з діяльністю Товариства;
- попередити (проінформувати) Товариство у разі, якщо його службове становище буде вимагати від нього вчинення дій, що суперечать інтересам Товариства (конфлікт інтересів), та вжити всіх можливих заходів для запобігання чи зменшення шкоди, що може бути завдана інтересам, в тому числі діловій репутації Товариства в цілому чи окремого його Учасника;
- відшкодувати в повному обсязі шкоду, завдану Товариству в цілому чи окремому його Учаснику з його вини, доказаної у встановленому порядку.

8.15. Директор не може бути одночасно Головою Товариства.

СТАТТЯ 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ ТОВАРИСТВА

9.1. Контроль за фінансовою та господарською діяльністю Виконавчого органу Товариства здійснюється Ревізійною комісією. Члени Ревізійної комісії призначаються Загальними зборами Учасників Товариства з їх числа або з числа уповноважених представників Учасників в кількості трьох осіб. Директор не можуть бути членом Ревізійної комісії.

9.2. Перевірка діяльності Виконавчого органу Товариства проводиться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів Учасників, з власної ініціативи або на вимогу Учасника Товариства. Ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб Товариства подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

9.3. Ревізійна комісія підзвітна Загальними зборами Учасників. Порядок роботи Ревізійної комісії та її звітів перед Загальними зборами Учасників регламентуються відповідним Положенням про ревізійну комісію, яке затверджується Загальними зборами Учасників.

9.4. Для проведення ревізій фінансової та господарської діяльності Виконавчого органу Товариства Ревізійна комісія може залучати аудиторів (аудиторські фірми).

9.5. Загальні збори Учасників можуть прийняти рішення про проведення ревізій фінансової і господарської діяльності Виконавчого органу аудитором (аудиторською фірмою). На вимогу будь-кого з Учасників Товариства може бути проведено аудиторську перевірку фінансової і господарської діяльності Товариства з компенсацією витрат, пов'язаних з проведенням такої перевірки, цим Учасником, якщо перевіркою не буде виявлено порушень прав Учасників Товариства.

9.6. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам Учасників Товариства.

9.7. Ревізійна комісія зобов'язана ставити питання про скликання позачергових Загальних зборів Учасників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства або виявлено зловживання посадовими особами Товариства.

СТАТТЯ 10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

10.1. Фінансовий рік Товариства співпадає з календарним роком (з 1 січня по 31 грудня включно). Перший фінансовий рік починається з моменту реєстрації Товариства в уповноваженому на це органі та закінчується 31 грудня поточного року.

10.2. Товариство здійснює оперативний, податковий та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну та іншу звітність відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Товариство веде бухгалтерський облік, складає і подає фінансову звітність відповідно до чинного законодавства України. Статистична звітність, що використовує грошовий вимірник, ґрунтується на даних бухгалтерського обліку і подається в установленому обсязі органам державної статистики.

10.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на дирекцію та головного бухгалтера Товариства.

10.5. Річний звіт і баланс, а також звіт про прибутки та збитки Товариства затверджуються Загальними зборами Учасників. Достовірність та повнота річного балансу і звітності Товариства повинні бути підтверджені Ревізійною комісією Товариства, а у випадках, передбачених чинним законодавством - аудитором (аудиторською фірмою).

10.6. Перевірки фінансової діяльності Товариства здійснюються державними податковими адміністраціями, іншими державними органами у межах їх компетенції, Ревізійною комісією Товариства та аудитором (аудиторською фірмою). Перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Товариства.

Товариство з обмеженою відповідальністю

СТАТТЯ 11. ФОРМУВАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ І ЙОГО ВИБОРЧИХ ОРГАНІВ

- 11.1. Трудовий колектив Товариства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту) і входять до штату Товариства. Обов'язки та повноваження трудового колективу встановлюються директором Товариства, який вирішує питання наймання персоналу та формування штату, встановлення форм, систем та розмірів заробітної плати.
- 11.2. Членами трудового колективу можуть бути як громадяни України, так і іноземні громадяни при наявності необхідних документів для працевлаштування. Для виконання окремих робіт (надання послуг) Товариство може залучати фахівців, укладаючи з ними цивільно-правові угоди (підряду, доручення та інші) з оплатою праці на договірних засадах.
- 11.3. Товариство забезпечує розмір оплати праці трудового колективу не нижче розміру мінімальних гарантій, встановлених законодавством України про працю. Загальний розмір виплат за результатами праці окремих працівників не обмежується.
- 11.4. Соціальні та трудові права працівників Товариства гарантуються чинним законодавством.
- 11.5. Працівники Товариства підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.
- 11.6. Локальними нормативними актами Товариство може встановлювати додаткові (крім передбачених чинним законодавством) трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.
- 11.7. Умови трудових договорів (контрактів) не можуть погіршувати становища найманих працівників Товариства порівняно з умовами, передбаченими законодавством України про працю.
- 11.8. Повноваження трудового колективу реалізуються через Загальні збори трудового колективу та їх виборний орган, яким є Уповноважена особа трудового колективу.
- 11.9. Уповноважена особа трудового колективу обирається Загальними зборами трудового колективу не менше ніж 2/3 голосами членів трудового колективу.
- 11.10. Термін повноважень Уповноваженої особи трудового колективу становить 3 роки.
- 11.11. З метою узгодження інтересів Учасника Товариства та працівників Товариства укладається Колективний договір.
- 11.12. Колективний договір укладають: від імені Учасника Товариства – директор, від імені трудового колективу Товариства - Уповноважена особа трудового колективу.

СТАТТЯ 12. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 12.1. Учасник Товариства і наймані працівники повинні зберігати комерційну таємницю і не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.
- 12.2. Обсяг інформації, яка не підлягає розголошенню, визначається Загальними зборами Учасників або за їх рішенням дирекції.

СТАТТЯ 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

- 13.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Загальних зборів Товариства, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.
- 13.2. У разі злиття Товариства з іншими суб'єктами господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.
- 13.3. У разі приєднання Товариства до іншого суб'єкта господарювання до нього переходять усі майнові права та обов'язки Товариства.
- 13.4. У разі поділу Товариства усі його майнові права і обов'язки переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права і обов'язки Товариства.
- 13.5. У разі перетворення Товариства в інший суб'єкт господарювання до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки Товариства.
- 13.6. Товариство ліквідується:
- за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства;
 - у разі визнання його в установленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законом;
 - у разі припинення юридичної особи у випадках, передбачених законом;
 - у разі припинення юридичної особи в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації. Товариство є таким, що припинилося, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про ліквідацію.

Товариство з обмеженою відповідальністю

його припинення.

13.8. Ліквідація Товариства проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією (ліквідатором), а у випадках банкрутства та припинення діяльності Товариства за рішенням суду чи господарського суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Товариства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

13.9. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Товариства, вміщує в друкованих органах, встановлених законодавством України, повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

13.10. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Товариства, та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Товариства. Претензії кредиторів до Товариства задовольняються з майна Товариства, якщо інше не передбачено законами України.

13.11. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

13.12. Претензії, що не задоволені через відсутність майна Товариства, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензій не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

13.13. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Учасника Товариства.

13.14. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Товариства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Учаснику Товариства або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

13.15. Якщо вартість майна Товариства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Товариство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

13.16. Наявні у Товариства грошові кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці робітників, що працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, кредиторами, передаються ліквідаційною комісією Учаснику товариства або розподіляються в іншому, визначеному Учасником порядку, у шестимісячний строк після опублікування інформації про його ліквідацію.

13.17. Порядок роботи ліквідаційної комісії регламентується чинним законодавством. Майно, передане Товариству Учасником у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

13.18. Ліквідація вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

13.19. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, спричинені нею Товариству, Учасникам, а також третім особам згідно з чинним законодавством України.

13.20. У випадку виникнення спорів щодо виплати заборгованості Товариства, його грошові кошти не підлягають розподілу Учаснику до вирішення спорів або до одержання кредиторами відповідних гарантій.

СТАТТЯ 14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства, є його невід'ємною частиною і набувають чинності з моменту підписання Учасником та підлягають державній реєстрації.

ПІДПИС Генерального директора

Товариство з обмеженою відповідальністю

Україна першого лютого дві тисячі сімнадцятого року.

Я,

нотаріального

серу, засвідчую справжність підпису Генерального директора

становлено, його(її)



ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ [REDACTED]

Ідентифікаційний код юридичної особи:

[REDACTED]

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, [REDACTED]
[REDACTED]

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

07.07.2022, [REDACTED]

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

[REDACTED], 28.10.2015 - керівник

[REDACTED] (Повноваження: Відомості відсутні) -
представник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

26.04.2012, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, [REDACTED]

26.04.2012, 2452, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ, [REDACTED]

(дані про взяття на облік як платника податків)

26.04.2012, 13040515, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ, [REDACTED]

(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

86.21 Загальна медична практика (основний)

47.73 Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах

86.10 Діяльність лікарняних закладів

86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я

Назви органів управління юридичної особи:

загальні збори, директор

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:

Номер, дата та час формування виписки:

Приватний нотаріус



Серія АЕ

ЛІЦЕНЗІЯ**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ***Медична практика***ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

Ідентифікаційний код юридичної особи

Місцезнаходження юридичної особи

Закарпатська обл.,Дата прийняття та номер рішення
про видачу ліцензії**25 липня 2013 р. №30**

Строк дії ліцензії

з 25.07.2013 р.

З

Д



80117

DСТU EN ISO/IEC 17021-1

ОРГАН З СЕРТИФІКАЦІЇ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ТЕСТМЕТРСТАНДАРТ»

СЕРТИФІКАТ

НА СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Зареєстрований в реєстрі
ОС ТОВ "ТЕСТМЕТРСТАНДАРТ"
за № UA.MS.352-21
Чинність: «07» липня 2021 року
«06» липня 2024 року

ЦИМ СЕРТИФІКАТОМ ПОСВІДЧУЄТЬСЯ, ЩО СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА

Юридична адреса:
Фактичні адреси відокремлених відділень та лабораторій наведені в Додатку 1 до даного сертифікату

сфера сертифікації:

Надання послуг загальної медичної практики
(код ДКПП 86.21)

відповідає вимогам:

ISO 9001:2015
Quality management systems - Requirements

Контроль відповідності сертифікованої системи управління якістю вимогам зазначеного стандарту здійснюється шляхом проведення нарядового аудиту один раз на рік.

Заст. керівника органу з сертифікації

О.В. Забродська

ОС ТОВ «ТЕСТМЕТРСТАНДАРТ», 10029, м. Житомир, вул. Небесної Співні, 52, testmetrstandart@ukr.net
Атестат акредитації № 80117 зареєстрований у реєстрі НААУ 24.07.2020р., дієсний до 14.05.2022 р.
Чинність сертифікату можливо перевірити за тел.: (0412) 42-00-58



80117
ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1

ОРГАН З СЕРТИФІКАЦІЇ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ТЕСТМЕТРСТАНДАРТ»

СЕРТИФІКАТ

НА СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Зареєстрований в реєстрі
ОС ТОВ "ТЕСТМЕТРСТАНДАРТ"
за № UA.MS.351-21
Чинність: «07» липня 2021 року
«06» липня 2024 року

ЦИМ СЕРТИФІКАТОМ ПОСВІДЧУЄТЬСЯ, ЩО СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА

Юридична адреса: 90500, Закарпатська обл.,
Фактичні адреси відокремлених відділень та лабораторій наведені в додатку 1 до даного сертифікату

сфера сертифікації:

Надання послуг загальної медичної практики
(код ДКПП 86.21)

відповідає вимогам:

ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)
Системи управління якістю. Вимоги

Контроль відповідності сертифікованої системи управління якістю
вимогам зазначеного стандарту здійснюється шляхом проведення планового аудиту один раз на рік.

Заст. керівника органу з сертифікації

О.В. Забродська

ОС ТОВ «ТЕСТМЕТРСТАНДАРТ», 10029, м. Житомир, вул. Небесної Слони, 52, testmetrstandart@ukr.net
Атестат акредитації № 80117 зареєстрований у реєстрі НААУ 24.07.2020р., дійсний до 14.05.2022 р.
Чинність сертифікату можливо перевірити за тел.: (0412) 42-00-58

ЦЕНТР СЕРТИФІКАЦІЇ ТА МЕТРОЛОГІЇ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ТЕСТМЕТРСТАНДАРТ-УЖГОРОД»

Юридична адреса: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород,
вул. Федора Потоушняка, буд. 14, кв. 35;

Фактична адреса: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Гойди, буд. 8

СВІДОЦТВО

ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ СИСТЕМИ ВИМІРЮВАНЬ

ВИМОГАМ ДСТУ ISO 10012:2005

№ А-20003

Від « 25 » вересня 2020 р.

Це свідоцтво засвідчує, що за результатами аудиту стан системи вимірювань клініко-діагностичної лабораторії

(Юридична адреса:

Фактична адреса:

відповідає вимогам

ДСТУ ISO 10012:2005 «Системи керування вимірюванням. Вимоги до процесів вимірювання та вимірювального обладнання».

Сферу об'єктів вимірювань та процесів системи вимірювань, на які поширюється свідоцтво, наведено у додатку, який є невід'ємною частиною цього свідоцтва. Без додатку свідоцтво недійсне.

Свідоцтво чинне протягом трьох років з дати реєстрації.

Керівник органу
з оцінювання
вимірювань



[Signature]
підпис/

М.М. Данило

№ 20004

Чинність свідоцтва можна
перевірити за: tmszak@ukr.net

TMSU

НАКАЗ № 3**від 28 грудня 2022 року****«ПРО ОБЛІКОВУ ПОЛІТИКУ [] НА 2023 РІК»**

Керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. №996-XIV, затвердженими Міністерством Фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (П(С)БО), інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності, виконуючи вимоги, передбачені Статутом [] та з метою забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності, -

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про облікову політику [] (додається) та ввести його в дію з 01 січня 2023 року.
2. Головному бухгалтеру ознайомити із змістом Положення всіх посадових осіб та працівників, які мають відношення до його виконання.
3. Загальний контроль за виконанням цього Наказу залишаю за собою.
4. Безпосередній контроль за виконанням вимог Положення про облікову політику покладається на головного бухгалтера підприємства.

Директор [] []

від 28 грудня 2023 р.

**Положення про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку
на 2023 рік**

Керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV (далі - Закон про бухоблік), затвердженими Міністерством Фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (П(С)БО), інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності, виконуючи вимоги, передбачені Статутом, та з метою забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності на [] далі за текстом - „Підприємство“) застосовуються наступні положення.

1. Організація бухгалтерського обліку

1.1. На забезпечення виконання пункту 4 статті 8 Закону про бухоблік встановити з 1 травня 2012 року на Підприємстві таку форму організації бухгалтерського обліку:

- Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією на чолі з головним бухгалтером. Посада головного бухгалтера входить до штатного розкладу підприємства.

1.2. Головний бухгалтер забезпечує дотримання вимог, передбачених Законом про бухоблік, зокрема п.7 ст.8, та іншими законодавчими та нормативними документами з питань організації і ведення бухгалтерського та податкового обліку.

1.3. Відповідальність за ведення податкового обліку, правильність і своєчасність складання і подання податкової звітності несе головний бухгалтер згідно з чинним законодавством.

1.4. Обов'язок ведення управлінського обліку та складання управлінської звітності на Підприємстві покладається на заступника директора.

1.5. Головний бухгалтер та заступник директора несуть особисту відповідальність перед керівником підприємства, відповідно до переліку питань, перерахованих у їх посадових інструкціях і в цьому Положенні.

1.6. З касиром укласти договір про повну матеріальну відповідальність за збереження всіх прийнятих ним цінностей.

1.7. Відповідальність інших працівників, які ведуть облік, регулюється посадовими інструкціями, що затверджуються керівником Підприємства.

2. Повноваження на підпис документів

2.1. Право першого підпису на банківських розрахунково-платіжних документах надається директору.

2.2. Головному бухгалтеру надається право другого підпису.

2.3. На час відсутності головного бухгалтера право другого підпису надається директору Тимчак Вікторії Миколаївні.

2.4. Під час відсутності на робочому місці з поважних причин головного бухгалтера його обов'язки, відповідальність і права покладаються на директора відповідно до письмового розпорядження керівника Підприємства, з оплатою відповідно до діючого законодавства.

2.5. На право підпису окремих документів можуть надаватися повноваження іншим посадовим особам, що оформлюється окремим Наказом по Підприємству.

2.6. На Підприємстві дозволяється використовувати факсимільний підпис директора тільки на наступних документах:

- рахунках, виписаних Підприємством на оплату;
- актах-приймання передачі, актах виконаних робіт, додатках і доповненнях, що підписуються Підприємством з клієнтами на виконання зобов'язань по укладених договорах;
- видаткових накладних на відпуск товарів/послуг;
- актах списання ТМЦ та актах приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів, за виключенням основних засобів першої групи;
- посвідченнях на відрядження;
- внутрішніх наказах, інструкціях по підприємству.

Перед проставлянням факсиміле на вказаних документах розпорядник факсимільного підпису повинен впевнитися, що відтиснення факсимільного підпису відображає підпис директора, крім того, в лівому або правому нижньому кутку вказує свою посаду, прізвище і ставить підпис. На рахунках та посвідченнях на відрядження зазначати посаду, прізвище та ставити підпис розпоряднику факсимільного підпису не потрібно.

Порядок використання факсиміле регулюється „Інструкцією про порядок використання на Підприємстві факсимільного підпису директора при оформленні первинних та інших документів”.

3. Документообіг

3.1. Документообіг Підприємства регулюється відповідними організаційно-розпорядчими документами, виданими посадовими особами у межах наданих їм повноважень. До таких документів відносяться, зокрема (але не виключно):

- про делегування повноважень на право підпису документів;
- про бухгалтерську службу;
- про філії та представництва;
- про проведення інвентаризації та створення постійної та робочих інвентаризаційних комісій;
- про маркетингову та збутову політику;
- про закріплення водіїв за транспортними засобами та порядок контролю за їх ротацією;
- про перелік посад, які мають право користуватися корпоративним мобільним зв'язком та встановлення лімітів користування послугами мобільного зв'язку;
- про розмір встановленого ліміту каси на підприємстві, його структурних підрозділах, філіях та представництвах;
- про порядок архівування документів, тощо.

3.2. Перелік посадових осіб, яким доручено отримувати і видавати матеріальні цінності встановлюється виключно Наказом директора.

4. Первинний облік

4.1. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо - безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.

4.2. Первинні та зведені облікові документи можуть бути складені на паперових або машинних носіях і повинні мати такі обов'язкові реквізити:

- назву документа (форми);

- дату і місце складання;
- назву підприємства, від імені якого складено документ;
- зміст та обсяг господарської операції, одиницю виміру господарської операції;
- посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;

- особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції (в т.ч. факсимільний підпис).

4.3. Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку шляхом подвійного запису їх на взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку. Операції в іноземній валюті відображаються також у валюті розрахунків та платежів по кожній іноземній валюті окремо.

4.4. Дані аналітичних рахунків повинні бути тотожні відповідним рахункам синтетичного обліку на перше число кожного місяця.

4.5. Регістри бухгалтерського обліку повинні мати назву, період реєстрації господарських операцій, прізвища і підписи або інші дані, що дають змогу ідентифікувати осіб, які брали участь у їх складанні.

4.6. Господарські операції повинні бути відображені в облікових регістрах у тому звітному періоді, в якому вони були здійснені.

4.7. У разі складання та зберігання первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку на машинних носіях інформації підприємство на вимогу контролюючих або судових органів та своїх контрагентів зобов'язане за свій рахунок зробити копії таких документів на паперовому носії.

4.8. Для надання юридичної чинності і доказовості документам на машинних носіях варто керуватися ДСТ 6.10.4-84 "Уніфіковані системи документації. Додання юридичної чинності документам на машинному носії і роздруківці, створеним засобами обчислювальної техніки. Основні положення", згідно з яким організація - автор документа на машинному носії створює реєстр кодів осіб, відповідальних за здійснення господарських операцій і правильність їхнього оформлення. Підпис особи, що склала документ на машинному носії, виконується у вигляді паролю чи іншим способом авторизації, що дає можливість однозначно ідентифікувати осіб, що дозволили і здійснюють господарську операцію.

4.9. Підприємство вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та забезпечує їх належне зберігання протягом встановленого строку.

4.10. Відповідальність за несвочасне складання первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку та недостовірність відображених у них даних несуть особи, які склали та підписали ці документи.

5. Інвентаризація

5.1. Проводити інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до ст. 10 Закону про бухоблік та інших нормативних документів, зокрема Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11 серпня 1994 р. N 69.

5.2. Склад постійно діючої інвентаризаційної комісії встановлюється Наказом керівника.

5.3. Проводити інвентаризацію активів і зобов'язань щороку перед складанням річної фінансової звітності станом на 01 грудня 2023 року, за який складається фінансова звітність.

5.4. Інвентаризацію основних засобів здійснювати 1 раз на 2 роки.

5.5. Проводити раптову інвентаризацію каси не рідше одного разу на рік.

5.6. У всіх інших випадках об'єкти і періодичність проведення інвентаризації визначаються керівником чи власниками підприємства на підставі чинного законодавства.

6. Оцінка

6.1. Створити оціночну комісію для проведення приймання, списання, оцінки активів і зобов'язань. Склад оціночної комісії встановлюється у додатках до цього Положення.

6.2. Залучати у разі необхідності для проведення оцінки окремих об'єктів активів спеціалізовані оціночні фірми.

7. Податковий облік

7.1. Вести податковий облік та подавати податкову звітність згідно із законодавством України.

7.2. Накопичення даних про витрати і доходи для цілей обчислення оподаткованого прибутку здійснюється у бухгалтерській програмі на підставі первинних облікових документів, що фіксують здійснення господарських операцій, відповідно до положень Податкового Кодексу України № 2755-VI від 02.12.2010р. (зі змінами та доповненнями).

7.3. При переході та перебуванні на спрощеній системі оподаткування, вжити заходів щодо об'єктивного відображення сум отриманих коштів для правильного визначення сум єдиного податку.

8. Управлінський облік

8.1. Система і форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, звітності і контролю господарських операцій розробляються заступником директора та можуть змінюватися в оперативному режимі у залежності від потреб користувачів цієї звітності.

9. Бухгалтерський облік

9.1. Вести бухгалтерський облік на Підприємстві згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV (далі - Закон про бухоблік), та затвердженими Міністерством Фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (далі - П(С)БО).

9.2. Облікова політика підприємства будується з використанням наступних принципів бухгалтерського обліку і фінансової звітності:

- автономність;
- обачність (обережність);
- повне висвітлення (відображення);
- послідовність;
- безперервність;
- нарахування і відповідність доходів і витрат;
- превалювання (перевага) сутності над формою;
- історична (фактична) собівартість;
- єдиний грошовий вимірник;
- періодичність.

9.3. Облікову політику застосовувати таким чином, щоб фінансові звіти повністю узгоджувались з вимогами Закону про бухоблік та кожного конкретного П(С)БО. Застосовувати перед усім ті підходи та методи для ведення бухобліку і надання інформації

в фінансових звітах, які передбачені П(С)БО і найбільш адаптовані до діяльності підприємства.

9.4. Згідно з П(С)БО 1 ведення бухгалтерського обліку та складання фінансових звітів (крім Звіту про рух грошових коштів) проводити згідно принципу нарахування так, щоб результати операцій та інших подій відображались в облікових регістрах і фінансових звітах тоді, коли вони мали місце, а не тоді, коли підприємство отримує чи сплачує кошти.

9.5. Доходи в Звіті про фінансові результати відображати в тому періоді, коли вони були зароблені, а витрати - на основі відповідності цим доходам, що забезпечить визначення фінансового результату звітного періоду співставленням доходів звітного періоду з витратами, здійсненими для отримання цих доходів.

9.6. При складанні фінансових звітів визначити величину суттєвості статті в розмірі 1 тис. грн.

9.7. Використовувати на Підприємстві автоматизовану форму ведення обліку із застосуванням бухгалтерської програми „1С:Бухгалтерія”.

10. Основні засоби

10.1. Для цілей бухгалтерського обліку основні засоби класифікувати за такими групами:

Групи	Мінімально допустимі строки корисного використання, років	Рахунки бухобліку
група 1 - земельні ділянки	-	101
група 2 - капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом	15	102
група 3 - будівлі,	20	103
споруди,	15	
передавальні пристрої	10	
група 4 - машини та обладнання	5	104
з них:		
електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються роялті, та/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (в тому числі стільникові), мікрофони і рації, вартість яких перевищує 2500 гривень	2	
група 5 - транспортні засоби	5	105
група 6 - інструменти, прилади, інвентар (меблі)	4	106
група 7 - тварини	6	107

група 8 - багаторічні насадження	10	108
група 9 - інші основні засоби	12	109
група 10 - бібліотечні фонди	-	111
група 11 - малоцінні необоротні матеріальні активи	-	112
група 12 - тимчасові (нетитульні) споруди	5	113
група 13 - природні ресурси	-	114
група 14 - інвентарна тара	6	115
група 15 - предмети прокату	5	116
група 16 - довгострокові біологічні активи	7	16

2. Незавершені капітальні інвестиції

10.2. До основних засобів відносити матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік) та вартість яких перевищує **20000 гривень**.

10.3. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) відносити матеріальні цінності, що призначаються для використання у господарській діяльності протягом періоду, який більше одного року з дати введення в експлуатацію таких матеріальних цінностей, та вартість яких не перевищує **8000 гривень**.

10.4. Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена.

10.5. Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.

10.6. Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснюється **прямолінійним методом** із застосуванням максимальних строків, встановлених для кожного об'єкта основних засобів, зокрема:

- комп'ютерне обладнання - 7 роки;
- меблі - 10 роки;
- інші основні засоби - 7 років;
- інші необоротні матеріальні активи (крім бібліотечних фондів і МНМА) - 5 роки.

10.7. **Ліквідаційну вартість** об'єктів основних засобів не розраховувати і з метою амортизації прийняти рівною **нулю**.

10.8. Амортизація **малоцінних необоротних матеріальних активів** (МНМА) і бібліотечних фондів нараховується в першому місяці використання об'єкта у розмірі **100 відсотків** його вартості.

10.9. Підприємство може переоцінювати об'єкт основних засобів, якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу. У разі переоцінки об'єкта основних засобів на ту саму дату здійснюється переоцінка всіх об'єктів групи основних засобів, до якої належить цей об'єкт.

10.10. Переоцінка основних засобів тієї групи, об'єкти якої вже зазнали переоцінки, надалі має проводитися з такою регулярністю, щоб їх залишкова вартість на дату балансу суттєво не відрізнялася від справедливої вартості.

10.11. Якщо у первинних документах, якими оформлюється придбання (виготовлення) основних засобів чи введення їх в експлуатацію безпосередньо не зазначається мета використання основного засобу (виробниче чи невиробниче використання), вважати, що основний засіб призначається для **виробничого використання**.

10.12. У протилежному разі, якщо основний засіб призначається для **невиробничого використання**, про це **обов'язково** повинно бути зазначено у первинних документах, якими оформлюється придбання, виготовлення чи введення в експлуатацію таких невиробничих основних засобів.

11. Нематеріальні активи

11.1 Облік нематеріальних активів вести по кожному об'єкту нематеріальних активів.

11.2 Нематеріальні активи класифікувати за такими групами згідно Податкового Кодексу України:

Групи	Строк дії права користування
група 1 - права користування природними ресурсами (право користування надрами, іншими ресурсами природного середовища, геологічною та іншою інформацією про природне середовище);	відповідно до правовстановлюючого документа
група 2 - права користування майном (право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою, відповідно до закону, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо);	відповідно до правовстановлюючого документа
група 3 - права на комерційні позначення (права на торговельні марки (знаки для товарів і послуг), комерційні (фірмові) найменування тощо), крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті;	відповідно до правовстановлюючого документа
група 4 - права на об'єкти промислової власності (право на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, сорти рослин, породи тварин, компонування (топографії) інтегральних мікросхем, комерційні таємниці, в тому числі ноу-хау, захист від недобросовісної конкуренції тощо) крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті;	відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 5 років
група 5 - авторське право та суміжні з ним права (право на літературні, художні, музичні твори, комп'ютерні програми, програми для електронно-обчислювальних машин, компіляції даних (бази даних), фонограми, відеограми, передачі (програми) організацій мовлення тощо) крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті;	відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 2 роки
група 6 - інші нематеріальні активи (право на ведення діяльності, використання економічних та інших привілеїв тощо)	відповідно до правовстановлюючого документа

11.3 Придбаний або отриманий нематеріальний актив відображати в балансі, якщо існує імовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням, та його вартість може бути достовірно визначена.

11.4 Нематеріальний актив, отриманий в результаті розробки, слід відображати в балансі за умов, якщо підприємство має:

- намір, технічну можливість та ресурси для доведення нематеріального активу до стану, у якому він придатний для реалізації або використання;

- можливість отримання майбутніх економічних вигод від реалізації або використання нематеріального активу;
- інформацію для достовірного визначення витрат, пов'язаних з розробкою нематеріального активу.

11.5 Якщо нематеріальний актив не відповідає вказаним критеріям визнання, то витрати, пов'язані з його придбанням чи створенням, визнаються витратами того звітного періоду, протягом якого вони були здійснені, без визнання таких витрат у майбутньому нематеріальним активом.

11.6 Не визнаються активом, а підлягають відображенню у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені:

- витрати на дослідження;
- витрати на підготовку і перепідготовку кадрів;
- витрати на рекламу та просування продукції на ринку;
- витрати на створення, реорганізацію та переміщення підприємства або його частини;
- витрати на підвищення ділової репутації підприємства, вартість видань і витрати на створення торгових марок (товарних знаків).

11.7 Придбані (створені) нематеріальні активи зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

11.8 Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс), але не менше терміну, зазначеного в п.11.2. **Строк** корисного використання встановлюється **окремо для кожного нематеріального активу**.

11.9 При визначенні строку корисного використання об'єкта нематеріальних активів слід урахувати:

- строки корисного використання подібних активів;
- моральний знос, що передбачається;
- правові або інші подібні обмеження щодо строків його використання та інші фактори.

11.10 Амортизація нематеріального активу нараховується із застосуванням прямолінійного методу.

11.11 Нарахування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем, у якому нематеріальний актив став придатним для використання. Суму нарахованої амортизації підприємства відображають збільшенням суми витрат підприємства і накопиченої амортизації нематеріальних активів.

11.12 Нарахування амортизації припиняється, починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття нематеріального активу.

11.13 Термін корисного використання нематеріального активу та метод його амортизації переглядаються в кінці звітного року, якщо в наступному періоді очікуються зміни строку корисного використання активу або зміни умов отримання майбутніх економічних вигод.

11.13 Амортизація нематеріального активу нараховується, виходячи з нового методу нарахування амортизації і строку використання, починаючи з місяця, наступного за місяцем змін.

12. Запаси

12.1 Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування.

12.2 Запаси визнавати активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена.

12.3 Первісну вартість запасів, придбаних за плату визначати по собівартості запасів згідно з П(С)БО 9.

12.4 Первісну вартість запасів, виготовлених власними силами підприємства, визначати згідно з П(С)БО 16.

12.5 Запаси відображати в бухгалтерському обліку по первісній вартості.

12.6 При відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу середньозваженої собівартості.

12.7 Запаси, які не приносять підприємству економічних вигод в майбутньому, визнавати неліквідними і списувати в бухгалтерію, а при складанні фінансової звітності не відображати в балансі, а враховувати на окремому субрахунку позабалансового рахунку 07.

12.8 Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу із нарахуванням зносу в розмірі 100% при передачі їх в експлуатацію) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними матеріально-відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання (до моменту їх повної ліквідації, списання з балансу). Малоцінні і швидкозношувані предмети вартістю до 100 грн. за одиницю при передачі їх в експлуатацію за балансом не враховуються (окрім приладів обліку та спецодягу).

12.9 Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації.

12.10 Сума транспортно-заготівельних витрат, що узагальнюється на окремому субрахунку — "Транспортно-заготівельні витрати" щомісячно розподіляється між сумою залишку запасів на кінець звітного місяця і сумою запасів, що вибули (використані, реалізовані, безоплатно передані тощо) за звітний місяць, у порядку, передбаченому П(С)БО 9.

13. Дебіторська заборгованість

13.1. Дебіторську заборгованість визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити. В балансі дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги, визнавати по чистій вартості, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

13.2. Величина сумнівних боргів визначається, виходячи з платоспроможності окремих дебіторів, питомої ваги безнадійних боргів у чистому доході від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг на умовах наступної оплати або на основі класифікації дебіторської заборгованості.

13.3. Визначена на основі класифікації дебіторської заборгованості величина сумнівних боргів на дату балансу становить залишок резерву сумнівних боргів на ту саму дату.

13.4. Залишок резерву сумнівних боргів на дату балансу не може бути більшим, ніж сума дебіторської заборгованості на ту саму дату.

13.5. Класифікація дебіторської заборгованості здійснюється групуванням дебіторської заборгованості за строками її непогашення із встановленням коефіцієнта сумнівності для кожної групи. Коефіцієнт сумнівності встановлюється підприємством, виходячи з фактичної суми безнадійної дебіторської заборгованості за попередні звітні періоди. Коефіцієнт сумнівності, як правило, зростає зі збільшенням строків непогашення дебіторської заборгованості. Величина резерву сумнівних боргів визначається як сума добутків поточної дебіторської заборгованості відповідної групи та коефіцієнта сумнівності відповідної групи.

13.6. Нарухування суми резерву сумнівних боргів за звітний період відображається у звіті про фінансові результати у складі інших операційних витрат.

13.7. Виключення безнадійної дебіторської заборгованості з активів здійснюється з одночасним зменшенням величини резерву сумнівних боргів. У разі недостатності суми нарахуваного резерву сумнівних боргів безнадійна дебіторська заборгованість списується з активів на інші операційні витрати. Сума відшкодування раніше списаної безнадійної дебіторської заборгованості включається до складу інших операційних доходів.

13.8. Поточна дебіторська заборгованість, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено, у разі визнання її безнадійною списується з балансу з відображенням у складі інших операційних витрат.

13.9. Частина довгострокової дебіторської заборгованості, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, відображається на ту саму дату в складі поточної дебіторської заборгованості.

13.10. Довгострокова дебіторська заборгованість, на яку нараховуються проценти, відображається в балансі за їхньою теперішньою вартістю. Визначення теперішньої вартості залежить від виду заборгованості та умов її погашення.

14. Зобов'язання

14.1. Зобов'язання (зобов'язок чи відповідальність діяти певним чином) визнавати лише тоді, коли актив отриманий, або коли підприємство має безвідмовну угоду придбати актив.

14.2. Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

14.3. Зобов'язання, на яке нараховуються відсотки та яке підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, слід розглядати як довгострокове зобов'язання, якщо первісний термін погашення був більше ніж дванадцять місяців та до затвердження фінансової звітності існує угода про переоформлення цього зобов'язання на довгострокове.

- Довгострокове зобов'язання за кредитною угодою (якщо угода передбачає погашення зобов'язання на вимогу кредитора (позикодавця) у разі порушення певних умов, пов'язаних з фінансовим станом позичальника), умови якої порушені, вважається довгостроковим, якщо:

- позикодавець до затвердження фінансової звітності погодився не вимагати погашення зобов'язання внаслідок порушення;

- не очікується виникнення подальших порушень кредитної угоди протягом дванадцяти місяців з дати балансу.

14.4. Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображаються в балансі за їх теперішньою вартістю. Визначення теперішньої вартості залежить від умов та виду зобов'язання.

14.5. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

14.6. **Забезпечення (резерви)** на оплату майбутніх відпусток працівників, на додаткове пенсійне забезпечення, на виконання гарантійних зобов'язань, на реструктуризацію, на виконання зобов'язань за обтяжливими контрактами не створювати.

15. Інші активи та зобов'язання

15.1. До «Витрат майбутніх періодів» відносити раніше сплачену орендну плату, суми за підписку періодичних видань, раніше сплачені рекламні послуги та суми страхових платежів, вартість торгових патентів, вартість строкових ліцензій та інших спеціальних дозволів, а також всі інші витрати, що стосуються наступного облікового періоду.

15.2. До складу «Доходів майбутніх періодів» включати суми доходів, нарахованих на протязі поточного чи попередніх звітних періодів, які будуть визначені в наступних звітних періодах.

15.3. **Оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг** (виконання робіт) здійснювати шляхом **вивчення виконаної роботи**, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді підписання акта про надані послуги (виконані роботи).

15.4. Товари, передані на комісію, не вважати реалізованими при передачі комісіонеру, тому ці операції не вважати доходами.

15.5. Класифікацію затрат на виробництво проводити згідно з П(С)БО 16. Витрати не пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються в собівартість реалізованої продукції, є витратами звітного періоду. Класифікацію адміністративних витрат і витрат на збут здійснювати згідно з П(С)БО 16.

15.6. По кожному контрагенту вести облік у розрізі договорів (рахунків).

15.7. Оцінку активів або зобов'язань в операціях з пов'язаними сторонами Підприємство проводить по методу балансової вартості.

15.8. У проміжній фінансовій звітності відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання не відображувати. Тимчасові різниці з податку на прибуток відображувати тільки в річній фінансовій звітності.

15.9. Нарахування податку на прибуток у фінансовій звітності відображувати у тому періоді, за який складається фінансова звітність.

15.10. Подавати фінансову звітність за формами і в терміни, передбачені П(С)БО та постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. N 419.

15.11. Використовувати на Підприємстві форми і системи оплати праці відповідно до умов, передбачених відповідними положеннями та колективним договором підприємства.

15.12. Використовувати на Підприємстві передбачені діючими законодавчими актами граничні норми добоових на службові відрядження, граничну величину розрахунків готівкою, терміни подачі звіту про використання коштів, тощо.

15.13. Встановити тривалість операційного циклу - до підписання актів виконаних робіт, але не більше одного календарного року.

16. Заключні положення

16.1. Загальний контроль за виконанням вимог Положення залишаю за собою.

16.2. Безпосередній контроль за виконанням вимог Положення покладається на головного бухгалтера Підприємства.

16.3. У випадку зміни норм чинного законодавства щодо питань, які передбачені Положенням, перевагу мають норми законодавства. У такому разі у Положення повинні бути внесені відповідні зміни.

16.4. Внесення змін до даного Положення у зв'язку із зміною законодавства чи вступом у дію нових П(С)БО здійснюється шляхом викладення Положення у новій редакції та затвердження Наказом по Підприємству.

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер

“ ” 20__ року № _____
(заповнюється у разі направлення платнику витягу поштою)

ВИТЯГ № _____

З РЕЄСТРУ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ

Відомості про платника податку на додану вартість

Індивідуальний податковий номер _____

Найменування (для платника, відповідального за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами “відповідальний за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном”, а для інвестора (оператора), відповідального за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами “оператор” або “інвестор” (залежно від того, в якості оператора чи інвестора він діє), “відповідальний за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції”) або прізвище, ім'я та по батькові платника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ _____Дата реєстрації платником податку на додану вартість 01.04.2014 року.

Термін дії реєстрації платника податку на додану вартість _____ року.

Реквізити рахунка в системі електронного адміністрування податку на додану вартість:

Відомості про видачу витягу

Найменування контролюючого органу, що видав витяг 713 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДФС У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Дата формування витягу 29.02.2016 року.Дата видачі витягу року 29.02.2016 року.Витяг є чинним до внесення змін до Реєст
втрачає чинність.

Відомостей, які зазначені у витягу, витяг

Начальник відділу
обслуговування платників
(посада)

(ініціали, прізвище)

Відбитка про одержання
(штамп контролюючого органу,
дата, вхідний №)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2016 року № 21
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 28 грудня 2022 року № 463)

01	ПОДАТКОВА ДЕКЛАРАЦІЯ				011	X	Звітна
	З ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ				012	-	Звітна нова
02	Звітний (податковий) період				2	0	2
					3		0
							7
							(рік)
							(місяць)
03	Платник	Товариство з обмеженою відповідальністю					
	від	№					
(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) платника податків згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))							
031	Податковий номер платника податку 1 або серія (за наявності) та номер паспорта 2						
04	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість						
05	Податкова адреса				Поштовий індекс		
					Телефон		
					Електронна адреса		
Декларація подається до ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ,							
(найменування контролюючого органу, до якого подається звітність)							

Код рядка	Код додатка	I. ПОДАТКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	Обсяги постачання (без податку на додану вартість)		Сума податку на додану вартість	
			колонка А		колонка Б	
1		Операції на митній території України, що оподатковуються за основною ставкою та ставками 7 % і 14 %, крім ввезення товарів на митну територію України:	X		X	
1.1	D1	операцій, що оподатковуються за основною ставкою	-		-	
1.2	D1	операцій, що оподатковуються за ставкою 7%	-		-	
1.3	D1	операцій, що оподатковуються за ставкою 14 %	-		-	
2		Операції з вивезення товарів за межі митної території України	X		X	
2.1		операцій, що оподатковуються за нульовою ставкою	-		0	
2.2		операцій, що звільнені від оподаткування	-		X	
3		Інші операції, що оподатковуються за нульовою ставкою	-		0	
4		Нараховано податкових зобов'язань відповідно до пункту 198.5 статті 198 та пункту 199.1 статті 199 розділу V Податкового кодексу України (далі – Кодекс) за операціями, що оподатковуються за:	X		X	
4.1	D1, D6	основною ставкою	1 092		218	
4.1.1	D1, D6	коригування податкових зобов'язань	-		-	
4.2	D1, D6	ставкою 7 %	-		-	
4.2.1	D1, D6	коригування податкових зобов'язань	-		-	
4.3	D1, D6	ставкою 14 %	-		-	
4.3.1	D1, D6	коригування податкових зобов'язань	-		-	
5	D5	Операції, що не є об'єктом оподаткування, операції з постачання послуг за межами митної території України та послуг, місце постачання яких визначено відповідно до пунктів 186.2, 186.3 статті 186 розділу V Кодексу за межами митної території України, операції, які звільнені від оподаткування	461 469		X	
5.1	D5	у тому числі операції, що звільнені від оподаткування:	461 469		X	
5.1.1		з рядка 5.1 сума коригування обсягів за такими операціями	-		X	
6	D1	Послуги, отримані від нерезидента, місце постачання яких визначено на митній території України, що оподатковуються за:	X		X	
6.1	D1	основною ставкою	-		-	
6.2	D1	ставкою 7 %	-		-	
7	D1	Коригування податкових зобов'язань	-		-	
8		Коригування податкових зобов'язань у зв'язку з нецільовим використанням товарів, ввезених із застосуванням звільнення від податку на додану вартість (+)	-		-	
9		Усього податкових зобов'язань (сума значень рядків (1.1 + 1.2 + 1.3 + 4.1 + 4.1.1 (-/+) + 4.2 + 4.2.1 (-/+) + 4.3 + 4.3.1 (-/+) + 6.1 (-/+) + 6.2 (-/+) + 7 (-/+) + 8) колонки Б)	X		218	

Код рядка	Код додатка	II. ПОДАТКОВИЙ КРЕДИТ	Обсяги придбання (без податку на додану вартість)		Дозволений податковий кредит	
			колонка А		колонка Б	
10		Придбання (виготовлення, будівництво, спорудження, створення) товарів/послуг та необоротних активів на митній території України	X		X	
10.1	D1	з основною ставкою	1 092		218	
10.2	D1	зі ставкою 7 %	-		-	
10.3	D1	зі ставкою 14 %	-		-	
10.4		з нульовою ставкою та/або без податку на додану вартість	58 344		X	
11		Ввезені на митну територію України товари, необоротні активи	X		X	
11.1		з основною ставкою	-		-	
11.2		зі ставкою 7 %	-		-	
11.3		зі ставкою 14 %	-		-	
12		Погащені податкові векселі (підрозділ 3 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу)	-		-	
13		Послуги, отримані від нерезидента, місце постачання яких знаходиться на митній території України	X		X	
13.1	D1	з основною ставкою	-		-	
13.2	D1	зі ставкою 7 %	-		-	
14	D1	Коригування податкового кредиту	-		-	
15	D6	Коригування податкового кредиту у зв'язку з перерахунком частки використання необоротних активів, придбаних до 01 липня 2015 року, в оподатковуваних операціях	-		-	

16		Від'ємне значення, що включається до складу податкового кредиту поточного звітного (податкового) періоду:	X	-
16.1		значення рядка 21 попереднього звітного (податкового) періоду	X	-
16.2		збільшено/зменшено залишок від'ємного значення за результатами поданих уточнюючих розрахунків*	X	-
16.3		збільшено/зменшено залишок від'ємного значення за результатами перевірки контролюючого органу*	X	-
17		Усього податкового кредиту (сума значень рядків (10.1 + 10.2 + 10.3 + 11.1 + 11.2 + 11.3 + 12 + 13.1 (-/+) + 13.2 (-/+) + 14 (-/+) + 15 (-/+) + 16 (-/+) колонки Б))	X	218

Код рядка	Код до-датка	III. РОЗРАХУНКИ ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД	Сума податку на додану вартість
18		Позитивне значення різниці між сумою податкового зобов'язання та сумою податкового кредиту поточного звітного (податкового) періоду (рядок 9 - рядок 17 декларації) (позитивне значення), яке сплачується до державного бюджету	-
19		Від'ємне значення різниці між сумою податкового зобов'язання та сумою податкового кредиту поточного звітного (податкового) періоду (рядок 17 - рядок 9 декларації) (позитивне значення)	-
19.1		з рядка 19 сума перевищення від'ємного значення над сумою, обчисленою відповідно до пункту 200 ¹ 3 статті 200 ¹ розділу V Кодексу на момент подання податкової декларації	-
20		сума, обчислена відповідно до пункту 200 ¹ 3 статті 200 ¹ розділу V Кодексу на момент подання податкової декларації	-
20		Сума від'ємного значення, що не перевищує суму, обчислену відповідно до пункту 200 ¹ 3 статті 200 ¹ розділу V Кодексу на момент подання податкової декларації (рядок 19 - рядок 19.1), яка:	-
20.1		зараховується у зменшення суми податкового боргу з податку на додану вартість	-
20.2	Д3, Д4	підлягає бюджетному відшкодуванню (рядок 20.2.1 + рядок 20.2.2) (рядок 3 Д3):	-
20.2.1		на рахунок платника у банку	-
20.2.2		у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу з інших платежів, що сплачуються до державного бюджету	-
20.3		зараховується до складу податкового кредиту наступного звітного (податкового) періоду (рядок 20 - рядок 20.1 - рядок 20.2)	-
21	Д2	Сума від'ємного значення, що зараховується до складу податкового кредиту наступного звітного (податкового) періоду (рядок 19.1 + рядок 20.3 декларації) (переноситься до рядка 16.1 декларації наступного звітного (податкового) періоду)	-

-	Відмітка про подання за останній звітний (податковий) період у разі анулювання реєстрації платником податку
-	Відмітка про застосування касового методу податкового обліку

Відмітка про подання до декларації:	
-	відомостей про суми податку на додану вартість, зазначених у податкових накладних/розрахунках коригування до податкових накладних, не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних, та про податковий кредит з урахуванням його коригування (Д1) (додаток 1)
-	довідки про суму від'ємного значення звітного (податкового) періоду, яка зараховується до складу податкового кредиту наступного звітного (податкового) періоду (Д2) (додаток 2)
-	розрахунку суми бюджетного відшкодування (Д3) (додаток 3)
-	заяв про повернення суми бюджетного відшкодування та/або суми коштів на рахунок у системі електронного адміністрування податку на додану вартість платника податку та/або врахування реєстраційної суми платника податку, що реорганізується, в обрахунок реєстраційної суми правонаступника (Д4) (додаток 4)
-	розрахунку сум податку на додану вартість, не сплачених суб'єктом господарювання до бюджету у зв'язку з отриманням податкових пільг, та/або показників, відповідно до яких підприємства (організації) належать до підприємства (організації) осіб з інвалідністю, та окремих показників, визначених пунктом 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу (Д5) (додаток 5)
-	розрахунку (перерахунку) частки використання товарів/послуг, необоротних активів в оподатковуваних операціях (Д6) (додаток 6)
-	заяви про допущення продавцем товарів/послуг помилок при зазначенні обов'язкових реквізитів податкової накладної та/або порушення продавцем/покупцем граничних термінів реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних податкової накладної та/або розрахунку коригування (Д7) та відповідних документів
-	повідомлення про делегування філіям (структурним підрозділам) права складання податкових накладних та розрахунків коригування (додаток 1 до Порядку)
-	шт. оригіналів митних декларацій (у разі якщо митне оформлення товарів, вивезених за межі митної території України, здійснювалося не з використанням електронної митної декларації)
-	доповнення (за довільною формою) відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Кодексу:
-	

* Збільшено/зменшено залишок від'ємного значення за результатами перевірки контролюючого органу на підставі податкового повідомлення-рішення та/або уточнюючого розрахунку.

Дата	Номер	Сума, грн (+/-)
-	-	-

Дата подання	1	8	.	0	8	.	2	0	2	3
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта²

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта²

Наведена інформація є по

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

¹ Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами облікової картки платника податків – фізичної особи.

² Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

Додаток 1
до податкової декларації з
податку на додану вартість

01	Відомості про суми податку на додану вартість, зазначені у податкових накладних/розрахунках коригування до податкових накладних, не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних, та про податковий кредит з урахуванням його коригування (Д1)	011	X	Звітний				
		012	-	Звітний новий				
		013	-	Уточнюючий				
02	Звітний (податковий) період	2	0	2	3	0	7	
		(рік)				(місяць)		
03	Звітний (податковий) період, що уточнюється					-		
		(рік)				(квартал)		(місяць)
04	Платник	Товариство з обмеженою відповідальністю						
	від	№ -						
(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) платника податків згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))								
041	Податковий номер платника податку ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта ²							
05	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість							

Розділ I. Податкові зобов'язання

Таблиця 1.1. Відомості про включені суми податку на додану вартість, вказані в податкових накладних, не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних на дату подання податкової декларації з податку на додану вартість, до суми податкових зобов'язань за звітний (податковий) період

(грн)								
№ з/п	Покупець (індивідуальний податковий номер або умовний ППН)	Податкова накладна						
		дата	номер	ознака здійснення операції відповідно до п. 198.5 ст. 198 та п. 199 1 ст. 199 розділу V Кодексу*	обсяг постачання (без податку на додану вартість)	сума податку на додану вартість		
						основна ставка	ставка 7%	ставка 14 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
За операціями на митній території України, що оподатковуються податком на додану вартість за основною ставкою та ставками 7 % і 14 %:								
1	600000000000	31.07.2023	27	+	1 091.77	218.35	-	-
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 1.1, 1.2, 1.3, 4.1, 4.2 або 4.3 декларації)					1 092	218	-	-
За послугами, отриманими від нерезидента на митній території України:								
1	-	-	-	-	-	-	-	X
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 6.1 або 6.2 декларації)					-	-	-	X

Таблиця 1.2. Відомості про коригування податкових зобов'язань згідно зі ст. 192, п. 198.5 ст. 198 та п. 199.1 ст. 199 розділу V Кодексу у разі збільшення суми компенсації за звітний (податковий) період на підставі розрахунків коригування, складених у звітному (податковому) періоді та не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних на дату подання податкової декларації з податку на додану вартість

(грн)								
№ з/п	Покупець (індивідуальний податковий номер або умовний ППН)	Розрахунок коригування кількісних і вартісних показників						
		дата	номер	ознака здійснення операції відповідно до п. 198.5 ст. 198 та п. 199 1 ст. 199 розділу V Кодексу*	обсяг постачання (без податку на додану вартість) та/або обсяг постачання, за яким не нараховується податок на додану вартість	сума податку на додану вартість		
						основна ставка	ставка 7%	ставка 14 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коригування податкових зобов'язань згідно зі ст. 192 розділу V Кодексу:								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 7, 4.1.1, 4.2.1 або 4.3.1 декларації)					-	-	-	-
За послугами, отриманими від нерезидента на митній території України:								
1	-	-	-	-	-	-	-	X
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 6.1 або 6.2 декларації)					-	-	-	X
Коригування податкових зобов'язань згідно з п. 199.1 ст. 199 розділу V Кодексу у зв'язку з перерахунком частки використання товарів/послуг, необоротних активів в оподатковуваних операціях з огляду на фактичний обсяг проведених протягом року оподатковуваних та неоподатковуваних операцій:								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 4.1.1, 4.2.1 або 4.3.1 декларації)					-	-	-	-

* У графі проставляється позначка "+" у разі здійснення операцій відповідно до п. 198.5 ст. 198 та п. 199.1 ст. 199 розділу V Кодексу

Розділ II. Податковий кредит

Таблиця 2.1. Відомості про операції з придбання з податком на додану вартість, які підлягають оподаткуванню за основною ставкою та ставками 7 % і 14 %

№ з/п	Постачальник (індивідуальний податковий номер)	Податкова накладна, інший документ			Обсяг постачання (без податку на додану вартість)	Сума податку на додану вартість		
		період складання	ознака касового методу**	ознака здійснення операцій з придбання необоротних активів***		основна ставка	ставка 7%	ставка 14 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		7 / 2023	-	-	1 091,77	218,36	-	-
Усього за звітний (податковий) період, у тому числі:					1 092	218	-	-
придбання (будівництво, спорудження, створення) необоротних активів					-	-	-	X
усього за касовим методом відповідно до п. 187.10 ст. 187 розділу V Кодексу					-	-	X	X

** У графі проставляється позначка "+" у разі, якщо суми податку включаються до складу податкового кредиту за касовим методом відповідно до п. 187.10 ст. 187 розділу V Кодексу.

*** У графі проставляється позначка "+" у разі здійснення операцій з придбання (будівництва, спорудження, створення) необоротних активів.

Таблиця 2.2. Відомості про коригування податкового кредиту згідно зі ст. 192 розділу V Кодексу

№ з/п	Постачальник (індивідуальний податковий номер)	Податкові накладні, які коригуються		Обсяг постачання (без податку на додану вартість) (+ / -)	Сума податку на додану вартість		
		період складання	ознака здійснення операцій з придбання необоротних активів***		основна ставка (+ / -)	ставка 7% (+ / -)	ставка 14% (+ / -)
1	2	3.1	3.2	4	5	6	7
Операції з придбання з податком на додану вартість, які підлягають оподаткуванню за основною ставкою та ставками 7 % і 14 % (рядок 14 декларації)							
1	-	- / -	-	-	-	-	-
Усього за звітний (податковий) період (рядок 14 декларації), у тому числі:				-	-	-	-
придбання (будівництво, спорудження, створення) необоротних активів				-	-	-	X
Усього за послугами, отриманими від нерезидента на митній території України		переноситься до рядка 13.1 декларації	-	-	X	X	X
		переноситься до рядка 13.2 декларації	-	X	-	X	X

*** У графі проставляється позначка "+" у разі здійснення операцій з придбання (будівництва, спорудження, створення) необоротних активів.

Дата подання

1 8 . 0 8 . 2 0 2 3

Наведена інформація

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючим органом, або серія облікової картки платника податків – фізичної особи.

2 Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

01	Розрахунок сум податку на додану вартість, не сплачених суб'єктом господарювання до бюджету у зв'язку з отриманням податкових пільг, та/або показників, відповідно до яких підприємства (організації) належать до підприємства (організації) осіб з інвалідністю, та окремих показників, визначених пунктом 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу (Д5)	011	X	Звітний
		012	-	Звітний новий
		013	-	Уточнюючий

02	Звітний (податковий) період	2 0 2 3 (рік)	0 7 (місяць)
03	Звітний (податковий) період, що уточнюється	 (рік)	 (квартал)

04	Платник	Товариство з обмеженою відповідальністю
	від	№
(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) платника податків згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))		

041	Податковий номер платника податку ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта ²	
05	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	

Таблиця 1. Операції, що не є об'єктом оподаткування, операції з постачання послуг за межами митної території України та послуг, місце постачання яких визначено відповідно до пунктів 186.2, 186.3 статті 186 розділу V Кодексу за межами митної території України

(грн)			
№ з/п	Назва операції	Пункт (підпункт), стаття Кодексу	Обсяг постачання (без податку на додану вартість)
1	2	3	4
Операції, що не є об'єктом оподаткування			
1	-	-	-
Усього згідно зі статтею Кодексу			-

Операції з постачання послуг за межами митної території України та послуг, місце постачання яких визначено відповідно до пунктів 186.2, 186.3 статті 186 розділу V Кодексу за межами митної території України

1	-	-	-
Усього згідно зі статтею Кодексу			-
Усього (переноситься до рядка 5 декларації)			-

Таблиця 2. Розрахунок сум податку на додану вартість, не сплаченого суб'єктом господарювання до бюджету у зв'язку з отриманням податкових пільг*

(грн)								
№ з/п	Найменування податкової пільги ³	Код податкової пільги (згідно з довідником пільг) ⁴	Сума податку на додану вартість, не сплачена до бюджету у зв'язку з отриманням податкової пільги	Обсяг звільнених від оподаткування операцій з постачання товарів/послуг	Обсяги операцій з придбання товарів/послуг**			
					20 %	7 %	0 % / звільнені	14 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Звільняються від оподаткування операції з постачання послуг з охорони здоров'я закладами охорони здоров'я, що мають ліцензію на постачання таких послуг, а також постачання послуг реабілітаційними установами для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, що мають ліцензію на постачання таких послуг відповідно до законодавства, крім послуг, вказаних в підпунктах а) – о) пп. 197.1.5 п. 197.1 ст. 197 Податкового кодексу України.	14060409	80 406,60	461 469,00	1 092,00	-	58 344,00	-
Усього***			80 407	461 469	1 092	-	58 344	-

* Заповнюється у разі здійснення у звітному (податковому) періоді операцій з постачання товарів/послуг, що звільнені від оподаткування податком на додану вартість.

** У графах 6 - 9 відображаються обсяги операцій з придбання товарів/послуг, які придбані у поточному та попередніх звітних (податкових) періодах, які у поточному звітному (податковому) періоді використані в пільгових операціях з постачання товарів/послуг.

*** Значення графі 5 рядка "Усього***" переноситься до рядків 5 та 5.1 декларації.

Таблиця 3. Розрахунок показників, відповідно до яких підприємства (організації) належать до підприємства (організації) осіб з інвалідністю

Відсоток осіб з інвалідністю, які мають на підприємстві (в організації), яке (яка) засноване(а) громадянськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, основне місце роботи протягом попереднього звітного (податкового) періоду від середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу такого підприємства (організації) (ЧПП)	-
Відсоток фонду оплати праці осіб з інвалідністю протягом звітного періоду від суми загальних витрат з оплати праці, що належать до складу витрат (ФОП)	-
Відсоток суми витрат з переробки (обробка, інші види перетворення) сировини, комплектувальних виробів, складових частин, інших покупних товарів/послуг, які використовуються під час виготовлення таких товарів/послуг, щодо яких застосовується звільнення від оподаткування підприємством (організацією), яке (яка) засноване(а) громадянськими організаціями осіб з інвалідністю, щодо цінни постачання таких виготовлених товарів/послуг (БВТ)	-

Таблиця 4. Розрахунок окремих показників, визначених пунктом 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу*

Питома вага доходу, отриманого платником податку від реалізації продукції власного виробництва та продуктів її переробки, у загальній сумі доходу протягом звітного періоду становить понад 90 відсотків (%)**	-
Відмітка про наявність виробничих потужностей, розташованих виключно на території населених пунктів, зазначених у пункті 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу***	-

* Заповнюється у разі здійснення платниками податку, які одночасно відповідають критеріям, визначеним пунктом 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу, операцій із ввезення на митну територію України у митному режимі імпорту обладнання та комплектуючих виключно для використання у власній виробничій діяльності та/або операцій з постачання товарів власного виробництва, що звільнені від оподаткування податком на додану вартість.

** Значення показника вказується з точністю до двох знаків після коми із заокругленням другого знака за загальностановленими арифметичними правилами.

*** У разі наявності у платника податку виробничих потужностей, розташованих виключно на території населених пунктів, зазначених у пункті 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу, у спеціальному полі проставляється позначка "+".

Дата подання

1	8	.	0	8	.	2	0	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Наведена інформація

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

¹ Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

² Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

³ Дані щодо найменування пільги заповнюються згідно з довідниками пільг.

⁴ У разі відсутності коду пільги у довідниках податкових пільг у графі 3 проставляється умовний код "99999999".

Відмітка про одержання
(штамп контролюючого органу,
дата, вхідний №)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2016 року № 21
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 28 грудня 2022 року № 463)

01	ПОДАТКОВА ДЕКЛАРАЦІЯ З ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ		011	X	Звітна
			012	-	Звітна нова
02	Звітний (податковий) період	2	0	2	3
		(рік)			(місяць)
03	Платник	Товариство з обмеженою відповідальністю			
	від	№			
(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) платника податків згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))					
031	Податковий номер платника податку 1 або серія (за наявності) та номер паспорта 2				
04	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість				
05	Податкова адреса			Поштовий індекс	
				Телефон	
				Електронна адреса	
Декларація подається до ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ					
(найменування контролюючого органу, до якого подається звітність)					

Код рядка	Код додатка	I. ПОДАТКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	Обсяги постачання (без податку на додану вартість)	Сума податку на додану вартість
			колонка А	колонка Б
1		Операції на митній території України, що оподатковуються за основною ставкою та ставками 7 % і 14 %, крім ввезення товарів на митну територію України:	X	X
1.1	Д1	операції, що оподатковуються за основною ставкою	-	-
1.2	Д1	операції, що оподатковуються за ставкою 7%	-	-
1.3	Д1	операції, що оподатковуються за ставкою 14 %	-	-
2		Операції з вивезення товарів за межі митної території України	X	X
2.1		операції, що оподатковуються за нульовою ставкою	-	0
2.2		операції, що звільнені від оподаткування	-	X
3		Інші операції, що оподатковуються за нульовою ставкою	-	0
4		Нараховано податкових зобов'язань відповідно до пункту 198.5 статті 198 та пункту 199.1 статті 199 розділу V Податкового кодексу України (далі – Кодекс) за операціями, що оподатковуються за:	X	X
4.1	Д1, Д6	основною ставкою	-	-
4.1.1	Д1, Д6	коригування податкових зобов'язань	-	-
4.2	Д1, Д6	ставкою 7 %	9 591	671
4.2.1	Д1, Д6	коригування податкових зобов'язань	-	-
4.3	Д1, Д6	ставкою 14 %	-	-
4.3.1	Д1, Д6	коригування податкових зобов'язань	-	-
5	Д5	Операції, що не є об'єктом оподаткування, операції з постачання послуг за межами митної території України та послуг, місце постачання яких визначено відповідно до пунктів 186.2, 186.3 статті 186 розділу V Кодексу за межами митної території України, операції, які звільнені від оподаткування	463 994	X
5.1	Д5	у тому числі операції, що звільнені від оподаткування:	463 994	X
5.1.1		з рядка 5.1 сума коригування обсягів за такими операціями	-	X
6	Д1	Послуги, отримані від нерезидента, місце постачання яких визначено на митній території України, що оподатковуються за:	X	X
6.1	Д1	основною ставкою	-	-
6.2	Д1	ставкою 7 %	-	-
7	Д1	Коригування податкових зобов'язань	-	-
8		Коригування податкових зобов'язань у зв'язку з нецільовим використанням товарів, ввезених із застосуванням звільнення від податку на додану вартість (+)	-	-
9		Усього податкових зобов'язань (сума значень рядків (1.1 + 1.2 + 1.3 + 4.1 + 4.1.1 (-/+) + 4.2 + 4.2.1 (-/+) + 4.3 + 4.3.1 (-/+) + 6.1 (-/+) + 6.2 (-/+) + 7 (-/+) + 8) колонки Б)	X	671

Код рядка	Код додатка	II. ПОДАТКОВИЙ КРЕДИТ	Обсяги придбання (без податку на додану вартість)	Дозволений податковий кредит
			колонка А	колонка Б
10		Придбання (виготовлення, будівництво, спорудження, створення) товарів/послуг та необоротних активів на митній території України	X	X
10.1	Д1	з основною ставкою	-	-
10.2	Д1	зі ставкою 7 %	9 591	671
10.3	Д1	зі ставкою 14 %	-	-
10.4		з нульовою ставкою та/або без податку на додану вартість	60 018	X
11		Ввезені на митну територію України товари, необоротні активи	X	X
11.1		з основною ставкою	-	-
11.2		зі ставкою 7 %	-	-
11.3		зі ставкою 14 %	-	-
12		Погашені податкові векселі (підрозділ 3 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу)	-	-
13		Послуги, отримані від нерезидента, місце постачання яких знаходиться на митній території України	X	X
13.1	Д1	з основною ставкою	-	-
13.2	Д1	зі ставкою 7 %	-	-
14	Д1	Коригування податкового кредиту	-	-
15	Д6	Коригування податкового кредиту у зв'язку з перерахунком частки використання необоротних активів, придбаних до 01 липня 2015 року, в оподатковуваних операціях	-	-

16		Від'ємне значення, що включається до складу податкового кредиту поточного звітного (податкового) періоду:	X	-
16.1		значення рядка 21 попереднього звітного (податкового) періоду	X	-
16.2		збільшено/зменшено залишок від'ємного значення за результатами поданих уточнюючих розрахунків*	X	-
16.3		збільшено/зменшено залишок від'ємного значення за результатами перевірки контролюючого органу*	X	-
17		Усього податкового кредиту (сума значень рядків (10.1 + 10.2 + 10.3 + 11.1 + 11.2 + 11.3 + 12 + 13.1 (-/+) + 13.2 (-/+) + 14 (-/+) + 15 (-/+) + 16 (-/+) колонки Б))	X	671

Код рядка	Код додатка	III. РОЗРАХУНКИ ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД	Сума податку на додану вартість
18		Позитивне значення різниці між сумою податкового зобов'язання та сумою податкового кредиту поточного звітного (податкового) періоду (рядок 9 - рядок 17 декларації) (позитивне значення), яке сплачується до державного бюджету	-
19		Від'ємне значення різниці між сумою податкового зобов'язання та сумою податкового кредиту поточного звітного (податкового) періоду (рядок 17 - рядок 9 декларації) (позитивне значення)	-
19.1		з рядка 19 сума перевищення від'ємного значення над сумою, обчисленою відповідно до пункту 200 ¹ .3 статті 200 ¹ розділу V Кодексу на момент подання податкової декларації	-
		сума, обчислена відповідно до пункту 200 ¹ .3 статті 200 ¹ розділу V Кодексу на момент подання податкової декларації	-
20		Сума від'ємного значення, що не перевищує суму, обчислену відповідно до пункту 200 ¹ .3 статті 200 ¹ розділу V Кодексу на момент подання податкової декларації (рядок 19 - рядок 19.1), яка:	-
20.1		зараховується у зменшення суми податкового боргу з податку на додану вартість	-
20.2	Д3, Д4	підлягає бюджетному відшкодуванню (рядок 20.2.1 + рядок 20.2.2) (рядок 3 Д3):	-
20.2.1		на рахунок платника у банку/небанківському надавачу платіжних послуг	-
20.2.2		у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу з інших платежів, що сплачуються до державного бюджету	-
20.3		зараховується до складу податкового кредиту наступного звітного (податкового) періоду (рядок 20 - рядок 20.1 - рядок 20.2)	-
21	Д2	Сума від'ємного значення, що зараховується до складу податкового кредиту наступного звітного (податкового) періоду (рядок 19.1 + рядок 20.3 декларації) (переноситься до рядка 16.1 декларації наступного звітного (податкового) періоду)	-

- Відмітка про подання за останній звітний (податковий) період у разі анулювання реєстрації платником податку

- Відмітка про застосування касового методу податкового обліку

Відмітка про подання до декларації:	
X	відомостей про суми податку на додану вартість, зазначених у податкових накладних/розрахунках коригування до податкових накладних, не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних, та про податковий кредит з урахуванням його коригування (Д1) (додаток 1)
-	довідки про суму від'ємного значення звітного (податкового) періоду, яка зараховується до складу податкового кредиту наступного звітного (податкового) періоду (Д2) (додаток 2)
-	розрахунку суми бюджетного відшкодування (Д3) (додаток 3)
-	заяв про повернення суми бюджетного відшкодування та/або суми коштів на рахунок у системі електронного адміністрування податку на додану вартість платника податку та/або врахування реєстраційної суми платника податку, що реорганізується, в обрахунок реєстраційної суми правонаступника (Д4) (додаток 4)
X	розрахунку сум податку на додану вартість, не сплачених суб'єктом господарювання до бюджету у зв'язку з отриманням податкових пільг, та/або показників, відповідно до яких підприємства (організації) належать до підприємства (організації) осіб з інвалідністю, та окремих показників, визначених пунктом 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу (Д5) (додаток 5)
-	розрахунку (перерахунку) частки використання товарів/послуг, необоротних активів в оподатковуваних операціях (Д6) (додаток 6)
-	заяви про допущення продавцем товарів/послуг помилок при зазначенні обов'язкових реквізитів податкової накладної та/або порушення продавцем/покупцем граничних термінів реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних податкової накладної та/або розрахунку коригування (Д7) та відповідних документів
-	повідомлення про делегування філіям (структурним підрозділам) права складання податкових накладних та розрахунків коригування (додаток 1 до Порядку)
-	шт. оригіналів митних декларацій (у разі якщо митне оформлення товарів, вивезених за межі митної території України, здійснювалося не з використанням електронної митної декларації)
-	доповнення (за довільною формою) відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Кодексу:
-	
-	

* Збільшено/зменшено залишок від'ємного значення за результатами перевірки контролюючого органу на підставі податкового повідомлення-рішення та/або уточнюючого розрахунку.

Дата	Номер	Сума, грн (+/-)
-	-	-

Дата подання	2	0	.	0	9	.	2	0	2	3
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта 2

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта 2

Наведена інформація є повною та достовірною

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи.

2 Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають громадяни України, до паспортів яких внесена відмітка, що свідчить про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

01	Відомості про суми податку на додану вартість, зазначені у податкових накладних/розрахунках коригування до податкових накладних, не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних, та про податковий кредит з урахуванням його коригування (Д1)	011	X	Звітний			
		012	-	Звітний новий			
		013	-	Уточнюючий			
02	Звітний (податковий) період	2	0	2	3	0	8
		(рік)				(місяць)	
03	Звітний (податковий) період, що уточнюється					-	
		(рік)				(квартал)	
04	Платник	Товариство з обмеженою відповідальністю					
	від	№ -					
(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) платника податків згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))							
041	Податковий номер платника податку ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта ²						
05	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість						

Розділ І. Податкові зобов'язання

Таблиця 1.1. Відомості про включені суми податку на додану вартість, вказані в податкових накладних, не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних на дату подання податкової декларації з податку на додану вартість, до суми податкових зобов'язань за звітний (податковий) період

№ з/п	Покупець (індивідуальний податковий номер або умовний ППН)	Податкова накладна						
		дата	номер	ознака здійснення операції відповідно до п. 198.5 ст. 198 та п. 199 1 ст. 199 розділу V Кодексу*	обсяг постачання (без податку на додану вартість)	сума податку на додану вартість		
						основна ставка	ставка 7%	ставка 14 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
За операціями на митній території України, що оподатковуються податком на додану вартість за основною ставкою та ставками 7 % і 14 %:								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 1.1, 1.2, 1.3, 4.1, 4.2 або 4.3 декларації)					-	-	-	-
За послугами, отриманими від нерезидента на митній території України:								
1	-	-	-	-	-	-	-	X
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 6.1 або 6.2 декларації)					-	-	-	X

Таблиця 1.2. Відомості про коригування податкових зобов'язань згідно зі ст. 192, п. 198.5 ст. 198 та п. 199.1 ст. 199 розділу V Кодексу у разі збільшення суми компенсації за звітний (податковий) період на підставі розрахунків коригування, складених у звітному (податковому) періоді та не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних на дату подання податкової декларації з податку на додану вартість

№ з/п	Покупець (індивідуальний податковий номер або умовний ППН)	Розрахунок коригування кількісних і вартісних показників						
		дата	номер	ознака здійснення операції відповідно до п. 198.5 ст. 198 та п. 199 1 ст. 199 розділу V Кодексу*	обсяг постачання (без податку на додану вартість) та/або обсяг постачання, за яким не нараховується податок на додану вартість	сума податку на додану вартість		
						основна ставка	ставка 7%	ставка 14 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коригування податкових зобов'язань згідно зі ст. 192 розділу V Кодексу:								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 7, 4.1.1, 4.2.1 або 4.3.1 декларації)					-	-	-	-
За послугами, отриманими від нерезидента на митній території України:								
1	-	-	-	-	-	-	-	X
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 6.1 або 6.2 декларації)					-	-	-	X
Коригування податкових зобов'язань згідно з п. 199.1 ст. 199 розділу V Кодексу у зв'язку з перерахунком частки використання товарів/послуг, необоротних активів в оподатковуваних операціях з огляду на фактичний обсяг проведених протягом року оподатковуваних та неоподатковуваних операцій:								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 4.1.1, 4.2.1 або 4.3.1 декларації)					-	-	-	-

* У графі проставляється позначка "+" у разі здійснення операцій відповідно до п. 198.5 ст. 198 та п. 199.1 ст. 199 розділу V Кодексу

Розділ II. Податковий кредит

Таблиця 2.1. Відомості про операції з придбання з податком на додану вартість, які підлягають оподаткуванню за основною ставкою та ставками 7 % і 14 %

№ з/п	Постачальник (індивідуальний податковий номер)	Податкова накладна, інший документ			Обсяг постачання (без податку на додану вартість)	Сума податку на додану вартість		
		період складання	ознака касового методу**	ознака здійснення операцій з придбання необоротних активів***		основна ставка	ставка 7%	ставка 14 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		8 / 2023	-	-	-	-	-	-
2		8 / 2023	-	-	4 800,00	-	336,00	-
3		8 / 2023	-	-	4 791,00	-	335,37	-
Усього за звітний (податковий) період, у тому числі:					9 591	-	671	-
придбання (будівництво, спорудження, створення) необоротних активів					-	-	-	X
усього за касовим методом відповідно до п. 187.10 ст. 187 розділу V Кодексу					-	-	X	X

** У графі проставляється позначка "+" у разі, якщо суми податку включаються до складу податкового кредиту за касовим методом відповідно до п. 187.10 ст. 187 розділу V Кодексу.

*** У графі проставляється позначка "+" у разі здійснення операцій з придбання (будівництва, спорудження, створення) необоротних активів.

Таблиця 2.2. Відомості про коригування податкового кредиту згідно зі ст. 192 розділу V Кодексу

№ з/п	Постачальник (індивідуальний податковий номер)	Податкові накладні, які коригуються		Обсяг постачання (без податку на додану вартість) (+/-)	Сума податку на додану вартість		
		період складання	ознака здійснення операцій з придбання необоротних активів***		основна ставка (+/-)	ставка 7% (+/-)	ставка 14% (+/-)
1	2	3.1	3.2	4	5	6	7
Операції з придбання з податком на додану вартість, які підлягають оподаткуванню за основною ставкою та ставками 7 % і 14 % (рядок 14 декларації)							
1	-	- / -	-	-	-	-	-
Усього за звітний (податковий) період (рядок 14 декларації), у тому числі:				-	-	-	-
придбання (будівництво, спорудження, створення) необоротних активів				-	-	-	X
Усього за послугами, отриманими від нерезидента на митній території України		переноситься до рядка 13.1 декларації	-	-	-	X	X
		переноситься до рядка 13.2 декларації	-	X	-	-	X

*** У графі проставляється позначка "+" у разі здійснення операцій з придбання (будівництва, спорудження, створення) необоротних активів.

Дата подання

2 0 0 0 9 2 0 3

Наведена інформація є повною і вірною

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта 2

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта 2

1 Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи.

2 Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають громадяни України, до паспортів яких внесена відмітка, що свідчить про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

01	Розрахунок сум податку на додану вартість, не сплачених суб'єктом господарювання до бюджету у зв'язку з отриманням податкових пільг, та/або показників, відповідно до яких підприємства (організації) належать до підприємства (організації) осіб з інвалідністю, та окремих показників, визначених пунктом 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу (Д5)	011	X	Звітний			
		012	-	Звітний новий			
		013	-	Уточнюючий			
02	Звітний (податковий) період	2	0	2	3	0	8
		(рік)				(місяць)	
03	Звітний (податковий) період, що уточнюється					-	
		(рік)				(квартал)	
04	Платник	Товариство з обмеженою відповідальністю					
		від - № -					
(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) платника податків згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))							
041	Податковий номер платника податку ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта ²						
05	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість						

Таблиця 1. Операції, що не є об'єктом оподаткування, операції з постачання послуг за межами митної території України та послуг, місце постачання яких визначено відповідно до пунктів 186.2, 186.3 статті 186 розділу V Кодексу за межами митної території України

№ з/п	Назва операції	Пункт (підпункт), стаття Кодексу	Обсяг постачання (без податку на додану вартість) (грн)
1	2	3	4
Операції, що не є об'єктом оподаткування			
1	-	-	-
Усього згідно зі статтею Кодексу			-

Операції з постачання послуг за межами митної території України та послуг, місце постачання яких визначено відповідно до пунктів 186.2, 186.3 статті 186 розділу V Кодексу за межами митної території України

1	-	-	-
Усього згідно зі статтею Кодексу			-
Усього (переноситься до рядка 5 декларації)			-

Таблиця 2. Розрахунок сум податку на додану вартість, не сплаченого суб'єктом господарювання до бюджету у зв'язку з отриманням податкових пільг*

№ з/п	Найменування податкової пільги ³	Код податкової пільги (згідно з довідником пільг) ⁴	Сума податку на додану вартість, несплачена до бюджету у зв'язку з отриманням податкової пільги**	Обсяг звільнених від оподаткування операцій з постачання товарів/послуг	Обсяги операцій з придбання товарів/послуг***			
					20 %	7 %	0 % / звільнені	14 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Звільняються від оподаткування операції з постачання послуг з охорони здоров'я закладами охорони здоров'я, що мають ліцензію на постачання таких послуг, а також постачання послуг реабілітаційними установами для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, що мають ліцензію на постачання таких послуг відповідно до законодавства, крім послуг, вказаних в підпунктах а) – о) пп. 197.1.5 п. 197.1 ст. 197 Податкового кодексу України.	14060409	78 877,00	463 994,00	-	9 591,00	60 018,00	-
Усього****			78 877	463 994	-	9 591	60 018	-

* Заповнюється у разі здійснення у звітному (податковому) періоді операцій з постачання товарів/послуг, що звільнені від оподаткування податком на додану вартість.
 ** У графі 4 зазначається сума податку на додану вартість, несплачена до бюджету у зв'язку з отриманням податкової пільги. У разі, якщо така сума має від'ємне значення, графа 4 не заповнюється.
 *** У графах 6 - 9 відображаються обсяги операцій з придбання товарів/послуг, які придбані у поточному та попередніх звітних (податкових) періодах, які у поточному звітному (податковому) періоді використані в пільгових операціях із постачання товарів/послуг.
 **** Значення графі 5 рядка "Усього****" переноситься до рядків 5 та 5.1 декларації.

Таблиця 3. Розрахунок показників, відповідно до яких підприємства (організації) належать до підприємства (організації) осіб з інвалідністю

Відсоток осіб з інвалідністю, які мають на підприємстві (в організації), яке (яка) засноване(а) громадськими організаціями осіб з інвалідністю, основне місце роботи протягом попереднього звітного (податкового) періоду від середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу такого підприємства (організації) (ЧП)	-
Відсоток фонду оплати праці осіб з інвалідністю протягом звітного періоду від суми загальних витрат з оплати праці, що належать до складу витрат (ФОП)	-
Відсоток суми витрат з переробки (обробка, інші види перетворення) сировини, комплектувальних виробів, складових частин, інших покупних товарів/послуг, які використовуються під час виготовлення таких товарів/послуг, щодо яких застосовується звільнення від оподаткування підприємством (організацією), яке (яка) засноване(а) громадськими організаціями осіб з інвалідністю, щодо ціни постачання таких виготовлених товарів/послуг (БВТ)	-

Таблиця 4. Розрахунок окремих показників, визначених пунктом 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу*

Питома вага доходу, отриманого платником податку від реалізації продукції власного виробництва та продуктів її переробки, у загальній сумі доходу протягом звітного періоду становить понад 90 відсотків (%)**	-
Відмітка про наявність виробничих потужностей, розташованих виключно на території населених пунктів, зазначених у пункті 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу***	-

* Заповнюється у разі здійснення платниками податку, які одночасно відповідають критеріям, визначеним пунктом 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу, операцій із ввезення на митну територію України у митному режимі імпорту обладнання та комплектуючих виключно для використання у власній виробничій діяльності та/або операцій з постачання товарів власного виробництва, що звільнені від оподаткування податком на додану вартість.

** Значення показника вказується з точністю до двох знаків після коми із заокругленням другого знака за загальностановленими арифметичними правилами.

*** У разі наявності у платника податку виробничих потужностей, розташованих виключно на території населених пунктів, зазначених у пункті 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу, у спеціальному полі проставляється позначка "+".

Дата подання

2 0 . 0 9 . 2 0 2 3

Наведена інформація є 1

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта 2

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта 2

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

2 Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають громадяни України, до паспортів яких внесена відмітка, що свідчить про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

3 Дані щодо найменування пільги заповнюються згідно з довідниками пільг.

4 У разі відсутності коду пільги у довідниках податкових пільг у графі 3 проставляється умовний код "99999999".

Відмітка про одержання
(штамп контролюючого органу,
дата, вхідний №)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2016 року № 21
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 28 грудня 2022 року № 463)

01	ПОДАТКОВА ДЕКЛАРАЦІЯ		011	X	Звітна
	З ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ		012	-	Звітна нова
02	Звітний (податковий) період	2 0 2 3	0 9	(місяць)	
03	Платник	Товариство з обмеженою відповідальністю			
	від	№			
(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) платника податків згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))					
031	Податковий номер платника податку ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта ²				
04	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість				
05	Податкова адреса	Поштовий індекс			
		Телефон			
		Електронна адреса			
Декларація подається до ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ,					
(найменування контролюючого органу, до якого подається звітність)					

Код ряд-ка	Код до-датка	І. ПОДАТКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	Обсяги постачання (без податку на додану вартість)	Сума податку на додану вартість
			колонка А	колонка Б
1		Операції на митній території України, що оподатковуються за основною ставкою та ставками 7 % і 14 %, крім ввезення товарів на митну територію України:	X	X
1.1	Д1	операції, що оподатковуються за основною ставкою	-	-
1.2	Д1	операції, що оподатковуються за ставкою 7%	-	-
1.3	Д1	операції, що оподатковуються за ставкою 14%	-	-
2		Операції з вивезення товарів за межі митної території України	X	X
2.1		операції, що оподатковуються за нульовою ставкою	-	0
2.2		операції, що звільнені від оподаткування	-	X
3		Інші операції, що оподатковуються за нульовою ставкою	-	0
4		Нараховано податкових зобов'язань відповідно до пункту 198.5 статті 198 та пункту 199.1 статті 199 розділу V Податкового кодексу України (далі – Кодекс) за операціями, що оподатковуються за:	X	X
4.1	Д1, Д6	основною ставкою	16 199	3 240
4.1.1	Д1, Д6	коригування податкових зобов'язань	-	-
4.2	Д1, Д6	ставкою 7%	-	-
4.2.1	Д1, Д6	коригування податкових зобов'язань	-	-
4.3	Д1, Д6	ставкою 14%	-	-
4.3.1	Д1, Д6	коригування податкових зобов'язань	-	-
5	Д5	Операції, що не є об'єктом оподаткування, операції з постачання послуг за межами митної території України та послуг, місце постачання яких визначено відповідно до пунктів 186.2, 186.3 статті 186 розділу V Кодексу за межами митної території України, операції, які звільнені від оподаткування	423 634	X
5.1	Д5	у тому числі операції, що звільнені від оподаткування:	423 634	X
5.1.1		з рядка 5.1 сума коригування обсягів за такими операціями	-	X
6	Д1	Послуги, отримані від нерезидента, місце постачання яких визначено на митній території України, що оподатковуються за:	X	X
6.1	Д1	основною ставкою	-	-
6.2	Д1	ставкою 7%	-	-
7	Д1	Коригування податкових зобов'язань	-	-
8		Коригування податкових зобов'язань у зв'язку з нешльовим використанням товарів, ввезених із застосуванням звільнення від податку на додану вартість (+)	-	-
9		Усього податкових зобов'язань (сума значень рядків (1.1 + 1.2 + 1.3 + 4.1 + 4.1.1 (-/+) + 4.2 + 4.2.1 (-/+) + 4.3 + 4.3.1 (-/+) + 6.1 (-/+) + 6.2 (-/+) + 7 (-/+) + 8) колонки Б)	X	3 240

Код ряд-ка	Код до-датка	ІІ. ПОДАТКОВИЙ КРЕДИТ	Обсяги придбання (без податку на додану вартість)	Дозволений податковий кредит
			колонка А	колонка Б
10		Придбання (виготовлення, будівництво, спорудження, створення) товарів/послуг та необоротних активів на митній території України	X	X
10.1	Д1	з основною ставкою	16 199	3 240
10.2	Д1	зі ставкою 7%	-	-
10.3	Д1	зі ставкою 14%	-	-
10.4		з нульовою ставкою та/або без податку на додану вартість	105 705	X
11		Ввезені на митну територію України товари, необоротні активи	X	X
11.1		з основною ставкою	-	-
11.2		зі ставкою 7%	-	-
11.3		зі ставкою 14%	-	-
12		Погащені податкові векселі (підрозділ 3 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу)	-	-
13		Послуги, отримані від нерезидента, місце постачання яких знаходиться на митній території України	X	X
13.1	Д1	з основною ставкою	-	-
13.2	Д1	зі ставкою 7%	-	-
14	Д1	Коригування податкового кредиту	-	-
15	Д6	Коригування податкового кредиту у зв'язку з перерахунком частки використання необоротних активів, придбаних до 01 липня 2015 року, в оподатковуваних операціях	-	-

16		Від'ємне значення, що включається до складу податкового кредиту поточного звітного (податкового) періоду:	X	-
16.1		значення рядка 21 попереднього звітного (податкового) періоду	X	-
16.2		збільшено/зменшено залишок від'ємного значення за результатами поданих уточнюючих розрахунків*	X	-
16.3		збільшено/зменшено залишок від'ємного значення за результатами перевірки контролюючого органу*	X	-
17		Усього податкового кредиту (сума значень рядків (10.1 + 10.2 + 10.3 + 11.1 + 11.2 + 11.3 + 12 + 13.1 (-/+) + 13.2 (-/+) + 14 (-/+) + 15 (-/+) + 16 (-/+) колонки Б))	X	3 240

Код ряд-ка	Код до-датка	III. РОЗРАХУНКИ ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД		Сума податку на dodanu вартість
18		Позитивне значення різниці між сумою податкового зобов'язання та сумою податкового кредиту поточного звітного (податкового) періоду (рядок 9 - рядок 17 декларації) (позитивне значення), яке сплачується до державного бюджету		-
19		Від'ємне значення різниці між сумою податкового зобов'язання та сумою податкового кредиту поточного звітного (податкового) періоду (рядок 17 - рядок 9 декларації) (позитивне значення)		-
19.1		з рядка 19 сума перевищення від'ємного значення над сумою, обчисленою відповідно до пункту 200 ¹ 3 статті 200 ¹ розділу V Кодексу на момент подання податкової декларації		-
20		Сума від'ємного значення, що не перевищує суму, обчислену відповідно до пункту 200 ¹ 3 статті 200 ¹ розділу V Кодексу на момент подання податкової декларації (рядок 19 - рядок 19.1), яка:		-
20.1		зараховується у зменшення суми податкового боргу з податку на dodanu вартість		-
20.2	Д3, Д4	підлягає бюджетному відшкодуванню (рядок 20.2.1 + рядок 20.2.2) (рядок 3 Д3):		-
20.2.1		на рахунок платника у банку/небанківському надавачу платіжних послуг		-
20.2.2		у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу з інших платежів, що сплачуються до державного бюджету		-
20.3		зараховується до складу податкового кредиту наступного звітного (податкового) періоду (рядок 20 - рядок 20.1 - рядок 20.2)		-
21	Д2	Сума від'ємного значення, що зараховується до складу податкового кредиту наступного звітного (податкового) періоду (рядок 19.1 + рядок 20.3 декларації) (переноситься до рядка 16.1 декларації наступного звітного (податкового) періоду)		-

- Відмітка про подання за останній звітний (податковий) період у разі анулювання реєстрації платником податку

- Відмітка про застосування касового методу податкового обліку

Відмітка про подання до декларації:	
X	відомостей про суми податку на dodanu вартість, зазначених у податкових накладних/розрахунках коригування до податкових накладних, не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних, та про податковий кредит з урахуванням його коригування (Д1) (додаток 1)
-	довідки про суму від'ємного значення звітного (податкового) періоду, яка зараховується до складу податкового кредиту наступного звітного (податкового) періоду (Д2) (додаток 2)
-	розрахунку суми бюджетного відшкодування (Д3) (додаток 3)
-	заяви про повернення суми бюджетного відшкодування та/або суми коштів на рахунок у системі електронного адміністрування податку на dodanu вартість платника податку та/або врахування реєстраційної суми платника податку, що реорганізується, в обрахунок реєстраційної суми правонаступника (Д4) (додаток 4)
X	розрахунку сум податку на dodanu вартість, не сплачених суб'єктом господарювання до бюджету у зв'язку з отриманням податкових пільг, та/або показників відповідно до яких підприємства (організації) належать до підприємства (організації) осіб з інвалідністю, та окремих показників, визначених пунктом 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу (Д5) (додаток 5)
-	розрахунку (перерахунку) частки використання товарів/послуг, необоротних активів в оподатковуваних операціях (Д6) (додаток 6)
-	заяви про допущення продавцем товарів/послуг помилок при зазначенні обов'язкових реквізитів податкової накладної та/або порушення продавцем/покупцем граничних термінів реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних податкової накладної та/або розрахунку коригування (Д7) та відповідних документів
-	повідомлення про делегування філіям (структурним підрозділам) права складання податкових накладних та розрахунків коригування (додаток 1 до Порядку)
-	шт. оригіналів митних декларацій (у разі якщо митне оформлення товарів, вивезених за межі митної території України, здійснювалося не з використанням електронної митної декларації)
-	доповнення (за довільною формою) відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Кодексу:
-	
-	

* Збільшено/зменшено залишок від'ємного значення за результатами перевірки контролюючого органу на підставі податкового повідомлення-рішення та/або уточнюючого розрахунку.

Дата	Номер	Сума, грн (+/-)
-	-	-

Дата подання 2 0 1 0 2 0 2 3

Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта 2

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта 2

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

¹ Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, а для реєстраційного номера облікової картки платника податків – фізичної особи.

² Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають громадяни України, до паспортів яких внесена відмітка, що свідчить про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

01	Відомості про суми податку на додану вартість, зазначені у податкових накладних/розрахунках коригування до податкових накладних, не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних, та про податковий кредит з урахуванням його коригування (Д1)	011	X	Звітний			
		012	-	Звітний новий			
		013	-	Уточнючий			
02	Звітний (податковий) період	2	0	2	3	0	9
		(рік)				(місяць)	
03	Звітний (податковий) період, що уточнюється					-	
		(рік)				(квартал)	
04	Платник	Товариство з обмеженою відповідальністю					
	від	№ -					
(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) платника податків згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))							
041	Податковий номер платника податку ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта ²						
05	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість						

Розділ I. Податкові зобов'язання

Таблиця 1.1. Відомості про включені суми податку на додану вартість, вказані в податкових накладних, не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних на дату подання податкової декларації з податку на додану вартість, до суми податкових зобов'язань за звітний (податковий) період

№ з/п	Почпець (індивідуальний податковий номер або умовний ПІН)	Податкова накладна						
		дата	номер	ознака здійснення операції відповідно до п. 198.5 ст. 198 та п. 199 1 ст. 199 розділу V Кодексу*	обсяг постачання (без податку на додану вартість)	сума податку на додану вартість		
						основна ставка	ставка 7%	ставка 14 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
За операціями на митній території України, що оподатковуються податком на додану вартість за основною ставкою та ставками 7 % і 14 %:								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 1.1, 1.2, 1.3, 4.1, 4.2 або 4.3 декларації)					-	-	-	-
За послугами, отриманими від нерезидента на митній території України:								
1	-	-	-	-	-	-	-	X
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 6.1 або 6.2 декларації)					-	-	-	X

Таблиця 1.2. Відомості про коригування податкових зобов'язань згідно зі ст. 192, п. 198.5 ст. 198 та п. 199.1 ст. 199 розділу V Кодексу у разі збільшення суми компенсації за звітний (податковий) період на підставі розрахунків коригування, складених у звітному (податковому) періоді та не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних на дату подання податкової декларації з податку на додану вартість

№ з/п	Почпець (індивідуальний податковий номер або умовний ПІН)	Розрахунок коригування кількісних і вартісних показників						
		дата	номер	ознака здійснення операції відповідно до п. 198.5 ст. 198 та п. 199 1 ст. 199 розділу V Кодексу*	обсяг постачання (без податку на додану вартість) та/або обсяг постачання, за яким не нараховується податок на додану вартість	сума податку на додану вартість		
						основна ставка	ставка 7%	ставка 14 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коригування податкових зобов'язань згідно зі ст. 192 розділу V Кодексу:								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 7, 4.1.1, 4.2.1 або 4.3.1 декларації)					-	-	-	-
За послугами, отриманими від нерезидента на митній території України:								
1	-	-	-	-	-	-	-	X
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 6.1 або 6.2 декларації)					-	-	-	X
Коригування податкових зобов'язань згідно з п. 199.1 ст. 199 розділу V Кодексу у зв'язку з перерахунком частки використання товарів/послуг, необоротних активів в оподатковуваних операціях з огляду на фактичний обсяг проведених протягом року оподатковуваних та неоподатковуваних операцій:								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 4.1.1, 4.2.1 або 4.3.1 декларації)					-	-	-	-

* У графі проставляється позначка "+" у разі здійснення операцій відповідно до п. 198.5 ст. 198 та п. 199.1 ст. 199 розділу V Кодексу

Розділ II. Податковий кредит

Таблиця 2.1. Відомості про операції з придбання з податком на додану вартість, які підлягають оподаткуванню за основною ставкою та ставками 7 % і 14 %

№ з/п	Постачальник (індивідуальний податковий номер)	Податкова накладна, інший документ			Обсяг постачання (без податку на додану вартість)	Сума податку на додану вартість		
		період складання	ознака касового методу**	ознака здійснення операцій з придбання необоротних активів***		основна ставка	ставка 7%	ставка 14 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		8 / 2023	-	-	913,60	182,72	-	-
2		9 / 2023	-	-	1 035,00	207,00	-	-
3		8 / 2023	-	-	7 200,00	1 440,00	-	-
4		9 / 2023	-	-	7 050,00	1 410,00	-	-
Усього за звітний (податковий) період, у тому числі:					16 199	3 240	-	-
придбання (будівництва, спорудження, створення) необоротних активів					-	-	-	X
усього за касовим методом відповідно до п. 187.10 ст. 187 розділу V Кодексу					-	-	X	X

** У графі проставляється позначка "+" у разі, якщо суми податку включаються до складу податкового кредиту за касовим методом відповідно до п. 187.10 ст. 187 розділу V Кодексу.

*** У графі проставляється позначка "+" у разі здійснення операцій з придбання (будівництва, спорудження, створення) необоротних активів.

Таблиця 2.2. Відомості про коригування податкового кредиту згідно зі ст. 192 розділу V Кодексу

№ з/п	Постачальник (індивідуальний податковий номер)	Податкові накладні, які коригуються		Обсяг постачання (без податку на додану вартість) (+/-)	Сума податку на додану вартість		
		період складання	ознака здійснення операцій з придбання необоротних активів***		основна ставка (+/-)	ставка 7% (+/-)	ставка 14% (+/-)
1	2	3.1	3.2	4	5	6	7
Операції з придбання з податком на додану вартість, які підлягають оподаткуванню за основною ставкою та ставками 7 % і 14 % (рядок 14 декларації)							
1	-	- / -	-	-	-	-	-
Усього за звітний (податковий) період (рядок 14 декларації), у тому числі:				-	-	-	-
придбання (будівництва, спорудження, створення) необоротних активів				-	-	-	X
Усього за послугами, отриманими від нерезидента на митній території України		переноситься до рядка 13.1 декларації	-	-	X	X	X
		переноситься до рядка 13.2 декларації	-	-	X	-	X

*** У графі проставляється позначка "+" у разі здійснення операцій з придбання (будівництва, спорудження, створення) необоротних активів.

Дата подання

2 0 1 0 2 0 2 3

Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта 2

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта 2

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи.

2 Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають громадяни України, до паспортів яких внесена відмітка, що свідчить про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

01	Розрахунок сум податку на додану вартість, не сплачених суб'єктом господарювання до бюджету у зв'язку з отриманням податкових пільг, та/або показників, відповідно до яких підприємства (організації) належать до підприємства (організації) осіб з інвалідністю, та окремих показників, визначених пунктом 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу (Д5)	011	X	Звітний
		012	-	Звітний новий
		013	-	Уточнюючий

02	Звітний (податковий) період	2 0 2 3	0 9
		(рік)	(місяць)

03	Звітний (податковий) період, що уточнюється		-	
		(рік)	(квартал)	(місяць)

04	Платник	Товариство з обмеженою відповідальністю
	від	№ -
(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) платника податків згідно з реєстраційними документами, дата та номер угоди (угоди))		

041	Податковий номер платника податку ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта ²	
-----	--	--

05	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	
----	---	--

Таблиця 1. Операції, що не є об'єктом оподаткування, операції з постачання послуг за межами митної території України та послуг, місце постачання яких визначено відповідно до пунктів 186.2, 186.3 статті 186 розділу V Кодексу за межами митної території України

(грн)			
№ з/п	Назва операції	Пункт (підпункт), стаття Кодексу	Обсяг постачання (без податку на додану вартість)
1	2	3	4
Операції, що не є об'єктом оподаткування			
1	-	-	-
Усього згідно зі статтею Кодексу			
Операції з постачання послуг за межами митної території України та послуг, місце постачання яких визначено відповідно до пунктів 186.2, 186.3 статті 186 розділу V Кодексу за межами митної території України			
1	-	-	-
Усього згідно зі статтею Кодексу			
Усього (переноситься до рядка 5 декларації)			

Таблиця 2. Розрахунок сум податку на додану вартість, не сплаченого суб'єктом господарювання до бюджету у зв'язку з отриманням податкових пільг*

(грн)								
№ з/п	Найменування податкової пільги ³	Код податкової пільги (згідно з довідником пільг) ⁴	Сума податку на додану вартість, несплачена до бюджету у зв'язку з отриманням податкової пільги**	Обсяг звільнених від оподаткування операцій з постачання товарів/послуг	Обсяги операцій з придбання товарів/послуг***			
					20 %	7 %	0 % / звільнені	14 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Звільняються від оподаткування операції з постачання послуг з охорони здоров'я закладами охорони здоров'я, що мають ліцензію на постачання таких послуг, а також постачання послуг реабілітаційними установами для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, що мають ліцензію на постачання таких послуг відповідно до законодавства, крім послуг, вказаних в підпунктах а) – о) пп.197.1.5 п.197.1 ст.197 Податкового кодексу України.	14060409	60 346,08	423 634,00	16 198,60	-	105 705,00	-
Усього****			60 346	423 634	16 199	-	105 705	-

* Заповнюється у разі здійснення у звітному (податковому) періоді операцій з постачання товарів/послуг, що звільнені від оподаткування податком на додану вартість.
 ** У графі 4 зазначається сума податку на додану вартість, несплачена до бюджету у зв'язку з отриманням податкової пільги. У разі, якщо така сума має від'ємне значення, графа 4 не заповнюється.
 *** У графах 6 - 9 відображаються обсяги операцій з придбання товарів/послуг, які придбані у поточному та попередніх звітних (податкових) періодах, які у поточному звітному (податковому) періоді використані в пільгових операціях із постачання товарів/послуг.
 **** Значення графі 5 рядка "Усього****" переноситься до рядків 5 та 5.1 декларації.

Таблиця 3. Розрахунок показників, відповідно до яких підприємства (організації) належать до підприємства (організації) осіб з інвалідністю

Відсоток осіб з інвалідністю, які мають на підприємстві (в організації), яке (яка) засноване(а) громадськими організаціями осіб з інвалідністю, основне місце роботи протягом попереднього звітного (податкового) періоду від середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу такого підприємства (організації) (ЧП)	-
Відсоток фонду оплати праці осіб з інвалідністю протягом звітного періоду від суми загальних витрат з оплати праці, що належать до складу витрат (ФОП)	-
Відсоток суми витрат з переробки (обробка, інші види перетворення) сировини, комплектувальних виробів, складових частин, інших покупних товарів/послуг, які використовуються під час виготовлення таких товарів/послуг, щодо яких застосовується звільнення від оподаткування підприємством (організацією), яке (яка) засноване(а) громадськими організаціями осіб з інвалідністю, щодо ціни постачання таких виготовлених товарів/послуг (БВТ)	-

Таблиця 4. Розрахунок окремих показників, визначених пунктом 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу*

Питома вага доходу, отриманого платником податку від реалізації продукції власного виробництва та продуктів її переробки, у загальній сумі доходу протягом звітного періоду становить понад 90 відсотків (%)**	-
Відмітка про наявність виробничих потужностей, розташованих виключно на території населених пунктів, зазначених у пункті 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу***	-

* Заповнюється у разі здійснення платниками податку, які одночасно відповідають критеріям, визначеним пунктом 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу, операцій із ввезення на митну територію України у митному режимі імпорту обладнання та комплектуючих виключно для використання у власній виробничій діяльності та/або операцій з постачання товарів власного виробництва, що звільнені від оподаткування податком на додану вартість.

** Значення показника вказується з точністю до двох знаків після коми із заокругленням другого знака за загальною встановленими арифметичними правилами.

*** У разі наявності у платника податку виробничих потужностей, розташованих виключно на території населених пунктів, зазначених у пункті 68 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Кодексу, у спеціальному полі проставляється позначка "+".

Дата подання

2	0	.	1	0	.	2	0	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Наведена інформація є

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

¹ Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

² Серія (за наявності) та номер паспорта зазначають громадяни України, до паспортів яких внесена відмітка, що свідчить про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

³ Дані щодо найменування пільги заповнюються згідно з довідниками пільг.

⁴ У разі відсутності коду пільги у довідниках податкових пільг у графі 3 проставляється умовний код "99999999".

Увага! Дані змінюються щоденно.

Актуально на 20.04.2024

Повне дос'є на кожну
компанію України0 800 309 077
youcontrol.com.ua

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

✓ Не перебуває в процесі припинення

Фінансово-майновий стан суб'єкта малого підприємництва за 2023 рік*

Актив			
Необоротні активи	Код	На початок року, тис.грн.	На кінець року, тис.грн.
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	0	-
Накопичена амортизація	1002	0	-
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	100,1	578,7
первісна вартість	1011	271,1	778,3
знос	1012	171	199,6
Довгострокові біологічні активи	1020	0	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	-
Інші необоротні активи	1090	0	-
Усього	1095	100,1	578,7
Оборотні активи			
Запаси	Код	На початок року, тис.грн.	На кінець року, тис.грн.
у тому числі готова продукція	1103	0	-
Поточні біологічні активи	1110	0	-

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	0	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	35,5	22,2
у тому числі з податку на прибуток	1136	0,1	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	10,8	1,1
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	549,2	818,5
Витрати майбутніх періодів	1170	1,3	25,9
Інші оборотні активи	1190	9,6	11,2
Усього	1195	616,8	891,3
Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	-
Фінансово-майновий стан	1300	716,9	1 470
Пасив			
Власний капітал	Код	На початок року, тис.грн.	На кінець року, тис.грн.
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	336	336
Додатковий капітал	1410	0	-
Резервний капітал	1415	0	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-454,6	51,5
Неоплачений капітал	1425	0	-
Усього	1495	-118,6	387,5
Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	-
Поточні зобов'язання	Код	На початок року, тис.грн.	На кінець року, тис.грн.

Короткострокові кредити банків	1600	0	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	-
товари, роботи, послуги	1615	808,8	802
розрахунками з бюджетом	1620	13,1	260,5
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	245,5
розрахунками зі страхування	1625	1	2
розрахунками з оплати праці	1630	-	5,4
Доходи майбутніх періодів	1665	0	-
Інші поточні зобов'язання	1690	12,6	12,6
Усього	1695	835,5	1 082,5
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	-
Фінансово-майновий стан	1900	716,9	1 470

Інформація про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва за 2023 рік*

Стаття	Код	За поточний рік, тис. грн.	За попередній рік, тис. грн.
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	4 781,3	3 313,8
Інші операційні доходи	2120	-	0
Інші доходи	2240	28,9	0
Разом доходи	2280	4 810,2	3 313,8
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	2 807,9	2 241,8
Інші операційні витрати	2180	1 193,9	539,4
Інші витрати	2270	-	217,6

Разом витрати	2285	4 001,8	2 998,8
Фінансовий результат до оподаткування	2290	808,4	315
Податок на прибуток	2300	145,5	56,7
Чистий прибуток (збиток)	2350	662,9	258,3

*** Застереження для користувачів!**

Аналітична інформація розділу «Фінанси» Системи «YOUCONTROL» (включно з усіма його підрозділами) має виключно рекомендаційний характер. Формування цієї інформації, упорядкування й розташування її складових частин, а також побудова функціональних зв'язків між нею та/або створення на її основі базами (компіляціями) даних та/або іншою інформацією, є результатом роботи спеціальних програмних засобів.

Аналітична інформація розділу «Фінанси» не замінює наявну офіційну інформацію, не встановлює будь-які факти або обставини, що мають юридичне значення, й не може бути використана як експертні, аудиторські та інші офіційні висновки.

Використання зазначеної інформації будь-якими особами для прийняття управлінських, юридичних, фінансових, організаційних та будь-яких інших рішень, дій або бездіяльності здійснюється ними виключно на власний розсуд і ТОВ «Ю-КОНТРОЛ» за їхні наслідки відповідальності не несе.

YouControl — повне досьє на кожну компанію України

[ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ НА YOUCONTROL.COM.UA](https://youcontrol.com.ua)

© YouControl. All rights reserved

Підприємство		Дата (рік, місяць, число)
Товариство з обмеженою відповідальністю		за ЄДРПОУ
Територія	ЗАКАРПАТСЬКА	за КАТОТТГ 1
Організаційно-правова форма господарювання	товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ
Вид економічної діяльності	Загальна медична практика	за КВЕД
Середня кількість працівників, осіб	15	
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком	
Адреса, телефон		

Коди			
2023	01	01	
240			
86.21			

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	-	-
Первісна вартість	1001	-	-
Накопичена амортизація	1002	(-)	(-)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби :	1010	312,2	100,1
первісна вартість	1011	685,6	271,1
знос	1012	(373,4)	(171,0)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	312,2	100,1
II. Оборотні активи			
Запаси :	1100	2,6	10,4
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	29,5	35,5
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	0,1
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	6,5	10,8
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	520,3	549,2
Витрати майбутніх періодів	1170	1,1	1,3
Інші оборотні активи	1190	9,7	9,6
Усього за розділом II	1195	569,7	616,8
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	881,9	716,9

Пасив	Код рядка	На початок звітної року	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	336,0	336,0
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(880,4)	(454,6)
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	(544,4)	(118,6)
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	1 400,4	808,8
розрахунками з бюджетом	1620	-	13,1
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	8,1	1,0
розрахунками з оплати праці	1630	0,3	-
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	17,5	12,6
Усього за розділом III	1695	1 426,3	835,5
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	881,9	716,9

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2022 р.

		Форма № 2-м	Код за ДКУД	1801007
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року	
1	2	3	4	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3 313,8	-	
Інші операційні доходи	2120	-	-	
Інші доходи	2240	-	-	
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	3 313,8	-	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2 241,8)	(-)	
Інші операційні витрати	2180	(539,4)	(-)	
Інші витрати	2270	(217,6)	(-)	
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(2 998,8)	(-)	
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	315,0	-	
Податок на прибуток	2300	(56,7)	(-)	
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	258,3	-	

Керівник

підпис)

Головний (

підпис)

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікація

их одиниць та територій територіальних громад

Додаток 1

до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 4 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство	Дата(рік,місяць,число)	Коди		
		2022	01	01
Товариство з обмеженою відповідальністю	за ЄДРПОУ			
Територія ЗАКАРПАТСЬКА	за КАТОТТГ			
Організаційно-правова форма господарювання Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ			240
Вид економічної діяльності Загальна медична практика	за КВЕД			86.21
Середня кількість працівників, осіб 18				
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон				

1.Баланс на 31 грудня 2021 р.

Актив	Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006		
	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	-	-
Первісна вартість	1001	-	-
Накопичена амортизація	1002	(-)	(-)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби :	1010	407,7	312,2
первісна вартість	1011	789,2	685,6
знос	1012	(381,5)	(373,4)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	407,7	312,2
II. Оборотні активи			
Запаси :	1100	608,0	2,6
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	84,2	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,6	29,5
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	93,2	6,5
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	87,7	520,3
Витрати майбутніх періодів	1170	0,9	1,1
Інші оборотні активи	1190	6,5	9,7
Усього за розділом II	1195	881,1	569,7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	1 288,8	881,9

Пасив	Код рядка	На початок звітної року	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	336,0	336,0
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	46,1	(880,4)
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	382,1	(544,4)
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	861,0	1 400,4
розрахунками з бюджетом	1620	10,7	-
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	8,0	8,1
розрахунками з оплати праці	1630	6,9	0,3
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	20,1	17,5
Усього за розділом III	1695	906,7	1 426,3
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	1 288,8	881,9

2. Звіт про фінансові результати
за _____ Рік 2021 _____ р.

		Форма № 2-м	Код за ДКУД	1801007
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року	
1	2	3	4	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5 628,4	3 025,6	
Інші операційні доходи	2120	-	-	
Інші доходи	2240	-	-	
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	5 628,4	3 025,6	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(5 827,1)	(2 899,5)	
Інші операційні витрати	2180	(170,6)	(625,7)	
Інші витрати	2270	(96,1)	(-)	
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(6 093,8)	(3 525,2)	
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	(465,4)	(499,6)	
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)	
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	(465,4)	(499,6)	

Керівник _____

Головний (_____

(підпис)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікація

тих одиниць та територій територіальних громад

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 5 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство		Дата(рік,місяць,число)	Коди
Товариство з обмеженою відповідальністю		за ЄДРПОУ	2021 01 01
Територія	ЗАКАРПАТСЬКА	за КОАТУУ	
Організаційно-правова форма господарювання	240	за КОПФГ	240
Вид економічної діяльності	Загальна медична практика	за КВЕД	86.21
Середня кількість працівників, осіб	26		
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком		
Адреса, телефон			

1.Баланс на 31 грудня 2020 р.

Актив		Форма № 1-м	Код за ДКУД	1801006
1	2	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	-	-	
первісна вартість	1001	-	-	
накопичена амортизація	1002	(-)	(-)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-	
Основні засоби :	1010	457,0	407,7	
первісна вартість	1011	772,8	789,2	
знос	1012	(315,8)	(381,5)	
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-	
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-	
Інші необоротні активи	1090	-	-	
Усього за розділом I	1095	457,0	407,7	
II. Оборотні активи				
Запаси :	1100	66,7	608,0	
у тому числі готова продукція	1103	-	-	
Поточні біологічні активи	1110	-	-	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	411,6	84,2	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	1,4	0,6	
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1,9	93,2	
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-	
Гроші та їх еквіваленти	1165	473,7	87,7	
Витрати майбутніх періодів	1170	0,4	0,9	
Інші оборотні активи	1190	7,3	6,5	
Усього за розділом II	1195	963,0	881,1	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-	
Баланс	1300	1 420,0	1 288,8	

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	336,0	336,0
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	667,7	46,1
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	1 003,7	382,1
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	239,8	861,0
розрахунками з бюджетом	1620	158,4	10,7
у тому числі з податку на прибуток	1621	158,0	-
розрахунками зі страхування	1625	-	8,0
розрахунками з оплати праці	1630	2,4	6,9
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	15,7	20,1
Усього за розділом III	1695	416,3	906,7
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	1 420,0	1 288,8

2. Звіт про фінансові результати

за Рік 2020 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	4 304,9	5 185,2
Інші операційні доходи	2120	-	-
Інші доходи	2240	-	-
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	4 304,9	5 185,2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(4 194,9)	(3 947,7)
Інші операційні витрати	2180	(731,6)	(359,2)
Інші витрати	2270	(-)	(-)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(4 926,5)	(4 306,9)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	(621,6)	878,3
Податок на прибуток	2300	(-)	(158,1)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	(621,6)	720,2

Керівник

Головний б

(підпис)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 5 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство	Дата(рік,місяць,число)	Коди		
		2020	01	01
Товариство з обмеженою відповідальністю	за ЄДРПОУ			
Територія ЗАКАРПАТСЬКА	за КОАТУУ			
Організаційно-правова форма господарювання товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ		240	
Вид економічної діяльності Загальна медична практика	за КВЕД		86.21	
Середня кількість працівників, осіб 24				
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон				

1.Баланс на 31 грудня 2019 р.

Актив		Форма № 1-м	Код за ДКУД	1801006
1	2	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	-	-	
первісна вартість	1001	-	-	
накопичена амортизація	1002	(-)	(-)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-	
Основні засоби :	1010	498,1	457,0	
первісна вартість	1011	747,3	772,8	
знос	1012	(249,2)	(315,8)	
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-	
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-	
Інші необоротні активи	1090	-	-	
Усього за розділом I	1095	498,1	457,0	
II. Оборотні активи				
Запаси :	1100	235,1	71,7	
у тому числі готова продукція	1103	-	-	
Поточні біологічні активи	1110	-	-	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	364,1	411,6	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,6	1,4	
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	0,1	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	6,5	2,4	
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-	
Гроші та їх еквіваленти	1165	46,1	473,7	
Витрати майбутніх періодів	1170	1,4	0,4	
Інші оборотні активи	1190	7,4	7,4	
Усього за розділом II	1195	661,2	968,6	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-	
Баланс	1300	1 159,3	1 425,6	

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	336,0	336,0
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	604,6	1 009,4
Неоплачений капітал	1425	(11,0)	(-)
Усього за розділом I	1495	929,6	1 345,4
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	178,6	62,1
розрахунками з бюджетом	1620	39,6	-
у тому числі з податку на прибуток	1621	39,3	-
розрахунками зі страхування	1625	1,6	-
розрахунками з оплати праці	1630	3,3	2,4
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	6,6	15,7
Усього за розділом III	1695	229,7	80,2
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	1 159,3	1 425,6

2. Звіт про фінансові результати
за _____ Рік 2019 _____ р.

		Форма № 2-м	Код за ДКУД	1801007
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року	
1	2	3	4	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5 185,2	2 791,7	
Інші операційні доходи	2120	-	-	
Інші доходи	2240	-	-	
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	5 185,2	2 791,7	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(3 947,7)	(2 507,2)	
Інші операційні витрати	2180	(359,2)	(225,1)	
Інші витрати	2270	(-)	(-)	
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(4 306,9)	(2 732,3)	
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	878,3	59,4	
Податок на прибуток	2300	(158,1)	(-)	
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	720,2	59,4	

Керівник

_____ (пис)

Головний

_____ (пис)

_____ (ініціали, прізвище)

Аналіз рахунка по субконто:311

Наші грошові рахунки
за Грудень 2023 р.

Субконто	Рахунок	З кред. рахунків	У дебет рахунків	З кред. рахунків	У дебет рахунків
				У валюті	У валюті
	Поч. сальдо	185,175.20			
	30	443,684.30			
	301	443,684.30			
	37		34,998.15		
	371		34,998.15		
	3711		34,998.15		
	63		265,329.18		
	631		265,329.18		
	64		38,345.31		
	641		35,367.31		
	6411		35,367.31		
	642		2,978.00		
	6426		2,978.00		
	65		43,641.00		
	651		43,641.00		
	66		159,326.76		
	661		155,866.53		
	663		3,460.23		
	92		1,405.96		
	93		534.80		
	Обороти	443,684.30	543,581.16		
	Кін. сальдо	85,278.34			

Аналіз рахунка по датах: 301 за Грудень 2023 р.

Дата	Рахунок	З кред. рахунків	У дебет рахунків	З кред. рахунків	У дебет рахунків
				У валюті	У валюті
01.12.20	Поч. сальдо	423.78			
	30	19,147.00			
	31		19,147.00		
	Обороти	19,147.00	19,147.00		
	Кін. сальдо	423.78			
02.12.20	Поч. сальдо	423.78			
	30	16,779.00			
	31		15,229.00		
	Обороти	16,779.00	15,229.00		
	Кін. сальдо	1,973.78			
03.12.20	Поч. сальдо	1,973.78			
	30	12,949.00			
	31		9,999.00		
	66		4,494.59		
	Обороти	12,949.00	14,493.59		
04.12.20	Поч. сальдо	429.19			
	30	16,669.70			
	31		16,669.70		
	Обороти	16,669.70	16,669.70		
	Кін. сальдо	429.19			
05.12.20	Поч. сальдо	429.19			
	30	4,353.00			
	Обороти	4,353.00			
	Кін. сальдо	4,782.19			
07.12.20	Поч. сальдо	4,782.19			
	30	31,088.40			
	31		35,441.40		
	Обороти	31,088.40	35,441.40		
08.12.20	Поч. сальдо	429.19			
	30	24,705.50			
	31		24,705.50		
	Обороти	24,705.50	24,705.50		
	Кін. сальдо	429.19			
09.12.20	Поч. сальдо	429.19			
	30	31,879.60			
	31		31,879.60		
	Обороти	31,879.60	31,879.60		
10.12.20	Поч. сальдо	429.19			
	30	13,769.00			
	31		13,769.00		
	Обороти	13,769.00	13,769.00		
	Кін. сальдо	429.19			
11.12.20	Поч. сальдо	429.19			
	30	19,142.30			
	31		19,142.30		
	Обороти	19,142.30	19,142.30		
12.12.20	Поч. сальдо	429.19			
	30	3,989.40			
	Обороти	3,989.40			
	Кін. сальдо	4,418.59			

14.12.20	Поч. сальдо	4,418.59			
	30	23,769.60			
	31		27,759.00		
	Обороти	23,769.60	27,759.00		
	Кін. сальдо	429.19			
15.12.20	Поч. сальдо	429.19			
	30	36,158.90			
	31		36,158.90		
	Обороти	36,158.90	36,158.90		
	Кін. сальдо	429.19			
16.12.20	Поч. сальдо	429.19			
	30	18,257.00			
	31		18,257.00		
	Обороти	18,257.00	18,257.00		
	Кін. сальдо	429.19			
17.12.20	Поч. сальдо	429.19			
	30	19,727.10			
	31		19,727.10		
	Обороти	19,727.10	19,727.10		
	Кін. сальдо	429.19			
18.12.20	Поч. сальдо	429.19			
	30	15,821.30			
	31		13,001.30		
	66		2,817.50		
	Обороти	15,821.30	15,818.80		
19.12.20	Поч. сальдо	431.69			
	30	5,348.00			
	Обороти	5,348.00			
	Кін. сальдо	5,779.69			
21.12.20	Поч. сальдо	5,779.69			
	30	17,068.50			
	31		22,416.50		
	Обороти	17,068.50	22,416.50		
	Кін. сальдо	431.69			
22.12.20	Поч. сальдо	431.69			
	30	17,427.00			
	31		13,217.00		
	37		3,600.00		
	Обороти	17,427.00	16,817.00		
23.12.20	Поч. сальдо	1,041.69			
	30	13,353.00			
	31		12,753.00		
	37		1,207.50		
	Обороти	13,353.00	13,960.50		
24.12.20	Поч. сальдо	434.19			
	30	18,021.00			
	31		18,021.00		
	Обороти	18,021.00	18,021.00		
	Кін. сальдо	434.19			
25.12.20	Поч. сальдо	434.19			
	30	8,457.00			
	Обороти	8,457.00			
	Кін. сальдо	8,891.19			
26.12.20	Поч. сальдо	8,891.19			

	30	2,555.00			
	Обороти	2,555.00			
	Кін. сальдо	11,446.19			
28.12.20	Поч. сальдо	11,446.19			
	30	24,943.00			
	31		35,955.00		
	Обороти	24,943.00	35,955.00		
	Кін. сальдо	434.19			
29.12.20	Поч. сальдо	434.19			
	30	14,283.00			
	31		14,283.00		
	Обороти	14,283.00	14,283.00		
	Кін. сальдо	434.19			
30.12.20	Поч. сальдо	434.19			
	30	17,571.00			
	31		17,571.00		
	Обороти	17,571.00	17,571.00		
	Кін. сальдо	434.19			
31.12.20	Поч. сальдо	434.19			
	30	8,582.00			
	31		8,582.00		
	Обороти	8,582.00	8,582.00		
	Кін. сальдо	434.19			

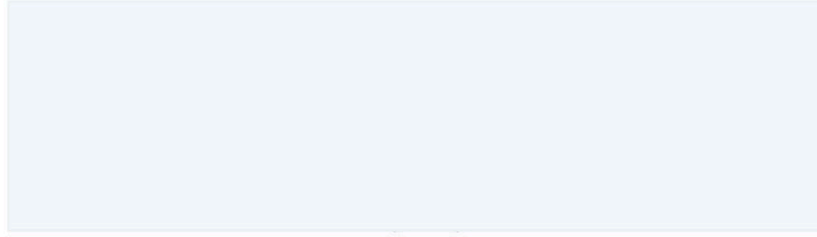
Оборотно-сальдова відомість по рахунку: 361
Контрагенти; Замовлення

за 4 Квартал 2023 р.

Субkonto	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	102,516.00		84,150.00	102,516.00	84,150.00	
Счет-фактура СФ-0000006 (31.07.20)	32,565.00			32,565.00		
Счет-фактура СФ-0000007 (31.08.20)	34,359.00			34,359.00		
Счет-фактура СФ-0000008 (30.09.20)	35,592.00			35,592.00		
Счет-фактура СФ-0000009 (31.10.20)			39,408.00		39,408.00	
Счет-фактура СФ-0000011 (31.12.20)			44,742.00		44,742.00	
Разом розгорнуте	102,516.00				84,150.00	
Разом	102,516.00		84,150.00	102,516.00	84,150.00	

Головний бухгалтер

(підпис)



НАКАЗ № 132

від 30 грудня 2022 року

Про проведення інвентаризації

Провести інвентаризацію активів, зобов'язань та стану розрахунків з покупцями та замовниками за 2022 рік.

Відповідальним за виконання наказу призначити головного бухгалтера

Директор

З наказом ознайомена:

Акт звірки

взаємних розрахунків за період: Січень 2023 р. - Липень 2023 р.

між
і
за договором Основной договір

Ми, що нижче підписалися, Головний бухгалтер _____
з одного боку, і _____, з іншого
боку, склали даний акт звірки у тому, що стан взаємних розрахунків за даними обліку наступний:

За даними _____				За даними _____, грн			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо початкове			6,728.33	Сальдо початкове			6,728.33
1/3/2023	Оплата (_____ від ' . ')	4,004.11		1/3/2023	Оплата (_____ від ' . ')		4,004.11
1/14/2023	Надходження (85 від 14.01.2023)		1,205.66	1/14/2023	Надходження (85 від 14.01.2023)	1,205.66	
1/14/2023	Надходження (81 від 14.01.2023)		56,731.28	1/14/2023	Надходження (81 від 14.01.2023)	56,731.28	
1/22/2023	Оплата (_____ від ' . ')	1,205.66		1/22/2023	Оплата (_____ від ' . ')		1,205.66
1/22/2023	Оплата (_____ від ' . ')	56,731.28		1/22/2023	Оплата (_____ від ' . ')		56,731.28
1/28/2023	Надходження (170 від 28.01.2023)		1,845.25	1/28/2023	Надходження (170 від 28.01.2023)	1,845.25	
1/31/2023	Оплата (_____ від ' . ')	1,845.25		1/31/2023	Оплата (_____ від ' . ')		1,845.25
1/31/2023	Оплата (_____ від ' . ')	55,407.74		1/31/2023	Оплата (_____ від ' . ')		55,407.74
2/3/2023	Надходження (165 від 03.02.2023)		1,845.25	2/3/2023	Надходження (165 від 03.02.2023)	1,845.25	
2/3/2023	Надходження (164 від 03.02.2023)		55,407.74	2/3/2023	Надходження (164 від 03.02.2023)	55,407.74	
2/10/2023	Оплата (_____ від ' . ')	27,310.00		2/10/2023	Оплата (_____ від ' . ')		27,310.00
2/17/2023	Надходження (417 від 17.02.2023)		27,310.00	2/17/2023	Надходження (417 від 17.02.2023)	27,310.00	
3/2/2023	Надходження (520 від 02.03.2023)		33,186.88	3/2/2023	Надходження (520 від 02.03.2023)	33,186.88	
3/2/2023	Надходження (503 від 02.03.2023)		8,429.37	3/2/2023	Надходження (503 від 02.03.2023)	8,429.37	
3/6/2023	Оплата (_____ від ' . ')	1,845.25		3/6/2023	Оплата (_____ від ' . ')		1,845.25
3/6/2023	Оплата (_____ від ' . ')	8,429.37		3/6/2023	Оплата (_____ від ' . ')		8,429.37
3/6/2023	Оплата (_____ від ' . ')	33,186.88		3/6/2023	Оплата (_____ від ' . ')		33,186.88
4/8/2023	Надходження (821 від 08.04.2023)		5,265.63	4/8/2023	Надходження (821 від 08.04.2023)	5,265.63	
5/7/2023	Надходження (999 від 07.05.2023)		1,319.98	5/7/2023	Надходження (999 від 07.05.2023)	1,319.98	
5/7/2023	Надходження (998 від 07.05.2023)		11,989.01	5/7/2023	Надходження (998 від 07.05.2023)	11,989.01	
5/7/2023	Оплата (_____ від ' . ')	5,265.63		5/7/2023	Оплата (_____ від ' . ')		5,265.63
5/22/2023	Оплата (_____ від ' . ')	1,319.98		5/22/2023	Оплата (_____ від ' . ')		1,319.98
5/22/2023	Оплата (_____ від ' . ')	11,989.01		5/22/2023	Оплата (_____ від ' . ')		11,989.01

6/3/2023	Надходження (1161 від 03.06.2023)		2,713.44	6/3/2023	Надходження (1161 від 03.06.2023)	2,713.44	
6/3/2023	Надходження (1151 від 03.06.2023)		37,755.73	6/3/2023	Надходження (1151 від 03.06.2023)	37,755.73	
6/12/2023	Оплата (_____ від ' . ')	2,713.44		6/12/2023	Оплата (_____ від ' . ')		2,713.44
6/12/2023	Оплата (_____ від ' . ')	37,755.73		6/12/2023	Оплата (_____ від ' . ')		37,755.73
7/1/2023	Надходження (1370 від 01.07.2023)		2,464.95	7/1/2023	Надходження (1370 від 01.07.2023)	2,464.95	
7/6/2023	Надходження (1403 від 06.07.2023)		35,800.28	7/6/2023	Надходження (1403 від 06.07.2023)	35,800.28	
7/6/2023	Надходження (1402 від 06.07.2023)		37,487.19	7/6/2023	Надходження (1402 від 06.07.2023)	37,487.19	
7/9/2023	Оплата (_____ від ' . ')	2,464.95		7/9/2023	Оплата (_____ від ' . ')		2,464.95
7/20/2023	Оплата (_____ від ' . ')	37,487.19		7/20/2023	Оплата (_____ від ' . ')		37,487.19
7/20/2023	Оплата (_____ від ' . ')	35,800.28		7/20/2023	Оплата (_____ від ' . ')		35,800.28
7/27/2023	Надходження (1605 від 27.07.23)		2,923.01	7/27/2023	Надходження (1605 від 27.07.2023)	2,923.01	
Обороти за період		324,761.75	323,680.65	Обороти за період		323,680.65	324,761.75
Сальдо кінцеве			5,647.23	Сальдо кінцеве		5,647.23	

За даними _____
на 30.11.2023 заборгованість на користь
(Україна) 5 647,23 грн (П'ять тисяч шістсот сорок сім
гривень 23 копійки).

За даними _____
на 30.11.2023 заборгованість на користь ТОВ
5 647,23 грн (П'ять тисяч шістсот
сорок сім гривень 23 копійки).

Головний бухгалтер

М.П.

М.П.

АКТ ЗВІРКИ

взаємних розрахунків за період: 1 півріччя 2023 р.
між

за договором ДОГОВІР про відшкодування витрат на проведення лабораторних послуг

Ми, що нижче підписалися, Головний бухгалтер _____ з
одного боку, і _____, з
іншого боку, склали даний акт звірки у тому, що стан взаємних розрахунків за даними обліку наступний:

				За даними _____			
				ГОН			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо початкове				Сальдо початкове			
20.04.23	Реалізація (204 від 20.04.2023)	329.75		20.04.23	Надходження (204 від 20.04.2023)		329.75
20.04.23	Реалізація (205 від 20.04.2023)	833.00		20.04.23	Надходження (205 від 20.04.2023)		833.00
20.04.23	Реалізація (206 від 20.04.2023)	284.00		20.04.23	Надходження (206 від 20.04.2023)		284.00
30.04.23	Оплата (761 від 30.04.2023)		833.00	30.04.23	Оплата (761 від 30.04.2023)	833.00	
30.04.23	Оплата (762 від 30.04.2023)		284.00	30.04.23	Оплата (762 від 30.04.2023)	284.00	
30.04.23	Реалізація (234 від 30.04.2023)	382.00		30.04.23	Надходження (234 від 30.04.2023)		382.00
31.05.23	Оплата (946 від 31.05.2023)		382.00	31.05.23	Оплата (946 від 31.05.2023)	382.00	
31.05.23	Реалізація (269 від 31.05.2023)	368.25		31.05.23	Надходження (269 від 31.05.2023)		368.25
30.06.23	Реалізація (366 від 30.06.2023)	1,088.75		30.06.23	Надходження (366 від 30.06.2023)		1,088.75
Обороти за період		3,285.75	1,499.00	Обороти за період		1,499.00	3,285.75
Сальдо кінцеве		1,786.75		Сальдо кінцеве			1,786.75

За даними _____
на 30.06.2023 заборгованість на користь _____
786,75 грн (Одна тисяча сімсот вісімдесят шість гривень 75 копійок).

За даними _____
на 30.06.2023 заборгованість на користь _____
786,75 грн (Одна тисяча сімсот вісімдесят шість гривень 75 копійок).

Головний бухгалтер _____

М.П.

М.П.

Форма № ІНВ-17

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Держкомстата СРСР
від 28 грудня 1989 р. N 241

Код за ЗКУД

(підприємство, організація)

Акт
інвентаризації розрахунків з покупцями, постачальниками та іншими дебіторами і
кредиторами

Номер документа	Дата складання		
2	6/30/2023		

На підставі наказу (розпорядження) від "2" № проведено інвентаризацію розрахунків з покупцями, постачальниками та іншими дебіторами і кредиторами станом на "30" червня 2023 р.

Під час інвентаризації встановлено наступне:

1. По дебіторській заборгованості

Найменування балансових статей	Рахунок	Сума по балансу			З загальної суми, вказаної в графі 3, заборгованість, по якій минула позовна давність
		всього	включаючи		
			заборгованості, підтверджені дебіторами	заборгованості, не підтверджені дебіторами	
1	2	3	4	5	6
	3711	909.53	909.53		
	361	5,337.50	5,337.50		
	361	1,786.75	1,786.75		
	361	7,452.25	7,452.25		
	3711	6,951.19	6,951.19		
	361	52,332.00	52,332.00		
	361	1,462.50	1,462.50		
	3711	31,248.00	31,248.00		
	3711	8,820.00	8,820.00		
	3711	73,564.00	73,564.00		
	3711	750.00	750.00		
	3711	4,184.71	4,184.71		
	361	1,806.00	1,806.00		
	361	31,114.40	31,114.40		
	Всього				

2. По кредиторській заборгованості

Найменування балансових статей	Рахунок	Сума по балансу			З загальної суми, вказаної в графі 3, заборгованість, по якій минула позовна давність
		всього	включаючи		
			заборгованості, підтверджені кредиторами	заборгованості, не підтверджені кредиторами	
1	2	3	4	5	6
	631	105.51	105.51		
	631	75.00	75.00		
	631	32,500.00	32,500.00		
	631	5,625.00	5,625.00		
	6811	1,600.00	1,600.00		
	631	10,300.00	10,300.00		
	631	4,566.00	4,566.00		
	631	3,729.37	3,729.37		
	631	6,242.87	6,242.87		
	6811	1.00	1.00		
	6811	908.50	908.50		
	631	56,222.83	56,222.83		
	631	493,708.84	493,708.84		
	631	43,025.00	43,025.00		
	631	13,296.15	13,296.15		
	631	13,000.00	13,000.00		
	6811	2.00	2.00		
	631	2,598.00	2,598.00		
	631	10,021.33	10,021.33		
	Всього				

Голова комісії

(посада)

(підпис)

(і., б., прізвище)

Члени комісії

(посада)

(підпис)

(і., б., прізвище)

(посада)

(підпис)

(і., б., прізвище)

(посада)

(підпис)

(і., б., прізвище)

ДОДАТОК Е4

Ідентифікаційний код в Єдиному
державному реєстрі підприємств
та організацій України

(найменування підприємства/установи/організації)

Прибутковий касовий ордер

N 1591

від 17 Березня 2023 року

N з/п	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного рахунку	Сума цифрами		Код цільового призначення	При міт ки
1	2	3	4		5	6
1	703		12492.00 грн	12492.00 грн		
			12492.00 грн	12492.00 грн		

Кінцеві
споживачі-
фізичні особи

Прийнято від

Підстава

Оприбутковано виручку від реалізації медико-лабораторних послуг

Сума

Дванадцять тисяч чотириста дев'яносто дві грн 00 коп.

(словами)

Додатки:

Головний бухгалтер

(підпис, прізвище)

Одержав касир

(підпис, прізвище, ініціали)

Додаток 2 до Положення про ведення
касових операцій у національній валюті в
Україні (пункт 25 розділу III)

Типова форма № КО-1

Квитанція

до прибуткового касового ордера

від 17 Березня 2023 року

Прийнято від

Кінцеві
споживачі
-фізичні
особи

Підстава

Оприбутковано виручку від реалізації
медико-лабораторних послуг

Сума

Дванадцять тисяч чотириста дев'яносто
дві грн 00 коп.

(словами)

М.П.

Головний
бухгалтер

Касир

(підпис, прізвище, ініціали)

АНОТАЦІЯ

Помаскіна Н. В. Бухгалтерський облік та аналіз дебіторської заборгованості суб'єкта господарювання. *Кваліфікаційна робота на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти із спеціальності 071 «Облік і оподаткування»*. Закарпатський угорський інститут ім. Ференці Ракоці П. Берегове, 2024.

Робота містить три основні розділи. У першому розділі проведено теоретичних розгляд дебіторської заборгованості, а саме: описано наукові підходи до тлумачення поняття «дебіторська заборгованість», виділено її класифікацію та розглянуто нормативно-правове регулювання даного виду розрахунків. Другий розділ описує теоретичні засади обліку дебіторської заборгованості, розгляд їх втілення на прикладі конкретного підприємства ТОВ [] а також визначення напрямів удосконалення процесів обліку та управління дебіторською заборгованістю. Третій розділ містить організацію та методику проведення аналізу дебіторської заборгованості підприємства.

Структура кваліфікаційної роботи включає вступ, три основних розділи, висновки, список використаних джерел та додатки. Робота складається з 161 сторінок, 3 розділи, 71 сторінка основного тексту, список використаних джерел (54 джерела) і додатки.

Об'єкт і предмет дослідження є організація та методика обліку та аналізу дебіторської заборгованості та питання шляхів удосконалення процесів управління даними розрахунками.

Метою роботи є дослідження теоретико-методичних засад визначення дебіторської заборгованості, її обліку та аналізу. А також обґрунтування напрямів удосконалення обліку та управління дебіторською заборгованістю.

Методи дослідження включають ряд загальнонаукових підходів, а саме історичний аналіз, аналітичний підхід та методи теоретичного узагальнення, а також включення діалектичного методу пізнання.

Ключові слова: дебіторська заборгованість; дебітори; визнання; оцінка; резерв сумнівних боргів; організація обліку; аналіз дебіторської заборгованості; фінансова звітність.

ANNOTÁCIÓ

Pomáskina Nikoletta. Egy gazdálkodó szervezet követeléseinek könyvelése és elemzése. A felsőoktatás első (alapképzési) szintjének minősítő munkája a 071 "Számvitel és adózás" szakterületen. Rákóczi Ferencről elnevezett Kárpátaljai Magyar Főiskola II. Beregszász, 2024.

A dolgozat három fő részt tartalmaz. Az első rész a követelések elméleti elemzését nyújtja, azaz ismerteti a "követelés" fogalmának tudományos megközelítését, meghatározza a követelések osztályozását, és megvizsgálja az ilyen típusú elszámolások szabályozási kereteit. A második szakasz ismerteti a követelések elszámolásának elméleti alapjait, megvizsgálja azok megvalósulását egy konkrét vállalkozás, az [] példáján, és meghatározza a követelések elszámolási és kezelési folyamatainak javítására alkalmas területeket. A harmadik szakasz a vállalat követelésállományának szervezését és elemzési módszereit tartalmazza.

A minősítő munka felépítése a bevezetést, három fő fejezetet, következtetéseket, a hivatkozások listáját és a mellékleteket tartalmazza. A munka 161 oldalból áll, 3 fejezetből, 71 oldal főszövegből, hivatkozási jegyzékből (54 forrás) és függelékekből.

A tanulmány tárgya és tárgya a követelések elszámolásának és elemzésének szervezése és módszerei, valamint az elszámolások kezelésének folyamatát javító módszerek kérdései.

A tanulmány célja a követelések meghatározásának, elszámolásának és elemzésének elméleti és módszertani alapjainak vizsgálata. Továbbá, hogy alátámassza a követelések elszámolásának és kezelésének javítási irányait.

A kutatási módszerek között számos általános tudományos megközelítés szerepel, nevezetesen a történeti elemzés, az analitikus megközelítés és az elméleti általánosítás módszerei, valamint a megismerés dialektikus módszerének bevonása.

Kulcsszavak: követelések; adósok; kimutatás; értékelés; kétes követelésekre képzett értékvesztés; számviteli szervezet; követeléselemzés; pénzügyi kimutatások.

ANNOTATION

Pomaskina N. V. Accounting and analysis of accounts receivable of a business entity. Qualification work for the first (bachelor's) level of higher education in the specialty 071 "Accounting and taxation". Transcarpathian Hungarian Institute was named after Ferenc Rakoczi II. Berehove, 2024.

The paper contains three main sections. The first section provides a theoretical analysis of accounts receivable. It describes scientific approaches to interpreting the "accounts receivable" concept, identifies its classification, and considers the regulatory framework for this type of settlement. The second section describes the theoretical foundations of accounts receivable accounting, examines their implementation on the example of a specific enterprise [redacted] and identifies areas for improving the processes of accounting and management of accounts receivable. The third section contains the organization and methods of analyzing the company's accounts receivable.

The structure of the qualification work includes an introduction, three main chapters, conclusions, a list of references, and appendices. The work consists of 161 pages, 3 chapters, 71 pages of the main text, a list of references (54 sources), and appendices.

The object and subject of the study are the organization and methods of accounting and analysis of accounts receivable and the issues of ways to improve the processes of managing these settlements.

The purpose of the study is to investigate the theoretical and methodological foundations of defining accounts receivable, its accounting, and its analysis. Also, to substantiate the directions for improving the accounting and management of accounts receivable.

The research methods include several general scientific approaches, namely historical analysis, analytical approach, and methods of theoretical generalization, as well as the inclusion of the dialectical method of cognition.

Keywords: accounts receivable; debtors; recognition; valuation; allowance for doubtful debts; accounting organization; analysis of accounts receivable; financial statements.

Звіт про перевірку схожості тексту Oxsico

Назва документа:		
Дипломна робота_Помаскіна Ніколетта.pdf		
Ким подано:	Дата перевірки:	Дата звіту:
Габор Потокі	2024-06-03 11:25:57	2024-06-05 11:41:55
Ким перевірено:	Кількість сторінок:	Кількість слів:
I + U + DB + P + DOI	91	18887

Схожість 12%	Збіг: 15 джерела	Вилучено: 0 джерела
Інтернет: 13 джерела	DOI: 0 джерела	База даних: 0 джерела
Перефразовування 2%	Кількість: 15 джерела	Перефразовано: 787 слова
Цитування 2%	Цитування: 37	Всього використано слів:
Включення 0%	Кількість: 4 включення	1448 Всього використано слів: 37
Питання 0%	Замінені символи: 0	Інший сценарій: 5 слова